



17-10-67



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักธุรกิจการตลาด (ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด) โทร. 1719

ที่ ทส 1407/ 1557

วันที่ 15 ตุลาคม 2567

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้านลูกค้าและตลาด
ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 3

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว392 ลงวันที่ 30 มกราคม 2567 เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาแผนการดำเนินงานต่างๆ ที่สำคัญของ อ.อ.ป. ที่ได้กำหนดในการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2567 ส่งสำเนาทักส่งการผู้อำนวยการ ลงวันที่ 30 มกราคม 2567 ท้ายบันทึกสำนักบริหารกลาง ที่ ทส 1401/255 ลงวันที่ 29 มกราคม 2567 เรื่องเดียวกัน ได้โปรดสั่งการแจ้ง ส.ตด. ทราบ/ดำเนินการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการชด้อย/คณะอนุกรรมการชด้อย/คณะกรรมการของ อ.อ.ป. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส นั้น

สำนักธุรกิจการตลาด ขอเรียนว่า เพื่อให้เป็นไปตามบันทึกสั่งการผู้อำนวยการดังกล่าวข้างต้น ส.ตด. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนงานด้านลูกค้าและตลาด ไตรมาสที่ 3 โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

1. ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
2. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน
3. แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

พร้อมทั้งระบียบวาระการประชุม จึงเห็นควรให้ ส.บค. นำเรื่องเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป (รายละเอียดแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายพิษณุ ภาณุกุล)
ผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘)
สำนักธุรกิจการตลาด

(นายประสิทธิ์ เกิดโต)

รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- 1416 ส.บค.แจ้ง/เห็นชอบ

6 ตุลาคม 2567

(นายสุกิจ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

รับที่..... 10591

19/10/67 6 4030/ป 15-10-67 15.34 น. 8



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สारบรรณกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โทร. 8102,8103

ที่ ทส 1401/ว392

วันที่ 30 มกราคม 2567

เรื่อง แจงผลการพิจารณาแผนการดำเนินงานต่างๆ ที่สำคัญของ อ.อ.ป. ที่ได้กำหนดในการดำเนินงานด้าน
Core Business Enablers หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2567

- เรียน
1. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
 2. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์
 3. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ
 4. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจการตลาด
 5. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
 6. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (พร้อมเรื่องเดิม)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางชุตินา ลิ้มวชิรานันต์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๑๑๑๙)

ที่ ทส ๑๔๐๑/๒๕๕๗

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่สำคัญของ อ.อ.ป. ที่ได้กำหนดในการดำเนินงาน
ด้าน Core Business Enablers หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของ
รัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗) ได้กำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณาให้ความเห็นชอบแผน
การดำเนินงานที่สำคัญก่อนเริ่มปีบัญชี หรือมอบหมายให้คณะอนุกรรมการชุดใดชุดหนึ่งทำหน้าที่ในการพิจารณา
ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานที่สำคัญ และต้องนำเสนอคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเพื่อรับทราบ โดยสามารถ
นำเสนอผ่านการรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการชุดดังกล่าวได้ก่อนเริ่มปีบัญชี

สำนักบริหารกลาง ขอแจ้งผลการพิจารณาแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่สำคัญของ อ.อ.ป. ที่ได้กำหนด
ในการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี ๒๕๖๗
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	แผนงานที่สำคัญ	คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ ชุดย่อย หรือคณะกรรมการ ของ อ.อ.ป. ที่ได้รับความ เห็นชอบ	วันที่ได้รับความ เห็นชอบ	วันที่นำเสนอ คณะกรรมการ ของ อ.อ.ป. เพื่อทราบ
๑	แผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	-
๒	แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ของ อ.อ.ป.	คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	-
๓	แผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระยะยาวของ อ.อ.ป. (ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) และแผนปฏิบัติการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๗	คณะอนุกรรมการด้านการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีของ อ.อ.ป.	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔	แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการ ควบคุมภายในของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๗	คณะอนุกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของ อ.อ.ป.	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๕	แผนงานด้านลูกค้าและตลาด อ.อ.ป. ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติ การด้านลูกค้าและตลาด อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๗	คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงาน ของ อ.อ.ป.	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๖	แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ และ แผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๗	คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงาน ของ อ.อ.ป.	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ...

ลำดับ	แผนงานที่สำคัญ	คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ ชุดย่อย หรือคณะกรรมการ ของ อ.อ.ป. ที่ได้ให้ความ เห็นชอบแผน	วันที่แผนได้รับ ความเห็นชอบ	วันทีนำเสนอแผน ต่อคณะกรรมการ ของ อ.อ.ป. เพื่อทราบ
๗	แผนการบริหารทุนมนุษย์ ของ อ.อ.ป. (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) และแผนการบริหารทุนมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๗	คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงาน ของ อ.อ.ป.	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๘	แผนการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ และแผน การดำเนินงานการจัดการความรู้ ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๗	คณะอนุกรรมการด้านการจัดการ ความรู้และบริหารนวัตกรรม ของ อ.อ.ป.	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๙	แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการ นวัตกรรมของ อ.อ.ป. ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการด้าน การจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๗	คณะอนุกรรมการด้านการจัดการ ความรู้และบริหารนวัตกรรม ของ อ.อ.ป.	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๐	แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๗	คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป.	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๑	แผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และแผน การตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๗	คณะกรรมการตรวจสอบ อ.อ.ป.	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

✓ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย สำนักบริหารกลาง สำนักตรวจสอบภายใน สำนักวิจัย
พัฒนาและสารสนเทศ สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ สำนักธุรกิจการตลาด และสำนักธุรกิจคาร์บอนและ
นวัตกรรม เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงาน
ต่อคณะกรรมการชุดย่อย/คณะอนุกรรมการชุดย่อย/คณะกรรมการของ อ.อ.ป. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส โดยมี
รายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
 - ๒) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน
 - ๓) แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน
- รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือหากเห็นเป็นประการอื่นใดขอได้โปรดสั่งการ

-/นพ.อ.บ.

-/รอง ส.บ.ก., ส.อ.บ.ก., ส.อ.ค., ส.อ.ค.,

ส.ร.ด., ส.ค.น. ทราบ/ก.น.น.ท.

คุณวิมล ภิรมย์

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม) นายปวิธิ เกิดโค

ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตรแห่งชาติ

รับที่ 1077

๑๓/๑/๖๗

ร.๑๖/๑ ๔๙๔/๖๗

(นายสุกิจ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัยและพัฒนาการเกษตรแห่งชาติ

ระเบียบวาระที่ เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 3

1. เรื่องเดิม

1.1 หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2567 ได้กำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจติดตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญและดำเนินการบรรลุตตามเป้าหมายของแผนการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างครบถ้วน

1.2 หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 หัวข้อย่อยที่ 3.3.1 การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการได้กำหนด ดังนี้

ระดับ 1 รัฐวิสาหกิจมีการติดตามและประเมินผลตามแผนการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่แนวทางไม่ชัดเจนและเป็นระบบ

ระดับ 2 รัฐวิสาหกิจมีการติดตามและประเมินผลตามแผนการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างชัดเจนและเป็นระบบ โดยครอบคลุมทุกแผนปฏิบัติการประจำปีของสายงาน/ฝ่าย โดยกำหนด KPI/เป้าหมาย ความสำเร็จ ผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล อีกทั้งรัฐวิสาหกิจมีแนวทางการติดตามประเมินผลและวิเคราะห์เพื่อเทียบกับเป้าหมายตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของระดับองค์กร ที่ระบุในแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว

ระดับ 3 รัฐวิสาหกิจดำเนินการติดตามและประเมินผลตามแนวทางที่กำหนด และมีองค์ประกอบของรายงานติดตามและประเมินผลอย่างครบถ้วน และเสนอต่อคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการ

1.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ได้ให้ความเห็นชอบแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2567 - 2571) และแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 จำนวน 3 แผนงาน/กิจกรรม ดังนี้

- 1) พัฒนฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.4 คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2566 ได้รับทราบผลการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 กรณีที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ได้ให้ความเห็นชอบแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2567 - 2571) และแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 จำนวน 3 แผนงาน/กิจกรรม

2. การดำเนินการ...-

2. การดำเนินงาน

อ.อ.ป. ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 3 ดังนี้

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
1	พัฒนาฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	- จัดทำแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ - แจกเวียนแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 ให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบ - จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และสรุปรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งให้สำนักธุรกิจการตลาดทราบ ภายในกำหนด - ทุกหน่วยงานดำเนินการสรุปรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่งให้สำนักธุรกิจการตลาดเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงาน รายงาน อ.อ.ป. (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1287 ลงวันที่ 3 เมษายน 2567 - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 ดังนี้ 1. แบบฟอร์ม Stakeholder Profile อ.อ.ป. 2. แบบฟอร์มสรุปรายงานข้อมูล Stakeholder Profile อ.อ.ป. ประจำปี 2567 3. คู่มือ Stakeholder Profile อ.อ.ป. 4. Infographic ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 10 กลุ่ม ของ อ.อ.ป. 5. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. - และสรุปรายงานผล ส่งให้สำนักธุรกิจการตลาดทราบภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ตามหนังสือสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1564 ลงวันที่ 25 เมษายน 2567	81

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
			- สำนักธุรกิจการตลาด รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกหน่วยงานเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรายงาน อ.อ.ป.เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึก ส.รต. ที่ ทส 1407/1540 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	
2	พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดทำแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ - แจ้งเวียนแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบ - สำนักธุรกิจการตลาด ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบนเว็บไซต์ อ.อ.ป. (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1287 ลงวันที่ 3 เมษายน 2567 - สำนักธุรกิจการตลาด ดำเนินการจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมในแบนเนอร์ข้อมูลเผยแพร่สำนักธุรกิจการตลาดในเว็บไซต์ของโครงสร้างหน่วยงาน (สำนักธุรกิจการตลาด) และเว็บไซต์ อ.อ.ป. 2. ลงข้อมูลในหัวข้อผลการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกให้ได้รับรู้อย่างทั่วถึง ตามหนังสือสำนักธุรกิจการตลาด ที่ ทส 1407/704 ลงวันที่ 23 เมษายน 2567 และ 1407/1541 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	71

ลำดับ	แผนงาน/ กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) (คิดเป็นร้อยละ)
3	พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดทำแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ - แจกเวียนแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 ให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบ - ดำเนินการจัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3.1 ส.ธต. ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานโครงการ/กิจกรรม ที่ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 3.2 หน่วยงาน รายงานผลโครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และแจ้งให้ ส.ธต. ทราบ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1287 ลงวันที่ 3 เมษายน 2567 - ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งให้สำนักบริหารกลาง สำนักธุรกิจการตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคทุกภาค สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ และสำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม ดำเนินการ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 อย่างน้อย 2 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และแจ้งให้สำนักธุรกิจการตลาดทราบ ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ตามหนังสือสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1588 ลงวันที่ 26 เมษายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	83

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องให้หน่วยงานดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบข้อมูลส่วนบุคคลและประเด็นความต้องการความคาดหวัง หากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ประสงค์ที่ตอบข้อมูลอาจจะทำให้ไม่ได้รับข้อมูลที่จะนำมาพัฒนาจัดทำแผนเพื่อสร้างความสัมพันธ์
- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยังไม่ทั่วถึง

แนวทางแก้ไข...

แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- จัดทำหนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ในการให้ข้อมูลเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการไม่นำข้อมูลไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ผู้บังคับบัญชา ติดตามผลการดำเนินงาน มีการประชุม และแนะนำแนวทางการดำเนินงานสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
- มีการสำรวจการรับรู้ผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 3

หากมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะประการใด อ.อ.ป. จะได้รับไปดำเนินการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ต่อไป

4. มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ... เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านลูกค้าและตลาด อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 3

1. เรื่องเดิม

1.1 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ได้ให้ความเห็นชอบแผนงานด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2567 - 2571) และแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 เรียบร้อยแล้ว จำนวน 5 แผนงาน/กิจกรรม ดังนี้

- 1) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อขายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.)
- 2) การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
- 3) การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป.
- 4) พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการ ของ อ.อ.ป.
- 5) การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

1.2 คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2566 ได้รับทราบผลการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 กรณีที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ได้ให้ความเห็นชอบแผนงานด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2567 - 2571) และแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 จำนวน 5 แผนงาน/กิจกรรม

2. การดำเนินงาน

อ.อ.ป. ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านลูกค้าและตลาด อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 3 โดยมีความคืบหน้าและการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
1	การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อขายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.)	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อขายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.) เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายฯ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ และแจ้งเวียนให้ ออ.ป.ภาค และส.บก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1217 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	83

/ลำดับ...

ระเบียบวาระที่ ... เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านลูกค้าและตลาด อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 3

1. เรื่องเดิม

1.1 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ได้ให้ความเห็นชอบแผนงานด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2567 - 2571) และแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 เรียบร้อยแล้ว จำนวน 5 แผนงาน/กิจกรรม ดังนี้

- 1) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อขายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.)
- 2) การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
- 3) การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป.
- 4) พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการ ของ อ.อ.ป.
- 5) การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

1.2 คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2566 ได้รับทราบผลการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 กรณีที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ได้ให้ความเห็นชอบแผนงานด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2567 - 2571) และแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 จำนวน 5 แผนงาน/กิจกรรม

2. การดำเนินงาน

อ.อ.ป. ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านลูกค้าและตลาด อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 3 โดยมีความคืบหน้าและการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
1	การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อขายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.)	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อขายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.) เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายฯ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ และแจ้งเวียนให้ ออ.ป.ภาค และส.บก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1217 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	83

/ลำดับ...-

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
		- กำหนดแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เพื่อจำแนกกลุ่มลูกค้าและส่วนแบ่งการตลาดของลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบและให้หน่วยงานรายงานสรุปผลการจับเก็บข้อมูลลูกค้าพร้อมจำแนกลูกค้า ให้ สำนักธุรกิจการตลาด - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานสรุปผลการเก็บข้อมูลลูกค้าพร้อมการจำแนกกลุ่มลูกค้าเป็นรายไตรมาสให้ สำนักธุรกิจการตลาด (เป้าหมายร้อยละ 100)	- กำหนดแบบฟอร์มการจับเก็บข้อมูลลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ เพื่อจำแนกกลุ่มลูกค้าและส่วนตลาดของลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ สรุปผลการเก็บข้อมูลพร้อมการจำแนกกลุ่มลูกค้า ไตรมาส 2/2567 รายงาน อ.อ.ป. แล้ว ตามบันทึกสำนักธุรกิจการตลาด ที่ ทส 1407/555 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการเก็บข้อมูลลูกค้าพร้อมการจำแนกกลุ่มลูกค้าเป็นรายไตรมาส และสำนักธุรกิจการตลาด ได้ดำเนินการรวมข้อมูลในภาพรวม เพื่อสรุปการจำแนกกลุ่มลูกค้าและส่วนตลาดของลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ ไตรมาส 2/2567 รายงาน อ.อ.ป. แล้ว ตามบันทึกสำนักธุรกิจการตลาด ที่ ทส1407/1016 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2567 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการเก็บข้อมูลลูกค้าพร้อมการจำแนกกลุ่มลูกค้าเป็นรายไตรมาส และ สำนักธุรกิจการตลาด ได้ดำเนินการรวมข้อมูลในภาพรวม เพื่อสรุปการจำแนกกลุ่มลูกค้า และส่วนตลาดของลูกค้าที่ซื้อสินค้าและบริการ ไตรมาส 3/2567 รายงานอ.อ.ป. แล้ว ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว3631 ลงวันที่ 25 กันยายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
2	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ปี 2567	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่ม เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียน หน่วยงานทราบและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ออกแบบสำรวจสภาพแวดล้อม ภายใน/ภายนอกตลาด พฤติกรรม ผู้บริโภค ความต้องการความ คาดหวังของลูกค้ากลุ่มลูกค้า ที่องค์กรควรให้ความคาดหวัง สรุปผลการสำรวจรายงาน อ.อ.ป. - หน่วยผลิตนำผลการสำรวจ ไปเป็นข้อมูลในการพัฒนา ผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ในปีถัดไป และรายงานผลการ นำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ฯ (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการ และแจ้งเวียนให้ ออป.ภาค และ ส.บ.ก. ดำเนินการใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณ กลาง ที่ ทส 1401/ว1217 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 - อ.อ.ป. เห็นชอบให้ใช้แบบสำรวจ ความต้องการของลูกค้า โดยขอความ อนุเคราะห์ให้ ออป.ภาค ในการให้ลูกค้า ตอบแบบสำรวจความต้องการของ ลูกค้า อย่างน้อยหน่วยงานละ 50 ชุด รายงานสำนักธุรกิจการตลาด ภายใน 15 กันยายน 67 รายละเอียด ปรากฏ ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1559 ลงวันที่ 25 เมษายน 2567 - หน่วยผลิตได้ให้ลูกค้าตอบแบบ สำรวจฯ ครบถ้วนตามที่กำหนด ซึ่ง สำนักธุรกิจการตลาด ได้ดำเนินการ รายงานสรุปผลข้อมูลจากการทำแบบ สำรวจฯ รายงาน อ.อ.ป. และแจ้งเวียน ให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องแล้ว รายละเอียดตามบันทึก สารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว3652 ลงวันที่ 25 กันยายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	70

