

หลักการ 5 ส



**เทคนิคหรือวิธีการจัดหรือปรับปรุงสถานที่ทำงานหรือสภาพ
การทำงานให้เกิดความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
สะอาดเพื่อเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน
ความปลอดภัย และคุณภาพของงาน**

1ส

สะสาง (Clearing Up)



การแยกสิ่งของที่จำเป็นและไม่จำเป็นออกจากกัน จากนั้นให้
ทิ้งของที่ไม่จำเป็นออกไปจากพื้นที่ทำงาน โดยแยกขั้นตอน
ออกเป็น 3 ประเภท คือ จัดเก็บ ขจัด และย้ายที่เก็บ



2ส

สะดวก (Organizing)



การวางสิ่งของอย่างเป็นไว้วางในที่ทำงานได้ง่าย เช่น
วางวัสดุและเครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงานในบริเวณที่หยิบ
ได้สะดวก โดยเลือกสิ่งของให้เหมาะกับผู้ใช้งาน รวมถึง
ความถี่ในการใช้อุปกรณ์นั้นๆ

3ส

สะอาด (Cleaning)

การทำความสะอาดอุปกรณ์ และตรวจสอบสถานที่ทำงานให้
สะอาดอยู่เสมอ หากเราอยู่ในสภาพแวดล้อมที่สะอาด จะช่วย
สร้างบรรยากาศที่ทำให้รู้สึกว่าจะสามารถทำงานเมื่อไหร่ก็ได้



4ส

สุขลักษณะ (Standardizing)



การรักษาสุขลักษณะในที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดย
การปฏิบัติตามหลัก 3ส ที่กล่าวมาข้างต้นอันได้แก่
สะสาง, สะดวก, สะอาด



5ส

สร้างนิสัย (Training & Discipline)



การดำเนินการตามหลัก 4ส ที่กล่าวมาข้างต้นให้เคยชินจน
เป็นนิสัย และพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญในการ
ปฏิบัติ 5ส รวมถึงจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อปลูกฝัง
จิตสำนึกต่อส่วนรวม

