

1. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาโปรแกรมบริหารสัญญาเพื่อลดความเสี่ยงของผู้บริหารสัญญา

2. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการบริหารสัญญาในบางกรณีมิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งไม่มีประสบการณ์ในการคำนวณระยะเวลาแล้วเสร็จของสัญญา, คำนวณค่าปรับ, คำนวณระยะเวลาสำหรับลดหรืองดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาสัญญา หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบนั้นอาจมีประสบการณ์ แต่มิได้มีการคำนวณด้วยโปรแกรม ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการคำนวณผิดพลาด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความถูกต้องในการเรียกค่าปรับ หรือการลดหรืองดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาให้กับคู่สัญญา

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อพัฒนาโปรแกรมบริหารสัญญาที่มีระบบคำนวณอัตโนมัติ
- 3.2 เพื่อลดความเสี่ยงต่อการคำนวณผิดพลาด
- 3.3 ลดระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุ และจ่ายเงินให้กับคู่สัญญาเร็วขึ้น

4. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต (Output)

อ.อ.ป. มีโปรแกรมบริหารสัญญา

ผลลัพธ์ (Outcome)

ความเสี่ยงต่อการคำนวณผิดพลาดลดลง

5. เป้าหมาย

- 5.1 โปรแกรมบริหารสัญญาที่เสร็จสมบูรณ์
- 5.2 การคำนวณต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง

6. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- โปรแกรมบริหารสัญญา จำนวน 1 โปรแกรม

เชิงคุณภาพ

- ลดการคำนวณผิดพลาดได้ร้อยละ 100

7. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

7.1 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

รวบรวมข้อมูลกระบวนการบริหารสัญญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดขอบเขตข้อมูลที่ต้องการ เพื่อนำไปออกแบบโปรแกรม

7.2 ออกแบบโปรแกรม...

7.2 ออกแบบโปรแกรม

กำหนดโครงสร้างข้อมูล การคำนวณ และรูปแบบรายงาน

7.3 พัฒนาโปรแกรม

จัดทำโปรแกรมพร้อมสูตรคำนวณอัตโนมัติ และแสดงการสรุปผล

7.4 ทดสอบและแก้ไข

ทดสอบด้วยฐานข้อมูลจริง และตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม

7.5 การฝึกอบรม

อบรมการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ และพนักงาน ในสำนักบริหารกลาง

7.6 การรายงานความคืบหน้า

รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการทุกไตรมาสต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แผนปฏิบัติการโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน (มกราคม - กันยายน)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	ส่วนพัสดุ												
2. ออกแบบโปรแกรม	ส่วนพัสดุ												
3. พัฒนาโปรแกรม	ส่วนพัสดุ												
4. ทดสอบและแก้ไข	ส่วนพัสดุ												
5. การฝึกอบรม	ส่วนพัสดุ												
6. การรายงานความคืบหน้า	ส่วนพัสดุ												

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารกลาง

9. งบประมาณและแหล่งเงินของโครงการ

งบประมาณรายได้ - รายจ่าย ของสำนักบริหารกลาง

10. ระยะเวลาดำเนินการ

9 เดือน

11. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง : การดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด

สถานะปัจจุบัน : 3 x 3

เป้าหมาย : 2 x 1


เกณฑ์วัด : ระบบสามารถพัฒนาเสร็จภายใน เดือนกันยายน 2570


โอกาสเกิดความเสียหาย			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	ระบบพัฒนาสำเร็จภายในเดือนตุลาคม 2570	5	สูงมาก	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ 80%
4	สูง	ระบบพัฒนาสำเร็จภายในเดือน ตุลาคม 2570	4	สูง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ 85%
3 	ปานกลาง	ระบบพัฒนาสำเร็จภายในเดือน กรกฎาคม 2570	3 	ปานกลาง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ 90%
2 	น้อย	ระบบพัฒนาสำเร็จภายในเดือนมิถุนายน 2570	2	น้อย	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ 95%
1	น้อยมาก	ระบบพัฒนาสำเร็จภายในเดือน พฤษภาคม 2570	1 	น้อยมาก	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ 100%

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบหรือความรุนแรง	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		โอกาสเกิดหรือความน่าจะเป็น				

หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

 สถานะปัจจุบัน

 เป้าหมาย

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้บริหารสัญญาที่มีเครื่องมือที่ถูกต้อง แม่นยำ และสะดวกในการบริหารสัญญา

12.2 ลดระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุ และจ่ายเงินให้กับคู่สัญญาเร็วขึ้น

12.3 ลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดในการคำนวณ

13. การวิเคราะห์การติดตาม และการประเมินผล

รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการทุกไตรมาสต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ทั้งนี้โครงการดังกล่าว จัดทำขึ้นจากแนวคิดเพื่อให้ อ.อ.ป. มีโปรแกรมบริหารสัญญา ลดความเสี่ยงของผู้บริหารสัญญา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงาน อ.อ.ป. ทำให้ไม่สามารถวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงินได้