



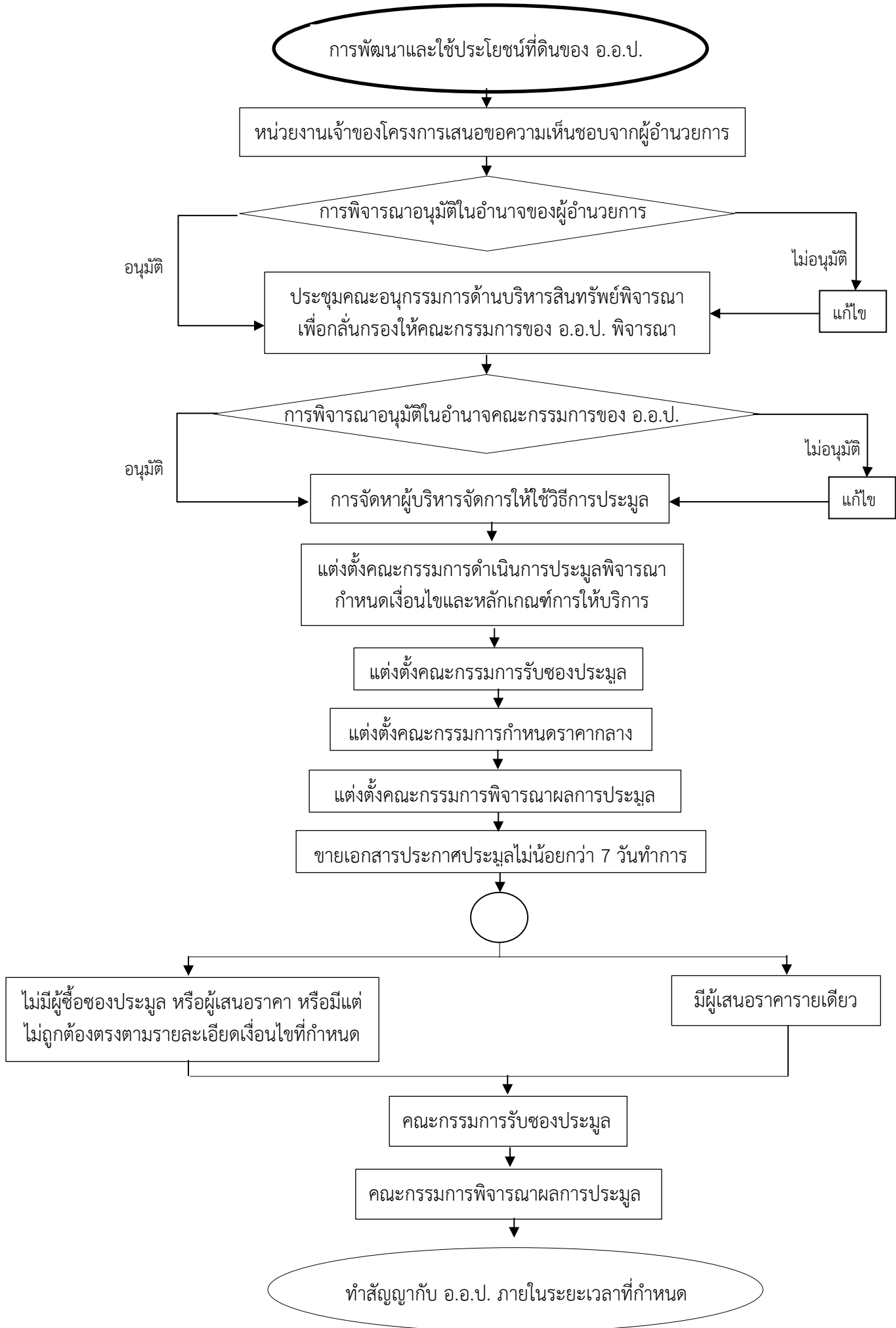
คู่มือการบริการของส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์
ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ
สำนักธุรกิจการตลาด

โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย


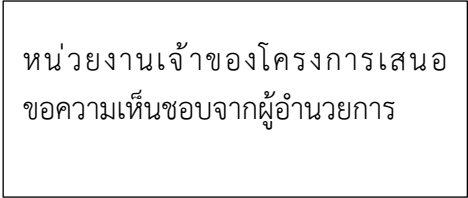
1. ชื่องาน
 - งานพัฒนาและใช้ประโยชน์สินทรัพย์
2. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ
4. ช่องทางให้บริการ
5. ค่าธรรมเนียม
6. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ


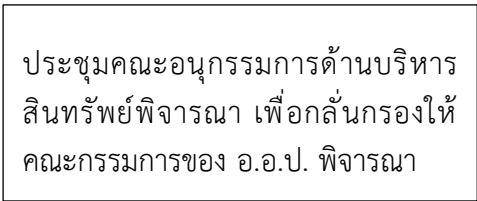



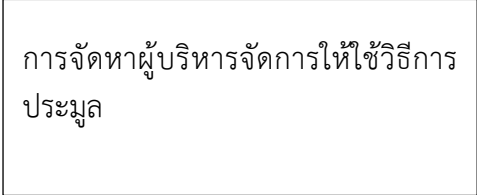
Flow chart แสดงขั้นตอนการทำงานการพัฒนาและใช้ประโยชน์ที่ดินของ อ.อ.ป.



คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการทำงานการพัฒนาและใช้ประโยชน์ที่ดินของ อ.อ.ป.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
1	 <p>การพัฒนาและใช้ประโยชน์ที่ดินของ อ.อ.ป.</p>	ตรวจสอบทรัพย์สินประเภทที่ดินที่กระจายอยู่ทั้งในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ ประกอบด้วยที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ จำนวน 147 ฉบับ สามารถจัดเป็นกลุ่มที่ดินที่มีศักยภาพในการพัฒนาใช้ประโยชน์ที่ดินแตกต่างกันไป จำนวน 48 แปลง	7 วัน	งานพัฒนาและใช้ประโยชน์สินทรัพย์, ส.ธต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่มีค่าธรรมเนียม	เอกสารสิทธิ, ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ว่าด้วย การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2565, พ.ร.บ. ผังเมืองปี 2562 และกฎหมายที่ดิน
2	 <p>หน่วยงานเจ้าของโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ</p>	หน่วยงานเจ้าของโครงการเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ	14 วัน	ทุกหน่วยงาน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	เอกสารสิทธิ, ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ว่าด้วย การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2565, พ.ร.บ. ผังเมืองปี 2562 และกฎหมายที่ดิน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
3	 <p style="text-align: center;">การพิจารณาอนุมัติ ในอำนาจของผู้บริหาร</p>	<p>ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติในการเข้าบริหารจัดการที่มีมูลค่าสัญญาไม่เกิน 50 ล้านบาท</p>	2 วัน	<p>งานพัฒนาและใช้ประโยชน์สินทรัพย์, ส.ธต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	ไม่มีค่าธรรมเนียม	<p>เอกสารสิทธิ, ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ว่าด้วย การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2565, พ.ร.บ. ผังเมืองปี 2562 และกฎหมายที่ดิน</p>
4	 <p>ประชุมคณะกรรมการด้านบริหารสินทรัพย์พิจารณา เพื่อถ่วงดุลให้คณะกรรมการของ อ.อ.ป. พิจารณา</p>	<p>ประชุมคณะกรรมการถ่วงดุลงานด้านบริหารเพื่อพิจารณากลับกรองในกรณีการให้เข้าบริหารจัดการนั้นมีมูลค่าสัญญาเกินกว่า 50 ล้านบาทขึ้นไป เพื่อให้คณะกรรมการของ อ.อ.ป. พิจารณาต่อไป</p>	14 วัน	ทุกหน่วยงาน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	<p>เอกสารสิทธิ, ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ว่าด้วย การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2565, พ.ร.บ. ผังเมืองปี 2562 และกฎหมายที่ดิน</p>

