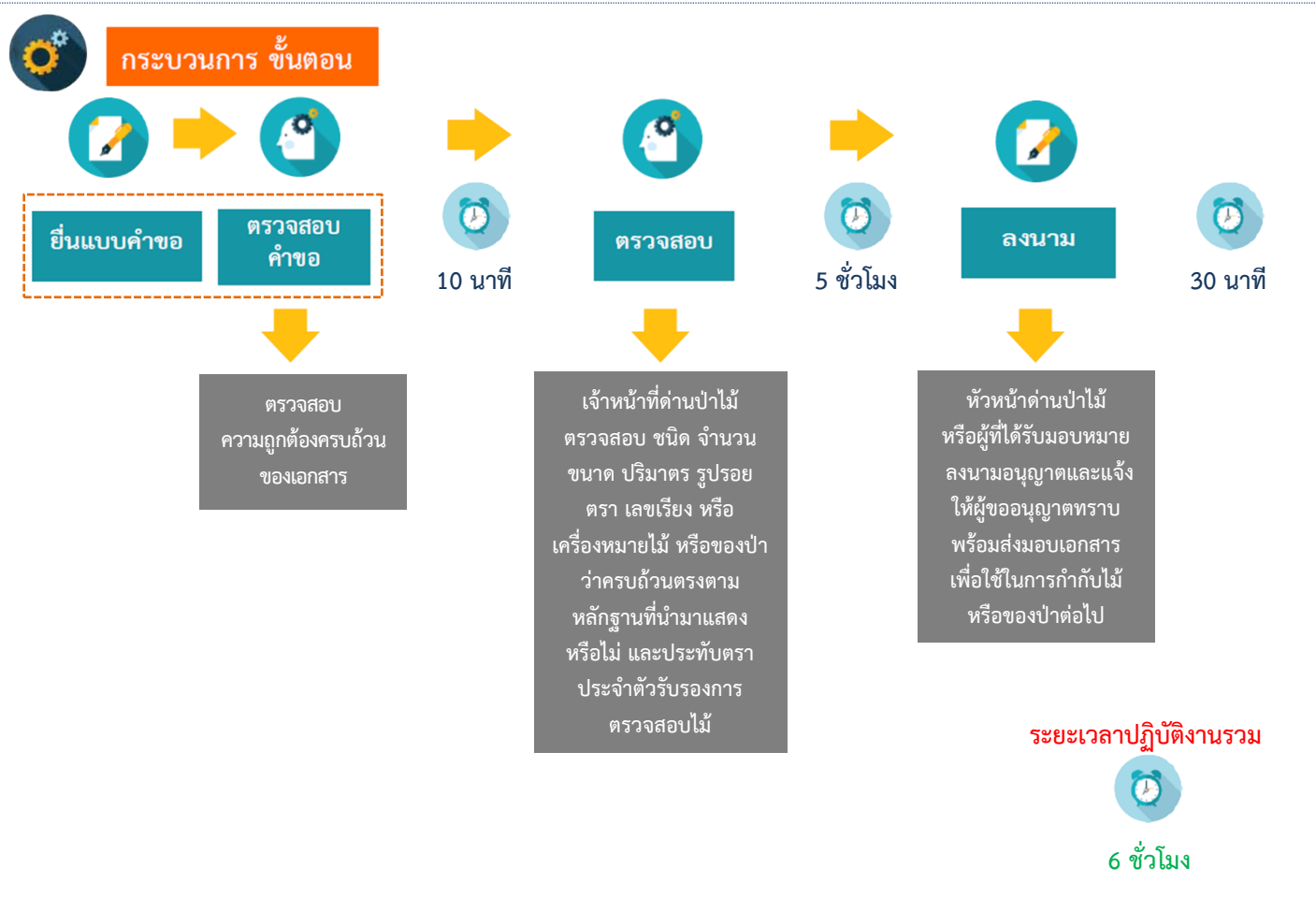


การนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง
- หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด **กรณี** ผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง
- คำขอการแจ้งการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้ ฉบับจริง
- ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ หรือหนังสือกำกับไม้แปรรูป ฉบับจริง

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมหนังสืออนุญาตให้ไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านด่านป่าไม้ 5 บาท
- ค่าธรรมเนียมทำการล่วงหน้า ร้อยละ 10 ของอัตราค่าภาคหลวง แต่อย่างสูงไม่เกิน 400 บาท

ช่องทางการให้บริการ

ด่านป่าไม้ประเภท 1 จำนวน 16 ด่าน สังกัดส่วนรับรองการป่าไม้ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง

ด่านป่าไม้ประเภท 2 จำนวน 1 ด่าน ได้แก่ ด่านป่าไม้กรุงเทพ จำนวน 4 สาขา

เปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

การนำเข้าหรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้

ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

ส่วนรับรองการป่าไม้ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ กรมป่าไม้ อาคารอนุสรณ์ กรมป่าไม้ 100 ปี (ไพโรจน์ สุวรรณกร) ชั้น 1
เลขที่ 61 ถนนพลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
☎ โทร. 02 579 4852 , 02 561 4292 - 3 ต่อ 5679 / โทรสาร 02 579 4853 / 🌐 www.forest.go.th/checkpoint

กรมป่าไม้ ถนนพลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
☎ สายด่วน 1310 กด 3 / 🌐 www.forest.go.th/complain

ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
✉ เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
☎ สายด่วน 1111 / 🌐 www.1111.go.th

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
☎ สายด่วน 1206 / โทร. 02 502 6670 - 80 ต่อ 1900 , 1904 - 7 / โทรสาร 02 502 6132
🌐 www.pacc.go.th

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)
☎ โทร. +66 92 668 0777 / ✉ Email : fad.pacc@gmail.com
📞 Line ID : [fad.pacc](https://www.line.me/tv/fad.pacc) / 📘 Facebook fanpage : The Complaint Center for Foreign Investors

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 26 (พ.ศ. 2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 ว่าด้วยการนำเข้าหรือของป่าเคลื่อนที่
- ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำเข้าหรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. 2552

การออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง
- หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด **กรณี** ผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง
- คำขอใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ฉบับจริง
- บัญชีรายการไม้หรือของป่า ฉบับจริง
- เอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่า ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมในการออกใบเบิกทางไม้สัก 50 บาท
- ค่าธรรมเนียมในการออกใบเบิกทางไม้ชนิดอื่นๆ 20 บาท
- ค่าธรรมเนียมในการออกใบเบิกทางของป่า 5 บาท
- ค่าธรรมเนียมทำการล่วงหน้า ร้อยละ 10 ของอัตราค่าภาคหลวง แต่อย่างสูงไม่เกิน 400 บาท

ช่องทางการให้บริการ

- ด่านป่าไม้ประเภท 1 จำนวน 16 ด่าน สังกัดส่วนรับรองการป่าไม้ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
- ด่านป่าไม้ประเภท 2 จำนวน 1 ด่าน ได้แก่ ด่านป่าไม้กรุงเทพ จำนวน 4 สาขา และ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ศูนย์ป่าไม้
เปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

การออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่



ช่องทางการให้บริการ (ต่อ)



https://fp.forest.go.th/rfd_app/rfd_portal/app/index.php หรือ <https://qr.go.page.link/tCpo5>



ระบบการขอออกใบเบิกทาง



ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน



ส่วนรับรองการป่าไม้ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ กรมป่าไม้ อาคารอนุสรณ์ กรมป่าไม้ 100 ปี (ไพโรจน์ สุวรรณกร) ชั้น 1 เลขที่ 61 ถนนพลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900



โทร. 02 579 4852 , 02 561 4292 - 3 ต่อ 5679 / โทรสาร 02 579 4853



www.forest.go.th/checkpoint



กรมป่าไม้ ถนนพลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900



สายด่วน 1310 กด 3 / www.forest.go.th/complain



ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300



สายด่วน 1111 / www.1111.go.th



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120



สายด่วน 1206 / โทร. 02 502 6670 - 80 ต่อ 1900 , 1904 - 7 / โทรสาร 02 502 6132



www.pacc.go.th



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)



โทร. +66 92 668 0777 /  Email : fad.pacc@gmail.com



Line ID : fad.pacc /  Facebook fanpage : The Complaint Center for Foreign Investors



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 26 (พ.ศ. 2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่
- ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. 2552

การออกใบอนุญาตให้นำไม้หวงห้ามฯ ที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด (กรณีทำการรื้อถอนแล้ว)

