แบบฟอร์มการถ่ายทอดประสบการณ์
ผ่านบทเรียน 1 ประเด็น (One Point Lesson)

คือบทเรียนที่อธิบายวิธีการทำงาน การใช้งานเครื่องมือ หรือ อื่นๆ โดยมุ่งเน้นการเขียนเพียงประเด็นเดียว
เพื่อให้มีความคล่องตัวในการศึกษาและนำไปใช้

การแบ่งปันความรู้ 1 บทเรียน : 1 องค์ความรู้ Knowledge Sharing by One Point Lesson (OPL)			
ชื่อเรื่อง	"Internal Audit For : เมื่อมาตรฐานไม่ใช่เรื่องของผู้ตรวจสอบเท่านั้น"	เลขที่เอกสาร	
		วันที่จัดทำ	30 กันยายน 2568
ประเภท	[X] ความรู้พื้นฐาน [ ] การแก้ไขปัญหา [ ] การปรับปรุงงาน [ ] เทคนิคการทำงาน	ผู้จัดทำ	นางสาวกนกพร สัมพันธ์
		ตำแหน่ง	พนักงาน (ระดับ 3)
		ผู้อนุมัติ	นายประวุฒิ จีนา
		ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

บทเรียนที่ได้จากการปฏิบัติงาน

1. ทำไม Internal Audit ถึงเป็นเรื่องของทุกคน

การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) คือ กระบวนการที่ถูกออกแบบมาเพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างเป็นอิสระและเป็นกลาง โดยไม่มีอคติหรือผลประโยชน์ทับซ้อน Internal Audit จึงสำคัญสำหรับทุกคนในองค์กรที่ต้องมีความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ องค์กรจะทำงานได้ดีขึ้นบรรลุเป้าหมายและเติบโตอย่างยั่งยืน การที่พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบจะช่วยให้ผู้ตรวจสอบภายในพบปัญหา จุดอ่อน และโอกาสในการพัฒนาองค์กรได้เร็วขึ้น

Internal Audit จึงเป็นเรื่องของทุกคน เพื่อให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบภายในองค์กรจะทำงานได้ดีขึ้น บรรลุเป้าหมาย และเติบโตอย่างยั่งยืน พนักงานและผู้บริหารเข้าใจปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด จะช่วยลดความเสี่ยงจากการทุจริต การกระทำผิด หรือข้อผิดพลาดในการทำงาน ซึ่งทำให้เกิดความน่าเชื่อถือระยะยาว มีความโปร่งใสในองค์กร เป็นความสำคัญอย่างหนึ่งของหลักธรรมาภิบาลที่ดี Internal Audit ยังช่วยเพิ่มคุณค่าและส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้กับองค์กร เช่น การค้นหาจุดอ่อนและความเสี่ยงในกระบวนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น เสนอแนวทางปรับปรุงให้คำแนะนำที่เป็นรูปธรรมนำมาปฏิบัติได้จริง และช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร จึงจำเป็นที่ทุกคนต้องใส่ใจ เพื่อป้องการความเสียหาย และแก้ไขปัญหาที่อาจจะก่อให้เกิดความรุนแรงในอนาคต ปกป้องชื่อเสียงองค์กร รักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สร้างองค์กรที่แข็งแกร่งนำไปสู่ระบบการบริหารที่เติบโตและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน

2. ภาพรวมมาตรฐานสากล (IPPF 2024)

มาตรฐานการตรวจสอบภายในระดับสากลได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปี 2024 เพื่อสนองต่อความท้าทายใหม่ในโลกธุรกิจและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว IPPF 2024 International Professional Practices Framework (IPPF) คือ กรอบแนวทางมาตรฐานสากลสำหรับงานตรวจสอบภายใน ที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก

ซึ่งมาตรฐานนี้ได้รับการออกแบบเพื่อเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพ ความน่าเชื่อถือ และคุณภาพของงานตรวจสอบภายในทั่วโลก มาตรฐาน IPPE ให้แนวทางที่ชัดเจนสำหรับการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มและปรับปรุงกการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างแท้จริง

โครงสร้างใหม่ของ IPPE 2024

1. Global Internal Audit Standards มาตรฐานหลักที่กำหนดกรอบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในแบ่งเป็น 5 โมเมนหลัก ครอบคลุมทั้งจุดประสงค์ จริยธรรม การกำกับดูแล การบริหารจัดการ และการให้บริการตรวจสอบ

