

แบบฟอร์มการถ่ายทอดประสบการณ์

ผ่านบทเรียนที่ 1 ประเด็น (One Point Lesson)

คือบทเรียนที่อธิบายวิธีการทำงาน การใช้งานเครื่องมือ หรืออื่นๆ โดยมุ่งเน้นการเขียนเพียงประเด็นเดียว
เพื่อให้มีความคล่องตัวในการศึกษาและนำไปใช้

การแบ่งปันความรู้ 1 บทเรียน : องค์ความรู้ Knowledge Sharing by One Point Lesson (OPL)			
ชื่อเรื่อง	ชื่อเรื่อง : เทคนิคการตรวจสอบใบเสนอราคา	เลขที่เอกสาร	A01
		วันที่จัดทำ	8 กันยายน 2568
ประเภท	☐ ความรู้พื้นฐาน ☐ การแก้ไขปัญหา ☐ การปรับปรุงงาน ☒ เทคนิคการทำงาน	ผู้จัดทำ	นัชชา เรอจันติก
		ตำแหน่ง	พนักงาน (ระดับ 4) งานพัสดุ
		ผู้อนุมัติ	นางชนิษฐา สุขสวัสดิ์
		ตำแหน่ง	หัวหน้างาน (ระดับ 6) งานพัสดุ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของใบเสนอราคาได้อย่างรวดเร็ว ลดข้อผิดพลาดและปัญหาการพิจารณาจัดซื้อ/จัดจ้างภายหลัง ขั้นตอน 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ชื่อผู้เสนอราคาและที่อยู่ ว่าตรงกับเอกสารรับรองนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ วันออกเอกสารและวันหมดอายุ ว่าอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ รายละเอียดสินค้า/บริการ ว่าตรงกับ TOR หรือขอบเขตงาน 4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ จำนวน หน่วยนับ และราคาต่อหน่วย ว่าถูกต้องครบถ้วน 5. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ราคารวมและการคำนวณ ว่าถูกต้องตรงกันทุกบรรทัด 6. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ การระบุภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ว่าคิดถูกต้องและระบุแยกชัดเจน 7. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ตราประทับและลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม ข้อควรระวัง : 1. ผู้ปฏิบัติงานห้ามรับใบเสนอราคาที่ไม่มิตราประทับ/ลายเซ็นผู้มีอำนาจ 2. ผู้ปฏิบัติงานห้ามรับใบเสนอราคาที่มีแก้ไขตัวเลขด้วยปากกา/ลิควิด โดยไม่มีการรับรองกำกับ 3. ควรระวังกรณี ราคารวมไม่ตรงกับผลคูณราคาต่อหน่วย x จำนวน ต้องให้ผู้เสนอแก้ไขก่อนพิจารณา 4. ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าเอกสาร ออกโดยผู้มีสิทธิเสนอราคา ตามระเบียบ (ไม่หมดอายุ/ไม่ถูกเพิกถอน)			


 (นางสาวนัชชา เรอจันติก)
 พนักงาน (ระดับ 4) งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ
 กองการอำนวยการงบประมาณและวันออกเงินหนี้