



คู่มือ

อำนาจอนุมัติ วิธีการ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

สำหรับการบริหารจัดการ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Version 13.2

(ฉบับปรับปรุง ปี 2564)

บทนำ (Introduction)

ในการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบัน บางอย่างได้ถูกยกเลิก บางอย่างยังคงใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ บางอย่างได้กำหนดขึ้นใช้ในปัจจุบัน ซึ่งเอกสารอ้างอิงที่จะใช้ในการดำเนินงาน หากเก็บรักษาไม่ดีหรือไม่มีระบบการจัดเก็บ ก็อาจทำให้ไม่สามารถสืบค้นหามาใช้ประโยชน์ได้ กอปรกับผู้ปฏิบัติงานที่ดำรงตำแหน่งใหม่ หรือย้ายมาทำหน้าที่ที่ต้องเกี่ยวข้องในงานต่าง ๆ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงเป้าหมายและได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพได้ มีข้อผิดพลาด ซึ่งอาจจะทำให้องค์กรเสียหายได้

ดังนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงได้รวบรวมอำนาจอนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายฯ ขึ้น เพื่อเป็นคู่มือและเอกสารอ้างอิง ใช้สำหรับการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม ผู้ปฏิบัติงานควรค้นคว้าและศึกษาแนวทางปฏิบัติ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและแนวทางตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้เข้าใจดีเสียก่อน เพราะคู่มือฉบับนี้ ไม่ได้กล่าวอย่างละเอียด เป็นเพียงการอ้างอิงทางตัวเลข เพื่อตรวจสอบให้ถูกต้อง เมื่อมีข้อสงสัยหรือจำไม่ได้ สำหรับปฏิบัติงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน

อนึ่ง หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้ผู้ปฏิบัติงาน ที่ใช้ประโยชน์จากคู่มือฉบับนี้ ดำเนินการใช้คืนสอดขีดฆ่า ดำเนินการแก้ไข ทั้งตัวเลขและเขียนเอกสารอ้างอิงขึ้นมาใหม่ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานต่อไป หรือมีรายละเอียดอื่นๆ ที่ยังไม่ปรากฏในคู่มือฉบับนี้ ก็สามารถเขียนบันทึกข้อความเพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงของผู้ปฏิบัติงานเอง ก็ได้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ไม่มากนักน้อย สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

สุวรรณ พงษ์เจริญ

28 ตุลาคม 2549

(ปรับปรุง 19 กันยายน 2564)

สารบัญ (Contents)

หัวข้อเรื่อง	หน้า
1 บทนำ	2
2 อำนาจในการอนุมัติ / อนุญาต ให้ดำเนินการต่างๆ	4
3 อัตราการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทน	17
4 สิทธิและประเภท อัตราการเบิกจ่ายค่าพาหนะ	18
5 อัตราการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล	20
6 อัตราการเบิกจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตร	24
7 สิทธิและสวัสดิการอื่น	29
8 อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ	43
9 ค่าเผื่อหมอนไม้และค่าปรับไม้สูญหาย	60
10 อัตราการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ทางการป่าไม้	62
11 อัตราการเบิกจ่ายค่าสวัสดิการ / อำนวยความสะดวก ให้เจ้าหน้าที่ป่าไม้	75
12 อัตราค่าซื้อไม้ของกลางตามลักษณะความผิดว่าด้วยกฎหมายศุลกากร	78
13 อัตราเงินเดือนพนักงานและพนักงานปฏิบัติการ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	79
14 หลักเกณฑ์การจ้างบรรจุและการเลื่อนระดับของพนักงานตามคุณวุฒิ	87
15 หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับพนักงานที่มีคุณวุฒิเพิ่มหลังบรรจุ และ พนักงานปฏิบัติการที่ปรับเป็นพนักงาน	88
16 หลักเกณฑ์การจัดสรร โบนัส	89
17 หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	92
18 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ	94

อำนาจในการอนุมัติ / อนุญาต ให้ดำเนินการต่างๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการอนุมัติ / อนุญาต	หน่วย	ผู้มีอำนาจอนุมัติ / อนุญาต					เอกสารอ้างอิง
			หัวหน้างาน	ผู้จัดการ	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ประธานกรรมการ	
1	อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานลาป่วยได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน	วัน	10	15	60	120	ตามที่เห็นสมควร	ข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วย การปฏิบัติงาน พ.ศ. 2564
2	อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานลาถึงได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน	วัน	7	10	15	35	ตามที่เห็นสมควร	ข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วย การปฏิบัติงาน พ.ศ. 2564
3	อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลในครอบครัว เข้ารักษาพยาบาลในโรงพยาบาล ทุกกรณี	วัน	10	30	60			ตามหนังสือมอบอำนาจ
4	อนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานออกปฏิบัติงานนอกหน้าที่ (ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ตั้งแต่ระดับ 5 ลงไป)	วัน	-	30	> 30			อนุมัติของผู้อำนาจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ท้ายบันทึกฝ่ายบริหารงานบุคคล (ส่วนพัฒนาบุคคลและระบบงาน) ลงวันที่ 20 กันยายน 2536
	(ผู้ปฏิบัติงานนอกสังกัด ที่มาช่วยงาน)	วัน	-	7	> 7			
5	จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	บาท	-	-	-	ไม่เกิน 200,000,000	มากกว่า 200,000,000	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
			-	-	ไม่เกิน 5,000,000			และตามหนังสือมอบอำนาจ
6	จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก	บาท	-	-	-	ไม่เกิน 100,000,000	มากกว่า 100,000,000	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
			-	-	ไม่เกิน 5,000,000			และตามหนังสือมอบอำนาจ
7	จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	บาท	-	-	-	ไม่เกิน 50,000,000	มากกว่า 50,000,000	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
			ไม่เกิน 10,000	ไม่เกิน 500,000	ไม่เกิน 1,000,000			และตามหนังสือมอบอำนาจ
8	ทำสัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์	บาท	-	-	-	* (นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อตามระเบียบฯ มาใช้โดยอนุโลม)		ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
			-	-	ไม่เกินเดือนละ 5 หมื่น			และตามหนังสือมอบอำนาจ
9	ทำสัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์	บาท	-	-	-	** (เป็นตามหลักเกณฑ์ที่ อ.อ.ป. กำหนด)		ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
			-	-	ไม่เกินเดือนละ 5 หมื่น			และตามหนังสือมอบอำนาจ
10	อำนาจในการเช่ายานพาหนะและเครื่องจักรกล ตามปกติรัฐจะได้แต่ละสัญญาไม่เกินเดือนละ	บาท	-	-	-	ไม่เกิน 200,000,000 (เข้าข่ายการเช่าสังหาริมทรัพย์ ตาม ระเบียบฯ) โดย อ.อ.ป. ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