2. Topical Requirements ข้อกำหนดเฉพาะเรื่องทที่มุ่งเน้นความเสี่ยงใหม่และประเด็นสำคัญ

3. Global Guidance คำแนะนำและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดที่ไม่มีผลบังคับใช้ แต่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำมาตรฐานไปประยุกต์ใช้ในบริบทที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการ และมาตรฐานสำคัญของ IPPF 2024 ประกอบด้วย :-

- 15 หลักการสำคัญ (Core Principles) ที่เป็นพื้นฐานของงานตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- 5 โดเมนของมาตรฐานใหม่ ที่ครอบคลุมทุกแง่ทุกมุมของการตรวจสอบภายใน
- ความแตกต่างที่สำคัญระหว่าง IPPE กับเวอร์ชั่นก่อนหน้า
- แนวทางการนำมาตรฐานไปปรับใช้ในองค์กร

หลักการทั้ง 15 ข้อเน้นย้ำความสำคัญของคุณภาพ จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมถึงการสร้างคุณค่าเชิงกลยุทธ์ให้กับองค์กร หลักการเหล่านี้ไม่ได้เป็นเพียงแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบเท่านั้น แต่ยังเป็นหลักการที่ทุกคนในองค์กรควรตระหนักและสนับสนุน

Topical Requirements : ข้อกำหนดเฉพาะเรื่อง

1. ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ แนวทางการตรวจสอบความเสี่ยงด้านไซเบอร์ การป้องการข้อมูล และการตอบสนองต่อเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัย

2. ESG หลักการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร

3. การริหารผู้ให้บริการภายนอก แนวทางการตรวจสอบความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการภายนอกและห่วงโซ่อุปทาน

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและข้อมูลในงานตรวจสอบ IPPE ให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีและการวิเคราะห์ข้อมูลในงานตรวจสอบภายในมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความครอบคลุมของการตรวจสอบ เช่น

- การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ – ใช้ในการระบุรูปแบบที่ผิดปกติและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- การตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง – ใช้ระบบอัตโนมัติในการติดตามและตรวจสอบกิจกรรมแบบเรียลไทม์
- ปัญญาประดิษฐ์ - ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล และการคาดการณ์ความเสี่ยงในอนาคต
- การสร้างภาพข้อมูล – ช่วยในการนำเสนอผลการตรวจสอบในรูปแบบที่เข้าใจง่าย

ภาพรวมการเดินทางสู่การนำ IPPF2024 ไปใช้จริงในองค์กรการเปลี่ยนผ่านสู่มาตรฐาน IPPF 2024 เป็นการเดินทางที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายในองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญดังนี้:

1. การสร้างความตระหนักรู้: สื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของมาตรฐานใหม่
2. การประเมินความพร้อม: วิเคราะห์สถานะปัจจุบันและช่องว่างที่ต้องปรับปรุง
3. การวางแผนเปลี่ยนผ่าน: กำหนดกลยุทธ์และแผนงานในการนำมาตรฐานใหม่มาใช้
4. การพัฒนาทรัพยากร: ฝึกอบรมบุคลากรและจัดเตรียมเครื่องมือที่จำเป็น
5. การนำร่อง: ทดลองใช้มาตรฐานใหม่ในบางส่วนของงาน
6. การปรับใช้เต็มรูปแบบ: ขยายการใช้มาตรฐานใหม่ครอบคลุมทั้งองค์กร
7. การติดตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง: ประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

<u>ภาพตัวอย่างมาตรฐานสากล IPPE 2024</u>

3. บทบาทของพนักงาน/ผู้บริหารตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

<u>บทบาทของพนักงานในการสนับสนุนมาตรฐานการตรวจสอบภายใน</u>

◆ ความตระหนักหนักรู้ด้านการควบคุม เข้าใจและปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในของหน่วยงานรู้จักความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ

◆ การรายงานความผิดปกติ การละเมิด หรือจุดอ่อนของการควบคุมภายใน ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเมื่อถูกร้องขอ

◆ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติงานมีส่วนร่วมการปรับปรุงกระบวนทำงาน

ความรับผิดชอบหลักของพนักงานทุกระดับ

◆ เข้าใจนโยบายและขั้นตอนการทำงานศึกษาขั้นตอนการทำงาน และคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเอง

◆ ปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด และไม่มองหาช่องทางลัดหรือหลีกเลี่ยง

◆ รายงานความผิดปกติหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการกุจริต การละเมิดนโยบาย หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางที่เหมาะสม

◆ ให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจสอบภายในให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงไปตรงมาแก่ผู้ตรวจสอบภายใน และช่วยอธิบายกระบวนการทำงานเมื่อได้รับการร้องขอ

บทบาทของผู้บริหารในการสนับสนุนมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

◆ Tone at the Top สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ จริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสนับสนุนงานตรวจสอบภายในอย่างเปิดเผยและต่อเนื่อง

◆ การบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอสำหรับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

◆ การกำกับดูแลติดตามผลการตรวจสอบภายในและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะสร้างระบบการรายงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

บทบาทของพนักงานและผู้บริหารใน Three Lines Model

◆ แนวป้องกันที่ 1: ปฏิบัติการ

พนักงาน : ปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน รายงานความผิดปกติผู้

บริหารระดับต้น : กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย

ผู้บริหารระดับกลาง : ออกแบบและจัดทำระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม

◆ แนวป้องกันที่ 2: สนับสนุน

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง : กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายกำกับดูแล : ติดตามการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ฝ่ายคุณภาพ : กำหนดมาตรฐานและติดตามคุณภาพ

◆ แนวป้องกันที่ 3: ตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน : ประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ : ทำทับดูแลความเป็นอิสระของการตรวจสอบภายใน

ผู้บริหารระดับสูง : สนับสนุนทรัพยากรและความเป็นอิสระ

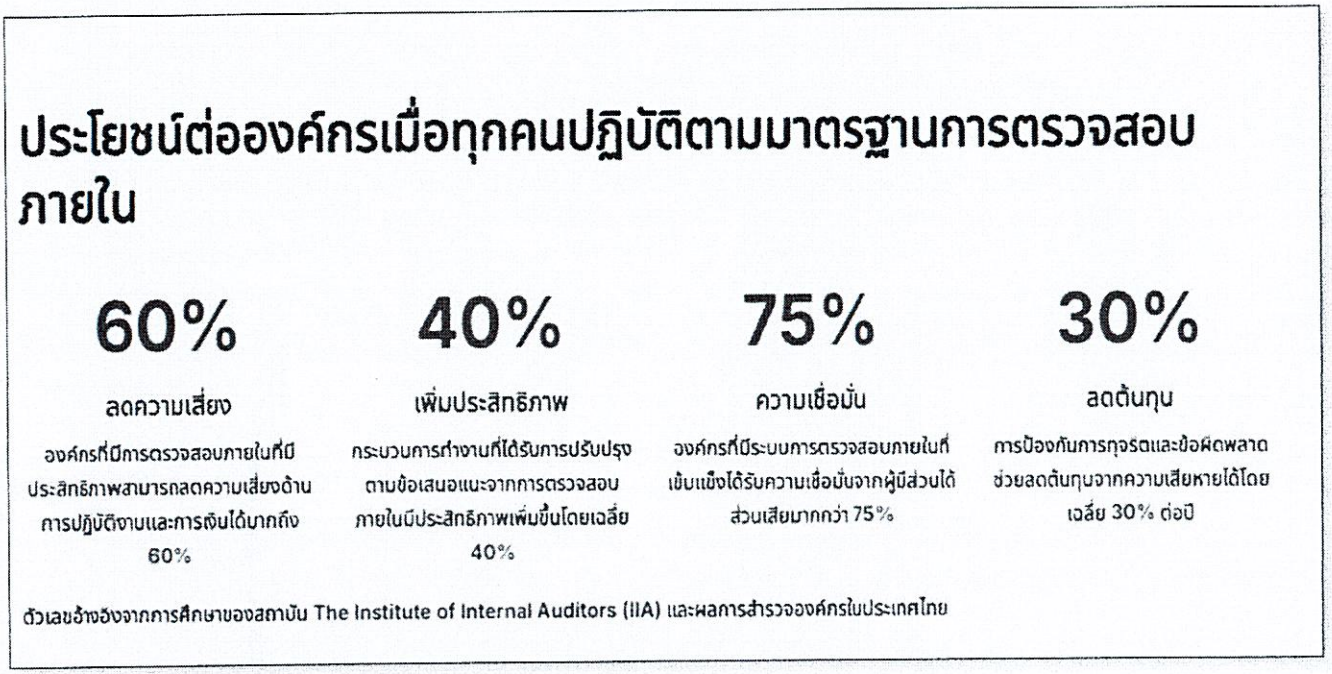
การทำงานร่วมกันระหว่างผู้ตรวจสอบภายใน ผู้บริหาร และพนักงาน

