



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. ๑๑๔๐)

ที่ ทส ๑๔๐๑/๓๔๖๖

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานแผนงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามแผนงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๘ กำหนดให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จัดทำโครงการ/กิจกรรม ทั้งสิ้น จำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมประจำปีของพนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒. การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๘

๓. กิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๔. การขับเคลื่อนหลักสุตรฝึกอบรมด้านทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. กับพนักงานรัฐวิสาหกิจ

๕. การเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติตาม ระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ประมวล

จริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๖. การเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชัน กับหน่วยงานภายนอก

๗. การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘. การจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตตามกฎหมาย

๙. มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๗ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

นั้น

ส.บก. ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

นายชานู วงศ์ อภิบาล
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

(นายทนงศักดิ์ อภิบาล)

รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

(นายชานู วงศ์ อภิบาล)

รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

4611
ค.ท.ม. ดำเนินการ
18-12-๖8.

วันที่ 12946
16/12/68

4557/สท 17/12/68 9.25 น. ๑

3-12-
16/12/68

กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	แนวทางในการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง
๑. การรายงานความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมประจำปี ของพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง เดือนมกราคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๘)	(ผลผลิต) การรายงานความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ของพนักงานกับผลประโยชน์ ส่วนรวมขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อ พนักงานหรือบุคคลในองค์กร มีส่วนได้เสียที่อาจส่งผล กระทบต่อการตัดสินใจที่เป็น ธรรมและโปร่งใส (ผลลัพธ์) การเปิดเผยความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ช่วย ป้องกันไม่ให้พนักงานหรือผู้มี อำนาจในองค์กรใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจในทางที่ผิดเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน ส่งผลให้ลด โอกาสในการเกิดการทุจริต และการประพฤติมิชอบใน องค์กร	มีการสรุปผลการรายงาน ความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ไตรมาสที่ ๑ – ๓	แนวทางในการดำเนินงาน - ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับรายงานความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์จากการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทำระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย ความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลการดำเนินงาน - การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามลักษณะ งาน ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘ ปรากฏว่า ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ปฏิบัติงานไม่มีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ งบประมาณ ไม่มี ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่มี	พบว่าหน่วยที่อยู่ตามเขตมีการรายงาน ให้ภูมิภาคล่าช้า ทำให้รายงานมายัง สำนักบริหารกลางเกิดความล่าช้า	ควรมีการแจ้งหน่วยงานเขตให้ทำการ รวบรวมและส่งให้ภาคเร็วยิ่งขึ้น

กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	แนวทางในการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง
๒. การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับ ของขวัญของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๘ (ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง เดือนมกราคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๘)	(ผลผลิต) การดำเนินนโยบาย ไม่รับของขวัญช่วยสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร โดยการแสดงให้เห็นว่าองค์กร มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และยึดมั่นในหลักจริยธรรม และความซื่อสัตย์ (ผลลัพธ์) การดำเนินการตาม นโยบายไม่รับของขวัญทำให องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นใน สายตาของสาธารณะและผู้มี ส่วนได้เสีย ทำให้สามารถสร้าง ความเชื่อมั่นต่อองค์กรได้อย่าง ยั่งยืน	- มีการประกาศเจตนารมณ์ NO Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ เป็นประกาศ ฉบับภาษาไทยและภาษา อังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ มีผู้อำนวยการลงนาม - มีการดำเนินงานและ รายงานผลตามผลผลิตได้ แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ - มีการรายงานผลการ ดำเนินงานเป็นรายไตรมาส และรายปี ได้เร็วกว่า ระยะเวลาที่กำหนดใน แผนงานประจำปี	แนวทางในการดำเนินงาน - จัดทำประกาศ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ผู้อำนวยการลงนาม - แจ้งเวียน - มีการให้ความรู้ เรื่อง (No Gift Policy) โดยการ จัดกิจกรรมอบรม ผลการดำเนินงาน - มีการประกาศเจตนารมณ์ (No Gift Policy) ทั้งฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลงนามโดยผู้อำนวยการ และแจ้งเวียนผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน Facebook และผ่านเว็บไซต์องค์การอุตสาหกรรม ป่าไม้ งบประมาณ ไม่มี ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่มี	- ยังพบปัญหาการใช้โครงสร้าง ของภาษาอังกฤษ	รูปแบบหรือแบบฟอร์มการประกาศ อยากให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น

กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	แนวทางในการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง
๓. กิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง เดือนมกราคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๘)	(ผลผลิต) สร้างความตระหนัก ถึงความสำคัญของการปฏิบัติ ตามจริยธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่และเข้าใจถึงผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นจากการรับ ของขวัญหรือของกำนัลที่อาจ สร้างความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ (ผลลัพธ์) ผู้ปฏิบัติงานมีความ ตระหนักและปฏิบัติตามหลัก จริยธรรมที่ยึดถือความซื่อสัตย์ ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยการ ไม่ยอมรับของขวัญหรือของ กำนัลที่อาจนำไปสู่ความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์	- มีการดำเนินงานและ รายงานผลตามผลผลิตได้ แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ - มีการรายงานผลการ ดำเนินงานเป็นรายไตรมาส และรายปี ได้เร็วกว่า ระยะเวลาที่กำหนดใน แผนงานประจำปี	แนวทางในการดำเนินงาน - มีการจัดทำกิจกรรมเพื่อขออนุมัติงบประมาณ และ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีรายชื่อ - มีการทำกิจกรรม Work Shop - สรุปรายงานผู้อำนวยการ ผลการดำเนินงาน - มีการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนดผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการระดม ความคิดในการดำเนินกิจกรรม งบประมาณ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒,๔๙๐.๐๐ บาท	ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่เป็นวิทยากร ยังต้องการความรู้และประสบการณ์ ในการบรรยายที่เพิ่มขึ้น	- จากการสำรวจผู้เข้าร่วมกิจกรรม อยากให้มีการจัดกิจกรรมนี้อีกและ อยากให้เปลี่ยนสถานที่จัดออกไป นอกสถานที่ - เชิญวิทยากรจากภายนอกเข้ามาให้ ความรู้

กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	แนวทางในการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง
๔. การขับเคลื่อนหลักสูตร ฝึกอบรมด้านทุจริตของ สำนักงาน ป.ป.ช. กับพนักงาน รัฐวิสาหกิจ (ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง เดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๔)	(ผลผลิต) ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริต การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเข้าใจบทบาทของ ป.ป.ช. ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ผลลัพธ์) การพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือการร่วมมือในการตรวจสอบกรณีทุจริต	ความพึงพอใจของพนักงานรัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตร, รูปแบบการสอน, และวิธีการฝึกอบรม	แนวทางในการดำเนินงาน - จัดหาหลักสูตรตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด - จัดทำบันทึกให้ทุกหน่วยงานเข้าอบรม โดยกำหนดอย่างน้อย ๒๐ คน - รวบรวมสรุปรายงานผู้อำนวยการ ผลการดำเนินงาน - ผู้ปฏิบัติงานผ่านการอบรมและได้รับใบเกียรติบัตร และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และมากกว่าเป้าหมายที่กำหนด งบประมาณ ไม่มี ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่มี	การเข้าถึงการติดต่อจากผู้ปฏิบัติงานที่อยู่นอกเขตพื้นที่ทางไกล อาจจะไม่ทั่วถึง	ประสานงานโดยตรงกับหัวหน้าส่วนป่า เพื่อให้เกิดการรับรู้มากยิ่งขึ้น

กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	แนวทางในการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง
๕. การเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติตามระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ประมวล จริยธรรมและจรรยาบรรณของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)	(ผลผลิต) การเผยแพร่และ สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับหลัก ธรรมาภิบาลและประมวล จริยธรรมให้พนักงานได้รับ ทราบและเข้าใจอย่างชัดเจน (ผลลัพธ์) พนักงานมีความ ตระหนักถึงความสำคัญของ การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมและจรรยาบรรณ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานใน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มากขึ้น และสามารถนำไป ปฏิบัติในงานประจำวันได้ อย่างถูกต้อง	มีการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ สื่อสาร	แนวทางในการดำเนินงาน - จัดทำสื่ออินโฟกราฟิกจำนวน ๒ เรื่องเกี่ยวกับหลัก ธรรมาภิบาลในชีวิต ประจำวัน และมาตรฐานจริยธรรม อันเป็นค่านิยม ๗ ประการ - จัดทำบันทึกเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ พร้อมทั้งตอบ แบบสำรวจ - สรุปรายงานความพึงพอใจในกิจกรรมให้ผู้อำนวยความสะดวก ทราบ ผลการดำเนินงาน - บุคลากรมีการรับรู้สามารถสื่อสารต่อบุคคลอื่นได้ - การทำงานมีความรอบคอบมากขึ้น - ข้อร้องเรียนลดลง งบประมาณ ไม่มี ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่มี	- ไม่มี	อยากให้จัดทำประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่อง หรือมีกิจกรรมที่สอดคล้อง กับหลักธรรมาภิบาลในชีวิต ประจำวัน

กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	แนวทางในการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง
๖. การเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้าน คอร์รัปชัน กับหน่วยงาน ภายนอก (ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง เดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๔)	(ผลผลิต) การสร้างความ ร่วมมือระหว่างองค์กรและ หน่วยงานภายนอกที่มีความ เชี่ยวชาญด้านการต่อต้าน คอร์รัปชัน เช่น การเข้าร่วม ในเครือข่ายต่อต้านคอร์รัปชัน (ผลลัพธ์) การเข้าร่วม กิจกรรมช่วยเสริมสร้างความ ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงาน ป.ป.ช.,องค์กร ภาคประชาสังคม หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ ต่อต้านคอร์รัปชัน	จำนวนกิจกรรมการร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอกที่จัด ขึ้นในปี ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม	แนวทางในการดำเนินงาน - ได้รับหนังสือจากหน่วยงานภายนอก - ดำเนินการกลั่นกรอง ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน - จัดทำบันทึกเรียนผู้อำนวยการอนุญาต ผลการดำเนินงาน - ผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมงานได้เสริมสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือด้านการป้องกันการทุจริต - ยกระดับภาพลักษณ์องค์กรด้านโปร่งใสและความ รับผิดชอบต่อ - ส่งเสริมการนำแนวทางไปประยุกต์ใช้ภายในหน่วยงาน - เพิ่มประสิทธิภาพด้านการเผยแพร่และรณรงค์ด้านทุจริต - เกิดเวทีแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไขร่วมกัน งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่มีการเบิกงบประมาณไป ใช้	การส่งหนังสือจากหน่วยงาน ป.ป.ช. มีความล่าช้า และในบางเรื่องมีความ กระชั้นชิด ซึ่งต้องหาผู้ปฏิบัติงานไป ร่วมงาน	หนังสือจาก ป.ป.ช. สามารถให้ ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ สามารถดำเนินการก่อนได้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วแล้วแจ้ง ให้ อ.อ.ป. ทราบภายหลัง

กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	แนวทางในการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง
๗. การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง เดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๔)	(ผลผลิต) จำนวนสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่ผลิตและ เผยแพร่ เช่น วิดีโอ, โปสเตอร์, แผ่นพับ, บทความออนไลน์, ข่าวประชาสัมพันธ์, หรือ แคมเปญโซเชียลมีเดียที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต (ผลลัพธ์) ผู้ปฏิบัติงานและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความ ตระหนักรู้มากขึ้นเกี่ยวกับ ปัญหาการทุจริตและประพฤ ติมิชอบ รวมถึงวิธีการป้องกัน และปราบปราม	จำนวนประเภทสื่อที่เผยแพร่ อย่างน้อย ๒ ประเภท	แนวทางในการดำเนินงาน - จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก สื่อ PDF ข่าวประชาสัมพันธ์ - จัดทำบันทึกเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ และเผยแพร่ ผ่านไลน์ เว็บไซต์หน่วยงาน ผลการดำเนินงาน - ลดจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใส - ภาพลักษณ์องค์กรน่าเชื่อถือมากขึ้น ทั้งจากประชาชน และบริษัทคู่ค้า งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่มีการเบิกงบประมาณไป ใช้	- ช่องทางสื่อสารภายในมีข้อจำกัด - ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี หรือ แอปพลิเคชันการใช้งาน ที่ต้องใช้ งบประมาณในการสมัครรายเดือน	อยากให้ผู้จัดทำประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่อง และใช้แอปพลิเคชันเข้ามา ใช้ในการทำงาน

กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	แนวทางในการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง
๘. การจัดทำคู่มือการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตตาม กฎหมาย (ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง เดือนมกราคม - ตุลาคม ๒๕๖๔)	(ผลผลิต) คู่มือการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตตาม กฎหมายที่เสร็จสมบูรณ์และ พร้อมใช้งาน (ผลลัพธ์) บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้รับความรู้และความเข้าใจที่ ชัดเจนเกี่ยวกับกระบวนการ และขั้นตอนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน	มีการเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงาน ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	แนวทางในการดำเนินงาน - รวบรวมข้อมูล เช่น ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ช่อง ทางการแจ้งเบาะแส มาตรการและแนวทางการจัดการ เรื่องร้องเรียนฯ ผลการดำเนินงาน - มีการเผยแพร่คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน และอินโฟกราฟฟิกการร้องเรียน ผ่านหนังสือเวียน Line และเว็บไซต์ งบประมาณ ไม่มี ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่มี	มีหลายหน่วยงานที่ดูแล ในเรื่องการจัด การซื้อเรื่องร้องเรียน ทำให้เกิดการ สับสนว่าเรื่องร้องเรียนประเภทนี้เป็น ของหน่วยงานใด	- จัดอบรม/ประชุมชี้แจงบุคลากร - นำเทคโนโลยีมาช่วยระบบการรับ เรื่องร้องเรียน

กิจกรรม	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	แนวทางในการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง
๙. มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๘)	(ผลผลิต) การจัดทำรายงานที่สรุปและรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือองค์กรที่มีความเกี่ยวข้องตามข้อกำหนดในมาตรา ๑๒๘ (ผลลัพธ์) การปฏิบัติตามข้อกำหนดในมาตรา ๑๒๘ ทำให้หน่วย งานดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและช่วยให้มีการตรวจสอบและตรวจสอบการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ได้อย่างมีระเบียบ	มีการจัดทำรายงานการรับทรัพย์สินตามธรรมจรรยาของผู้ปฏิบัติงาน รายงานต่อ อ.อ.ป. อย่างน้อยปีละ ๑	แนวทางในการดำเนินงาน - รวบรวมและตรวจสอบผลการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน - จัดทำบันทึกให้ผู้อำนวยความสะดวก ลงนามในแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ - เผยแพร่แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ผลการดำเนินงาน - มีการจัดทำรายงานที่สรุปและรายงานการรับทรัพย์สินฯ และประกาศลงเว็บไซต์ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ - เพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้บริหาร - ช่วยลดข้อร้องเรียนด้านความโปร่งใส งบประมาณ ไม่มี ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่มี	หน่วยงานไม่สามารถทราบได้จริงว่าผู้ปฏิบัติงานรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจริงหรือไม่	ประชาสัมพันธ์ อบรมให้ความรู้ในเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ - ๓ ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ	สำนัก	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓	
		การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์		การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์		การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
		จำนวนคน	จำนวนครั้ง	จำนวนคน	จำนวนครั้ง	จำนวนคน	จำนวนครั้ง
๑	สำนักบริหารกลาง	๑๙	๑๐๙	๒๔	๘๙	๒๓	๘๓
๒	สำนักตรวจสอบภายใน	๔	๖	๒	๒	๒	๒
๓	สำนักบัญชีและการเงิน	๒	๑๐	๔	๑๒	๕	๙
๔	สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	๙	๑๔	๖	๙	๑๐	๒๙
๕	สำนักกฎหมาย	๔	๔	๔	๔	๔	๔
๖	สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ	๑๔	๒๐	๑๔	๒๔	๑๒	๑๒
๗	สำนักธุรกิจการตลาด	๑๐	๓๔	๑๐	๓๐	๙	๓๐
๘	สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน	๒๑	๒๑	๑๙	๑๙	๒๔	๒๔
๙	สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง	๑๒๓	๑,๒๕๑	๑๑๘	๑,๑๐๖	๑๐๕	๑,๐๗๓
๑๐	สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	๑๓๓	๑,๕๒๒	๑๓๐	๑,๔๙๑	๑๑๗	๑,๕๑๔
๑๑	สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑๓๕	๘๔๘	๑๔๗	๙๗๓	๑๕๔	๘๓๓
๑๒	สำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้	๙๖	๓๑๖	๕๒	๗๐๙	๙๗	๑,๐๐๓
๑๓	สำนักสถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ	๕๑	๘๔๑	๔๙	๗๗๖	๕๗	๕๖๕
๑๔	สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-

*ไม่มีผู้ปฏิบัติงานที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สรุปรายละเอียดผลการดำเนินงาน	แนวทางในการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1. กิจกรรมการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมประจำปีของพนักงานรัฐวิสาหกิจ	หน่วยงานดำเนินการรวบรวมผลการรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามลักษณะงาน และรายงานผลให้อ.อ.ป. ทราบ	ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามลักษณะงาน ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน 2568 ปรากฏว่าร้อยละ 100 ของผู้ปฏิบัติงานไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ งบประมาณ ไม่มี	ปัญหาอุปสรรค พบว่าหน่วยที่อยู่ตามเขตมีการรายงานให้ภูมิภาคล่าช้า ทำให้รายงานมายังสำนักบริหารกลางเกิดความล่าช้า แนวทางในการแก้ไขปัญหา แจ้งหน่วยงานตามเขตให้รับทราบและปรับปรุงการทำงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น	ควรมีการแจ้งหน่วยงานเขตให้ทำการรวบรวมและส่งให้ภาคเร็วยิ่งขึ้น



ประกาศองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปี ๒๕๖๘

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จึงขอประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม “งดรับ จดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิด” รวมทั้งไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัว รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประสิทธิ์ เกิดโต)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้



Announcement of Forest Industry Organization

Subject : Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties

(No Gift Policy)

Year 2025

Forest Industry Organization commits to managing organization, in accordance with the principles of good governance. Operate with honesty, integrity, efficiency, transparency, and accountability, in line with the National Reform Plan (revised edition). Prevention and suppression of corruption and misconduct the goal is for every government agency to announce that all government officials will not accept gifts, receiving and giving all kinds of gifts and others forms of benefits during/before/after performing duties (No Gift Policy).