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
3	การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป.	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ขอความเห็นชอบจาก อ.อ.ป. อนุมัติใช้แบบประเมินฯ และขอความอนุเคราะห์ ออป.ภาค ให้ลูกค้ากรอกแบบประเมินฯ - รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส - รวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป. (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ และแจ้งเวียนให้ ออป.ภาค และ ส.คช. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1225 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 - อ.อ.ป. อนุมัติใช้แบบประเมินฯ และขอความอนุเคราะห์ ออป.ภาค ให้ลูกค้ากรอกแบบประเมินฯ ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1772 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 - มีผู้ตอบแบบสำรวจโดยการสแกน QR Code จำนวน 86 ราย จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 100 ราย จากการให้ลูกค้าตอบแบบสำรวจพบว่าแบบประเมินที่ให้ อ.อ.ป. ลูกค้าตอบมีความหลากหลาย เช่น ความต้องการด้านสินค้า, ความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการ, ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, ความพึงพอใจในสถานที่ท่องเที่ยวและการบริการ จึงทำให้ลูกค้าตอบแบบประเมินเพียงอย่างเดียว รายละเอียดตามบันทึกสำนักธุรกิจการตลาด ที่ ทส 1407/1481 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	68

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
4	การพัฒนาและสร้าง คุณค่าในงานบริการ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนา และสร้างคุณค่าในงานบริการของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/ เห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงาน ทราบและดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโดย มีขั้นตอน ดังนี้ 1. จัดทำโครงการฝึกอบรมเทคนิค การให้บริการลูกค้าเสนอ อ.อ.ป. เห็นชอบอนุมัติ 2. แจ้งหน่วยงานทราบและ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 3. จัดฝึกอบรมตามโครงการฯ ให้พนักงานฯ - ขออนุมัติ อ.อ.ป. จัดอบรมเชิง ปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการ ให้บริการด้านธุรกิจท่องเที่ยวของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การพัฒนาและสร้างคุณค่าในงาน บริการของ อ.อ.ป. ปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติ การ และแจ้งเวียนให้ อ.อ.ป.ภาค และ ส.บ.ก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1217 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 - ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการ ให้บริการธุรกิจท่องเที่ยวของ อ.อ.ป. ปี 2567 ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว2175 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2567 - ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ระหว่างวันที่ 20-22 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมศุภศรี ส.คช. จ.ลำปาง เรียบร้อยแล้ว และ สำนักธุรกิจ การตลาด ได้รายงาน สรุปผลโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้ อ.อ.ป. ทราบแล้วรายละเอียด ตามบันทึก สารบรรณกลาง ที่ 1401/ว3700 ลงวันที่ 30 กันยายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	100

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	ผลการ ดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
5	การบริหารจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ ประจำปี 2567	- จัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งหน่วยงาน (สายผลิต เพื่อทราบ และ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโดยมี ขั้นตอน ดังนี้ 1. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อ บริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ โดยจัดโปรโมชั่น ลด แลก แจก แถม 2. รายงานผลการดำเนินงาน อ.อ.ป. ภายใน 5 วันทำการหลัง สิ้นสุดไตรมาส (เป้าหมายร้อยละ 100)	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ปี 2567 ของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติและแจ้งเวียนให้ ออ.ป.ภาค และส.คช. ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1225 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 - มีการจัด โปรโมชัน จำหน่ายสินค้า “SHOCK SALE หมดแล้ว หมดเลย” ลดราคาสินค้า เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ กับลูกค้า ตามบันทึก สารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1164 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 - มีการจัดกิจกรรมเพื่อบริหารจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการ “ลดล้างสต็อกครบรอบ 77 ปี อ.อ.ป.” 2) โครงการ “วันรัฐวิสาหกิจไทย ประจำปี 2567 รายละเอียดตามบันทึกสำนักธุรกิจ การตลาด ที่ ทส 1407/1480 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)	67

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- เนื่องจากการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ของลูกค้า อ.อ.ป. ต้องรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภูมิภาค เพื่อข้อมูลมาวิเคราะห์ในหัวข้อต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลจำนวนมาก ซึ่งอาจทำให้การดำเนินการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้าและขาดความสมบูรณ์ของข้อมูล

แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- รายงานปัญหาและอุปสรรคให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อหาแนวทางการแก้ไข
- ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนด
- เร่งรัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในประเด็นที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ และมีช่องว่างในการดำเนินงาน (GAP Analysis) เพื่อให้ได้รับการประเมินระดับคะแนนที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

3. ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านลูกค้าและตลาด อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 3

หากมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะประการใด อ.อ.ป. จะได้รับไปดำเนินการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ต่อไป

4. มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....