แนวทางการสร้างความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ:-

■ การสื่อสารที่เปิดกว้าง: สร้างช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้างและสองทางระหว่างผู้ตรวจสอบภายใน ผู้บริหาร และพนักงาน

- ความเข้าใจในบทบาท: สร้างความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย
- การมีส่วนร่วมในการวางแผน: เปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการวางแผนการตรวจสอบภายใน
- การแบ่งปันความรู้: จัดให้มีการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ระหว่างฝ่ายตรวจสอบภายในและหน่วยงานอื่นๆ
- การติดตามผลร่วมกัน: ร่วมกันติดตามและประเมินผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน

<u>ภาพตัวอย่างแสดงประโยชน์ต่อองค์กรเมื่อทุกคนปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน</u>



<u>อุปสรรคและความท้าทายในการสร้างวัฒนธรรมการตรวจสอบภายใน</u>

ความท้าทายที่พบบ่อย :-

- ทัศนคติเชิงลบ : มองว่าการตรวจสอบเป็นการจับผิด ไม่ใช่การพัฒนา
- ขาดความเข้าใจ : พนักงานและผู้บริหารไม่รู้ว่าการตรวจสอบภายในสำคัญอย่างไร
- ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง : ไม่ได้รับความสำคัญหรือทรัพยากรที่จำเป็น
- การสื่อสารไม่ดี : ไม่มีการสื่อสารที่ชัดเจนถึงเป้าหมายและประโยชน์ของการตรวจสอบภายใน
- วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่เปิดกว้าง : พนักงานกลัวที่จะรายงานปัญหาหรือข้อผิดพลาด

แนวทางการแก้ไข :-

- ให้ความรู้และฝึกอบรม: จัดอบรมเพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในมากขึ้น
- สื่อสารเชิงบวก: เน้นย้ำถึงประโยชน์และคุณค่าของการตรวจสอบภายใน
- สร้างวัฒนธรรมการเปิดกว้าง: ส่งเสริมให้พนักงานกล้าที่จะรายงานปัญหาโดยไม่ต้องกลัว
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วม: ให้พนักงานและผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบภายใน
- ให้รางวัลและยกย่อง: ชมเชยและให้รางวัลแก่ผู้ที่ช่วยพัฒนาการตรวจสอบภายใน

การสร้างวัฒนธรรมการตรวจสอบภายในที่ยั่งยืน

◆ ทุกคนมีบทบาทสำคัญการตรวจสอบภายในไม่ใช่หน้าที่ของฝ่ายตรวจสอบเท่านั้น แต่เป็นความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร

◆สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์ของการตรวจสอบภายในและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

◆พัฒนาอย่างต่อเนื่องการสร้างวัฒนธรรมการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็งต้องใช้เวลาและความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

"การตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพไม่ได้เกิดจากการมีระบบหรือกระบวนการที่ดีเท่านั้น แต่เกิดจากวัฒนธรรมองค์กรที่ทุกคนเห็นคุณค่าและมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง"

4. การตรวจสอบระบบ IT

ทำไม IT Audit ถึงสำคัญในยุคดิจิทัล ในยุคดิจิทัลปัจจุบัน องค์กรต่างๆ พึ่งพาเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้นทุกวัน ตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูลลูกค้าการทำธุรกรรมทางการเงิน ไปจนถึงการดำเนินงานหลักของธุรกิจการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (IT Audit) จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยปกป้องข้อมูลที่มีค่า ลดความเสี่ยงที่ซ่อนเร้นในระบบ และสร้างความมั่นใจในการดำเนินงานและการตัดสินใจทางธุรกิจการลงทุนในการตรวจสอบ IT วันนี้ คือการรับประกันความมั่นคงและความสำเร็จของธุรกิจในอนาคต

ภาพรวมของ IT Audit

◆ การประเมินระบบสารสนเทศตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายฐานข้อมูล และกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบและครอบคลุม

◆ การตรวจสอบความปลอดภัยประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัยความถูกต้อง และประสิทธิภาพของระบบงาน

