

โครงการพัฒนาระบบทะเบียนทรัพย์สินและการคำนวณค่าเสื่อมราคาอย่างเป็นระบบ

1. ชื่อโครงการ/แผนงาน

โครงการพัฒนาระบบทะเบียนทรัพย์สินและการคำนวณค่าเสื่อมราคาอย่างเป็นระบบ

2. หลักการ เหตุผลและความจำเป็น

ปัจจุบันการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานยังประสบปัญหาในด้านการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินที่ไม่เป็นระบบ ข้อมูลไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมถึงการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินยังขาดความเป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการรายงานข้อมูลทางการเงิน และอาจกระทบต่อความโปร่งใสในการตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน

ด้วยเหตุนี้ การแก้ไขปัญหาดังกล่าวควรดำเนินการโดยการพัฒนาทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำแบบฟอร์มและตารางคำนวณค่าเสื่อมราคาที่เป็นมาตรฐาน โดยอาศัยเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น โปรแกรมตารางคำนวณ (Excel) เพื่อช่วยลดความผิดพลาด เพิ่มความถูกต้อง และทำให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ สามารถตรวจสอบและเรียกใช้งานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบทะเบียนทรัพย์สินและการคำนวณค่าเสื่อมราคาอย่างเป็นระบบขึ้น เพื่อปรับปรุงข้อมูลทรัพย์สินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี (Good Governance) และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการดิจิทัล ที่มุ่งเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรของภาครัฐ อันจะส่งผลให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อพัฒนาระบบทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ภายในระยะเวลาดำเนินโครงการ

3.2 เพื่อจัดทำแบบฟอร์มและตารางคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน

3.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงาน และลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลและการคำนวณค่าเสื่อมราคา

4. ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome)

4.1 ผลผลิต (Output)

1. จัดทำทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงานครบถ้วนตามรายการทรัพย์สินทั้งหมด
2. จัดทำแบบฟอร์มทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 1 รูปแบบ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน
3. จัดทำตารางคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินครบทุกรายการ (เช่น ในรูปแบบโปรแกรม Excel)

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการทรัพยากรที่เป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
2. การคำนวณค่าเสื่อมราคามีความถูกต้อง ลดความผิดพลาดจากการคำนวณแบบเดิม
3. การจัดทำรายงานทรัพยากรมีความรวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส

5. เป้าหมาย

5.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. จัดทำทะเบียนทรัพยากรของหน่วยงานได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของทรัพยากรทั้งหมด ภายในระยะเวลาโครงการ

2. จัดทำแบบฟอร์มทะเบียนทรัพยากรจำนวน 1 รูปแบบมาตรฐาน
3. จัดทำตารางคำนวณค่าเสื่อมราคาครอบคลุมทรัพยากรทุกรายการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. แบบฟอร์มทะเบียนทรัพยากรมีความเป็นมาตรฐาน ใช้งานง่าย และสอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ตารางคำนวณค่าเสื่อมราคามีความถูกต้อง ลดความผิดพลาด และสามารถตรวจสอบได้

5.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. ความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนทรัพยากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
2. ลดระยะเวลาในการจัดทำรายงานทรัพยากรลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับก่อนดำเนินโครงการ
3. อัตราความผิดพลาดในการคำนวณค่าเสื่อมราคาลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการทรัพยากรที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้
2. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบทะเบียนทรัพยากรและการคำนวณค่าเสื่อมราคาได้อย่างถูกต้อง

6. ตัวชี้วัด

6.1 เชิงปริมาณ

1. จำนวนรายการทรัพยากรที่ได้รับการบันทึกเข้าสู่ระบบทะเบียนทรัพยากรครบถ้วน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 ของทรัพยากรทั้งหมด
2. จำนวนหน่วยงาน/ส่วนงานที่นำระบบทะเบียนทรัพยากรและการคำนวณค่าเสื่อมราคาไปใช้งาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 ของหน่วยงาน
3. จำนวนรายการทรัพยากรที่มีการคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบอย่างถูกต้อง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 ของรายการที่ต้องคำนวณ

/ 6.2 เชิงคุณภาพ...

6.2 เชิงคุณภาพ

1. ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95
2. การคำนวณค่าเสื่อมราคามีความถูกต้องตามหลักบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100
3. ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดในการทำงาน

7. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

- 7.1 จัดตั้งคณะทำงานโครงการ กำหนดบทบาทหน้าที่ และวางแผนการดำเนินงานในภาพรวม
- 7.2 สํารวจ ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลทรัพย์สิน รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน
- 7.3 วิเคราะห์ปัญหาและข้อจำกัดของระบบเดิม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตและความต้องการของระบบใหม่
- 7.4 ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล และพัฒนาระบบทะเบียนทรัพย์สิน รวมถึงระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 7.5 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการคำนวณ พร้อมปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง
- 7.6 จัดอบรมให้แก่ผู้ใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 7.7 ดำเนินการใช้งานระบบทะเบียนทรัพย์สินและการคำนวณค่าเสื่อมราคาในหน่วยงาน
- 7.8 ติดตามผลการใช้งาน ประเมินประสิทธิภาพของระบบ และนำผลไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป

8. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะทำงานฯ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบ

9. งบประมาณและแหล่งเงิน

โครงการนี้ ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินงาน เนื่องจากเป็นการดำเนินงานโดยใช้ทรัพยากร บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมของหน่วยงาน

10. ระยะเวลาดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือนที่ดำเนินกิจกรรม												ผู้รับผิดชอบโครงการ
		มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	
1	เตรียมความพร้อมและแต่งตั้งคณะทำงาน													คณะทำงานฯ/ฝ่ายบริหาร
2	สำรวจและรวบรวมข้อมูลทรัพย์สิน													คณะทำงานฯ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
3	วิเคราะห์ระบบและกำหนดความต้องการ													คณะทำงานฯ/ฝ่ายIT/ฝ่ายบัญชี
4	ออกแบบและพัฒนาระบบ													ฝ่ายIT/นักพัฒนาระบบ
5	ทดสอบและปรับปรุงระบบ													คณะทำงานฯ/ฝ่ายIT
6	อบรมและถ่ายทอดการใช้งาน													คณะทำงานฯ/วิทยากร
7	นำระบบไปใช้งานจริง													หน่วยงาน/คณะทำงานฯ
8	ติดตามและประเมินผล													คณะทำงานฯ/ผู้บริหาร

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 หน่วยงานมีข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นระบบ ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้
- 11.2 ลดความผิดพลาดในการคำนวณค่าเสื่อมราคา และเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูล
- 11.3 บุคลากรมีความรู้และทักษะในการจัดการข้อมูลทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ

12. การติดตามและประเมินผล

ติดตามรายเดือน ประเมินตามตัวชี้วัด

13. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

ความเสี่ยง : ข้อมูลทรัพย์สิน และการคำนวณค่าเสื่อมราคามีความผิดพลาด

ปัจจัยเสี่ยง : ข้อมูลเดิมไม่สมบูรณ์, ขาดเกณฑ์มาตรฐานที่ชัดเจน, และข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินที่ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

เป้าหมาย : ลดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลให้เหลือน้อยที่สุด และระบบสามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาได้ถูกต้อง 100% ตามมาตรฐานบัญชี

โอกาสเกิดความเสี่ยง : สูง (เนื่องจากปริมาณข้อมูลมากและกระจัดกระจาย)

ผลกระทบต่อองค์กร : รายงานทางการเงินคลาดเคลื่อน ส่งผลต่อการรับรองงบประมาณและข้อมูลทางบัญชี

สถานะปัจจุบัน : 1 x 3

เป้าหมาย : 1 x 1

สรุป : ต้องเร่งกำหนดมาตรฐานข้อมูลและใช้ระบบควบคุมการบันทึก เพื่อลดข้อผิดพลาดและให้โครงการเสร็จตามกำหนด

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	ข้อมูลทรัพย์สิน และการคำนวณค่าเสื่อมราคามีความถูกต้องน้อยกว่าร้อยละ 85	5	สูงมาก	การคำนวณค่าเสื่อมราคาผิดพลาดมากกว่าร้อยละ 15 ของรายการทั้งหมด
4	สูง	ข้อมูลทรัพย์สิน และการคำนวณค่าเสื่อมราคามีความถูกต้อง ร้อยละ 86-90	4	สูง	การคำนวณค่าเสื่อมราคาผิดพลาดร้อยละ 10-14 ของรายการทั้งหมด
3	ปานกลาง	ข้อมูลทรัพย์สิน และการคำนวณค่าเสื่อมราคามีความถูกต้อง ร้อยละ 91-95	3	ปานกลาง	การคำนวณค่าเสื่อมราคาผิดพลาดร้อยละ 5-9 ของรายการทั้งหมด
2	น้อย	ข้อมูลทรัพย์สิน และการคำนวณค่าเสื่อมราคามีความถูกต้อง ร้อยละ 96-99	2	น้อย	การคำนวณค่าเสื่อมราคาผิดพลาดร้อยละ 1-4 ของรายการทั้งหมด
1	น้อยมาก	ข้อมูลทรัพย์สิน และการคำนวณค่าเสื่อมราคามีความถูกต้อง 100%	1	น้อยมาก	การคำนวณค่าเสื่อมราคาไม่มีความผิดพลาด

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)

5	5	10	15	20	25
ข้อมูลทรัพย์สิน และการคำนวณค่าเสื่อม ราคามีความถูกต้องน้อยกว่าร้อยละ 85					
4	4	8	12	16	20
ข้อมูลทรัพย์สิน และการคำนวณค่าเสื่อม ราคามีความถูกต้อง ร้อยละ 86 - 90					
3	3	6	9	12	15
ข้อมูลทรัพย์สิน และการคำนวณค่าเสื่อม ราคามีความถูกต้อง ร้อยละ 91 - 95					
2	2	4	6	8	10
ข้อมูลทรัพย์สิน และการคำนวณค่าเสื่อม ราคามีความถูกต้อง ร้อยละ 96 - 99					
1	1	2	3	4	5
ข้อมูลทรัพย์สิน และการคำนวณค่าเสื่อม ราคามีความถูกต้อง 100%					
	1	2	3	4	5
	การคำนวณ	การคำนวณ	การคำนวณ	การคำนวณ	การคำนวณ
	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา

หมายเหตุ สถานะปัจจุบัน เป้าหมาย

