

1. **ชื่อโครงการ :** อบรมหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรทางด้านบัญชีและการเงินของพนักงานบัญชีองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้

2. **เหตุผลและความจำเป็น :**

ในปัจจุบันการดำเนินงานด้านบัญชีและการเงินขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ ประสบกับความท้าทายจากภาวะบีบขັบข้อบังคับทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ส่งผลให้พนักงานบัญชีบางส่วนยังขาดความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานทางการเงินที่ล่าช้า หรือไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด ซึ่งปัญหาเหล่านี้ไม่เพียงแต่กระทบต่อความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงิน แต่ยังส่งผลเสียต่อการวางแผนงบประมาณและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารในระดับองค์กรด้วย

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวและยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน องค์กรจึงจำเป็นต้องเร่งเสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะที่ทันสมัยให้กับบุคลากร โดยวิธีการที่เหมาะสมและเห็นผลชัดเจนที่สุดคือการจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้พนักงานบัญชีได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยตรง การแก้ไขปัญหาด้วยการฝึกอบรมนี้จะช่วยปรับปรุงมาตรฐานการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความเสี่ยงในการดำเนินงานที่ผิดพลาด และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยเพิ่มความเร็วในการทำงาน

โครงการนี้จะดำเนินการจัดหลักสูตรอบรมเข้มข้นที่เน้นทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติจริง เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและหาแนวทางป้องกันร่วมกัน โดยเนื้อหาของโครงการจะเน้นความสอดคล้องกับ นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร และ มาตรฐานการบัญชี (Accounting Standards) เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานบัญชีขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ เป็นฟันเฟืองสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีระบบการเงินที่เข้มแข็งยั่งยืน

3. **วัตถุประสงค์ :**

3.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีและกฎระเบียบทางการเงินปรับปรุงใหม่ ให้แก่พนักงานบัญชีองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

3.2 เพื่อพัฒนาทักษะการจัดทำรายงานทางการเงินและการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของพนักงานบัญชีองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ ให้มีความรวดเร็วและลดข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.3 เพื่อแก้ไขปัญหาในการสรุปงบประมาณรายไตรมาสของ พนักงานบัญชีองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่องค์กรกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์(Outcome)

ผลผลิต (Output)

1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม : พนักงานบัญชีองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้านบัญชีและการเงินครบตามเป้าหมายที่กำหนด (เช่น จำนวน 30 คน)
2. ระดับความรู้ที่เพิ่มขึ้น : ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีผลคะแนนการทดสอบความรู้หลังการอบรม (Post-test) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
3. หลักสูตร/เอกสารประกอบการสอน : มีชุดองค์ความรู้หรือคู่มือแนวทางปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินที่เป็นปัจจุบันสำหรับพนักงานใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผลลัพธ์ (Outcome)

1. คุณภาพของข้อมูลทางการเงิน : รายงานทางการเงินขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี
2. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน : กระบวนการเบิกจ่ายและปิดงบประมาณมีความรวดเร็วขึ้น ลดข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีและลดการถูกหักทวงจากหน่วยงานตรวจสอบ
3. ความมั่นคงทางธรรมาภิบาล : องค์กรมีระบบบริหารจัดการทางการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งส่งผลต่อความน่าเชื่อถือและการเติบโตที่ยั่งยืนของหน่วยงานในระยะยาว

5. เป้าหมาย

1. ยกระดับทักษะการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน ของพนักงานบัญชีองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ จำนวน 20 คน ให้มีความถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี 100% ภายในระยะเวลาการจัดอบรม
2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดระยะเวลาในการปิดงบประมาณรายเดือนและรายไตรมาสของหน่วยงานให้รวดเร็วขึ้นกว่าเดิมร้อยละ 20 ภายในไตรมาสแรกหลังจากสิ้นสุดการอบรม
3. ลดอัตราข้อผิดพลาดหรือการถูกหักทวง จากหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก (เช่น สตง.) ในประเด็นการเบิกจ่ายและเอกสารทางการเงินให้เป็นศูนย์ ภายในปีงบประมาณ 2569

6. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ :

เชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมด

: ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีผลคะแนนการทดสอบหลังการอบรม (Post-test) สูงกว่าคะแนนก่อนการอบรม (Pre-test)

เชิงคุณภาพ : รายงานทางการเงินและการบันทึกบัญชีมีความถูกต้องแม่นยำ ครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีและลดการถูกหักทวงจากหน่วยงานตรวจสอบ (เช่น สตง. หรือตรวจสอบภายใน)

7. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :

ลำดับ	ขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ		
		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำโครงการนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	↔		
2	กำหนดวัน เวลา และบุคลากรที่เข้ารับการอบรม		↔	
3	กำหนดเนื้อหาในการอบรม และสรรหาวิทยากร		↔	
4	ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการ		↔	
5	สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา		↔	↔

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

งานบัญชีการเงิน ส่วนอำนวยการ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้

9. งบประมาณและแหล่งเงิน :

งบประมาณรายได้ – รายจ่าย ฝึกอบรมในประเทศ ประจำปี 2569 โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย(บาท)
1.	ค่าวัสดุและอุปกรณ์	2,500.00
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 8 ชั่วโมง @ 800.- บาท	6,400.00
3.	ค่าอาหาร / อาหารว่าง วิทยากร เจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับการอบรม	
	- อาหารกลางวัน (120.- บาท X 23 คน X 1 มื้อ)	2,760.00
	- อาหารว่าง (40.- บาท X 23 คน X 2 มื้อ)	1,840.00
4.	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	1,500.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	15,000.00

10. ระยะเวลาดำเนินการ :

เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2569

11. การวิเคราะห์ความเสี่ยง :

ความเสี่ยง : ผู้เข้าร่วมอบรมมีระดับความรู้ความเข้าใจหลังอบรมต่ำกว่า 2.61 คะแนน

ปัจจัยเสี่ยง : ระดับความรู้ความเข้าใจหลังอบรมของผู้เข้าร่วมการอบรม

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรทางด้านบัญชีและการเงิน
ของพนักงานบัญชีองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้และการรายงานโครงการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

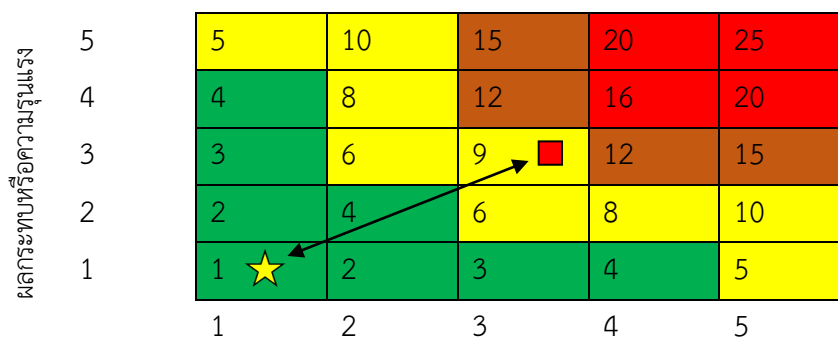
เป้าหมาย : ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ในระดับสูง (L=3) โดยมีความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ในระดับพอใช้

// สรุป ...

สรุป เมื่อนำโอกาสเกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อองค์กรมาวิเคราะห์แล้ว พบว่าระดับปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความรู้ความเข้าใจหลังอบรมในระดับปานกลาง ($L \times I = 3 \times 3 = 9$)

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบ		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	ระดับความคิดเห็นความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระหว่าง 1.00-1.80 คะแนน	5	สูงมาก	ระดับความคิดเห็นความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระดับแ่่มาก
4	สูง	ระดับความคิดเห็นความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระหว่าง 1.81-2.60 คะแนน	4	สูง	ระดับความคิดเห็นความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระดับแ่
3	ปานกลาง	ระดับความคิดเห็นความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระหว่าง 2.61-3.40 คะแนน	3	ปานกลาง	ระดับความคิดเห็นความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระดับพอใช้
2	น้อย	ระดับความคิดเห็นความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระหว่าง 3.41-4.20 คะแนน	2	น้อย	ระดับความคิดเห็นความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระดับดี
1	น้อยมาก	ระดับความคิดเห็นความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระหว่าง 4.21-5.00 คะแนน	1	น้อยมาก	ระดับความคิดเห็นความรู้ความเข้าใจหลังอบรมอยู่ระดับดีมาก

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการบัญชีและระเบียบทางการเงินที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน

12.2 บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้กระบวนการทำงานมีความคล่องตัวและลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน

13. การวิเคราะห์การติดตาม และการประเมินผล

13.1 บันทึกเวลาเข้าอบรม, แบบสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน

13.2 ตรวจสอบว่าจำนวนผู้เข้าอบรมครบตามเป้าหมายหรือไม่ และวิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้ครบถ้วนตามหัวข้อหลักสูตรที่กำหนดไว้ในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่

13.3 ประเมินก่อน-หลังการอบรม (Pre-test & Post-test) เพื่อวัดระดับการเพิ่มขึ้นขององค์ความรู้ (Knowledge) ของพนักงาน

13.4 ประเมินความพึงพอใจ ใช้แบบสอบถามออนไลน์หรือเอกสาร เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร ความเหมาะสมของสถานที่และระยะเวลา

13.5 ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยสุ่มตรวจรายงานทางการเงินหรือการบันทึกบัญชีของพนักงาน เพื่อประเมินว่ามีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริงและลดข้อผิดพลาดได้ตามเป้าหมายที่ระบุไว้หรือไม่