



โครงการพัฒนาระบบบัญชีและการเงินดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้



จัดทำโดย

นางสาวเครือวัลย์ กิ่งแก้ว พนักงาน (ระดับ 5)

งานบัญชีภาคเหนือล่าง ส่วนประมวลบัญชี 1

ฝ่ายบัญชี สำนักบัญชีและการเงิน

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการพัฒนาระบบบัญชีและการเงินดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

2. เหตุผลและความเป็นมา

ปัจจุบันองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) มีภารกิจในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้เศรษฐกิจให้เกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การมีระบบบัญชีและการเงินที่แม่นยำ รวดเร็ว และตรวจสอบได้ในรูปแบบดิจิทัล (Digital Transformation) จึงเป็นหัวใจสำคัญในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เพื่อเปลี่ยนผ่านจากการทำงานแบบเอกสารสู่ระบบอัตโนมัติที่เชื่อมโยงข้อมูลทั่วประเทศ และรองรับการรายงานผลตามมาตรฐานรัฐวิสาหกิจยุคใหม่

การพัฒนาระบบดิจิทัลนี้ จึงมุ่งเน้นไปที่โครงสร้างพื้นฐานทางการเงินให้เป็นระบบรวมศูนย์ (Centralized) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานส่วนภูมิภาคเข้าสู่ส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนและลดความผิดพลาดจากบุคลากร (Human Error) การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบบัญชีดิจิทัลจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมงบประมาณ การบริหารกระแสเงินสด และการจัดหางบการเงินที่รวดเร็วขึ้น ซึ่งจะช่วยให้ อ.อ.ป. สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดได้อย่างคุ้มค่าสูงสุด

ดังนั้น สำนักบัญชีและการเงิน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบบัญชีและการเงินดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ (Centralized System) เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และช่วยลดภาระงานเอกสารและขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน (Workflow Automation) ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรให้มุ่งเน้นไปที่งานเชิงวิเคราะห์มากขึ้น ระบบที่ทันสมัยจะช่วยป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตและการสูญหายของข้อมูลสำคัญ ทำให้ อ.อ.ป. สามารถปรับตัวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลได้อย่างสมบูรณ์ และพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบทางการเงินใหม่ๆ ในอนาคต ส่งผลให้องค์กรสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและบรรลุพันธกิจในการดูแลทรัพยากรป่าไม้ของชาติได้อย่างยั่งยืน

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาระบบปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
2. เพื่อให้สามารถประมวลผลข้อมูลทางด้านบัญชีและการเงินได้เป็นปัจจุบัน ทราบถึงฐานะทางการเงิน (สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน) และผลการดำเนินงาน (กำไร /ขาดทุน) ที่ผ่านมาของ อ.อ.ป. แต่ละช่วงเวลาเพื่อพัฒนากิจการ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารงานได้ทันทั่วทั้ง
3. เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางการปฏิบัติทางด้านบัญชีและการเงินในแบบฟอร์มรายงานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และเพื่อเป็นการประหยัดเวลาในการทำงาน

4. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต (Output) : ระบบบัญชีและการเงินดิจิทัล จำนวน 1 ระบบ ที่สามารถครอบคลุมงานบัญชีแยกประเภท งบประมาณ การรับ-จ่ายเงิน และการจัดการสินทรัพย์พร้อมคู่มือการใช้งานและรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผลลัพธ์ (Outcome) : อ.อ.ป. มีข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ ลดระยะเวลาในการปิดงบการเงิน และลดความผิดพลาดการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน

5. เป้าหมาย

1. เพื่อจัดทำและติดตั้งระบบบัญชีและการเงินดิจิทัลที่เชื่อมโยงข้อมูลจาก ออ.ป. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เข้าเป็นฐานข้อมูลเดียวกัน ให้ได้ 100% ภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำงบการเงินและรายงานทางการเงินรายเดือน/รายปี ให้มีความรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น (เช่น ลดเวลาดลง 30-50% จากระบบเดิม) และลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน
3. เพื่อให้องค์กรมีระบบ Dashboard รายงานข้อมูลทางการเงินแบบเรียลไทม์ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจแก้ไขปัญหาหรือวางแผนการลงทุนในธุรกิจไปไม่เศรษฐกิจและคาร์บอนเครดิตได้อย่างทันทั่วทั้งที่
4. จัดอบรม/สนับสนุน เพื่อยกระดับทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับบุคลากรสายงานบัญชีและการเงินของ ออ.ป. ให้สามารถใช้งานเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการปฏิบัติงานได้อย่างเชี่ยวชาญ

6. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เชิงปริมาณ :

1. ลดระยะเวลาในการปิดงบการเงินรายเดือนและรายปีลงไม่น้อยกว่า 30-50% เมื่อเทียบกับระบบเดิม
2. หน่วยงานในสังกัด ออ.ป. (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบดิจิทัลเดียวกันได้ 100%
3. บุคลากรสายงานบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมและผ่านเกณฑ์การทดสอบการใช้งานระบบไม่น้อยกว่า 90%

เชิงคุณภาพ :

1. ผู้บริหารมีความพึงพอใจต่อความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในระดับ "ดีขึ้นไป"
2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อความสะดวกและความเสถียรของระบบบัญชีดิจิทัลใหม่

7. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

1. จัดทำแผนการ/โครงการ นำเสนอ ออป.เพื่อขออนุมัติโครงการ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ (TOR) สํารวจสถานะปัจจุบัน รวบรวมปัญหา ข้อจำกัดของระบบเดิม และวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Gathering) จากผู้ใช้งานทุกระดับ พร้อมออกแบบกระบวนการใหม่ (To-Be) วางผังทางเดินเอกสารและระบบบัญชีใหม่ที่เน้นการลดขั้นตอน (Lean Process) และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
2. ดำเนินงานจัดทำโครงการ เพื่อจัดหาและคัดเลือกเทคโนโลยีที่รองรับงานรัฐวิสาหกิจและเชื่อมโยงข้อมูลแบบ Cloud-based พร้อมหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านระบบบัญชีดิจิทัล
3. การพัฒนาระบบและทดสอบ ปรับแต่งระบบให้เข้ากับบริบทของ ออป. เช่น ผังบัญชีสวนป่า การถ่ายโอนข้อมูลบัญชีและการเงินย้อนหลังจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่ให้มีความถูกต้อง 100% และการทดสอบระบบให้เจ้าหน้าที่ทดลองใช้งานจริงเพื่อหาข้อผิดพลาด (Bugs) และปรับปรุงให้สมบูรณ์ก่อนเปิดใช้งานจริง
4. การฝึกอบรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Training & Go-Live) ให้กับบุคลากรบัญชีและการเงินทั่วประเทศ ตามคู่มือการใช้งานใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล เพื่อลดแรงต้านภายในองค์กร และเริ่มใช้งานระบบจริง (Parallel Run กับระบบเดิมในช่วงแรกเพื่อความแม่นยำ)
5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation) โดยติดตามการใช้งานหลังติดตั้ง แก้ไขปัญหาทางเทคนิค (Support) และประเมินผลตามตัวชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานผลสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการ ออป. เพื่อวางแผนพัฒนาต่อเนื่องในระยะยาว

ลำดับ	การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน											
		ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
1	จัดทำแผนการ/โครงการนำเสนอ อป.เพื่อขออนุมัติโครงการ	←	→										
2	ดำเนินงานจัดทำโครงการ เพื่อการ จัดหาและคัดเลือกเทคโนโลยี				←	→							
3	พัฒนาระบบและทดสอบ							←	→				
4	ฝึกอบรมและการถ่ายทอด เทคโนโลยี									←	→		
5	การติดตามและประเมินผล												↔

8. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบัญชีและการเงิน สำนักบัญชีและการเงิน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

