



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. ๑๓๐, IP Phone ๑๑๔๐

ที่ ทส ๑๔๐๑/๓๐๑๒

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จัดทำโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. โครงการ ปฐมนิเทศผู้ปฏิบัติงานใหม่
๒. กิจกรรม การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
๓. กิจกรรม การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงานประจำปี (No Gift Policy)
๔. กิจกรรมการจัดทำสื่อเผยแพร่ความผิดและบทลงโทษในรูปแบบกรณีศึกษา
๕. ทบทวนนโยบาย ช่องทาง และคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
๖. โครงการการเข้าร่วมกิจกรรมกับองค์กรต่อต้านการคอร์รัปชัน

นั้น

ส.บก. ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐวิสาหกิจของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายประสิทธิ์ เกิดโต)

รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

-กทท

๒๒ พ.ย. ๒๕๖๖

(นายสุกิจ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

รับที่ 19160
15/11/66 47531ป.
6600/ส
ฉ.ทอ.
6090
๒๓/๗/๖๖
0.27

กิจกรรม	แนวทางในการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
<p>๑. โครงการ ปฐมนิเทศ ผู้ปฏิบัติงานใหม่</p>	<p>จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน ปลุกจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงาน ที่ได้รับการจ้างใหม่”</p>	<p>ตัวชี้วัด (ผลผลิต) ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรม (ผลสัมฤทธิ์) ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ ธุรกิจหลักและรองของหน่วยงานของ อ.อ.ป. ได้รับทราบกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สวัสดิการ และตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p>	<p>อ.อ.ป. ได้มีการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน ปลุกจิตสำนึกคุณธรรมจริยธรรม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงาน ที่ได้รับการจ้างใหม่” เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๖ – ๑ ก.ย. ๖๖ โดยในการจัดโครงการฯ ดังกล่าว มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานใหม่ที่ได้รับการจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕๘ คน คิดเป็น ๑๐๐% ซึ่งผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ธุรกิจหลักและรองของหน่วยงานของ อ.อ.ป. รับทราบกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สวัสดิการ และตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>งบประมาณ ๑๕๕,๑๕๒.๖๐ บาท</p>	<p>- ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานพบปัญหาอุปสรรค คือ การนัดหมายวิทยากรภายนอกในการกำหนด วันอบรมเนื่องจากต้องจองคิวเป็นเวลานาน</p> <p>- แนวทางในการแก้ไข ๑. จัดทำโครงการให้เร็วขึ้น ๒. นัดหมายวิทยากรล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ เดือน</p>	<p>ในการอบรมหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตควรจัดให้มีการอบรมแก่พนักงานทุกระดับ/ชั้น</p>

กิจกรรม	แนวทางในการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
๒. กิจกรรม การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด	ตัวชี้วัด (ผลผลิต) ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน (ผลสัมฤทธิ์) ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน	การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามลักษณะงาน ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ปรากฏว่าร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ปฏิบัติงานไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ งบประมาณ ไม่มี	- ปัญหาอุปสรรค พบว่าหน่วยงานจัดทำรายงานไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์มการรายงาน - แนวทางในการแก้ไข ชักชวนการใช้แบบฟอร์มในระเบียบให้มีความเข้าใจตรงกัน	ควรมีการสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานโดยให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วม เช่น การสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในระเบียบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การแจ้งผ่านการประชุมหน่วยงาน การเผยแพร่สื่อประเภทต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารของ อ.อ.ป.
๓. กิจกรรม การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานประจำปี (No Gift Policy)	กำหนดหรือทบทวนนโยบายไม่ให้ - ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และจัดกิจกรรมแสดงเจตนาธรรมสุจริตและนโยบายไม่ให้ - ไม่รับของขวัญของกำนัลในหลากหลายรูปแบบ	ตัวชี้วัด (ผลผลิต) ร้อยละของการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของนโยบายฯ (ผลสัมฤทธิ์) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันแสดงเจตจำนงสุจริตและไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	อ.อ.ป. ได้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศนโยบายผ่านช่องทางหนังสือเวียนและลงในเว็บไซต์ของ อ.อ.ป. โดยสำรวจการรับรู้ของผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๙๔๑ คน โดยมีการรับรู้อยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๒ คะแนน และผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแสดงเจตจำนงต่อการไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ งบประมาณ ไม่มี	- ปัญหาอุปสรรค การติดตามการดำเนินงานตามนโยบายไม่มีรูปแบบการรายงานผลให้อ.อ.ป. ทราบ - แนวทางในการแก้ไข จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย	ควรจัดให้หน่วยงานมีการรายงานการดำเนินงานตามนโยบายทุกไตรมาส เพื่อรวบรวมข้อมูล และสามารถวิเคราะห์ความสำเร็จของนโยบายได้