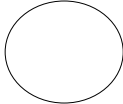
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
5		<p>นำเสนอต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในกรณีการให้เข้าบริหารจัดการนั้นมีมูลค่าสัญญาเกินกว่า 50 ล้านบาทขึ้นไป ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเข้าบริหารจัดการ</p>	7 วัน	งานพัฒนาและใช้ประโยชน์สินทรัพย์, ส.ธต.	ไม่มีค่าธรรมเนียม	เอกสารสิทธิ, ระเบียบขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ว่าด้วย การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2565, พ.ร.บ. ผังเมือง ปี 2562 และกฎหมายที่ดิน
6		<p>การจัดหาผู้บริหารจัดการ ให้ใช้วิธีการประมูลให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจจัดหาผู้บริหารจัดการ และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ปิดประกาศการประมูลโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของ อ.อ.ป. 2. ลงประกาศประมูลในระบบสารสนเทศของ อ.อ.ป 3. ส่งประกาศให้สำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดินภูมิภาค หรือ 	15 วัน	งานพัฒนาและใช้ประโยชน์สินทรัพย์, ส.ธต.	ตามที่ อ.อ.ป. กำหนด	เอกสารประกาศประมูล

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
	(ต่อ)	เจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประจำ อ.อ.ป. โดยให้ส่งเอกสารประมวลไปพร้อมกันด้วย 4. ประชาสัมพันธ์ โดยวิธีการอื่น ๆ ตามที่ อ.อ.ป. เห็นสมควร ให้กระทำก่อนการให้ หรือการขาย ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ				
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมวลพิจารณา กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การให้บริการบริหารจัดการ</p> </div>	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่มีหน้าที่พิจารณา กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การให้บริการจัดการ ระยะเวลาการให้บริการบริหารจัดการ และเงื่อนไขอื่นที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของ อ.อ.ป. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ, ร่างขอบเขตเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การให้บริการ, ร่างประกาศประมวลเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ, ร่างแบบสัญญาและหลักประกันสัญญา	3 วัน	งานพัฒนาและใช้ประโยชน์สินทรัพย์, ส.ธต.	ตามที่ อ.อ.ป. กำหนด	ระเบียบขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2565, ร่างขอบเขตเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การให้บริการจัดการ, ร่างประกาศประมวล, ร่างแบบสัญญาและหลักประกันสัญญา

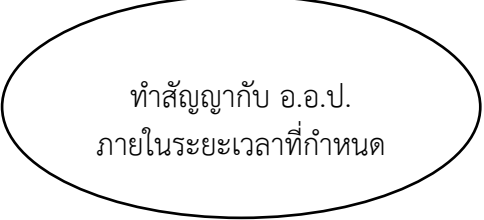
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> แต่งตั้งคณะกรรมการรับซองประมูล </div>	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการรับซองประมูล โดยมีหน้าที่เพื่อรับซองประมูล, ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน, ลงชื่อกำกับซอง, บันทึกรับซองว่าเป็นของผู้ประมูลรายใด, ตรวจสอบหลักประกันซอง และให้ออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซองประมูลไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ถูกต้องให้หมายเหตุไว้ในใบรับ และบันทึกในรายงานด้วยกรณีหลักประกันซองเป็นหนังสือค้ำประกันให้ส่งสำเนาหนังสือค้ำประกันให้ธนาคาร หรือบริษัทเงินทุน อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้ออกหนังสือค้ำประกันทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับด้วยเอกสารต่าง ๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคาประมูลพร้อมทั้งแบบรูป และรายละเอียด (ถ้ามี)</p>	3 วัน	งานพัฒนาและใช้ประโยชน์สินทรัพย์, ส.ธต.	ตามที่ อ.อ.ป. กำหนด	ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2565, ร่างขอบเขตเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การให้บริหารจัดการ, ร่างประกาศประมูล, ร่างแบบสัญญาและหลักกันสัญญา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
	(ต่อ)	หากไม่ถูกต้องให้บันทึกในรายงานไว้ด้วยหากพ้นกำหนดเวลารับซองแล้วห้ามรับซองประมูล หรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา การรับซองประกวดราคาที่ส่งมาทางไปรษณีย์จะกระทำมิได้พิจารณาใบเสนอราคาที่เสนอโดยถูกต้องตาม 3. ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมด้วยบันทึกรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลทันทีในวันเดียวกัน				
9	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	ให้คณะกรรมการ จำนวนไม่เกิน 5 คน เรียกว่า “คณะกรรมการกำหนดราคากลาง” มีหน้าที่พิจารณากำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การปรับผลประโยชน์ตอบแทน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	3 วัน	งานพัฒนาและใช้ประโยชน์สินทรัพย์, ส.ธต.	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
10	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล </div>	<p>ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา, ใบเสนอราคา, เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาประมูลพร้อมทั้งแบบรูป และรายละเอียด (ถ้ามี) แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ถูกต้องตามเงื่อนไขเอกสารประมูล</p>	3 วัน	งานพัฒนาและใช้ประโยชน์สินทรัพย์, ส.ตต.	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2565
11	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ขายเอกสารประกาศประมูลไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ </div>	<p>ให้ หรือขายแบบรูปและรายละเอียดในการประกาศประมูล ให้กระทำ ณ สถานที่ทำการของ อ.อ.ป. ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และให้มีเวลาสำหรับการคำนวณราคาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ หลักปิดการให้ หรือขายเอกสารจนถึงวันรับซองประมูล โดยให้ หรือขายรายละเอียด 1 ชุด ตามราคา ที่ อ.อ.ป. กำหนด โดยคำถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปในการจัดทำแบบรูป และรายละเอียด</p>	7 วัน	งานพัฒนาและใช้ประโยชน์สินทรัพย์, ส.ตต.	ตามที่ อ.อ.ป. กำหนด	ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2565 และเอกสารการประมูล