Forest Industry Organization shall be an anti-corruption organization and enhance culture values of honesty in working with morality and ethics. There is no conflict of interest from performing duties, and all officials perform their duties with transparency and fairness, "refrain from receiving or giving gifts of any kind" and do not allow family members to receive gifts, property or any other benefits from people who are not relatives. By following the announcement of the prevention committee and the national suppression of corruption, dated February 19, 2020. Regarding the criteria for receiving property or other benefits according to the ethics of government officials and the regulations of the office of the Prime Minister regarding giving or receiving gifts by government officials (2022) strictly.

It is hereby announced and to adhered to all.

This Announcement is made on February 6 , 2025.

(Mr. Prasit Kerdto)

Deputy Managing Director
Forest Industry Organization

ที่ ทส 1401/644

สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
76 อาคารถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

4 มีนาคม 2568

สำเนาบันทึกสั่งการผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ลงวันที่ 3 มีนาคม 2568 ท้ายบันทึก ฝ.ทม.
ลงวันที่ เดือน ปีเดียวกัน เรื่อง กิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับ
ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ส่งมาเรียน

1. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 2. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
 3. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน
 4. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์
 5. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
 6. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ
 7. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจการตลาด
 8. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
 9. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
- เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ทนาย
สุพิชา 10/3/68

ทนาย
ฉัตรพร 10/3/68

125
600
4/3/68



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (สำนักบริหารกลาง โทร. 1140)

ที่

วันที่ 3 มีนาคม 2568

เรื่อง กิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2568 กำหนดให้จัดทำกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดให้ทุกหน่วยงานให้การสนับสนุน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เห็นควรให้มีการจัดทำกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ขึ้นในวันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 - 16.15 น. ณ ห้องฝึกอบรมสำนักบริหารกลาง กรุงเทพมหานคร ดังนั้น จึงขอได้โปรดพิจารณา

1. อนุมัติกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

2. อนุมัติงบประมาณในการจัดกิจกรรมฯ เป็นเงิน 2,900.- บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ - รายจ่าย ของสำนักบริหารกลาง

3. แจ้งหน่วยงานในสำนักงานกลางเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ปฏิบัติงานที่มีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทราวิทย์ เต็มบุญ

(นางเนาวรัตน์ เต็มบุญ)

หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

สำนักบริหารกลาง

- อุตสาหกรรมป่าไม้ 2

- อุตสาหกรรมป่าไม้ 3

3 มี.ค. 68

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ร่วมกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ
และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สำนัก	ลงชื่อ
1	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอารยา พวงรอด	สำนักบริหารกลาง	อารยา
2	น.ส.นาถพร วรรณศิลป์	สำนักบริหารกลาง	นาถพร
3	น.ส.สุพินยา สังข์งาม	สำนักบริหารกลาง	สุพินยา
4	น.ส.ปิยมน อินทรีย์	สำนักบริหารกลาง	ปิยมน
5	นายณัฐวุฒิ แสงภา	สำนักตรวจสอบภายใน	ณัฐวุฒิ
6	นายกันตภัทร บุญเทพ	สำนักตรวจสอบภายใน	กันตภัทร
7	น.ส.สิริมา เทียงพุก	สำนักบัญชีและการเงิน	สิริมา (เทียง)
8	น.ส.ช่อทิพย์ ส่องสว่าง	สำนักบัญชีและการเงิน	ช่อทิพย์
9	น.ส.ธิดารัตน์ ต๊ะวิกา	สำนักบัญชีและการเงิน	ธิดารัตน์
10	น.ส.มณีนุช บัวพันธ์	สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	มณีนุช บัวพันธ์
11	น.ส.อนุสรา พรหมทัศน์	สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	อนุสรา พรหมทัศน์
12	น.ส.สุภาพร สิงห์ทองรัตน์	สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	สุภาพร
13	นายอักรเดช วรพุดิ	สำนักกฎหมาย	อักรเดช
14	น.ส.กฤษณา เกิดโต	สำนักกฎหมาย	กฤษณา
15	น.ส.จรรยารัตน์ ใจเสงี่ยม	สำนักธุรกิจการตลาด	จรรยารัตน์
16	น.ส.อัญญามณี ชูบางบ่อ	สำนักธุรกิจการตลาด	อัญญามณี
17	น.ส.นงครักษ์ ชำนาญ	สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม	นงครักษ์
18	น.ส.คณิชา หาญพิทักษ์	สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม	- (ขอเว้น)
19	ว่าที่ร้อยตรีธิตพันธ์ ธรรมกุล	สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม	ธิตพันธ์
20	น.ส.วิภาพร อ่อนสนิท	สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ	วิภาพร
21	น.ส.นันทิกานต์ จันทวงศ์	สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ	นันทิกานต์
22	น.ส.มนตรา ดอยแก้วขาว	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	มนตรา
23	นางนิภาพรรณ สุขเกตุ	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	นิภาพรรณ
24	น.ส.วลีพร ผาสุข	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	วลีพร