กระบวนการขั้นตอน

1



ตรวจสอบเอกสาร

ขออนุญาตยื่นคำขอแบบกึ่งระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หวงห้ามหรือไม้ที่มีชื่อหรือชนิดตรงกับไม้หวงห้ามที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด พ.ศ. 2560 (1 วันทำการ)

2



การพิจารณา

จังหวัดพิจารณาถึงคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (8 วันทำการ)

3



การพิจารณา

จังหวัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้คณะกรรมการและผู้ขออนุญาตทราบ ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเรื่องการนัดหมายภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันรับทราบคำสั่งจังหวัด (15 วันทำการ)

4



คณะกรรมการนัด

ผู้ขออนุญาตนำคณะกรรมการตรวจสอบไม้ที่รื้อถอนนั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายการไม้และตรวจวัดพร้อมกับตรา เนื่องดำเนินการเสร็จแล้ว (15 วันทำการ)

5



การลงนาม

ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในใบอนุญาต พร้อมแจ้งผู้ขอทราบ และแจ้งจังหวัดปลายทางทราบ สำหรับท้องที่จังหวัดอื่นๆ (10 วันทำการ)

เอกสารหลักฐานประกอบ

1

บัตรประชาชน

ฉบับจริง 1 ฉบับ

2

คำขอรับใบอนุญาตให้นำไม้หวงห้ามหรือไม้ที่มีชื่อ

ฉบับจริง 1 ฉบับ

3

สำเนาแสดงหลักฐานการมีสิทธิในที่ดินที่ทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง

สำเนา 2 ฉบับ

4

หนังสือรับรองจากสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี)

ฉบับจริง 1 ฉบับ

5

หลักฐานแสดงการได้มาของไม้ (ถ้ามี)

ฉบับจริง 1 ฉบับ

6

รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ที่รื้อถอนทุกด้าน (ถ้ามี)

ฉบับจริง 1 ฉบับ

7

แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างที่รื้อถอน

ฉบับจริง 1 ฉบับ

8

สำเนาแสดงหลักฐานการมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่จะนำไปปลูกสร้างใหม่

สำเนา 2 ฉบับ

9

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล

สำเนา 1 ฉบับ
(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

10

หนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ไม่เกิน 6 เดือน

สำเนา 1 ฉบับ
(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

11

หนังสือบริคณห์สนธิ

สำเนา 1 ฉบับ
(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

12

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

สำเนา 1 ฉบับ
(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

13

หนังสือแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคล

สำเนา 1 ฉบับ
(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

14

ทะเบียนวัด

สำเนา 1 ฉบับ
(กรณีการขอเคลื่อนย้ายสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้(ในวัด)

15

หนังสือสุทธของเจ้าอาวาสหรือผู้รักษาการแทน

สำเนา 1 ฉบับ
(กรณีการขอเคลื่อนย้ายสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้(ในวัด)

16

หลักฐานแสดงการเป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวชในศาสนาอื่น

สำเนา 1 ฉบับ
(กรณีการขอเคลื่อนย้ายสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้(ในวัด)

17

หนังสือมอบอำนาจ

ฉบับจริง 1 ฉบับ
(พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจฉบับจริง กรณีที่เจ้าของไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเอง)

ช่องทางการให้บริการ

ศาลากลางจังหวัด หรือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด /ที่ว่าการอำเภอ หรือ กิ่งอำเภอท้องที่ ติดต่อดด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

การออกใบอนุญาตให้นำไม้หวงห้ามฯ ที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด (กรณียังไม่ได้ทำการรื้อถอน)

กระบวนการขั้นตอน

1



ตรวจสอบเอกสาร

ขออนุญาตยื่นคำขอแบบท้ายระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หวงห้ามหรือไม้ที่มีชื่อหรือชนิดตรงกับไม้หวงห้ามที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด พ.ศ. 2560 (1 วันทำการ)

2



การพิจารณา

จังหวัดพิจารณาถึงคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (8 วันทำการ)

3



การพิจารณา

จังหวัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้คณะกรรมการและผู้ขออนุญาตทราบ ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเรื่องการนัดหมายภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันรับทราบคำสั่งจังหวัด (20 วันทำการ)

4



คณะกรรมการนัด

จังหวัดพิจารณาแล้ว หากเห็นชอบตามที่คณะกรรมการเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดท้องที่สิ่งอนุมัติให้รื้อถอนได้ และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทำการรื้อถอน (5 วันทำการ)