อำนาจในการอนุมัติ / อนุญาต ให้ดำเนินการต่างๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการอนุมัติ / อนุญาต	หน่วย	ผู้มีอำนาจอนุมัติ / อนุญาต						เอกสารอ้างอิง
			หัวหน้างาน	ผู้จัดการ	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ประธานกรรมการ	คณะกรรมการ	
11	อนุมัติจ่ายค่าจ้างทำไม้ ขนไม้ รวมการส่งแพ	บาท	-	200,000	500,000				* ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 440 / 2522 ลว. 6 พฤศจิกายน 2522 เรื่อง มอบอำนาจหัวหน้าส่วนทำไม้ ** มติที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ครั้งที่ 5 / 2526
12	อนุมัติจ่ายเงินค่าเลี้ยงรับรอง เพื่อการประสานงานเกี่ยวกับการของ อ.อ.ป.	บาท	3,000	5,000	10,000	50,000			ตามหนังสือมอบอำนาจ และสำหรับ ผอ. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ อ.อ.ป. ครั้งที่ 1 / 2549
13	อนุมัติจ่ายค่าเลี้ยงรับรองในการตรวจยึดไม้ของกลาง (ส.ต.ม.)	บาท	-	10,000	10,000				บันทึก อ.อ.ป. ที่ กษ 1500 / 1413 ลว. 30 เม.ย. 2533 บันทึก ผ.ทน. ที่ กษ 1504 / 1970 ลว. 6 มิ.ย. 2533
14	อนุมัติจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล	บาท	(ตามที่จ่ายจริงและเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล)						ตามหนังสือมอบอำนาจ
15	อนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายตามปกติธุระ เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ฯลฯ ตามระเบียบข้อบังคับ ค่าสังหรือข้อผูกพันต่างๆ ที่มี	บาท	(ตามที่จ่ายจริง)						ตามหนังสือมอบอำนาจ
16	อำนาจอนุมัติจ่ายเงินเพื่อการกุศลสาธารณประโยชน์ หรือประโยชน์แก่ทางราชการ	บาท	-	-	20,000	100,000			ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการของ อ.อ.ป. ครั้งที่ 1 / 2549 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2549
17	อนุมัติตัดบัญชีทะเบียนทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด	บาท	-	-	-	ไม่เกิน 1,000,000		เกิน 1,000,000	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามหนังสือมอบอำนาจ
18	อนุมัติตัดหนี้สูญ	บาท	-	-	-	500,000			ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 81 / 2560 ลว. 16 มิถุนายน 2560 เรื่อง มอบอำนาจตัดบัญชีหนี้สูญ
19	ทำนิติกรรมสัญญาซื้อขายสินค้าเพื่อนำมาจำหน่าย ในรูปคณะกรรมการ	บาท	-	ไม่เกิน 5 ล้าน	ไม่เกิน 10 ล้าน				ตามหนังสือมอบอำนาจ

อำนาจในการอนุมัติ / อนุญาต ให้ดำเนินการต่างๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการอนุมัติ / อนุญาต	หน่วย	ผู้มีอำนาจอนุมัติ / อนุญาต					เอกสารอ้างอิง
			หัวหน้างาน	ผู้จัดการ	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ประธานกรรมการ	คณะกรรมการ
20	อำนาจผู้อำนวยการในการจ่ายค่าตอบแทนทางการตลาดและจำหน่ายสินค้าแบบมีส่วนลด ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการของ อ.อ.ป. มีมติเห็นชอบให้ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีอำนาจดำเนินการกำหนดอัตราและจ่ายส่วนลด และ ค่าตอบแทนการตลาดในการจำหน่ายสินค้าของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ดังนี้- โดยถือเป็นอำนาจหน้าที่และธุรกรรมตามปกติ ของผู้อำนวยการที่จะกำหนด และอนุมัติได้เอง โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการ อ.อ.ป. แต่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงให้รายงานให้ คณะกรรมการ อ.อ.ป. เพื่อทราบเท่านั้น					1) ทุกประเภทสินค้า 2) ส่วนลด สำหรับผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ 3) ค่าตอบแทนทางการตลาด 4) ส่วนลดในการออกร้าน หรือเทศกาลที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราวในรอบปี 5) การจัดโปรโมชั่นสินค้าโดยการลดราคา แลก แจก และแถมสินค้า (ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้)		ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการของ อ.อ.ป. ครั้งที่ 8 / 2561 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 ณ ห้องประชุมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้น 17

อำนาจในการอนุมัติ / อนุญาต ให้ดำเนินการต่างๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการอนุมัติ / อนุญาต	หน่วย	ผู้มีอำนาจอนุมัติ / อนุญาต					เอกสารอ้างอิง
			หัวหน้างาน	ผู้จัดการ	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ประธานกรรมการ	
21	คำตอบแทนการตลาด ในการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ไม้ ให้กับพันธมิตรด้านอุตสาหกรรมป่าไม้ (อำนาจผู้อำนวยการสำนัก) + พันธมิตร หมายความว่า พันธมิตรด้านอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ แต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ไม้ แบ่งออกเป็น 1) ประเภทตัวแทนจำหน่ายแบบฝากขาย 2) ประเภทตัวแทนจำหน่ายแบบรับค่าตอบแทนการตลาด + ตัวแทนจำหน่าย หมายความว่า บุคคลทั่วไป สถานประกอบการ ที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ แต่งตั้งให้ทำการขาย หรือฝากขายสินค้าผลิตภัณฑ์ไม้อย่างเป็นทางการ + สถานประกอบการ หมายความว่า ผู้ประกอบการ ร้านค้า หรือนิติบุคคล ซึ่งประกอบการค้าที่มีใบอนุญาตการค้าถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด + คำตอบแทนแบบฝากขาย หมายความว่า คำตอบแทนที่จ่ายให้ตัวแทนจำหน่ายจากการคำนวณส่วนต่างราคาขายปลีก กับราคาขายส่งสินค้าผลิตภัณฑ์ไม้ + ราคาขายปลีก หมายความว่า ราคาสินค้าผลิตภัณฑ์ไม้ที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กำหนดให้เป็นราคาขายปลีก ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว + ราคาขายส่ง หมายความว่า ราคาสินค้าผลิตภัณฑ์ไม้ที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กำหนดให้เป็นราคาขายส่ง ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว							ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 113/2561 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาพันธมิตรด้านอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ไม้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2561 > สินค้าผลิตภัณฑ์ไม้ หมายความว่า สินค้า สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดที่ทำด้วยไม้ รวมทั้งส่วนประกอบอื่นที่ไม่ได้ทำด้วยไม้ ทั้งที่ อ.อ.ป. ผลิต และที่ซื้อมาเพื่อขาย > ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้มีอำนาจลงนามแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย เพื่อการขายสินค้าผลิตภัณฑ์ไม้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ > ให้ผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนแบบรับค่าตอบแทนการตลาด พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนการตลาดแก่ตัวแทนจำหน่าย และเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนแบบฝากขาย พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนแบบฝากขายแก่ตัวแทนจำหน่าย > ตัวแทนจำหน่ายทั้งแบบฝากขาย และแบบรับค่าตอบแทนการตลาด ต้องทำสัญญาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี > การขายสินค้าผลิตภัณฑ์ไม้แบบมีค่าตอบแทนการตลาด อ.อ.ป. จะให้ค่าตอบแทนการตลาด เป็นอัตราก้าวหน้า [Progressive rate] กับตัวแทนจำหน่าย เป็นงวด ๆ ตามยอดการขายหรือสั่งซื้อในราคาขายปลีกในแต่ละครั้ง หรือยอดขายหรือสั่งซื้อสะสมภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจาก อ.อ.ป. ได้รับการชำระเงินค่าสินค้าครบถ้วน
	+ คำตอบแทนการตลาด หมายความว่า คำตอบแทนที่จ่ายให้ตัวแทนจำหน่ายจากยอดรวมการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ไม้ในแต่ละครั้ง หรือตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ในอัตราก้าวหน้าตามที่กำหนด ดังนี้,- > ยอดสั่งซื้อ 300,000 - 500,000.- บาท ร้อยละ 3 ของราคาสินค้า > ยอดสั่งซื้อ 500,000 - 1,000,000 บาท ร้อยละ 5 ของราคาสินค้า > ยอดสั่งซื้อ 1,000,000 - 2,000,000 บาท ร้อยละ 7.5 ของราคาสินค้า > ยอดสั่งซื้อ 2,000,000 - 5,000,000 บาท ร้อยละ 10 ของราคาสินค้า > ยอดสั่งซื้อ 5,000,000.- บาท ขึ้นไป ร้อยละ 15 ของราคาสินค้า							

อำนาจในการอนุมัติ / อนุญาต ให้ดำเนินการต่างๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการอนุมัติ / อนุญาต	หน่วย	ผู้มีอำนาจอนุมัติ / อนุญาต					เอกสารอ้างอิง																																																			
			หัวหน้างาน	ผู้จัดการ	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ประธานกรรมการ		คณะกรรมการ																																																		
22	คำตอบแทนการตลาด สำหรับสินค้าขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ + คำตอบแทนการตลาด หมายความว่า คำตอบแทนที่จ่ายให้กับผู้ดำเนินการที่ได้รับแต่งตั้งจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ และหน่วยงานเอกชน ที่ทำบันทึกข้อตกลง [MOU] กับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และให้เป็นส่วนลดสำหรับผู้ซื้อสินค้า + คำตอบแทนผู้ดำเนินการ หมายความว่า คำตอบแทนที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จ่ายให้ผู้ได้รับแต่งตั้งจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ และหน่วยงานเอกชน ที่ทำบันทึกข้อตกลง [MOU] กับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ตามโครงการขายผลิตภัณฑ์และเฟอร์นิเจอร์ เงินผ่อนปลอดดอกเบี้ยเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (บุคคลภาครัฐ) 0 % ระยะเวลา 10 เดือน และโครงการเงินผ่อนรูปแบบอื่นๆ โดยมีหน้าที่เก็บรวบรวมเงินค่าสินค้าส่งให้ อ.อ.ป. + ส่วนลด หมายความว่า ส่วนลดที่ อ.อ.ป. ลดราคาสินค้าให้กับหน่วยงานของรัฐ และนิติบุคคลที่ทำบันทึกข้อตกลง [MOU] กับ อ.อ.ป. โดยคิดเป็นอัตราร้อยละจากมูลค่าสินค้าในราคาขายปลีก ทั้งที่ อ.อ.ป. ผลิตและที่ซื้อมาเพื่อขาย แต่ละใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี + ราคาขายปลีก หมายความว่า ราคาสินค้า ที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กำหนดให้เป็นราคาขายปลีก ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 25.1) ให้ผู้อำนวยการสำนักมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนลด กรณี อ.อ.ป. ทำบันทึกข้อตกลง [MOU] กับหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคล ดังนี้.- <table><tr><td>> ยอดสั่งซื้อ 10,000 - 30,000.- บาท</td><td></td><td></td><td></td><td>ร้อยละ</td><td>3</td><td>ของราคาสินค้า</td></tr><tr><td>> ยอดสั่งซื้อ มากกว่า 30,000 - 100,000 บาท</td><td></td><td></td><td></td><td>ร้อยละ</td><td>5</td><td>ของราคาสินค้า</td></tr><tr><td>> ยอดสั่งซื้อ มากกว่า 100,000 - 500,000 บาท</td><td></td><td></td><td></td><td>ร้อยละ</td><td>10</td><td>ของราคาสินค้า</td></tr><tr><td>> ยอดสั่งซื้อ มากกว่า 500,000 บาท ขึ้นไป</td><td></td><td></td><td></td><td>ร้อยละ</td><td>15</td><td>ของราคาสินค้า</td></tr></table> ----- 25.2) ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติการส่งเสริมการตลาด และมีอำนาจอนุมัติส่วนลด การออกร้านหรือขายสินค้าในงานเทศกาลที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว ในแต่ละใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี โดยกำหนดส่วนลดในรูปแบบของคณะกรรมการ ดังนี้.- <table><tr><td>> ยอดสั่งซื้อ 50,000 บาท ลงมา</td><td></td><td></td><td></td><td>ไม่เกิน ร้อยละ</td><td>10</td><td>ของราคาสินค้า</td></tr><tr><td>> ยอดสั่งซื้อ มากกว่า 50,000 - 100,000 บาท</td><td></td><td></td><td></td><td>ไม่เกิน ร้อยละ</td><td>15</td><td>ของราคาสินค้า</td></tr><tr><td>> ยอดสั่งซื้อ มากกว่า 100,000 บาท ขึ้นไป</td><td></td><td></td><td></td><td>ไม่เกิน ร้อยละ</td><td>20</td><td>ของราคาสินค้า</td></tr></table> ----- 25.3) ให้ผู้อำนวยการสำนักมีอำนาจจ่ายคำตอบแทนผู้ดำเนินการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ และหน่วยงานเอกชน ที่ทำบันทึกข้อตกลง [MOU] กับ อ.อ.ป. ตามโครงการขายผลิตภัณฑ์และเฟอร์นิเจอร์เงินผ่อนปลอดดอกเบี้ยเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (บุคคลภาครัฐ) 0 % ระยะเวลา 10 เดือน และโครงการเงินผ่อนรูปแบบอื่นๆ เมื่อผู้ดำเนินการทำหน้าที่รวบรวมเงินค่าสินค้าส่งให้กับ อ.อ.ป. เรียบร้อยแล้ว <table><tr><td>อ.อ.ป. จะจ่ายคำตอบแทนให้ในอัตรา</td><td></td><td></td><td></td><td>ร้อยละ</td><td>3</td><td>ของราคาสินค้า</td><td>ของมูลค่าสินค้าจากราคาขายปลีกแต่ละใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี</td></tr></table> ----- 25.4) คำตอบแทนการตลาดที่นอกเหนือ จากข้อ 25.1 และ 25.3 ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ	> ยอดสั่งซื้อ 10,000 - 30,000.- บาท				ร้อยละ	3	ของราคาสินค้า	> ยอดสั่งซื้อ มากกว่า 30,000 - 100,000 บาท				ร้อยละ	5	ของราคาสินค้า	> ยอดสั่งซื้อ มากกว่า 100,000 - 500,000 บาท				ร้อยละ	10	ของราคาสินค้า	> ยอดสั่งซื้อ มากกว่า 500,000 บาท ขึ้นไป				ร้อยละ	15	ของราคาสินค้า	> ยอดสั่งซื้อ 50,000 บาท ลงมา				ไม่เกิน ร้อยละ	10	ของราคาสินค้า	> ยอดสั่งซื้อ มากกว่า 50,000 - 100,000 บาท				ไม่เกิน ร้อยละ	15	ของราคาสินค้า	> ยอดสั่งซื้อ มากกว่า 100,000 บาท ขึ้นไป				ไม่เกิน ร้อยละ	20	ของราคาสินค้า	อ.อ.ป. จะจ่ายคำตอบแทนให้ในอัตรา				ร้อยละ	3	ของราคาสินค้า	ของมูลค่าสินค้าจากราคาขายปลีกแต่ละใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี	ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 201/2562 ลงวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนทางการตลาดสำหรับสินค้าของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562 > สินค้า หมายความว่า เครื่องเรือน ผลิตภัณฑ์ ครัวภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์ ทั้งที่ อ.อ.ป. ผลิต และซื้อมาเพื่อจำหน่าย ยกเว้น ไม้แปรรูป > การจัดส่งเสริมการขาย หมายความว่า การลดราคา การแลก การแจก การแถม และหรือการส่งเสริมการขายรูปแบบอื่นๆ > ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. หมายความว่า พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานปฏิบัติการ และพนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้างของ อ.อ.ป. ให้ได้รับสิทธิส่วนลดค่าสินค้า ดังนี้.- 1) กรณีที่ชำระเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ 10 2) กรณีที่ชำระเป็นเงินผ่อนมีระยะเวลาผ่อนชำระไม่เกิน 10 เดือน และไม่มีดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ 5 ของราคาสินค้าในราคาขายปลีก > พนักงานหน่วยงานของรัฐ หมายความว่า พนักงานราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ได้รับสิทธิส่วนลดค่าสินค้าที่ซื้อสินค้าตั้งแต่ 5,000.- บาทขึ้นไป โดยชำระค่าสินค้าเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ 5 ของราคาสินค้าในราคาขายปลีก
> ยอดสั่งซื้อ 10,000 - 30,000.- บาท				ร้อยละ	3	ของราคาสินค้า																																																					
> ยอดสั่งซื้อ มากกว่า 30,000 - 100,000 บาท				ร้อยละ	5	ของราคาสินค้า																																																					
> ยอดสั่งซื้อ มากกว่า 100,000 - 500,000 บาท				ร้อยละ	10	ของราคาสินค้า																																																					
> ยอดสั่งซื้อ มากกว่า 500,000 บาท ขึ้นไป				ร้อยละ	15	ของราคาสินค้า																																																					
> ยอดสั่งซื้อ 50,000 บาท ลงมา				ไม่เกิน ร้อยละ	10	ของราคาสินค้า																																																					
> ยอดสั่งซื้อ มากกว่า 50,000 - 100,000 บาท				ไม่เกิน ร้อยละ	15	ของราคาสินค้า																																																					
> ยอดสั่งซื้อ มากกว่า 100,000 บาท ขึ้นไป				ไม่เกิน ร้อยละ	20	ของราคาสินค้า																																																					
อ.อ.ป. จะจ่ายคำตอบแทนให้ในอัตรา				ร้อยละ	3	ของราคาสินค้า	ของมูลค่าสินค้าจากราคาขายปลีกแต่ละใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี																																																				