**อ.อ.ป. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม
ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ
และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่**



องค์การอุทสากรรมบำไม่



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. ๑๑๔๐)

ที่

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมด้านทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. กับพนักงานรัฐวิสาหกิจ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตามบันทึกสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๔๐๑/๘๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมด้านทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. กับพนักงานรัฐวิสาหกิจ ให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ คน ๆ ละ ๑ เรื่อง และส่งใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมให้ ส.บก. ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

ผ.ทม. ขอเรียนว่า ทุกหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ๔๒ คน ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประวิทย์ เสงี่ยมพงศ์

(นายประวิทย์ เสงี่ยมพงศ์)

พนักงาน (ระดับ ๓) งานสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์

ส่วนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

สำนักบริหารกลาง

ทส

(นายธีรยุทธ โกสิตพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. 1140)

ที่ ทส 1401/1902

วันที่ 17 กรกฎาคม 2568

เรื่อง การเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติตาม ระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม
และจรรยาบรรณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจขององค์การ
อุตสาหกรรม ป่าไม้ (พ.ศ. 2568) กิจกรรมที่ 5 การเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติตาม ระเบียบ
อ.อ.ป. ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กำหนดให้มีการเผยแพร่
และสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรมให้พนักงานได้รับทราบรวมถึงการสำรวจ
ความพึงพอใจเกี่ยวกับการสื่อสาร นั้น

ส.บก. ขอเรียนว่า ได้จัดทำสื่ออินโฟกราฟฟิกจำนวน 2 เรื่องเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลในชีวิต
ประจำวัน และมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยม 7 ประการเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ขอได้โปรดพิจารณา

1. แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อทราบและดำเนินการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจฯ ตามเอกสารแนบ
2. ให้สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ ลงในเว็บไซต์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ หัวข้อข่าว

ประชาสัมพันธ์/ข่าวสารทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แบบสอบถามความพึงพอใจฯ





บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. 1140)

ที่ ทส 1401/3223

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง สรุปผลความพึงพอใจกิจกรรมการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติตาม ระเบียบ อ.อ.ป.
ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ตามบันทึกสั่งการรองผู้อำนวยการ (นายประสิทธิ์ เกิดโต) รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การ
อุตสาหกรรมป่าไม้ ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 ท้ายบันทึกสำนักบริหารกลาง ที่ ทส 1401/1902 ลงวันที่ 17
กรกฎาคม 2568 เรื่อง การเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติตาม ระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ประมวล
จริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้โปรดพิจารณาแจ้งผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการ
ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติตาม ระเบียบ อ.อ.ป.
ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ นั้น

ส.บก. ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการสรุปผลความพึงพอใจกิจกรรมการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลฯ
เรียบร้อยแล้ว มีผู้ปฏิบัติงานตอบแบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลฯ จำนวน
ทั้งสิ้น 371 คน ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

4234

ก.ท.พ.

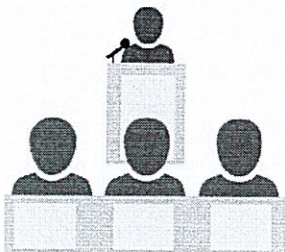
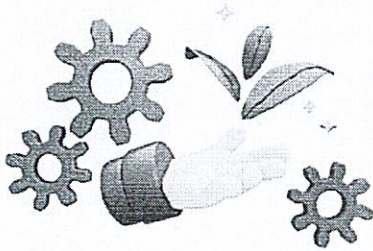
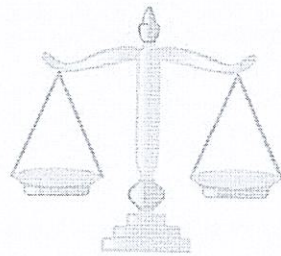
26/11/68

9.ก.