5



การพิจารณา

ผู้ขออนุญาตแจ้งคณะกรรมการว่าได้ออกนสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้เสร็จแล้ว ประธานคณะกรรมการส่งผลการตรวจสอบเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดท้องที่พิจารณาออกใบอนุญาต (15 วันทำการ)

6



การลงนาม

ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในใบอนุญาต พร้อมแจ้งผู้ขอทราบ และแจ้งจังหวัดปลายทางทราบ สำหรับท้องที่จังหวัดอื่นๆ (10 วันทำการ)

เอกสารหลักฐานประกอบ

1

บัตรประชาชน

ฉบับจริง 1 ฉบับ

2

คำขอรับใบอนุญาตให้นำไม้หวงห้ามหรือไม้ที่มีชื่อ

ฉบับจริง 1 ฉบับ

3

สำเนาแสดงหลักฐานการมีสิทธิในที่ดินที่ทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง

สำเนา 2 ฉบับ

4

หนังสือรับรองจากสภาตำบลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี)

ฉบับจริง 1 ฉบับ

5

หลักฐานแสดงการได้มาของไม้ต้น (ถ้ามี)

ฉบับจริง 1 ฉบับ

6

รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ที่ขอรื้อถอน (ทุกด้าน)

ฉบับจริง 1 ฉบับ

7

แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างที่ขอรื้อถอน

ฉบับจริง 1 ฉบับ

8

สำเนาแสดงหลักฐานการมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่จะนำไปปลูกสร้างใหม่

สำเนา 2 ฉบับ

9

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล

สำเนา 1 ฉบับ
(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

10

หนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ไม่เกิน 6 เดือน

สำเนา 1 ฉบับ
(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

11

หนังสือบริคณห์สนธิ

สำเนา 1 ฉบับ
(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

12

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

สำเนา 1 ฉบับ
(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

13

หนังสือแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคล

สำเนา 1 ฉบับ
(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

14

ทะเบียนวัด

สำเนา 1 ฉบับ
(กรณีการขอเคลื่อนย้ายสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้(ในวัด)

15

หนังสือสุทธของเจ้าอาวาสหรือผู้รักษาการแทน

สำเนา 1 ฉบับ
(กรณีการขอเคลื่อนย้ายสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้(ในวัด)

16

หลักฐานแสดงการเป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวชในศาสนาอื่น

สำเนา 1 ฉบับ
(กรณีการขอเคลื่อนย้ายสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้(ในวัด)