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
12		จุดอ้างอิงในการเชื่อมต่อ	-	-	-	-
13	ไม่มีผู้ซื้อของประมูล หรือผู้เสนอราคา หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามรายละเอียด และเงื่อนไขที่กำหนด	ยกเลิกการประมูล หรือดำเนินการประมูลใหม่ หากกรณีการจัดหา ผู้บริหารจัดการโดยใช้วิธีการประมูลได้ ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าสองครั้ง แต่ ยังไม่มีผู้ชนะการประมูล ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการพิจารณาหาผู้เหมาะสม เสนอผู้มีอำนาจจัดหา ผู้บริหารจัดการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ให้ได้รับสิทธิโดยไม่ตรงประมูล	7 วัน	งานพัฒนาและใช้ประโยชน์สินทรัพย์, ส.ธต.	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2565 และเอกสารการประมูล
14	มีผู้เสนอราคารายเดียว	ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล เสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณา ยกเลิกการประมูล ทั้งนี้หาก คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล เห็นว่ามีเหตุผลสมควร และเป็นประโยชน์ต่อ อ.อ.ป. ให้ดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องยกเลิกการประมูลก็ได้	7 วัน	งานพัฒนาและใช้ประโยชน์สินทรัพย์	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2565 และเอกสารการประมูล

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
15	คณะกรรมการรับชองประมูล	คณะกรรมการรับชองประมูล ตรวจสอบคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่ อ.อ.ป. กำหนด และเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล	7 วัน	งานพัฒนาและใช้ประโยชน์สินทรัพย์	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2565 และเอกสารการประมูล
16	คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล	คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล และพิจารณาผล เพื่อที่ อ.อ.ป. จะได้ประกาศว่าเป็นผู้ชนะการประมูล	7 วัน	งานพัฒนาและใช้ประโยชน์สินทรัพย์	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2565 และเอกสารการประมูล

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
17	 <p>ทำสัญญากับ อ.อ.ป. ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	ผู้ที่ได้รับสิทธิ์บริหารจัดการธุรกิจของ อ.อ.ป. และทำสัญญากับ อ.อ.ป.	7 วัน	งานพัฒนาและใช้ประโยชน์สินทรัพย์	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2565, เอกสารการประมูลและสัญญา

ชื่องาน : คู่มือการบริการของส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ : การพัฒนาและใช้ประโยชน์ที่ดินของ อ.อ.ป.

หน่วยงานที่ให้บริการ : จุดบริการ One Stop Service สำรธุรกิจการตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ช่องทางการให้บริการ : จุดบริการ One Stop Service สำรธุรกิจการตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

เลขที่ 76 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2282-3240-7 ต่อ 1721

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

ปิดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์