◆ การสอดคล้องกฎหมายตรวจสอบให้แน่ใจว่าองค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานอุตสาหกรรม

ประเภทของการตรวจสอบ IT Audit

• Internal Audit การตรวจสอบภายในองค์กรโดยทีมงานของตนเอง เพื่อประเมินและปรับปรุงระบบควบคุมภายในช่วยให้ผู้บริหารมองเห็นจุดอ่อน และพัฒนาระบบได้ทันท่วงที

• External Audit การตรวจสอบโดยบุคคลที่สามที่เป็นอิสระ มักจำเป็นเพื่อให้ได้มุมมองที่เป็นกลาง เพิ่มความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย

• Compliance Audit การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เช่น PDPA, SOX, ISO 27001 เพื่อให้แน่ใจว่าองค์กรดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนด และหลีกเลี่ยงความเสี่ยงทางกฎหมาย

• Controls Assessment การประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบว่ามาตรการที่วางไว้ทำงานได้จริง และสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงได้ตามที่คาดหวัง

นโยบายและมาตรการรักษาความปลอดภัย

• ระบบป้องกันเครือข่ายตรวจสอบการใช้ไฟร์วอลล์ ระบบตรวจจับการบุกรุก (IDS) และระบบป้องกันการบุกรุก (IPS) เพื่อป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก

• การจัดการแพตช์ประเมินกระบวนการอัปเดตซอฟต์แวร์และแพตช์ความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการทดสอบและปรับใช้อย่างปลอดภัย

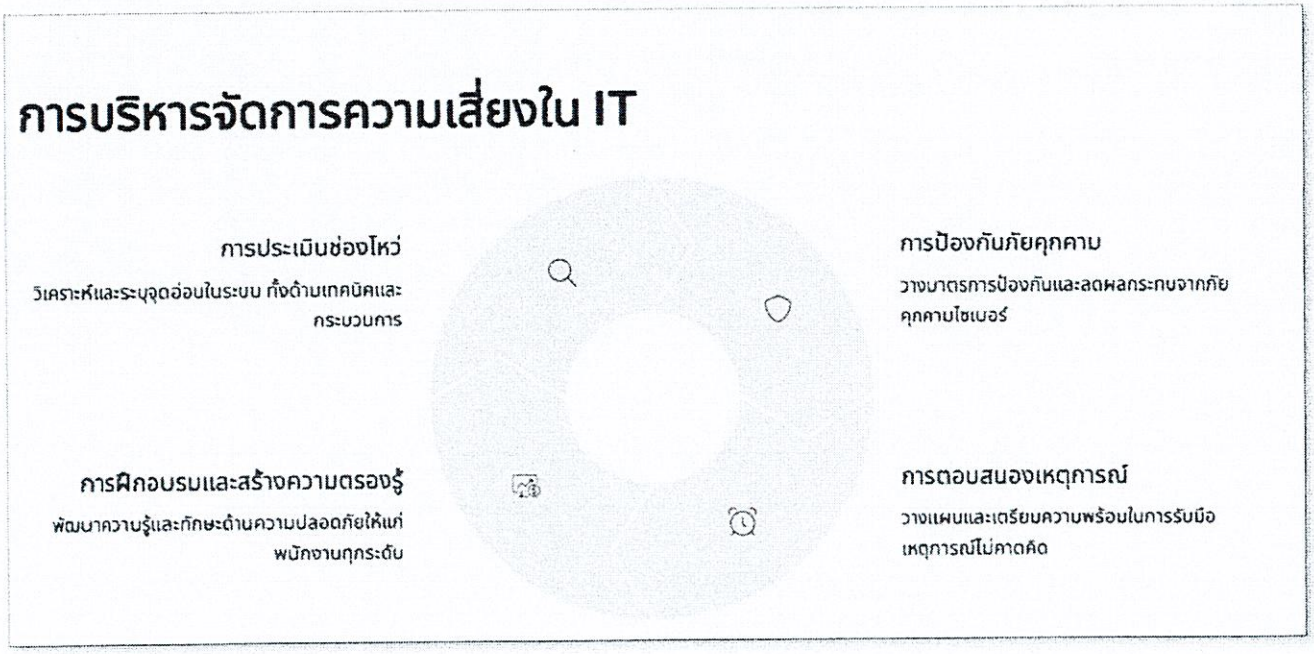
• การเข้ารหัสข้อมูลตรวจสอบการใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูลทั้งขณะจัดเก็บ (at rest) และขณะส่งผ่าน (in transit) เพื่อปกป้องข้อมูลสำคัญ