17

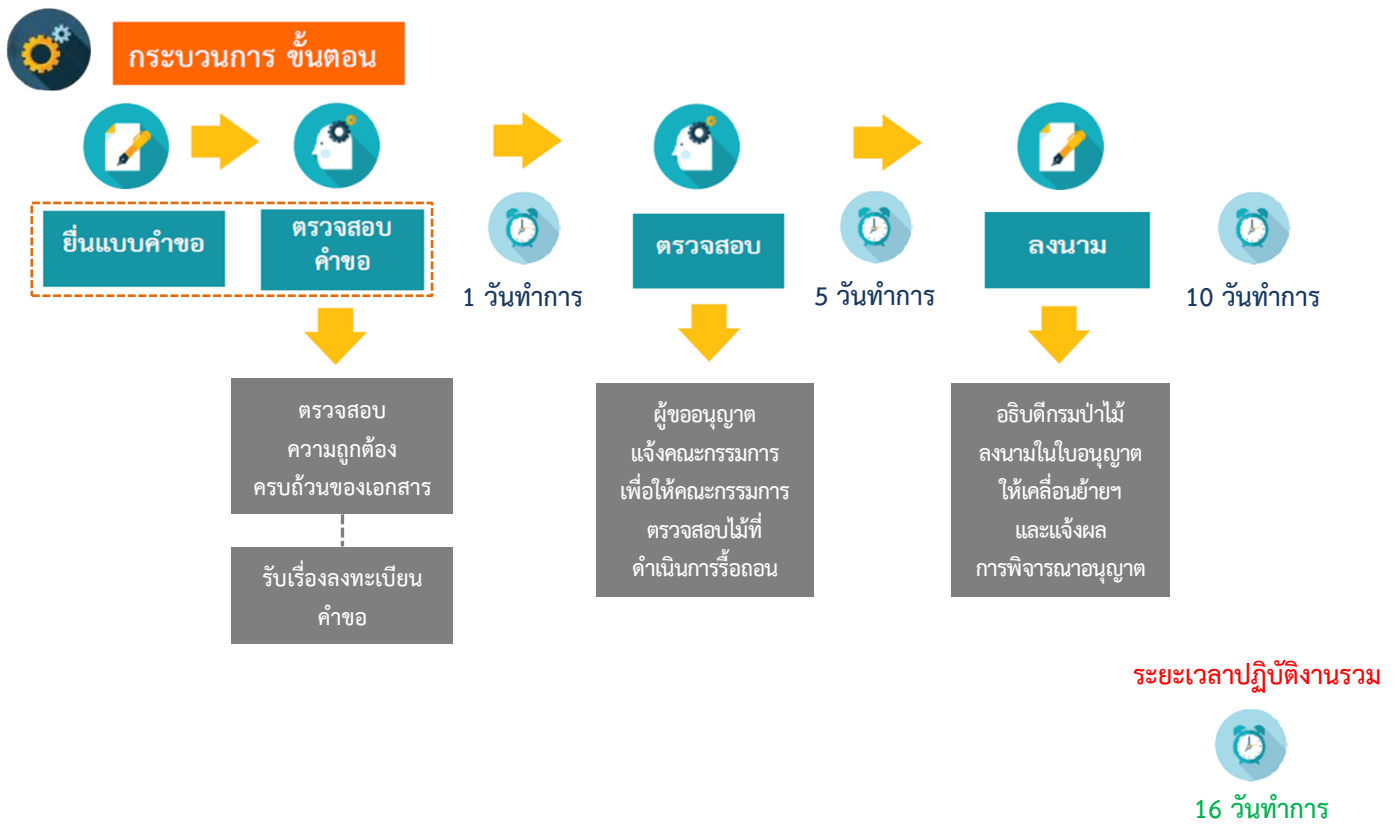
หนังสือมอบอำนาจ

ฉบับจริง 1 ฉบับ
(พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าขอ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจฉบับจริง กรณีที่เจ้าขอไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเอง)

ช่องทางการให้บริการ

ศาลากลางจังหวัด หรือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด /ที่ว่าการอำเภอ หรือ กิ่งอำเภอท้องที่ ติดต่อดด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

การออกใบอนุญาตให้นำไม้หวงห้ามฯ ที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้าง หรือเครื่องใช้ฯ เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด ในเขตกรุงเทพมหานคร (กรณีทำการรื้อถอนแล้ว)



หมายเหตุ : เมื่อผู้รับอนุญาตได้รับหนังสืออนุญาตแล้ว ต้องทำการเคลื่อนย้ายไม้ที่ได้รับอนุญาตไปยังพื้นที่ปลายทางตามระบุในหนังสืออนุญาต และแจ้งจังหวัดท้องถิ่นภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ไม้ที่ได้รับอนุญาตไปถึงสถานที่ที่กำหนดในใบอนุญาต เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและตรวจสอบ แล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้กรมป่าไม้ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นทางผู้ออกหนังสืออนุญาตทราบ

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

- คำขอรับใบอนุญาตฯ ฉบับจริง
- บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง
- สำเนา แสดงหลักฐานการมีสิทธิในที่ดินที่ทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ประกอบด้วย (1) โฉนดที่ดิน / น.ส.3 ก./ น.ส.3 และ (2) ทะเบียนบ้านที่ได้สลักหลังว่าได้รับอนุญาตให้ทำการรื้อถอนแล้ว
- หนังสือรับรองจากสภาตำบลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าได้ปลูกสร้างในท้องถิ่นนั้นไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 10 ปี ฉบับจริง
- สำเนาแสดงหลักฐานการได้มาของไม้ (ถ้ามี)
- รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ที่ขอรื้อถอน (ทุกด้าน) ฉบับจริง
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างที่ขอรื้อถอน ฉบับจริง
- สำเนาแสดงหลักฐานการมีสิทธิในที่ดินที่ทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ประกอบด้วย (1) โฉนดที่ดิน / น.ส.3 ก./ น.ส.3 , (2) หลักฐานการได้รับอนุญาตปลูกสร้างอาคารตามแบบแปลนแผนผังของบ้านหลังใหม่ของจังหวัดปลายทาง (ถ้ามี)

