

Knowledge Capture

เรื่อง การปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน

สรุปโดย นางสาวศิริวรรณ มูลแก้ว หัวหน้างาน (ระดับ 6) งานบัญชีการเงิน
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตลำปาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

1. บริบท หรือ ความเป็นมา

ด้วยงานบัญชีการเงิน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตลำปาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ KM การปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน เพื่อให้มีคู่มือ การเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้องตามระเบียบ และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน สำหรับ การเบิกจ่ายเงิน ให้ถูกต้อง

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ จึงขอจัดทำคู่มือ KM การปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ไว้ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

2. วิธีการ / ขั้นตอน / กระบวนการที่ได้เรียนรู้

งานบัญชีการเงิน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตลำปาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน ได้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำใบสำคัญคู่รับใบสำคัญคู่จ่าย ขั้นตอนการรับเงิน ขั้นตอนการจ่ายเงิน ขั้นตอนการหักภาษี ณ ที่จ่าย ขั้นตอนการยืมเงินทรอง ขั้นตอนรับคืนเงินยืมทรอง ขั้นตอนการจ่ายเงินยืมทรอง ขั้นตอนหักล้างเงินยืมทรอง ขั้นตอนการจัดทำประมาณการงบกระแสเงินสดฯ ขั้นตอนการรับโอน - แจ้งโอน การคิดค่าเสื่อมราคา และ ขั้นตอนการบันทึกบัญชี เพื่อผู้ปฏิบัติงาน จะได้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

3. เทคนิคหรือกลยุทธ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

เทคนิคสู่การปฏิบัติงาน เมื่อผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน การดำเนินการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน ทำให้ทราบถึงปัญหาที่เป็นปัจจัยหลัก ที่ทำให้เกิดอุปสรรคในการตรวจสอบเอกสาร ซึ่งนำไปสู่วิธีการดำเนินการ แก้ไขปัญหาอย่างตรงจุดและถูกวิธี เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ เกิดประโยชน์

4. ประเด็นความรู้ที่สำคัญ

- มีความรู้ และมีทักษะด้านบัญชีการเงิน
- ทำให้การจัดเตรียมเอกสาร การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน เอกสารเกี่ยวกับเงินยืมทดรอง การบันทึกบัญชี ระยะเวลาในการปิดบัญชี ได้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- ทำให้ระยะเวลาการดำเนินการ จ่ายเงิน รับเงิน รวดเร็วมากขึ้น
- ตรวจสอบเอกสาร ได้อย่างถูกวิธี
- ไม่เสี่ยงต่อการตรวจสอบจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก เช่น เรื่องการทุจริต เป็นต้น

5. บทสรุป

- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- เพื่อให้การปฏิบัติงาน ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ
- เพื่อให้การเบิกจ่าย เป็นไปตามงบประมาณที่ได้จัดสรรไว้