ทส
26/11/68

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

สรุปผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ
กิจกรรมการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติ
ตามระเบียบบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้





บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. 1140)

ที่ ทส 1401/3416

วันที่ 12 ธันวาคม 2568

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชัน กับหน่วยงานภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2568 กำหนดให้มีกิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชัน กับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีส่วนร่วมในการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และรายงานการเข้าร่วมฯ ให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ทราบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนฯ ดังกล่าวข้างต้น ส.บก. ขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชัน กับหน่วยงานภายนอก ดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	การดำเนินการ
1	การตรวจเยี่ยมหน่วยงานเพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อนุญาตให้ ป.ป.ช. เข้าเยี่ยมโดยมอบ นายประสิทธิ์ เกิดโต รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พร้อมผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม ในวันที่ 12 ธันวาคม 2567
2	ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการแถลงข่าว "การประกาศความร่วมมือด้านการสนับสนุนกิจกรรมป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ระหว่าง ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย"	ส่งผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมรับฟังแถลงข่าวฯ ตามบันทึก ด่วนที่สุด ที่ ทส 1401/235 ลงวันที่ 22 มกราคม 2568
3	ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการต่อต้านสินบน "ไม่กล้ารับ - ไม่กล้าให้"	ส่งผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุมฯ ตามบันทึก ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

ขอเชิญส่ง ...

ลำดับ	เรื่อง	การดำเนินการ
4	ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการรวมพลังขับเคลื่อนเครือข่ายต่อต้านการทุจริตด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเข้าร่วมพิธีเปิด และส่งผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุมฯ ตามบันทึก ด่วนที่สุด ที่ ทส 1401/1156 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2568
5	ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพจน์มิชอบในภาครัฐวิสาหกิจ (พ.ศ. 2566 - 2570) ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	ส่งผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามบันทึกที่ ทส 1401/2147 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2568
6	ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ STRONG - องค์กรพอเพียงด้านทุจริต	ส่งผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมกิจกรรมประชุมฯ ตามบันทึก ด่วนที่สุด ที่ ทส 1401/2197 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2568
7	ขอเชิญเข้าร่วมโครงการรณรงค์การแจ้งเบาะแสการกระทำการทุจริต (เรียกรับ...เราร้อง)	ลงนามในประกาศเข้าร่วมโครงการรณรงค์การแจ้งเบาะแสการกระทำการทุจริต และลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ตามบันทึกที่ ทส 1401/2182 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2568
8	ขอเชิญเชิญร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันประจำปี 2568	แจ้งให้ทุกหน่วยงาน เข้าร่วมการจัดงานผ่าน Facebook Live ขององค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน ตามบันทึก ด่วนที่สุด ที่ ทส 1401/2326 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2568
9	ขอเชิญร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)	ส่งผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ตามบันทึก ที่ ทส 1401/3113 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ที่ ทส ๑๔๐๑/๓๔๑๖

ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชัน กับหน่วยงานภายนอก

ความเร่งด่วน ปกติ

การดำเนินการ

ส่งจาก: สำนักบริหารกลาง

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้ส่ง: นายธีระยุทธ กลัดพรหม

วันเวลาส่ง: ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘ ๐๘:๕๑

ส่งจาก: องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ผู้ส่ง: นายธนาพันธ์ มาสีฤกษ์

วันเวลาส่ง: ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘ ๐๙:๐๘

ส่งจาก: ห้องรองผู้อำนวยการ๓

ผู้ส่ง: นางสาวเพ็ญภา เชื้อสิงห์โต

วันเวลาส่ง: ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘ ๐๙:๕๕

เซ็นผ่าน

(นายชนุตม์ เพชรสังข์)

รองผู้อำนวยการสายบริหาร

๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙:๕๔

ส่งจาก: ห้องผู้อำนวยการ

ผู้ส่ง: นางสาวปาริฉัตร พวงรอด

วันเวลาส่ง: ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๘ ๑๖:๔๖

ทราบ

(นายชาญณรงค์ อินทนนท์)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่า

ไม้

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๖:๔๐

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

เลขรับ ๑๒๗๖๖

วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙:๐๘

ห้องรองผู้อำนวยการ๓

เลขรับ ๔๔๕๒

วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙:๕๓

ห้องผู้อำนวยการ

เลขรับ ๓๗๒๓

วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๑:๑๓

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

เลขรับ (รอรับ)

วันที่

เวลา



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. 1140)

ที่ ทส 1401/1758

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568

เรื่อง การจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามกฎหมาย และการประชาสัมพันธ์สื่อ