การออกใบอนุญาตให้นำไม้หวงห้ามฯ ที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้าง หรือเครื่องใช้ฯ เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด ในเขตกรุงเทพมหานคร (กรณีทำการรื้อถอนแล้ว)



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

- คำขอรับใบอนุญาตฯ ฉบับจริง
- บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง
- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- หนังสือแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคล
- ทะเบียนวัด
- หนังสือสุทธิของเจ้าอาวาสหรือผู้รักษาการแทน
- หลักฐานแสดงการเป็นพระภิกษุ สามเณร และนักบวชในศาสนาอื่นๆ
- สำเนาแสดงหลักฐานการมีสิทธิในที่ดินที่ทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ประกอบด้วย (1) โฉนดที่ดิน / น.ส.3 ก./ น.ส.3 และ (2) ทะเบียนบ้านที่ได้สลักหลังว่าได้รับอนุญาตให้ทำการรื้อถอนแล้ว
- หนังสือรับรองจากสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ว่าได้ปลูกสร้างในท้องที่นั้นไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 10 ปี ฉบับจริง
- สำเนาแสดงหลักฐานการได้มาของไม้ (ถ้ามี)
- รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ที่ขอรื้อถอน (ทุกด้าน) ฉบับจริง
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างที่จอร์ื้อถอน ฉบับจริง
- สำเนาแสดงหลักฐานการมีสิทธิในที่ดินปลายทางที่ประสงค์จะนำไม้ไป ประกอบด้วย (1) โฉนดที่ดิน / น.ส.3 ก./ น.ส.3 , (2) หลักฐานการได้รับอนุญาตปลูกสร้างอาคารตามแบบแปลนแผนผังของบ้านหลังใหม่ของจังหวัดปลายทาง (ถ้ามี)



ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

ส่วนรับรองการป่าไม้ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ กรมป่าไม้

อาคารอนุสรณ์ กรมป่าไม้ 100 ปี (ไฟโรจน์ สุวรรณกร) ชั้น 1 เลขที่ 61 ถนนพลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900



เปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

การออกใบอนุญาตให้นำไม้หวงห้ามฯ ที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้าง หรือเครื่องใช้ฯ เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด ในเขตกรุงเทพมหานคร (กรณีทำการรื้อถอนแล้ว)



ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน



ส่วนรับรองการป่าไม้ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ กรมป่าไม้ อาคารอนุสรณ์ กรมป่าไม้ 100 ปี (ไพโรจน์ สุวรรณกร) ชั้น 1 เลขที่ 61 ถนนพลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900



www.forest.go.th/checkpoint/



โทร. 02 561 4292 - 3 ต่อ 5679 / โทรสาร 02 579 4853



กรมป่าไม้ ถนนพลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900



สายด่วน 1310 กด 3 / www.forest.go.th/complain



ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300



สายด่วน 1111 / www.1111.go.th



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120



สายด่วน 1206 / โทร. 02 502 6670 - 80 ต่อ 1900 , 1904 - 7 / โทรสาร 02 502 6132



www.pacc.go.th



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)



โทร. +66 92 668 0777 /  E - mail : fad.pacc@gmail.com



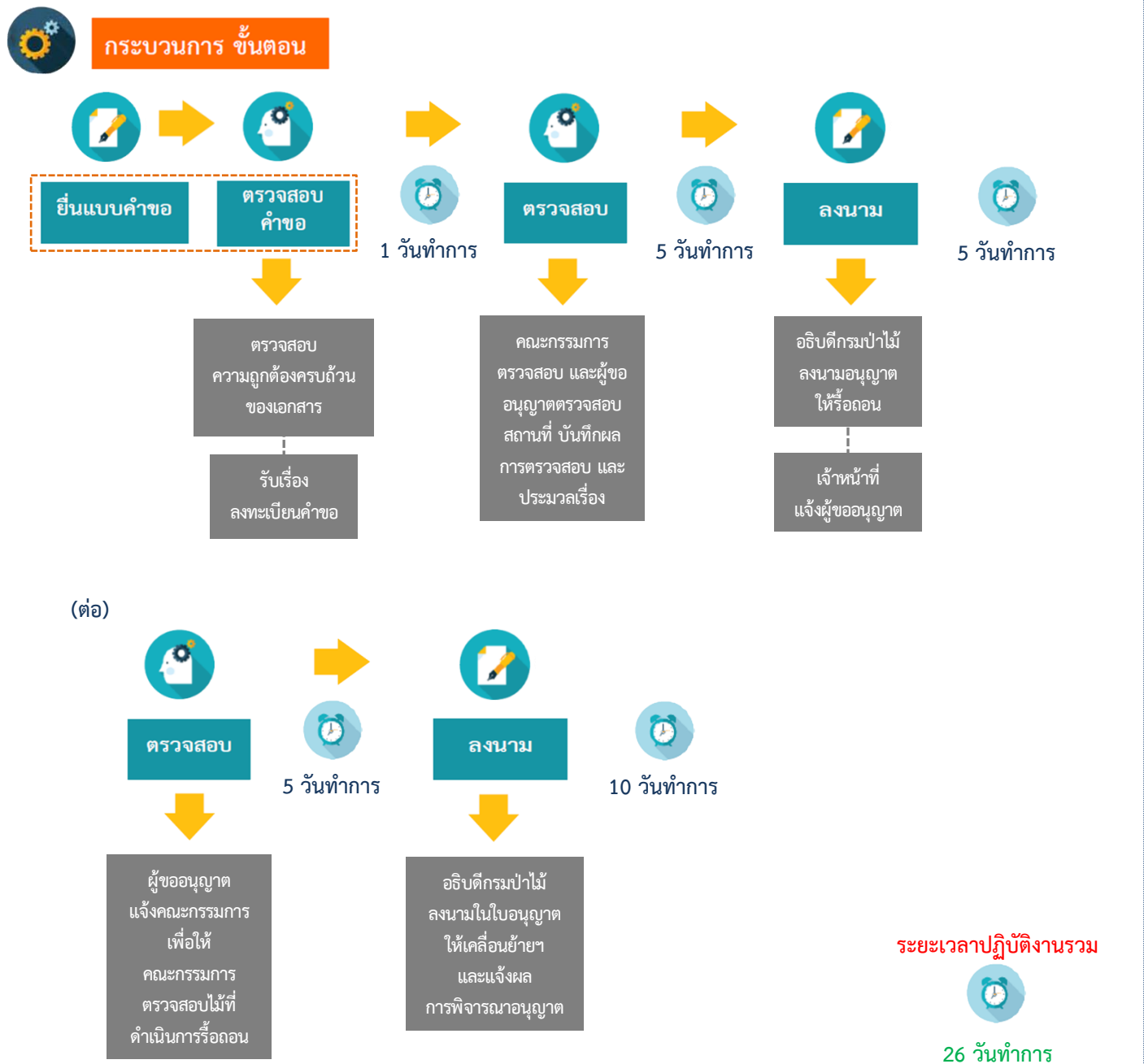
Line ID : [fad.pacc](https://line.me/tv/fad.pacc) /  Facebook fanpage : The Complaint Center for Foreign Investors



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484
- ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หวงห้ามหรือไม้ที่มีชื่อหรือชนิดตรงกับไม้หวงห้าม ที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ฯ เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด พ.ศ. 2560

การออกใบอนุญาตให้นำไม้หวงห้ามฯ ที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้าง หรือเครื่องใช้ฯ เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด ในเขตกรุงเทพมหานคร (กรณียังไม่ได้ทำการรื้อถอน)



(ต่อ)

หมายเหตุ : เมื่อผู้รับอนุญาตได้รับหนังสืออนุญาตแล้ว ต้องทำการเคลื่อนย้ายไม้ที่ได้รับอนุญาตไปยังพื้นที่ปลายทางตามระบุในหนังสืออนุญาต และแจ้งจังหวัดท้องถิ่น ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ไม้ที่ได้รับอนุญาตไปถึงสถานที่ที่กำหนดในใบอนุญาต เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและตรวจสอบ แล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้กรมป่าไม้ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นทางผู้ออกหนังสืออนุญาตทราบ

การออกใบอนุญาตให้นำไม้หวงห้ามฯ ที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้าง หรือเครื่องใช้ฯ เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด ในเขตกรุงเทพมหานคร (กรณียังไม่ได้ทำการรื้อถอน)