การจัดการข้อมูลและความถูกต้อง

• การตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลประเมินกลไกที่ใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความน่าเชื่อถือของข้อมูลในระบบ รวมถึงการใช้ checksum และ hash functions

• ระบบสำรองข้อมูลตรวจสอบความครอบคลุมและประสิทธิภาพของการสำรองข้อมูล การทดสอบการกู้คืนและระยะเวลาในการกู้คืนข้อมูล (RTO และ RPO)

ภาพแสดงการบริหารจัดการความเสี่ยงใน IT



ขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบ IT Audit

◆ กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ ระบุพื้นที่ที่จะตรวจสอบ กำหนดเป้าหมายและผลที่คาดหวัง วางแผนทรัพยากรและกำหนดเวลาสำหรับการตรวจสอบ รวมถึงการสื่อสารขอบเขตให้ทุกฝ่ายเข้าใจตรงกัน

◆ รวบรวมข้อมูลและหลักฐานดำเนินการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเอกสารนโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทดสอบระบบและควบคุมต่างๆ รวมถึงการสุ่มตรวจสอบรายการและธุรกรรม

◆ วิเคราะห์และทดสอบระบบทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ เปรียบเทียบกับมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดี ประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุม และระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และความเสี่ยง

◆ รายงานผลและแนะนำแนวทางแก้ไข จัดทำรายงานผลการตรวจสอบที่ครอบคลุมและชัดเจน ระบุข้อบกพร่องและความเสี่ยงที่พบ เสนอแนะแนวทางการแก้ไขที่สามารถปฏิบัติได้จริง และติดตามการแก้ไขให้เป็นไปตามแผน

บทบาทของผู้บริหารและผู้ตรวจสอบภายใน

บทบาทของผู้บริหาร	บทบาทของผู้ตรวจสอบภายใน
การสนับสนุนและจัดสรรทรัพยากรให้การสนับสนุนทั้งงบประมาณ บุคลากร และเวลาที่เพียงพอสำหรับการดำเนินการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ	การพัฒนาความรู้และทักษะพัฒนาความเข้าใจด้านเทคโนโลยี มาตรฐานการตรวจสอบ และภัยคุกคามใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง
การกำหนดนโยบายและทิศทางกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย IT และทิศทางการตรวจสอบให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร	การวางแผนและดำเนินการตรวจสอบวางแผนการตรวจสอบที่ครอบคลุม ใช้เครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสม และรายงานผลอย่างชัดเจน
การติดตามผลและแก้ไขติดตามความคืบหน้าการแก้ไขข้อบกพร่องและสนับสนุนการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง	การสื่อสารและให้คำแนะนำสื่อสารผลการตรวจสอบและให้คำแนะนำที่สร้างสรรค์เพื่อการปรับปรุงระบบ

ผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน

เข้าใจบทบาทของ Internal Audit ที่แท้จริง จากเดิมที่มีหลายมุมมองว่า Internal Audit เป็นเพียงการตรวจสอบภายในที่คอยจับผิด ให้เข้าใจอย่างแท้จริงว่า Internal Audit คือ คู่คิดเชิงกลยุทธ์ที่ช่วยให้องค์กรมีแนวทางพัฒนาปรับปรุง และป้องกันความเสี่ยง ปรับตัวเข้าหามาตรฐานว่าต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ เพื่อช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงานเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงาน ทำให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างราบรื่น โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด หากทุกคนในหน่วยงานมีความเข้าใจในมาตรฐาน และการควบคุมที่ดีการในการปฏิบัติงาน จะสามารถเป็นไปอย่างเรียบร้อยการนำมาปรับใช้ในงานจะช่วยให้ทุกฝ่ายสามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความเสี่ยง สร้างความน่าเชื่อถือ และช่วยให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งเห็นถึงความสำคัญของ IT Audit เพราะปัจจุบันเทคโนโลยีมีบทบาทจำเป็นทั้งด้านการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวัน จึงเห็นถึงความสำคัญ และทำให้มั่นใจว่าการใช้เทคโนโลยีอยู่ภายใต้การควบคุมที่ดี ช่วยป้องกันความผิดพลาดและการทุจริต ซึ่งเทคโนโลยีสามารถสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