

แบบฟอร์ม Knowledge Capture

กระบวนการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สรุปโดย ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด

1. บริบท หรือความเป็นมา

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาขาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ต้องบริหารจัดการองค์การให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจสร้างรายได้และผลกำไรส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้ของรัฐ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวกแก่รัฐและประชาชนในการอุตสาหกรรมป่าไม้ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมป่าไม้ ทำไม้อัดแป้น ไม้ อัดน้ำยาไม้ กลั่นไม้ และประดิษฐ์หรือผลิตวัตถุหรือสิ่งของจากไม้และของป่าและธุรกิจ ที่ต่อเนื่องคล้ายคลึงกัน รวมทั้งอุตสาหกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับไม้หรือของป่าปลูกสร้างสวนป่า คุ้มครองรักษาป่าไม้ และบูรณะป่าไม้ เพื่อประโยชน์แก่การป่าไม้ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการเองหรือเป็นการดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือรัฐ วิจัยค้นคว้า และทดลองเกี่ยวกับผลิตผลและผลิตภัณฑ์ในด้านอุตสาหกรรมป่าไม้ ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ การปลูกฝังทัศนคติและความสำนึกในการคุ้มครองดูแล รักษา บูรณะ และพัฒนาทรัพยากรป่าไม้ รวมทั้งการอนุรักษ์ และบริหารช้างเลี้ยงของไทย ตลอดจนดำเนินการกิจการเกี่ยวกับการจัดหาที่พัก การอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการในกิจการที่เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจหรือกิจการอื่นใด เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินการดังกล่าวด้วย และดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เป็นประโยชน์แก่กิจการของ อ.อ.ป. ดังนั้น จึงมีส่วนในการปฏิสัมพันธ์กับราษฎรในพื้นที่ และใกล้เคียงหน่วยงานภาคราชการหลายหน่วยงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน อ.อ.ป. ได้มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง อ.อ.ป. จึงได้จัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป. และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers เพื่อพัฒนาและยกระดับการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ดียิ่งขึ้น

2. วิธีการ / ขั้นตอน หรือกระบวนการที่ได้เรียนรู้

1. จัดทำกระบวนการแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. โดยใช้เครื่องมือ SIPOC (Supplier, Inputs, Process, Outputs, Customer) และรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในกระบวนการดำเนินการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รายละเอียด ดังนี้

กระบวนการ..

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับ	ฝั่งกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐาน/คุณภาพงาน ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	เชื่อมโยง CBE
1.	รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส.ธด. ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อ ทบทวนแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมี รายละเอียด ดังนี้ • รายละเอียด Stakeholder ที่เข้ามา • รายละเอียด Stakeholder ของหน่วยงาน • Stakeholder Profile • โอกาสและความเสี่ยง • แผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. • นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ • การเปลี่ยนแปลงภายนอก • เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน • ความพร้อมของทรัพยากร งบประมาณ • แนวทางการกำกับดูแล • ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ	(ส.ค.- ก.ย. 67) 60 วัน	- ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การบริหารความเสี่ยงของแผนงานด้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - แผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. ระยะยาว - นโยบายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - นโยบายการกำกับดูแลที่ดี - งบประมาณของ อ.อ.ป. - หลักเกณฑ์การประเมินผล SE-AM	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธด.	ผล.ยธด. ผอ.สธด. ติดตามผลการดำเนินงาน ประชุมสำนัก	SP, RM & IC และ CG
2.	วิเคราะห์ปัจจัยภายใน และภายนอก	ส.ธด. ทบทวนการวิเคราะห์ SWOTระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เสนอ คณะทำงานการดำเนินงานด้าน CBE ด้านการ มุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า	(ส.ค.- ก.ย. 67) 60 วัน	- แผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. - Value Chain	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธด.	ผล.ยธด. ผอ.สธด. ติดตามผลการดำเนินงาน ประชุมสำนัก	SP
3.	ระบุความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ส.ธด. นำผลการวิเคราะห์ SWOT มาวิเคราะห์ TOWN Matrix เพื่อจัดทำความ ได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (SA) และความท้า ทายเชิงยุทธศาสตร์ (SC)	(ส.ค.- ก.ย. 67) 60 วัน	- แผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. - Value Chain	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธด.	ผล.ยธด. ผอ.สธด. ติดตามผลการดำเนินงาน ประชุมสำนัก	SP
4.	กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง	ส.ธด. วิเคราะห์ Value chain และ ประเด็นความต้องการ ความคาดหวังของทุก หน่วยงาน	(ส.ค.- ก.ย. 67) 60 วัน	- แผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. - Value Chain - ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธด.	ผล.ยธด. ผอ.สธด. ติดตามผลการดำเนินงาน ประชุมสำนัก	ทั้ง 8 Enablers