อำนาจในการอนุมัติ / อนุญาต ให้ดำเนินการต่างๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการอนุมัติ / อนุญาต	หน่วย	ผู้มีอำนาจอนุมัติ / อนุญาต					เอกสารอ้างอิง
			หัวหน้างาน	ผู้จัดการ	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ประธานกรรมการ	
23	อำนาจในการอนุมัติทำไม้และจำหน่ายไม้ที่ทำออกจากสวนป่า 23.1) ไม้สัก ที่ทำออกจากสวนป่า ก) ไม้ซุงสักสวนป่า 1) การจำหน่ายให้ราษฎรในท้องถิ่นและประชาชนทั่วไป (เพื่อการใช้สอย) (ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 30 ของไม้ที่เข้าสต็อก หรือ ปริมาตรที่จัดจำหน่ายแต่ละครั้ง หากมีความจำเป็นต้อง จำหน่ายเกินร้อยละ 30 ให้เป็นอำนาจของ อ.อ.ป. แต่ ทั้งนี้ต้องไปเกินร้อยละ 50) โดยสวนป่านำเสนอสำนักจังหวัดพิจารณาอนุมัติจำหน่าย และกำหนดราคาจำหน่ายในรูปกรรมการ โดยใช้ราคาตามตาราง อ.อ.ป. เป็นฐานในการกำหนด จำหน่ายให้แต่ละราย / ต่อครั้ง ในปริมาตร		-	ไม่เกิน 15 ลบ.ม.	-	-		ตามบันทึกสำนักอำนวยการ ส่วน ที่ ทส 1401/4499 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2555 เรื่อง หลักเกณฑ์การจำหน่ายไม้ ของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ฉบับ 1 มกราคม 2556) (ในกรณีที่เลือกซื้อ ให้เพิ่มราคา ไม่ต่ำกว่า 5 เปอร์เซ็นต์)
	2) การจำหน่ายให้แก่ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกหมู่บ้านป่าไม้ และหน่วยงานของรัฐ ราษฎรในท้องถิ่นและประชาชนทั่วไป (เพื่อการใช้สอย) โดยสวนป่านำเสนอสำนักจังหวัดพิจารณาอนุมัติจำหน่าย และใช้ราคาตามตาราง อ.อ.ป. ในการจำหน่าย ให้แต่ละราย / ต่อครั้ง ในปริมาตร		-	ไม่เกิน 15 ลบ.ม.	-	-		(สำหรับการจำหน่ายให้หน่วยงานราชการ เพื่อการประสานงานในราคาพิเศษ ให้ เสนอขออนุมัติ อ.อ.ป. เป็นกรณีไป) (สำนักจังหวัดออกประกาศจำหน่าย และแต่งตั้งกรรมการจำหน่ายไม้)
	3) การจำหน่ายโดยวิธีตลาดกลางค้าไม้ (เปิดเผยราคากลาง) (โดยจัดกองจำหน่ายแต่ละกองปริมาตรไม่เกิน 15 ลบ.ม. และกำหนดราคากลางโดยใช้ราคาตามตาราง อ.อ.ป. เป็นฐาน ในรูปคณะกรรมการ) โดยผู้มีอำนาจอนุมัติราคากลาง > กรณีการกำหนดราคากลางไม่ต่ำกว่าราคาตาราง อ.อ.ป. > กรณีการกำหนดราคากลางต่ำกว่าราคาตาราง อ.อ.ป.		-	✓ -	- ✓	- -		

อำนาจในการอนุมัติ / อนุญาต ให้ดำเนินการต่างๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการอนุมัติ / อนุญาต	หน่วย	ผู้มีอำนาจอนุมัติ / อนุญาต					เอกสารอ้างอิง
			หัวหน้างาน	ผู้จัดการ	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ประธานกรรมการ	
	4) <u>การจำหน่ายโดยวิธีตลาดกลางค้าไม้ กรณีไม้ที่ถูกลอบเอาจะทำลายเนื้อไม้</u> (โดยจัดกองจำหน่ายแต่ละกองปริมาตรไม่เกิน 15 ลบ.ม. และกำหนดราคากลางโดยใช้ราคาตามตาราง อ.อ.ป. เป็นฐาน ในรูปคณะกรรมการ) โดยผู้มีอำนาจอนุมัติราคากลาง > กรณีการกำหนดราคากลาง <u>ไม่ต่ำกว่า</u> ราคาตาราง อ.อ.ป. > กรณีการกำหนดราคากลาง <u>ต่ำกว่า</u> ราคาตาราง อ.อ.ป.		-	✓	-	-		(สำนักจังหวัดออกประกาศจำหน่าย และแต่งตั้งกรรมการจำหน่ายไม้)
	5) <u>การจำหน่ายโดยวิธีตลาดกลางค้าไม้ ตามข้อ 3 และ ข้อ 4 แล้ว ยังจำหน่ายไม่ได้ หรือ จำหน่ายได้ไม่หมด</u> (ไม้ที่เหลือให้ติดต่อหาผู้ซื้อ) โดยผู้มีอำนาจอนุมัติจำหน่าย > กรณีราคาจำหน่าย <u>ตามราคาในประกาศ</u>จำหน่าย > กรณีราคาจำหน่าย <u>ต่ำกว่าราคาในประกาศ</u>จำหน่าย		-	✓	-	-		
	6) <u>การจำหน่าย หัวไม้ ปลายไม้ และเศษไม้ (ที่เหลือจากการตัดทอนในหมอนไม้)</u> > สวนป่าจัดกอง เสนอสำนัจังหวัดพิจารณาแต่งตั้งกรรมการกำหนดราคา และอนุมัติราคาจำหน่าย / วิธีการจำหน่าย > สวนป่าติดต่อหาผู้ซื้อ (ปริมาตรไม่จำกัดจำนวน)					-		
	7) <u>การจำหน่ายไม้ตามข้อตกลง ให้หน่วยงานราชการหรือองค์กรต่างๆ (เช่น กรมราชทัณฑ์, สหกรณ์ที่ได้รับอนุญาตจากทางการป่าไม้ เป็นต้น)</u> > ดำเนินการตามข้อตกลงนั้นๆ โดยเคร่งครัด (โดยสวนป่าจัดไม้ตามหนังสือขอซื้อไม้ของหน่วยงาน ให้สำนักจังหวัดเสนอ สำนักภาคพิจารณาอนุมัติการจำหน่าย)							(สวนป่าเสนอสำนักจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา โดยสำนักภาคอนุมัติราคาจำหน่าย)
	8) <u>การจำหน่ายไม้ นอกเหนือจากข้อ 1 - ข้อ 7</u> > ให้เป็นอำนาจของ อ.อ.ป. พิจารณาตามความเหมาะสม เป็นกรณีไป (โดยสวนป่าจัดไม้ ให้สำนักจังหวัดเสนอ สำนักภาคแต่งตั้งกรรมการกำหนดราคาจำหน่าย ให้ อ.อ.ป. พิจารณาอนุมัติการจำหน่าย)							

อำนาจในการอนุมัติ / อนุญาต ให้ดำเนินการต่างๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการอนุมัติ / อนุญาต	หน่วย	ผู้มีอำนาจอนุมัติ / อนุญาต					เอกสารอ้างอิง
			หัวหน้างาน	ผู้จัดการ	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ประธานกรรมการ	
ข)	<u>ไม้สักแปรรูปสวนป่า</u>							ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 7/2563 ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจำหน่ายไม้สักสวนป่าแปรรูป องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2563
	1) <u>การจำหน่ายไม้สักสวนป่าแปรรูปภายในประเทศ</u>							
	1.1) <u>การจำหน่ายแบบทั่วไป</u>							
	> ปริมาณการสั่งซื้อทุกรายการมาตรฐาน แบบคณะขนาด และคณะชั้นคุณภาพ ตั้งแต่ 500 ลูกบาศก์ฟุตขึ้นไป ต่อ 1 ใบสั่งซื้อ							
	* บุคคลทั่วไป	=> ให้ส่วนลดร้อยละ 5 (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)						
	* พนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	=> ให้สามารถผ่อนชำระจากเงินเดือนได้ไม่เกิน 10 งวด โดยไม่มีส่วนลด						
	> การจำหน่ายให้พนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อใช้สอย ปริมาณการสั่งซื้อไม่เกิน 300 ลูกบาศก์ฟุต ต่อ ปี							
	* กรณีชำระเงินสด	=> ให้ส่วนลดร้อยละ 5 (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)						
	* กรณีขอผ่อนชำระ	=> ให้สามารถผ่อนชำระจากเงินเดือนได้ไม่เกิน 10 งวด โดยไม่มีส่วนลด						
	> การจำหน่ายให้ส่วนราชการ และหรือตามข้อตกลงระหว่างส่วนราชการ ปริมาณการสั่งซื้อไม่จำกัด							
	* กรณีชำระเงินสด	=> ให้จำหน่ายในราคาไม่ต่ำกว่าตารางราคาจำหน่ายไม้สักสวนป่าแปรรูปองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ที่เป็นปัจจุบัน						
	* กรณีขอชำระเงินเป็นงวด	=> ต้องชำระไม่เกินปีบัญชีตามระเบียบสำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง						
	1.2) <u>การสั่งซื้อและตั้งซื้อไม้ตามรายการมาตรฐานชั้นคุณภาพไม้สักสวนป่าแปรรูปองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้</u>							(หากประกาศประมูลจำหน่ายแล้วไม่มีผู้สนใจ ให้ติดต่อหาผู้ซื้อ ตามราคาที่ได้รับอนุมัติในแต่กรณี และหากไม่มีผู้สนใจอีกให้นำไม้แปรรูปดังกล่าวไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่า โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาต้นทุนใหม่ และรายงานผู้อำนวยการ อ.อ.ป. พิจารณาอนุมัติ)
		=> ให้ผู้ซื้อวางมัดจำค่าซื้อไม้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของราคาไม้ (ยกเว้นหน่วยงานส่วนราชการ)						
	1.3) <u>การจำหน่ายไม้สักสวนป่าแปรรูปมาใช้ (ความยาวตั้งแต่ 1 ฟุตขึ้นไป) กรณีไม่สามารถจำหน่ายได้ตามตารางราคาจำหน่ายไม้สักสวนป่าแปรรูป อ.อ.ป. ที่เป็นปัจจุบันได้</u> : ให้รายงาน ผู้อำนวยการสำนัก แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาจำหน่าย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)							
	* กรณีการกำหนดราคาจำหน่าย ไม่ต่ำกว่าราคาทุน	=> ให้ผู้อำนวยการสำนัก อนุมัติราคาจำหน่าย						
	* กรณีการกำหนดราคาจำหน่าย ต่ำกว่าราคาทุน	=> ให้เสนอผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ อนุมัติราคาจำหน่าย						
	1.4) <u>การกำหนดราคาจำหน่าย เสนอไม้สักสวนป่าแปรรูป เสนอไม้สักสวนป่าแปรรูปเสียคอลง ปีกไม้สักสวนป่าแปรรูป ปีกไม้บาง (ยกเว้นผลิตภัณฑ์ปีกไม้สักสวนป่า)</u>							
		=> ให้ผู้อำนวยการสำนัก แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาจำหน่ายประจำปี (เดือนมกราคม) และอนุมัติราคาจำหน่าย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยจำหน่ายไม่ต่ำกว่าราคาที่ได้รับอนุมัติ						
	1.5) <u>การจำหน่ายไม้สักสวนป่าแปรรูปดังสต็อกเกิน 1 ปีการค้างขึ้นไป หรือมีตำหนิ หรือคละขนาด หรือเสื่อมคุณภาพ</u>							
	> ให้ผู้อำนวยการสำนัก แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาจำหน่าย							
	* กรณีการกำหนดราคาจำหน่าย ไม่ต่ำกว่าราคาทุน	=> ให้ผู้อำนวยการสำนัก อนุมัติราคาจำหน่าย						
	* กรณีการกำหนดราคาจำหน่าย ต่ำกว่าราคาทุน	=> ให้เสนอผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ อนุมัติราคาจำหน่าย						

อำนาจในการอนุมัติ / อนุญาต ให้ดำเนินการต่างๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการอนุมัติ / อนุญาต	หน่วย	ผู้มีอำนาจอนุมัติ / อนุญาต					เอกสารอ้างอิง
			หัวหน้างาน	ผู้จัดการ	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ประธานกรรมการ	
	อำนาจในการอนุมัติทำไม้และจำหน่ายไม้ที่ทำออกจากสวนป่า 23.2) ไม้ยูคาลิปตัส หรือไม้โตเร็ว ที่ทำออกจากสวนป่า ก) การกำหนดราคาขาย 1> ไม้ได้ขนาด [ไม้ได้ขนาด หมายถึง ไม้ซุง ที่มีขนาดความโต วัดที่ GBH (ที่ความสูงระดับอก ระยะ 130 เซนติเมตร จากพื้นดิน) ตั้งแต่ 60 เซนติเมตร ขึ้นไป (รวมความหนาของเปลือกด้วย)] 1.1) กำหนดราคาต่อหน่วยน้ำหนัก ต้น 1.2) กำหนดราคาต่อหน่วยพื้นที่ ไร่ 1.3) กำหนดราคาต่อหน่วยปริมาตร (ไม้ซุงท่อน) ลบ.ม. > สำนักภาคมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมี ผอ.สำนักภาคหรือตัวแทน เป็นประธาน กรรมการอื่น ต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้างานหรือเทียบเท่า 2> เศษไม้ ปลายไม้ 2.1) กำหนดราคาต่อหน่วยน้ำหนัก ต้น 2.2) กำหนดราคาต่อหน่วยพื้นที่ ไร่ 2.3) กำหนดราคาต่อหน่วยปริมาตร (ไม้ฟืน) ลบ.ม. > สำนักจังหวัดมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา หากราคา ไร่จะไม่ต่ำกว่า 100.- บาท ให้เป็นอำนาจ สำนักจังหวัด อนุมัติราคาจำหน่าย / หากต่ำกว่าราคานี้ ให้รายงานขอมุมติ สำนักภาค ข) อำนาจการขาย > เมื่อได้รับอนุมัติราคาขายของแต่ละสวนป่าแล้ว สำนักจังหวัด สามารถขายทั่วไปให้ผู้สนใจ โดยไม่ต้องประกาศประมูล อำนาจในการขายไม้ ครั้งละ ไม่เกิน ต้น หรือ ลบ.ม.							(ร่าง) ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ... / 2563 ลงวันที่ ... เดือน พ.ศ. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การทำไม้และการจำหน่ายไม้ยูคาลิปตัส และไม้โตเร็วอื่น ๆ ของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2563

อำนาจในการอนุมัติ / อนุญาต ให้ดำเนินการต่างๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการอนุมัติ / อนุญาต	หน่วย	อำนาจอนุมัติ / อนุญาต		ผู้ดำเนินการสำนัก	ผู้ดำเนินการ อ.อ.ป.	ประธานกรรมการ	คณะกรรมการ	เอกสารอ้างอิง
			หัวหน้างาน	ผู้จัดการ					
	อำนาจในการอนุมัติทำไม้และจำหน่ายไม้ที่ทำออกจากสวนป่า 23.3) ไม้ยางพารา ที่ทำออกจากสวนป่า > กำหนดอำนาจในการอนุมัติจำหน่ายไม้ยางพารา ตามจำนวนเนื้อที่แปลงปลูกสร้างสวนป่า (พื้นที่)	ไร่	-	1 - 250 ไร่	> 250 - 500 ไร่	> 500 ไร่			ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 82/2560 ลงวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การทำไม้และการจำหน่ายไม้ยางพาราในสวนป่า ของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ฉบับปี พ.ศ. 2560 (ปรับปรุงแก้ไข 6 ธันวาคม 2560)
	> กำหนดอำนาจในการอนุมัติราคาขั้นต่ำไม้ยางพารา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 1) อนุมัติจำหน่ายเป็นไร่ 2) อนุมัติจำหน่ายเป็นน้ำหนัก 3) อนุมัติจำหน่ายเป็นไม้แปรรูป 3.1 ราคาจำหน่ายไม้ต่ำกว่า บัญชีรายละเอียดอัตราจำหน่ายไม้ยางพาราแปรรูป คุณภาพท้องถิ่นมาตรฐานทั่วไป 3.2 ราคาจำหน่ายต่ำกว่า บัญชีรายละเอียดอัตราจำหน่ายไม้ยางพาราแปรรูป คุณภาพท้องถิ่นมาตรฐานทั่วไป > น้อยกว่าร้อยละ 15 > ร้อยละ 15 ขึ้นไป	ไร่ ตัน	- -	- -	1 - 250 ไร่ < 6,500 ตัน	> 250 ไร่ > 6,500 ตัน			การกำหนดราคาขั้นต่ำ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต้องพิจารณาจาก > ลักษณะคุณภาพไม้ > ราคาท้องถิ่น > และคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ * ราคารับซื้อ (ตามปริมาณไม้ที่ทำเป็นสินค้า) * ค่าจ้างทำไม้ * ค่าขนส่ง * ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ ให้พิจารณาควบคู่กับต้นทุนของ อ.อ.ป. ซึ่งประกอบด้วย > ต้นทุนปลูกสร้างสวนป่า > ค่าตอบแทนทางการป่าไม้ > ค่าควบคุมดำเนินการ > ค่าดอกเบี้ย > ค่าภาษีการค้า > ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
			-	-	✓	-			
			-	-	✓	-			
			-	-	-	✓			

อำนาจในการอนุมัติ / อนุญาต ให้ดำเนินการต่างๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการอนุมัติ / อนุญาต	หน่วย	ผู้มีอำนาจอนุมัติ / อนุญาต					เอกสารอ้างอิง
			หัวหน้างาน	ผู้จัดการ	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ประธานกรรมการ	
24	อำนาจในการอนุมัติจำหน่ายไม้ที่ทำออกจากป่านอกโครงการ 24.1) จำหน่ายไม้ป่านอกโครงการโดยวิธีประมูล (ไม่เปิดเผยราคาขั้นต่ำ) > จัดกองประมูลปริมาณแต่ละกองไม่เกิน 50 ลูกบาศก์เมตร > สำนักจังหวัด เสนอสำนักราชฯ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการกำหนดราคา และคณะกรรมการประมูลไม้ > สำนักภาคอนุมัติราคากลาง / กำหนดวันจำหน่าย และให้สำนักจังหวัด ออกประกาศประมูลจำหน่าย พร้อมรายงานผลการจำหน่าย							ตามบันทึกสำนักผู้อำนวยการ ส่วน ที่ ทส 1401/4499 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2555 เรื่อง หลักเกณฑ์การจำหน่ายไม้ ของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ฉบับ 1 มกราคม 2556)
	24.2) จำหน่ายไม้ป่านอกโครงการที่ประกาศประมูลแล้วจำหน่ายไม่ได้ หรือจำหน่ายไม่หมด > ให้ติดต่อผู้ซื้อ * กรณีราคาที่ยื่นซื้อตามราคาในประกาศประมูล => ให้สำนักจังหวัด พิจารณาอนุมัติจำหน่าย * กรณีราคาที่ยื่นซื้อต่ำกว่าราคาในประกาศประมูล => ให้สำนักจังหวัด พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา และเสนอสำนักภาคพิจารณาอนุมัติราคาจำหน่าย > สำนักจังหวัด รายงานผลการจำหน่าย							
	24.3) จำหน่ายไม้ป่านอกโครงการเพื่อการให้สัตยาบันแก่ข้าราชการและหน่วยราชการ > หน่วยราชการ / ข้าราชการ ยื่นหนังสือขอซื้อ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวของรัฐ หรือแบบแปลนการก่อสร้าง เป็นหลักฐาน > สำนักจังหวัด เสนอสำนักราชฯ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการกำหนดราคา และอนุมัติราคาจำหน่าย > สำนักจังหวัด รายงานผลการจำหน่าย							
	24.4) จำหน่ายไม้ป่านอกโครงการ นอกเหนือจากข้อ 24.1 - ข้อ 24.3 > ให้เป็นอำนาจของ อ.อ.ป. พิจารณาตามความเหมาะสม เป็นกรณีไป > สำนักจังหวัด เสนอสำนักราชฯ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการกำหนดราคา และเสนอ อ.อ.ป. พิจารณาอนุมัติราคาจำหน่าย > สำนักจังหวัด รายงานผลการจำหน่าย							

อำนาจในการอนุมัติ / อนุญาต ให้ดำเนินการต่างๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการอนุมัติ / อนุญาต	หน่วย	ผู้มีอำนาจอนุมัติ / อนุญาต					เอกสารอ้างอิง
			หัวหน้างาน	ผู้จัดการ	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ประธานกรรมการ	
25	อำนาจในการอนุมัติจำหน่ายไม้ที่ให้ความร่วมมือกับทางกรม (ไม้ของกลาง) 25.1) วิธีการจำหน่ายไม้ของกลางแบบปกติโดยทั่วไป 25.1.1) การจำหน่ายไม้ของกลาง โดยวิธีประมูล (ไม่เปิดเผยราคาขั้นต่ำ) > ให้นำหน่วยงานรับผิดชอบไม้ของกลาง จัดกองประมูลแต่ละกองไม่เกิน 50 ลูกบาศก์เมตร > หน่วยงานรับผิดชอบไม้ของกลางรายงานสำนักจังหวัด เสนอ สำนักภาคพิจารณา แต่งตั้งกรรมการกำหนดราคาขั้นต่ำ และกรรมการประมูลไม้ พร้อมทั้งอนุมัติราคากลาง / กำหนดวันจำหน่าย > สำนักจังหวัดออกประกาศประมูลจำหน่าย หน่วยงานที่รับผิดชอบไม้ของกลางดำเนินการจำหน่าย และสำนักจังหวัด รายงานผลการจำหน่าย							ตามบันทึกสำนักอำนวยการ ส่วน ที่ ทส 1401/4499 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2555 เรื่อง หลักเกณฑ์การจำหน่ายไม้ ของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ฉบับ 1 มกราคม 2556)
	25.1.2) การจำหน่ายไม้ของกลาง ให้กับข้าราชการ และหน่วยราชการ (อนุมัติให้เฉพาะข้าราชการของหน่วยงานกรมป่าไม้ และข้าราชการของหน่วยงานกรมตุลาการ) > ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบไม้ของกลาง พิจารณาคำขอซื้อ เสนอสำนกจังหวัด > สำนักจังหวัด เสนอ สำนักภาคพิจารณา แต่งตั้งกรรมการกำหนดราคาจำหน่าย พร้อมทั้งพิจารณาอนุมัติราคาจำหน่าย > หน่วยงานที่รับผิดชอบไม้ของกลางดำเนินการจำหน่าย และสำนักจังหวัด รายงานผลการจำหน่าย							
	25.1.3) การจำหน่ายไม้ของกลาง ให้กับหน่วยราชการ หรือบุคคล เพื่อการประสานงานกับส่วนราชการท้องถิ่น (ให้เป็นอำนาจของ อ.อ.ป. พิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป) > ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบไม้ของกลาง พิจารณาคำขอซื้อ เสนอสำนกจังหวัด > สำนักจังหวัด เสนอ สำนักภาคพิจารณา แต่งตั้งกรรมการกำหนดราคาจำหน่าย และเสนอ อ.อ.ป. อนุมัติราคาจำหน่าย > หน่วยงานที่รับผิดชอบไม้ของกลางดำเนินการจำหน่าย และสำนักจังหวัด รายงานผลการจำหน่าย							

