

Knowledge Capture

เรื่อง การดำเนินงานด้านการขอรับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาล

สรุปโดย นางสาวพัชรพันธุ์ ทองสันต์ หัวหน้างาน (ระดับ ๖) งานวิจัยและพัฒนา ส่วนแผนงานและประเมินผล
หน่วยงาน ส่วนแผนงานและประเมินผล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้

๑. บริบท หรือความเป็นมา

การดำเนินงานด้านการขอรับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลประจำปี เพื่อให้ผู้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเล็งเห็นถึงศักยภาพ ความพร้อมเมื่อได้รับงบประมาณ ควรมีการเตรียมความพร้อมทั้งด้านการเขียนโครงการ/ข้อมูล/เอกสารประกอบการพิจารณาให้เป็นปัจจุบัน ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ตลอดจน การกำหนดกิจกรรมให้ตรงตามความต้องการหรือเป็นประโยชน์ต่อชุมชน/ประชาชน/เยาวชนโดยรอบหน่วยงาน หากหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลก็จะสามารถสร้างโอกาสให้ทั้ง อ.อ.ป. และประชาชนโดยรอบพื้นที่ได้

๒. วิธีการ/ขั้นตอน หรือกระบวนการที่ได้เรียนรู้

๒.๑ ส่วนงานในสังกัด ออ.ป.ได้ ที่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ ต้องจัดทำคำของบประมาณประจำปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ประกอบด้วย ชื่อโครงการ ประเภทโครงการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ พื้นที่ดำเนินการพร้อมระบุพิกัดตำแหน่ง วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา งบประมาณ ตัวชี้วัด ผลที่คาดว่าจะได้รับ การประเมินความคุ้มค่า/ประเมินความเสี่ยง หน่วยงานร่วมดำเนินการ)

๒.๒ ส่วนงานจัดส่งคำขอให้ ออ.ป.ได้ เพื่อตรวจสอบโครงการ ข้อมูล เอกสารประกอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๓ ออ.ป.ได้ บันทึกข้อมูลคำขอ/รายการครุภัณฑ์/รายการสิ่งก่อสร้าง ลงในโปรแกรม excel เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๔ ออ.ป.ได้ จัดส่งคำขอพร้อมเอกสารประกอบให้สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์รวบรวมพิจารณาคำขอตามระยะเวลาที่กำหนด ต่อไป

๓. เทคนิคหรือกลยุทธ์ที่สามารถนำมาสู่การปฏิบัติได้

๓.๑ การเขียนขอรับการจัดสรรงบประมาณ เป็นการเขียนขอรับการจัดสรรล่วงหน้าประมาณ ๑ - ๒ ปี เพราะฉะนั้น เพื่อให้คำขอรับการจัดสรรงบประมาณได้รับการอนุมัติ ควรมีการเตรียมความพร้อมของข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน เช่น การขอสิ่งก่อสร้าง ควรมีการประมาณราคาที่เป็นปัจจุบัน ผู้พิจารณาจะเห็นความพร้อมของผู้ขอ

๓.๒ เนื่องจากใช้งบจากรัฐบาล ควรมีกิจกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการหรือเป็นประโยชน์ต่อชุมชน/ประชาชนโดยรอบหน่วยงาน

๓.๓ การเขียนขอรับการจัดสรรงบประมาณ ควรเขียนหรือกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ณ ขณะนั้น

๓.๔ ควรมีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการเขียนโครงการให้ชัดเจน และควรกำหนดกรอบการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตั้งแต่ไตรมาสแรกของปี

๔. ประเด็นความรู้ที่สำคัญ

๔.๑ เกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ ต้องพิจารณางบประมาณในคำขอจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ตามที่สำนักงบประมาณ ประกาศหน้าเว็บไซต์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต้องพิจารณาจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศหน้าเว็บไซต์ หากตรวจสอบแล้ว ไม่มีในรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ ผู้ขอต้องดำเนินการติดต่อประสานงานจากผู้ขายครุภัณฑ์นั้น ๆ โดยต้องมีใบเสนอราคาจากผู้ขายจำนวน ๓ ราย

๔.๒ การขอและก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง ต้องมีการรับรองแบบแปลนและราคาจากวิศวกร เพื่อให้การก่อสร้างมีมาตรฐานและปลอดภัยต่อการใช้งาน สำหรับหน่วยงานในสังกัด อ.อ.ป. ต้องส่งแบบแปลนและใบประมาณราคาสิ่งก่อสร้างให้สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พิจารณารับรองแบบแปลนและการประมาณราคา

๔.๓ การแบ่งปันความรู้ ควรมีการส่งต่อความรู้ระหว่างบุคคลหรือทีมงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมหรือแพลตฟอร์มออนไลน์หรือการทำ Flowchart ในคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕. บทสรุป

การวางแผนหรือสร้างกรอบการดำเนินงานในการขอรับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลประจำปี การจัดเตรียมคำขอ/ข้อมูลทั้งในด้านแบบแปลน ราคาของสิ่งก่อสร้าง การกำหนดราคาจากมาตรฐานครุภัณฑ์หรือราคาจากใบเสนอราคาให้เป็นปัจจุบัน จะส่งผลให้หน่วยงานมีโอกาสได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลมากขึ้น

ไพโรจน์ ทอดนันท

(นางสาวพัชรพันธุ์ ทองสันต์)

หัวหน้างาน (ระดับ ๖) งานวิจัยและพัฒนา

ส่วนแผนงานและประเมินผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้