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐาน/คุณภาพงาน ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	เชื่อมโยง CBE
5.	การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเด็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของทุกหน่วยงาน มาวิเคราะห์และจัดอันดับ Stakeholder ของ อ.อ.ป. รวมถึงระบุประเด็น ความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	(ส.ค.- ก.ย. 67) 60 วัน	- แผนงานการพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - แบบฟอร์ม Stakeholder Profile	ทุกหน่วยงาน	ผล.ยธ. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน ประชุมสำนัก	ทั้ง 8 Enablers
6.	จัดทำร่างแผนงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ส.ธต. จัดทำร่างแผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอคณะกรรมการดำเนินงานด้าน CBE การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยรวบรวม ข้อมูลสารสนเทศ, ผลการวิเคราะห์ SWOT, TOWN Matrix, ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (SA) และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (SC) ประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง และการ จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(ก.ย.- ต.ค. 67) 60 วัน	แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต.	ผล.ยธ. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน ประชุมสำนัก	ทั้ง 8 Enablers
7.	ดำเนินการ พิจารณาแผนงาน	- ส.ธต. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงาน การดำเนินงานด้าน CBE การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - คณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุมพิจารณา ให้ความเห็นชอบแผนงานฯ	(ก.ย.- ต.ค. 67) 60 วัน	- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการ ปฏิบัติงานและการจัดการ CBE - แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - รายงานการประชุมคณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ	ทั้ง 8 Enablers
8.	ประชุมรับฟังแผนงาน	- ส.ธต. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงาน เข้าร่วมรับฟังและแสดงความเห็น ร่างแผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ทุกหน่วยงานเข้าร่วมประชุมและแสดงความ คิดเห็นแผนงานฯ	(ต.ค. 67) 30 วัน	- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการ ปฏิบัติงานและการจัดการ CBE - แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกหน่วยงาน	ผล.ยธ. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน ประชุมสำนัก	ทั้ง 8 Enablers
9.	ทบทวนร่างแผนงาน	ส.ธต. นำข้อมูลที่ได้จากการประชุมการรับฟัง ร่างแผนงานฯ จากทุกหน่วยงาน มาทบทวนปรับปรุงแก้ไขเสนอ คณะกรรมการ/คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	(ต.ค. - พ.ย. 67) 60 วัน	- รายงานการประชุม - หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการ ปฏิบัติงานและการจัดการ CBE - แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต.	ผล.ยธ. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน ประชุมสำนัก	ทั้ง 8 Enablers