กิจกรรม	แนวทางในการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
๔. กิจกรรมการจัดทำสื่อเผยแพร่ความผิดและบทลงโทษในรูปแบบกรณีศึกษา	จัดทำข้อมูล เพื่อนำมาจัดทำสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น info graphic โปสเตอร์ ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook หน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เผยแพร่ให้กับผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้รับทราบ	ตัวชี้วัด (ผลผลิต) ร้อยละของการตระหนักรู้ถึงกิจกรรม (ผลสัมฤทธิ์) ผู้ปฏิบัติงานตระหนักรู้ถึงโทษของการทุจริต	ในการจัดทำสื่อมีผู้ตอบแบบสำรวจการรับรู้ จำนวน ๑,๐๗๔ คน คิดเป็น ๗๙.๗๙% ของพนักงานทั้งหมด ที่มีการตระหนักรู้ถึงโทษของการทุจริต งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท	- ปัญหาอุปสรรค ช่องทางการสื่อสารยังไม่ครอบคลุมและเป็นการสื่อสารทางเดียว - แนวทางในการแก้ไข ปรับรูปแบบกิจกรรมให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมมากขึ้น	ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมฯ ที่มีรูปแบบที่หลากหลายโดยเน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมมากขึ้น
๕. ทบทวนนโยบายช่องทาง และคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	ทบทวนนโยบาย ช่องทางคู่มือการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและถือปฏิบัติ	ตัวชี้วัด (ผลผลิต) มีนโยบาย ช่องทางและคู่มือในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ (ผลสัมฤทธิ์) มีนโยบาย ช่องทางและคู่มือในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและถือปฏิบัติ	- อ.อ.ป. มีการประกาศนโยบายเรื่อง มาตรการและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานของ อ.อ.ป. ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีช่องทางการร้องเรียน ๖ ช่องทาง ๑. กล่องรับความคิดเห็น ๒. โทรศัพท์มือถือ หรือโทรสาร ๓. มาด้วยตนเอง ๔. จดหมายส่งตรงถึงผู้อำนวยการ ๕. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อ.อ.ป. ๖. ระบบ E-petition	- ปัญหาอุปสรรค การประกาศนโยบายมีความล่าช้า - แนวทางในการแก้ไข ให้เร่งออกประกาศนโยบาย อ.อ.ป. เรื่อง มาตรการและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานของ อ.อ.ป. ภายในไตรมาสที่ ๑	ควรประกาศนโยบายภายในไตรมาสที่ ๑ และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายทุกไตรมาส

กิจกรรม	แนวทางในการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
			<p>- อ.อ.ป. มีคู่มือในการดำเนินงานและมีการประกาศใช้ผ่านเว็บไซต์ อ.อ.ป.</p> <p>งบประมาณ ไม่มี</p>		
<p>๖. โครงการการเข้าร่วมกิจกรรมกับองค์กรต่อต้านการคอร์รัปชัน</p>	<p>ให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานหรือองค์กรต่อต้านคอร์รัปชันจัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างการป้องกันการทุจริต</p>	<p>ตัวชี้วัด (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ผลสัมฤทธิ์) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริต</p>	<p>จำนวนกิจกรรมที่ อ.อ.ป. เข้าร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน ๑๑ กิจกรรม และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเกี่ยวกับการทุจริตและประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่ทราบให้ทุกหน่วยงานทราบ</p> <p>งบประมาณ ไม่มี</p>	<p>- ปัญหาอุปสรรค การส่งหนังสือจากหน่วยงาน ป.ป.ช. มีความล่าช้า และมีการส่งเอกสารซ้ำจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- แนวทางในการแก้ไข หนังสือจาก ป.ป.ช. สามารถให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการก่อนได้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วแล้วแจ้งให้ อ.อ.ป. ทราบภายหลังในส่วนเอกสารที่มีการส่งมาซ้ำกันจะยึดตามที่กระทรวงฯ ส่งมาเพื่อให้กระทรวงฯ เป็นผู้ดำเนินการรวบรวมส่ง ป.ป.ช.</p>	<p>ควรให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสามารถดำเนินการกับองค์กรต่อต้านคอร์รัปชันได้เลยแล้วรายงานให้ อ.อ.ป. ทราบภายหลัง</p>