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

- คำขอรับใบอนุญาตฯ ฉบับจริง
- บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง
- สำเนา แสดงหลักฐานการมีสิทธิในที่ดินที่ทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ประกอบด้วย (1) โฉนดที่ดิน / น.ส.3 ก./ น.ส.3 และ (2) ทะเบียนบ้าน ที่ได้สลักหลังว่าได้รับอนุญาตให้ทำการรื้อถอนแล้ว
- หนังสือรับรองจากสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ว่าได้ปลูกสร้างในท้องที่นั้นไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 10 ปี ฉบับจริง
- สำเนาแสดงหลักฐานการได้มาของไม้ (ถ้ามี)
- รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ที่ขอรื้อถอน (ทุกด้าน) ฉบับจริง
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างที่จอร์ื้อถอน ฉบับจริง
- สำเนาแสดงหลักฐานการมีสิทธิในที่ดินที่ทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ประกอบด้วย (1) โฉนดที่ดิน / น.ส.3 ก./ น.ส.3 , (2) หลักฐานการได้รับอนุญาตปลูกสร้างอาคารตามแบบแปลนแผนผังของบ้านหลังใหม่ของจังหวัดปลายทาง (ถ้ามี)

กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

- คำขอรับใบอนุญาตฯ ฉบับจริง
- บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง
- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- หนังสือแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคล
- ทะเบียนวัด
- หนังสือสุทธิของเจ้าอาวาสหรือผู้รักษาการแทน
- หลักฐานแสดงการเป็นพระภิกษุ สามเณร และนักบวชในศาสนาอื่นๆ
- สำเนาแสดงหลักฐานการมีสิทธิในที่ดินที่ทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ประกอบด้วย (1) โฉนดที่ดิน / น.ส.3 ก./ น.ส.3 และ (2) ทะเบียนบ้าน ที่ได้สลักหลังว่าได้รับอนุญาตให้ทำการรื้อถอนแล้ว
- หนังสือรับรองจากสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ว่าได้ปลูกสร้างในท้องที่นั้นไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 10 ปี ฉบับจริง
- สำเนาแสดงหลักฐานการได้มาของไม้ (ถ้ามี)
- รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ที่ขอรื้อถอน (ทุกด้าน) ฉบับจริง
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างที่จอร์ื้อถอน ฉบับจริง
- สำเนาแสดงหลักฐานการมีสิทธิในที่ดินที่ปลายทางที่ประสงค์จะนำไป ประกอบด้วย (1) โฉนดที่ดิน / น.ส.3 ก./ น.ส.3 , (2) หลักฐานการได้รับอนุญาตปลูกสร้างอาคารตามแบบแปลนแผนผังของบ้านหลังใหม่ของจังหวัดปลายทาง (ถ้ามี)



ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

การออกใบอนุญาตให้นำไม้หวงห้ามฯ ที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้าง หรือเครื่องใช้ฯ เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด ในเขตกรุงเทพมหานคร (กรณียังไม่ได้ทำการรื้อถอน)

ช่องทางการให้บริการ

ส่วนรับรองการป่าไม้ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ กรมป่าไม้

อาคารอนุสรณ์ กรมป่าไม้ 100 ปี (ไพโรจน์ สุวรรณกร) ชั้น 1 เลขที่ 61 ถนนพลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางติดต่อ/ร้องเรียน

ส่วนรับรองการป่าไม้ สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ กรมป่าไม้ อาคารอนุสรณ์ กรมป่าไม้ 100 ปี (ไพโรจน์ สุวรรณกร) ชั้น 1 เลขที่ 61 ถนนพลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

www.forest.go.th/checkpoint/ โทร. 02 561 4292 - 3 ต่อ 5679 / โทรสาร 02 579 4853

กรมป่าไม้ ถนนพลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

สายด่วน 1310 กด 3 / www.forest.go.th/complain

ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

สายด่วน 1111 / www.1111.go.th

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

สายด่วน 1206 / โทร. 02 502 6670 - 80 ต่อ 1900 , 1904 - 7 / โทรสาร 02 502 6132

www.pacc.go.th

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)

โทร. +66 92 668 0777 / E - mail : fad.pacc@gmail.com

Line ID : [fad.pacc](https://www.line.me/tv/fad.pacc) / Facebook fanpage : The Complaint Center for Foreign Investors

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484
- ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หวงห้ามหรือไม้ที่มีชื่อหรือชนิดตรงกับไม้หวงห้าม ที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ฯ เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด พ.ศ. 2560