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐาน/คุณภาพงาน ระยะเวลา	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	เชื่อมโยง CBE
10.	คณะกรรมการ คณะกรรมการ ของ อ.อ.ป. พิจารณาเห็นชอบ	คณะกรรมการ/คณะกรรมการของ อ.อ.ป. พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและ แผนปฏิบัติการประจำปี วัตถุประสงค์ของเขตการสร้างความสัมพันธ์ ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การติดตามและ ประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ	(พ.ย. - ธ.ค. 67) 60 วัน	- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการ ปฏิบัติงานและการจัดการ CBE - แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต.	คณะกรรมการ คณะกรรมการ ของ อ.อ.ป. พิจารณาเห็นชอบ	CG
11.	สื่อสารแผนงานฯ ให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ส.ธต. จัดทำหนังสือเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับฟังแผนงานฯ - จัดประชุม on site และ online - ทำแบบสำรวจการรับรู้การเผยแพร่แผนงาน ในรูปแบบ OR Code	(ธ.ค. 67 - ก.พ. 68) 90 วัน	แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการ ประจำปี	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด ส.ธต.	พล.ยธต. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน ประชุมสำนัก	ทั้ง 8 Enablers
12.	สื่อสารแผนฯ ให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน	- ส.ธต. จัดทำบันทึกเชิญประชุมการสื่อสาร แผนงานฯ ให้กับหน่วยงาน - ทุกหน่วยงาน เข้าร่วมรับฟังการสื่อสาร แผนงานฯ โดยให้รับทราบ โครงการ/แผนงาน/ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ของหน่วยงานที่ต้อง ดำเนินการเป็นไปตามแผนฯ - ทำแบบสำรวจการรับรู้การเผยแพร่แผนงาน ในรูปแบบ OR Code	(ธ.ค. 67 - ก.พ. 68) 90 วัน	แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการ ประจำปี	ทุกหน่วยงาน	พล.ยธต. ผอ.สธต. ติดตามผลการดำเนินงาน ประชุมสำนัก	ทั้ง 8 Enablers
13.	ติดตามและประเมินผล	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานฯ - เสนอคณะกรรมการ/คณะกรรมการของ อ.อ.ป. และคณะทำงานขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ประเมินผลของ อ.อ.ป. เป็นรายไตรมาสและรายปี - เผยแพร่ผลการดำเนินงานของแผนงานฯ ทาง เว็บไซต์ของ อ.อ.ป.	รายไตรมาส/รายปี	- รายงานการประชุม - หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการ ปฏิบัติงานและการจัดการ CBE - แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกหน่วยงาน	คณะกรรมการ/ คณะกรรมการของ อ.อ.ป. และคณะทำงานขับเคลื่อน การดำเนินงานตาม หลักเกณฑ์ประเมินผลของ อ.อ.ป. รายไตรมาสและรายปี	ทั้ง 8 Enablers

2 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้ง 14 ปัจจัย ได้แก่

- รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ที่ผ่านมา : ผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ผ่านมา และสรุปประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่สำคัญของการดำเนินงานจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
- รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละสายงาน/ฝ่าย ที่ผ่านมา : การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการจากหน่วยงานระดับ สำนัก/ออป.ภาค ทุกภาคส่วน กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ฐานข้อมูลเพื่อบ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) : การจัดเก็บข้อมูลมีองค์ประกอบอย่างน้อย ได้แก่ รายชื่อ/สถานะ/รูปแบบการทำงาน/ผู้มีอิทธิพลในหน่วยงาน/รายชื่อผู้ประสานงาน/บริบทอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ Stakeholders, ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จุดประสงค์การสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเด็นที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน ระดับความสัมพันธ์ที่องค์กรคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย,ความสามารถ/ข้อจำกัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รายละเอียด ดังนี้

Stakeholder Profile องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	
คำนำหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ทนาย ☐ บรม ☐ จัน ☐ โสณ ☐ ศิริ	การมีส่วนร่วม ☐ นโยบาย 1 ปี ☐ ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป ระดับความสัมพันธ์ปัจจุบัน ☐ ระดับ 5 มากที่สุด ☐ ระดับ 4 มาก ☐ ระดับ 3 ปานกลาง ☐ ระดับ 2 น้อย ☐ ระดับ 1 น้อยที่สุด
ชื่อ-สกุล ที่อยู่	ระดับความสัมพันธ์ที่คาดหวัง ☐ ระดับ 5 มากที่สุด ☐ ระดับ 4 มาก ☐ ระดับ 3 ปานกลาง ☐ ระดับ 2 น้อย ☐ ระดับ 1 น้อยที่สุด
สถานะ ☐ บุคลากรรวม ☐ นิติบุคคล ช่องทางการติดต่อ เบอร์โทร e-mail จุดประสงค์ความสัมพันธ์ ☐ การจัดการประสานงาน ☐ การซื้อสินค้าและบริการ ฯลฯ ☐ อื่นๆ	ประเภทกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ☐ ผู้ปฏิบัติงาน ☐ องค์กรภายนอก ☐ ลูกค้า ☐ สถาบันการศึกษา ☐ รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล ☐ ประชาชน ☐ องค์กรภาครัฐ ☐ ชุมชน ☐ องค์กรระหว่างประเทศ (WTO, ITO) ☐ ผู้ประกอบการ
ความสามารถ ☐ ทรัพยากรบุคคล ☐ ทรัพยากรการเงิน ☐ ทรัพยากรอื่นๆ ☐ อื่นๆ	หน่วยงาน อ.อ.ป. ที่ติดต่อ ☐ สำนักบริหารกลาง ☐ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือ ☐ สำนักบริหารเขตป่าไม้ ☐ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือ ☐ สำนักบริหารเขตป่าไม้ ☐ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง ☐ สำนักบริหารเขตป่าไม้ ☐ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ☐ สำนักบริหารเขตป่าไม้ ☐ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ ☐ สำนักบริหารเขตป่าไม้ ☐ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ ☐ สำนักบริหารเขตป่าไม้ ☐ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
วันที่ระบุข้อมูล	

ความต้องการ	ความคาดหวัง
☐ 1. ด้านสภาพแวดล้อมและสิทธิประโยชน์	☐ 1. ด้านสภาพแวดล้อมและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานที่มีความสามารถ
☐ 2. ด้านการพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงาน	☐ 2. ด้านการพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี เช่น การพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี
☐ 3. ด้านความก้าวหน้า/โอกาสในการพัฒนา	☐ 3. ด้านความก้าวหน้า/โอกาสในการพัฒนาที่ดี เช่น การพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี
☐ 4. ด้านการพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงาน	☐ 4. ด้านการพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี เช่น การพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี
☐ 5. ด้านการพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงาน	☐ 5. ด้านการพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี เช่น การพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี
☐ 6. ด้านการพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงาน	☐ 6. ด้านการพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี เช่น การพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี
☐ 7. ด้านการพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงาน	☐ 7. ด้านการพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี เช่น การพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี
☐ 8. ด้านการพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงาน	☐ 8. ด้านการพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี เช่น การพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี
☐ 9. ด้านการพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงาน	☐ 9. ด้านการพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี เช่น การพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี
☐ 10. ด้านการพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงาน	☐ 10. ด้านการพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี เช่น การพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี
☐ 11. ด้านการพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงาน	☐ 11. ด้านการพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี เช่น การพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี
☐ 12. ด้านการพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงาน	☐ 12. ด้านการพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี เช่น การพัฒนาระบบงาน/การดำเนินงานที่ดี
☐ 13. อื่นๆ	☐ 13. อื่นๆ

- ความต้องการ ความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ของ Stakeholder ที่มีต่อองค์กร และต่อสายงาน/ฝ่าย : เก็บข้อมูล stakeholder Profile จากทุกหน่วยงานระดับสำนัก/ออป.ภาค ที่มีการสรุปความต้องการ ความคาดหวัง ของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- โอกาส และความเสี่ยงด้านการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ทั้งระดับองค์กร และสายงาน/ฝ่าย : การจัดทำแผนปฏิบัติการ ของแผนงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ผลการดำเนินงานและผลการเรียนรู้ขององค์กร และสายงาน/ฝ่าย ด้านมุ่งเน้น/บริหารจัดการ Stakeholder และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้กับคณะกรรมการของ อ.อ.ป. /คณะกรรมการของ อ.อ.ป. เป็นรายไตรมาสและรายปี
- แผนยุทธศาสตร์/แผนวิสาหกิจ และแผนแม่บทหรือแผนปฏิบัติการระยะยาวต่างๆ ขององค์กร เช่น กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580), ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0), ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2561-2580), แผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี
- การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย/กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. 2566
 - นโยบายบูรณาการด้านกำกับดูแลที่ตีบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (GRC)
 - นโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (CSR in Process)
 - นโยบายมาตรการและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
 - นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy Policy) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562รายละเอียดแนบ

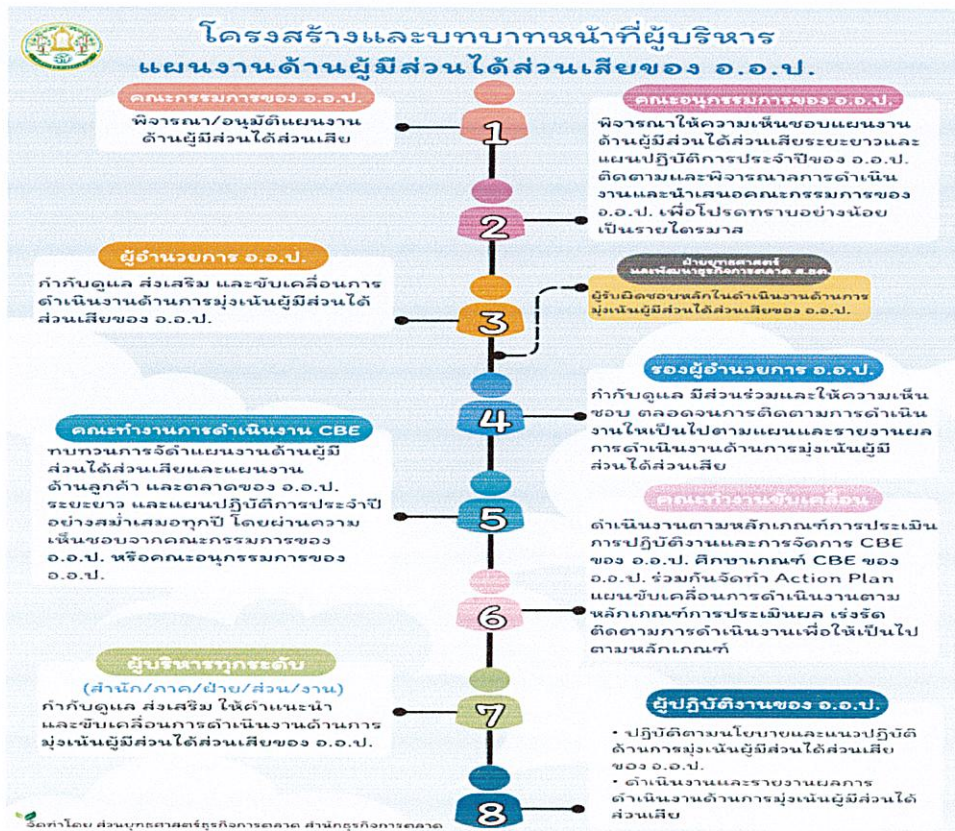


https://drive.google.com/drive/folders/1JaN9IzOR9_bn503LgoMIROL-XOFH8du?usp=sharing

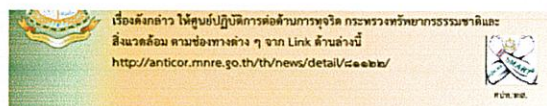
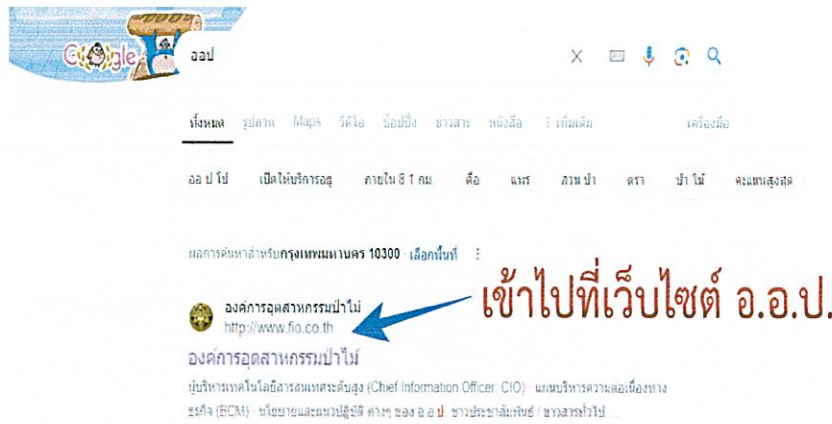
- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายนอกองค์กร เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยี
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)



