

แบบฟอร์ม Knowledge Capture

เรื่อง เทคนิคการจัดเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ให้เป็นระบบ

สรุปโดย นางสาวกณิศา ศรีพงษ์ หัวหน้างาน (ระดับ 6) งานแผนงานและประเมินผล
หน่วยงาน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตศรีราชา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

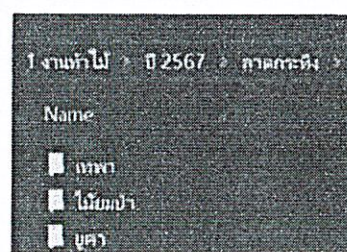
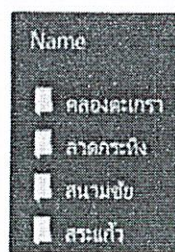
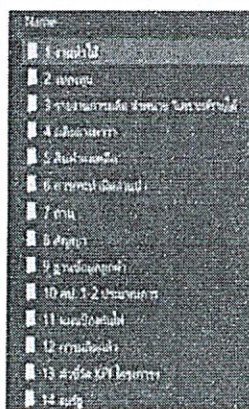
1. บริบท หรือความเป็นมา

ปัจจุบันข้อมูลในการทำงานมีความหลายหลาย และซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น การจัดเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ให้เป็นระบบเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญต่อการจัดการข้อมูลในคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การจัดระเบียบข้อมูลช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหาข้อมูลได้ง่าย ลดความเสี่ยงในการสูญหายของข้อมูล และทำให้สามารถดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างราบรื่น เมื่อเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เทคนิคการจัดเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์เริ่มมีความซับซ้อนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น การใช้เทคนิคการจัดเก็บข้อมูลที่ดีจึงเป็นสิ่งสำคัญในการทำงานและการจัดการข้อมูลในปริมาณมากได้อย่างมีประสิทธิภาพในยุคที่ข้อมูลมีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

2. วิธีการ / ขั้นตอน หรือกระบวนการที่ได้เรียนรู้

1. การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์ (File Systems) โดยแบ่งประเภทข้อมูลตามหัวข้อเรื่อง เป็นลำดับชั้นซึ่งช่วยให้การจัดระเบียบข้อมูลในระดับไฟล์และโฟลเดอร์เป็นไปอย่างมีระเบียบและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

ยกตัวอย่าง เช่น >ชั้นที่ 1 งานทำไม้ >ชั้นที่ 2 ปี พ.ศ. >ชั้นที่ 3 ชื่อสวนป่า... >ชั้นที่ 4 ชนิดไม้...



ชั้นที่ 1

ชั้นที่ 2

ชั้นที่ 3

ชั้นที่ 4

3. เทคนิคหรือกลยุทธ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

1. การสำรองข้อมูล (Backup): การใช้เทคนิคการสำรองข้อมูลทั้งในรูปแบบไฟล์และฐานข้อมูลเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การเสียหายของฮาร์ดแวร์ หรือการโจมตีจากภัยคุกคาม (ไวรัส)

2. การล็อกการเข้าถึงโฟลเดอร์ (Folder Password Lock) : ใช้ในกรณีไม่ต้องการเปิดเผยข้อมูลภายในโฟลเดอร์นั้นๆ เช่น ข้อมูลลับ ข้อมูลการเงิน หรือข้อมูลทางธุรกิจ โดยใช้รหัสผ่านเพื่อป้องกันการเข้าถึงหรือการเปิดดูข้อมูล เป็นการเพิ่มชั้นความปลอดภัยให้กับข้อมูลที่อยู่ในโฟลเดอร์นั้น โดยผู้ที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลในโฟลเดอร์จะต้องกรอกรหัสผ่านที่ถูกต้องก่อนจึงจะสามารถเปิดโฟลเดอร์และเข้าถึงไฟล์หรือข้อมูลภายในได้

3. การบีบอัดข้อมูล (Compression) : การบีบอัดไฟล์จะช่วยลดขนาดข้อมูลลง ซึ่งช่วยประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ ตัวอย่างของโปรแกรมที่ใช้ในการบีบอัดไฟล์ เช่น WinRAR หรือ 7-Zip โดยเฉพาะในกรณีที่มีข้อมูลประเภทเดียวกันจำนวนมาก เช่น ข้อมูลข้อความหรือไฟล์เอกสาร การบีบอัดจะทำให้สามารถจัดเก็บได้ในพื้นที่น้อยลง

4. ประเด็นความรู้ที่สำคัญ

การจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ในคอมพิวเตอร์ต้องพิจารณาหลายปัจจัย เช่น ความสามารถในการขยายขนาด (Scalability), ความปลอดภัย, ความเร็วในการเข้าถึงข้อมูล และวิธีการสำรองข้อมูล การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับลักษณะของข้อมูล และการใช้งานจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ

การจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Storage ก็เป็นอีกตัวเลือกที่ดี สำหรับการทำงานในสำนักงานที่มีการรับส่งข้อมูลจำนวนมาก โดยเฉพาะรูปภาพหรือวิดีโอที่มีขนาดใหญ่ ข้อดีของการใช้บริการคลาวด์คือการเข้าถึงข้อมูลจากทุกที่ และการสำรองข้อมูล (Backup) ที่มีความปลอดภัย สามารถขยายขนาดการจัดเก็บได้ตามต้องการ (Scalability) ข้อเสียคือมีค่าใช้จ่ายในการใช้บริการคลาวด์ โดยทั่วไปพื้นที่เก็บไฟล์ฟรีอยู่ที่ 15GB (รวมทุกไฟล์จาก Google Service)

5. บทสรุป

การจัดเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ให้เป็นระบบมีความสำคัญต่อการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้เทคนิคและเครื่องมือที่เหมาะสมสามารถช่วยให้ข้อมูลถูกจัดระเบียบ ปลอดภัย และเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับข้อมูลขนาดใหญ่ในโลกดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว