

1. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กร (โดยใช้ AI ช่วยในการทำงาน)

2. หลักการและเหตุผล

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง จะช่วยให้เกิดการเรียนรู้ใหม่ ๆ พัฒนาทักษะเฉพาะด้าน รวมถึงทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และการทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาด นอกจากนี้การจัดโครงการอบรมยังมีส่วนช่วยในการสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ทำให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง และลดอัตราการลาออกของพนักงาน อีกทั้งยังช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร เพื่อยกระดับความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางขององค์กร อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI และเทคโนโลยีดิจิทัล
2. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ AI ในการทำงาน
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน
4. เพื่อส่งเสริมการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในองค์กร

4. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผลผลิต (Output)

- จำนวนผู้ผ่านการอบรม
- จำนวนหลักสูตร AI ที่จัดขึ้น

2. ผลลัพธ์ (Outcome)

- บุคลากรสามารถใช้ AI ช่วยในการทำงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร
- ลดต้นทุนและเวลาในการดำเนินงาน

5. เป้าหมายของโครงการ

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ :

- บุคลากรเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของกลุ่มเป้าหมาย
- จัดอบรมอย่างน้อย 2 รุ่น / ปี
- ระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อหลักสูตร

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

- บุคลากรมีความเข้าใจ AI ในระดับพื้นฐานถึงปานกลาง
- สามารถนำ AI ไปใช้ในการทำงานได้จริง
- ลดเวลาการทำงานในบางกระบวนการลงอย่างน้อย 20%

6. ตัวชี้วัด

- ความพึงพอใจของผู้ใช้ $\geq 85\%$
- ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม
- คะแนนก่อน-หลังการอบรม

7. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											ผู้รับผิดชอบ	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
1	ระยะเตรียมการ - สำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร - กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของหลักสูตร AI - วางแผนงบประมาณและทรัพยากรที่ใช้ - ติดต่อวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญด้าน AI - กำหนดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วม													งานบริหารบุคคล อป.โล
2	ระยะออกแบบหลักสูตร - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI - การใช้งานเครื่องมือ AI ในองค์กร - กำหนดรูปแบบการอบรม (Onsite / Online)													
3	ระยะดำเนินการอบรม - ดำเนินการอบรมตามแผนที่กำหนด - จัดกิจกรรม Workshop ฝึกปฏิบัติจริง - ทดสอบก่อน-หลังการอบรม (Pre-test / Post-test) - อำนวยความสะดวกด้านสถานที่และอุปกรณ์													
4	ระยะประเมินผล - ประเมินความรู้และทักษะของผู้เข้าอบรม - ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม - ติดตามการนำ AI ไปใช้ในการทำงานจริง													

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรมีทักษะด้าน AI และเทคโนโลยีดิจิทัล
- องค์กรสามารถนำ AI มาประยุกต์ใช้ได้จริง
- เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
- ลดความซ้ำซ้อนของงาน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารบุคคล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้

9. งบประมาณ

- ค่าวิทยากรด้าน AI	30,000.- บาท
- ค่าโปรแกรม/ระบบ AI	10,000.- บาท
- ค่าเอกสารและอุปกรณ์	20,000.- บาท
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	10,000.- บาท
รวมค่าใช้จ่าย	70,000.- บาท

9. สถานที่ดำเนินการ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้

11. การติดตามผลการดำเนินงาน

- ประเมินผลทันทีหลังอบรม
- ติดตามผลการใช้งาน AI ภายใน 1-3 เดือน
- ติดตามผลการใช้งาน AI ภายใน 3-6 เดือน

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ความเสี่ยง** : โครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กร (โดยใช้ AI ช่วยในการทำงาน) ได้ทันกำหนดระยะเวลา
- ปัจจัยเสี่ยง** : โครงการได้รับการอนุมัติจาก อ.อ.ป. ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ
- โอกาสเกิดความเสี่ยง** : อยู่ในระดับน้อย (L = 5) โครงการฯ ได้รับการอนุมัติภายในเดือนมีนาคม 2569
- ผลกระทบต่อองค์กร** : อยู่ในระดับสูงมาก (I = 5) ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้
- สรุป** : เมื่อนำโอกาสเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่อองค์กรมาวิเคราะห์แล้วพบว่าระดับของปัจจัยเสี่ยงที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายอยู่ในระดับน้อย ($L \times I = 2 \times 2 = 4$)

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก ■	โครงการฯ ได้รับการอนุมัติภายในเดือนกรกฎาคม 2568	5	สูงมาก ■	ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้
4	สูง	โครงการฯ ได้รับการอนุมัติภายในเดือนมิถุนายน 2568	4	สูง	ผลการดำเนินงานล่าช้ากว่าเป้าหมายที่กำหนด 2 เดือน
3	ปานกลาง	โครงการฯ ได้รับการอนุมัติภายในเดือนพฤษภาคม 2568	3	ปานกลาง	ผลการดำเนินงานล่าช้ากว่าเป้าหมายที่กำหนด 1 เดือน
2	น้อย ★	โครงการฯ ได้รับการอนุมัติภายในเดือนเมษายน 2568	2	น้อย ★	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
1	น้อยมาก	โครงการฯ ได้รับการอนุมัติภายในเดือนมีนาคม 2568	1	น้อยมาก	ผลการดำเนินงานเร็วกว่าเป้าหมายที่กำหนด 1 เดือน

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



หมายเหตุ

■ สถานะปัจจุบัน

★ เป้าหมาย

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)