- สมรรถนะหลักขององค์กร
- ความพร้อมของทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งงบประมาณ บุคลากร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กรอบหรือแนวทางการกำกับดูแล (Governance)



ระบบงาน...



เลื่อนลงมาเลือกหัวข้อ

"ข้อมูลเผยแพร่" สำนักธุรกิจการตลาด



 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
Forest Industry Organization

คลิกที่หัวข้อแรก

ข้อมูลเผยแพร่สำนักธุรกิจการตลาด

-  การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า
(Stakeholder and Customer Management : SCM)
- ผลการดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- หลักเกณฑ์ทางการตลาด 
-  กฎบัตร/นโยบายต่างๆ
- การจัดการข้อร้องเรียน 

สำนักธุรกิจการตลาด : ต่อ 142

Views 691 Pages 1 234

Copyright 2023 Forest Industry Organization. All rights reserved.

 เลือกแผนงานที่ต้องการ

 การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า
(Stakeholder and Customer Management : SCM)

แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป.

ปี 2565

- แผนปฏิบัติการ : แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2565
- แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2565 - 2569 ฉบับทบทวน ปี 2565

ปี 2566

- แผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2566
- แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2566 - 2570

ปี 2567

- แผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2567
- แผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2567
- แผนงานพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2567
- แผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567
- แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2567 - 2571
- แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการด้าน Core Business Enablers หัวข้อ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder and Customer Management : SCM) ประจำปี 2567

แผนงานด้านลูกค้าและตลาด

ปี 2565

- แผนปฏิบัติการ : แผนงานด้านลูกค้าและตลาดขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2565
- แผนงานด้านลูกค้าและตลาดขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2565 - 2569 ฉบับทบทวน ปี 2565

3. เทคนิคหรือกลยุทธ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

1. ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูลและสืบค้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
2. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. จัดทำแผนการสื่อสารที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้ช่องทางที่เหมาะสม เช่น การจัดสัมมนา การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ และการจัดทำคู่มือที่เข้าใจง่าย

4. ประเด็นความรู้ที่สำคัญ

1. ความสำคัญของการสื่อสารที่ครอบคลุม: การเผยแพร่ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสิ่งสำคัญ และการสื่อสารที่ครอบคลุมทุกกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่งผลให้เกิดช่องว่างในความเข้าใจและการมีส่วนร่วม ซึ่งต้องได้รับการปรับปรุงในการดำเนินงานในอนาคต
2. การเพิ่มความรู้และทักษะของบุคลากร: การขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลของแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นอุปสรรคที่สำคัญ ดังนั้น การส่งเสริมและพัฒนาทักษะของบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ในกระบวนการจัดทำ SIPOC และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์จึงเป็นสิ่งสำคัญ
3. การปรับปรุงกระบวนการวางแผนและการจัดการ: การปรับปรุงกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ควรเป็นการพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยยึดถือเกณฑ์การประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินเพื่อให้แน่ใจว่าแผนงานมีความสอดคล้องกับความท้าทายและโอกาสที่องค์กรเผชิญ

5. บทสรุป

การจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป. การปรับปรุงกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยทำให้การจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ควรให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมบุคลากร และการสื่อสารที่ครอบคลุม เพื่อพัฒนาและยกระดับการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ดียิ่งขึ้น
