

## ชื่อโครงการ การเพิ่มทักษะในการทำงานผ่านปัญญาประดิษฐ์

### 1. หลักการและเหตุผล

ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ปัญญาประดิษฐ์ ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของภาครัฐและเอกชน ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ การออกแบบ หรือการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และหนึ่งในเทคโนโลยีที่ได้รับความนิยมอย่างมากในปัจจุบัน คือ Generative AI ซึ่งเทคโนโลยีที่สามารถสร้างสรรค์ข้อมูลหรือเนื้อหาใหม่ๆ ได้ด้วยตนเองทั้งในรูปแบบ รูปภาพ เสียง หรือวิดีโอ เป็นต้น เช่น ChatGPT หรือ Gemini โดยเทคโนโลยีสามารถนำมาทำงานของภาครัฐได้อย่างหลากหลาย เช่น การร่างเอกสาร การจัดทำงานเสนอโครงการ การสรุปข้อความจำนวนมากให้กระชับและเข้าใจได้ง่าย

งานสารบรรณ ถือเป็นกลไกสำคัญในกระบวนการบริหารงานซึ่งเกี่ยวข้องกับการรับ-ส่งหนังสือ จัดเก็บ รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งหากบุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานด้านสารบรรณได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้หน่วยงานมีมาตรฐาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน เมื่อเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะในด้านงานเอกสารและสารบรรณ เช่น การจัดทำหนังสือราชการอัตโนมัติ การสรุปสาระสำคัญของเอกสาร การค้นหาและจัดเก็บเอกสาร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณที่ถูกต้องที่สุด และสามารถนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ผู้จัดทำได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มทักษะในการทำงานผ่านปัญญาประดิษฐ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ในด้านการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้จัดทำโครงการ การเพิ่มทักษะในการทำงานผ่านปัญญาประดิษฐ์ เพื่อให้บุคลากรมีทักษะดิจิทัลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง และองค์กรต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหา และขั้นตอนในการปฏิบัติงานผ่านระบบ AI ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อเพิ่มทักษะในการนำระบบ AI เข้ามาประยุกต์ใช้ในงานที่ดำเนินการอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1 จำนวนผู้เข้าร่วมผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 50 คน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

- 3.2.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำระบบ AI มาประยุกต์ใช้ และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้

### 4. ผลผลิตและผลลัพธ์

#### 4.1 ผลผลิต (Output)

- 4.1.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้งาน AI
- 4.1.2. มีคู่มือหรือแนวทางในการใช้งาน AI

#### 4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 4.2.1 สามารถนำ AI ประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง
- 4.2.2 สามารถนำความรู้ AI มาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้

## 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 ลดข้อผิดพลาดในการทำงานได้
- 5.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยระบบ AI
- 5.3 สามารถนำ AI มาประยุกต์ใช้งานได้

## 6. ตัวชี้วัด

### 6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
- 6.1.2 จำนวนหลักสูตรที่ดำเนินการสำเร็จ จำนวน 1 หลักสูตร

### 6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 6.2.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 7. ขั้นตอนและกิจกรรมดำเนินงาน

7.1 จัดทำเสนอขออนุมัติโครงการ: จัดทำรายละเอียดโครงการ เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

7.2 ประสานงานด้านวิทยากรและสถานที่อบรม

- 7.2.1 ติดต่อวิทยากร
- 7.2.2 จัดเตรียมห้องฝึกอบรมและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้

7.3 จัดเตรียมเอกสารข้อมูลและสื่อการอบรม

- 7.3.1 เอกสารประกอบหลักสูตร
- 7.3.2 สื่อฝึกปฏิบัติด้านดิจิทัลและ AI

7.4 ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ( 10 – 11 สิงหาคม 2569)

7.5 สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประเมินความพึงพอใจและรวบรวมข้อเสนอแนะ

เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในครั้งต่อไป

การดำเนินงาน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
จัดทำเสนอขออนุมัติโครงการ : จัดทำรายละเอียดโครงการ เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ	↔				
ประสานงานด้านวิทยากรและสถานที่อบรม		↔			
จัดเตรียมเอกสารข้อมูลและสื่อการอบรม		↔	↔		
ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ( 10 – 11 สิงหาคม 2569)				↔	
สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประเมินความพึงพอใจและรวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในครั้งต่อไป				↔	↔

## 8. ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการอบรม : วันที่ 10 – 11 สิงหาคม 2569

## 9. สถานที่จัดอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (มหาวิทยาลัยราชภัฏจันเกษม)

## 10. วิทยากร

**หลักสูตร** การเพิ่มทักษะในการทำงานผ่านระบบ AI ระหว่างวันที่ 10 – 11 สิงหาคม 2569 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (มหาวิทยาลัยราชภัฏจันเกษม) จากวิทยากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏจันเกษม

## 11. งบประมาณ/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณ รายได้ - รายจ่าย ประจำปี 2569 รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศของสำนักบริหารกลาง จำนวน 70,000. บาท

รายการ	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
ค่าวิทยากร	20,000	
ค่าห้องปฏิบัติการ	5,000	
ค่าอาหารและอาหารว่าง	30,000	
ค่าเดินทาง	10,000	
ค่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	5,000	

## 12. การติดตามผลการดำเนินงาน

12.1 ประเมินผลความรู้ความเข้าใจหลังเข้ารับการฝึกอบรม

12.2 ประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

## 13. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

**ความเสี่ยง** : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลังฝึกอบรมต่ำกว่า 2.50 คะแนน

**ปัจจัยเสี่ยง** : ระดับความรู้ความเข้าใจฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

**โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง** : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีคะแนนอยู่ระหว่าง 2.51-3.40 คะแนน




**ผลกระทบต่อองค์กร** : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระดับพอใช้

**สรุป** : เมื่อนำโอกาสเกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อองค์กรมาวิเคราะห์แล้วพบว่า ระดับปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลต่อความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ในระดับปานกลาง

เป้าหมาย :  $1 \times 1 = 1$

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบ		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	ระดับความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระหว่าง 1.00-1.80 คะแนน	5	สูงมาก	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้หลังอบรมอยู่ในระดับแย่มาก
4	สูง	ระดับความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระหว่าง 1.81-2.50 คะแนน	4	สูง	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้หลังอบรมอยู่ในระดับแย่
3	ปานกลาง	ระดับความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระหว่าง 2.51-3.50 คะแนน	3	ปานกลาง	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้หลังอบรมอยู่ในระดับพอใช้
2	น้อย	ระดับความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระหว่าง 3.51-4.50 คะแนน	2	น้อย	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้หลังอบรมอยู่ในระดับดี
1	น้อยมาก	ระดับความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระหว่าง 4.51-5.00 คะแนน	1	น้อยมาก	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้หลังอบรมอยู่ในระดับดีมาก

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)

แผนการระบุความเสี่ยง	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระดับน้อยมาก	5	10	15	20	25
	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระดับน้อย	4	8	12	16	20
	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระดับปานกลาง	3	6	9	12	15
	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระดับดี	2	4	6	8	10
	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระดับดีมาก	1	2	3	4	5
<b>สัญลักษณ์</b>  เป้าหมาย  สถานะก่อนบริหารความเสี่ยง  สถานะปัจจุบัน	ระดับความคิดเห็นอยู่ระหว่าง 4.51-5.00	ระดับความคิดเห็นอยู่ระหว่าง 3.51-4.50	ระดับความคิดเห็นอยู่ระหว่าง 2.51-3.51	ระดับความคิดเห็นอยู่ระหว่าง 2.51-3.50	ระดับความคิดเห็นอยู่ระหว่าง 1.00-2.50	โอกาสเกิดความเสี่ยง

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเจริญพงษ์ พูลสารกิจ พนักงาน (ระดับ 5) สำนักบัญชีและการเงิน