เรียน ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (พ.ศ. 2568) กิจกรรมที่ 8 การจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามกฎหมาย กำหนดให้มีการเผยแพร่คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ปฏิบัติงานทราบอย่างน้อย 1 ครั้ง และกิจกรรมที่ 7 การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้มีประเภทสื่อที่เผยแพร่อย่างน้อย 2 ประเภท นั้น

ส.บก. ขอเรียนว่า ได้จัดทำสื่ออินโฟกราฟฟิกเกี่ยวกับพบการทุจริต แจ้งเบาะแส ร้องเรียน รวมถึง QR Code นโยบาย มาตรการและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ขอได้โปรดพิจารณา

1. แจ้งทุกหน่วยงานเพื่อทราบและให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบทาง Line และช่องทางอื่น ๆ
2. ให้สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ ลงในเว็บไซต์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ หัวข้อศูนย์ข้อมูล

ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. 1140)

ที่ ทส 1401/1758

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568

เรื่อง การจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามกฎหมาย และการประชาสัมพันธ์สื่อ

เรียน ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (พ.ศ. 2568) กิจกรรมที่ 8 การจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามกฎหมาย กำหนดให้มีการเผยแพร่คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ปฏิบัติงานทราบอย่างน้อย 1 ครั้ง และกิจกรรมที่ 7 การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้มีประเภทสื่อที่เผยแพร่อย่างน้อย 2 ประเภท นั้น

ส.บก. ขอเรียนว่า ได้จัดทำสื่ออินโฟกราฟฟิกเกี่ยวกับพบการทุจริต แจ้งเบาะแส ร้องเรียน รวมถึง QR Code นโยบาย มาตรการและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ขอได้โปรดพิจารณา

1. แจ้งทุกหน่วยงานเพื่อทราบและให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบทาง Line และช่องทางอื่น ๆ
2. ให้สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ ลงในเว็บไซต์องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ หัวข้อศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. 1140)

ที่ ทส 1401/255

วันที่ 24 มกราคม 2568

เรื่อง การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567
ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต พ.ศ. 2561

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจขององค์การ
อุตสาหกรรมป่าไม้ (พ.ศ. 2568) ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน
คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สมาคม
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 51 แห่ง กำหนดมีการรายงานการรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 128 แห่งพระราช
บัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 นั้น

ส.บก. ได้รวบรวมและตรวจสอบผลการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน
ประจำปี 2567 เรียบร้อยแล้ว พบว่าตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่พบว่า
ผู้ปฏิบัติงานของ อ.อ.ป. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลหรือหน่วยงาน
ขอได้โปรดพิจารณา

1. ลงนามในแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
2. แจ้ง ส.วส. ดำเนินการเผยแพร่แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้ ลงในเว็บไซต์ อ.อ.ป. หัวข้อเผยแพร่ข้อมูล ITA "O22"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ออสมท
- 101 มท 2 91 มท
25
24 มค 68
(นายประสิทธิ์ เกิดโต)

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

รองผู้อำนวยการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

27 ส.ค. 2568

รับที่ 947
24/1/68
318/ป 24 มค. 68 1438 น.

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้.....

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-ไม่มีการรับของขวัญ-	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายประสิทธิ์ เกิดโต)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. 1140)

ที่ ทส 1401/744

วันที่ 20 มีนาคม 2569

เรื่อง การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568
ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต พ.ศ. 2561

เรียน ผู้อำนวยการ

1. เรื่องเดิม

แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจขององค์การอุตสาหกรรม
ป่าไม้ พ.ศ. 2569 กำหนดให้มีการจัดทำรายงานการรับทรัพย์สินตามธรรมจรรยาของผู้ปฏิบัติงาน รายงานต่อ
อ.อ.ป. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. การดำเนินการ

ส.บก. ได้ตรวจสอบผลการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน ประจำปี 2568
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่พบว่าผู้ปฏิบัติงานของ อ.อ.ป. รับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลหรือหน่วยงานแต่อย่างใด

3. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ขอได้โปรดพิจารณาลงนามแบบสรุป
รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามที่แนบมาพร้อมนี้ ในฐานะผู้รับรอง
รายงาน เพื่อ ส.บก. จะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

— คา ชุม แคว

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

คา
24 มี.ค. 69

(นายชันทม เพชรสังข์)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

รับที่ 3070
23/03/69

991
ส.ก.อ. ดิเรก
95-3-69
1039/ซน 23/3/69 11.45 น.

ว.ก.
95/3/69

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้.....

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-ไม่มีการรับของขวัญ-	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายชนุดม เพชรสังข์)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์