9. งบประมาณและแหล่งเงิน

งบประมาณ 1,500,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) จากแหล่งเงิน (จากงบรายจ่ายประจำปี 2570 ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าจ้างที่ปรึกษา/ออกแบบระบบ	300,000.00
2	ค่าพัฒนาระบบซอฟต์แวร์	700,000.00
3	ค่าอุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐาน	200,000.00
4	ค่าฝึกอบรมและสัมมนา	200,000.00
5	ค่าประเมินผลและเบ็ดเตล็ด	100,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		1,500,000.00

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนมกราคม - ธันวาคม 2570

11. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

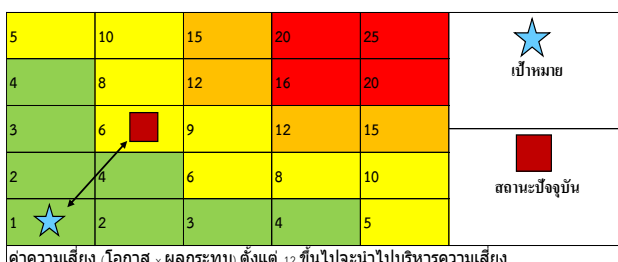
ระดับความเสี่ยง : 2X3

เป้าหมาย : 1X1

เกณฑ์วัด : ระยะเวลาในการอนุมัติ และกิจกรรมในแผนปฏิบัติการแผนขับเคลื่อน ตามหลักการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ ตามโครงการพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน

มาตรการ : เน้นการสื่อสารเชิงรุก (Change Management) ให้เห็นประโยชน์ของระบบต่อตัวผู้ปฏิบัติงานเอง และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำโครงการเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2570	5	สูงมาก	จัดทำโครงการให้มืองค์ประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจาก ออป.อนุมัติ
4	สูง	จัดทำโครงการเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2570	4	สูง	ดำเนินการตามโครงการ ได้ร้อยละ 90
3	ปานกลาง	จัดทำโครงการเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2570	3	ปานกลาง	ดำเนินการตามโครงการ ได้ร้อยละ 100
2	น้อย	จัดทำโครงการเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2570	2	น้อย	ดำเนินการตามโครงการ ได้ร้อยละ 100 หลังเสร็จก่อน ธันวาคม 2570
1	น้อยมาก	จัดทำโครงการเสร็จภายในเดือนเมษายน 2570	1	น้อยมาก	ดำเนินการตามโครงการ ได้ร้อยละ 100 หลังเสร็จหลัง ธันวาคม 2570



/ประโยชน์ที่คาดว่าจะ...

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. องค์กรจะมีฐานข้อมูลบัญชีและการเงินที่เชื่อมโยงกันทั่วประเทศ ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน และลดภาระงานเอกสารที่เป็นกระดาษสู่ระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
2. สามารถปิดงบการเงินและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานได้เร็วขึ้นกว่าเดิม ทำให้ตอบสนองต่อสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที
3. ผู้บริหารมีข้อมูล Financial Dashboard ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน (Real-time) สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ ทิศทางการลงทุน และการจัดสรรทรัพยากรในสวนป่าเศรษฐกิจให้เกิดกำไรสูงสุด
4. บุคลากรของ ออป. ได้รับการยกระดับทักษะดิจิทัล (Digital Upskilling) ให้เป็น Smart Employee ที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีขับเคลื่อนองค์กร

13. การวิเคราะห์การติดตาม และการประเมินผล

1. ติดตามผลความคืบหน้าทุกเดือนผ่านการประชุมคณะทำงาน
2. ประเมินผลหลังจบโครงการโดยเปรียบเทียบความแม่นยำของรายงานก่อนเริ่มและหลังเริ่มระบบ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

นางสาวเครือวัลย์ กิ่งแก้ว
ตำแหน่ง พนักงาน (ระดับ 5)
สำนักบัญชีและการเงิน
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้