อำนาจในการอนุมัติ / อนุญาต ให้ดำเนินการต่างๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการอนุมัติ / อนุญาต	หน่วย	ผู้มีอำนาจอนุมัติ / อนุญาต						เอกสารอ้างอิง
			หัวหน้างาน	ผู้จัดการ	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ประธานกรรมการ	คณะกรรมการ	
25	อำนาจในการอนุมัติจำหน่ายไม้ที่ความร่วมมือกับทางการ (ไม้ของกลาง) 25.2) วิธีการจำหน่ายไม้ของกลางตามนโยบายของกรมป่าไม้ 25.2.1) การจำหน่ายไม้สักท่อนของกลาง (ไม่อนุญาตให้ อ.อ.ป. จำหน่ายในท้องที่ / ยกเว้นบางกรณีที่ได้รับการอนุมัติให้ อ.อ.ป. จำหน่ายได้) > ให้องค์การรับผลิตของไม้ของกลาง จัดกองและจัดทำบัญชีไม้ รายงานสำนักจังหวัด > สำนักจังหวัด รายงาน สำนักภาค เสนอ อ.อ.ป. พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามที่เห็นสมควร > หน่วยงานที่รับผิดชอบไม้ของกลางดำเนินการตามสั่งการ และสำนักจังหวัด รายงานผลการจำหน่าย 25.2.2) การจำหน่ายไม้สักแปรรูปของกลาง = กรณีรายที่มีปริมาตรไม่เกิน 5 ลูกบาศก์เมตร ให้จำหน่ายได้ในท้องที่ > ให้องค์การรับผลิตของไม้ของกลาง จัดกองและจัดทำบัญชีไม้ รายงานสำนักจังหวัด > หน่วยงานรับผลิตของไม้ของกลางรายงานสำนักจังหวัด เสนอ สำนักภาคพิจารณา แต่งตั้งกรรมการกำหนดราคาขั้นต่ำ และกรรมการประมูลไม้ พร้อมทั้งอนุมัติราคากลาง / กำหนดวันจำหน่าย > สำนักจังหวัดออกประกาศประมูลจำหน่าย หน่วยงานที่รับผิดชอบไม้ของกลางดำเนินการจำหน่าย และสำนักจังหวัด รายงานผลการจำหน่าย = กรณีรายที่มีปริมาตรเกินกว่า 5 ลูกบาศก์เมตร และไม้สักแปรรูปที่มีความกว้างเกินกว่า 30 เซนติเมตร ให้นำไปจำหน่ายในหมอนศูนย์กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล ทั้งสิ้น > ให้ ศ.สค. จัดกองและทำบัญชีไม้ กำหนดราคา ออกประกาศประมูล และรายงานผล 25.2.3) การจำหน่ายไม้กระยาเลยของกลาง = กรณีไม้ชนิดดีมีค่า ประดู่ แดง มะค่าโมง พญา ชิงชัน ตะเคียนทอง มะเกลือ ขะเจ๊ะหรือสาทร ยาง เต็ง รัง หลุมพอ ตะเคียนหิน และเคี่ยม ให้นำเข้าจัดกองประมูลจำหน่ายในหมอนศูนย์ ทั้งหมด = กรณีไม้นอกเหนือชนิดดีมีค่า ข้างต้น ให้จำหน่ายในท้องที่ หรือส่งเข้าจำหน่ายในหมอนศูนย์ [ตามนโยบายที่กรมป่าไม้กำหนด และตามขั้นตอนหลักเกณฑ์ที่ อ.อ.ป. กำหนด] ทั้ง 2 กรณีข้างต้น ดำเนินการจำหน่าย ดังนี้- > ให้องค์การรับผลิตของไม้ของกลาง จัดกองและจัดทำบัญชีไม้ รายงานสำนักจังหวัด > สำนักจังหวัด รายงาน สำนักภาค เสนอ อ.อ.ป. พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามที่เห็นสมควร > หน่วยงานที่รับผิดชอบไม้ของกลางดำเนินการตามสั่งการ และสำนักจังหวัด รายงานผลการจำหน่าย = กรณีไม้รายย่อย ที่มีไม้กระยาเลยดีมีค่าตามกรณีแรก (สำหรับไม้ท่อน ที่มีปริมาตรไม่เกิน 10 ลูกบาศก์เมตร และสำหรับไม้แปรรูปที่มีปริมาตรไม่เกิน 5 ลูกบาศก์เมตร) ให้สำนักภาคพิจารณาอนุมัติจำหน่ายโดยกำหนดราคาในรูปแบบกรรมการ > ให้องค์การรับผลิตของไม้ของกลาง จัดกองและจัดทำบัญชีไม้ รายงานสำนักจังหวัด > หน่วยงานรับผลิตของไม้ของกลางรายงานสำนักจังหวัด เสนอ สำนักภาคพิจารณา แต่งตั้งกรรมการกำหนดราคาขั้นต่ำ และกรรมการประมูลไม้ พร้อมทั้งอนุมัติราคากลาง / กำหนดวันจำหน่าย > สำนักจังหวัดออกประกาศประมูลจำหน่าย หน่วยงานที่รับผิดชอบไม้ของกลางดำเนินการจำหน่าย และสำนักจังหวัด รายงานผลการจำหน่าย								ตามบันทึกสำนักอำนาจการ ค่วน ที่ ทส 1401/4499 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2555 เรื่อง หลักเกณฑ์การจำหน่ายไม้ ของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ฉบับ 1 มกราคม 2556)

อัตราการเบิกจ่ายค่าเบี่ยงเบนเดินทาง / ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานภาคสนาม ตามระเบียบข้อบังคับขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	ผู้ปฏิบัติงาน	ค่าเบี่ยง เส้นทาง (> 12 ชม.)	ค่าเช่า ที่พัก (คืนละ)	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานภาคสนาม					หมายเหตุ
				กลุ่ม 1			กลุ่ม 2		
				< 15 วัน (บาท/วัน)	15 - 23 วัน (บาท/เดือน)	> 23 วัน (บาท/เดือน)	งานแบบ ก (บาท/วัน)	งานแบบ ข (บาท/วัน)	
1	ประธาน / กรรมการ อ.อ.ป.	280	เท่าที่จ่ายจริง	-	-	-	-	-	1) อัตราค่าเบี่ยงเส้นทาง ตามข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2554 และบัญชี 1 แนบท้ายข้อบังคับฯ (ประกาศ ณ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2554) 2) อัตราค่าเช่าที่พัก ตามข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2554 และบัญชี 2 แนบท้ายข้อบังคับฯ (ประกาศ ณ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2554) * ค่าเบี่ยงเส้นทางและค่าเช่าที่พัก มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ (วันที่ 17 มิถุนายน 2554) 3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานภาคสนาม ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 3 / 2554 ลงวันที่ 10 มกราคม 2554 เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานภาคสนามและบัญชีค่าตอบแทนการปฏิบัติงานภาคสนาม แนบท้ายคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 88 / 2552 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2552 เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานภาคสนาม โดย กลุ่ม 1 หมายถึง * งานสวนป่า (งานภาคสนาม / ยกเว้นงานประจำสำนักงาน) * งานโครงการหลวงบ้านวัดจันทร์ (งานภาคสนาม / ยกเว้นงานประจำสำนักงาน) * งานของสถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรู้อย่าง) > และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ การติดต่อประสานงาน ประชุมกับหน่วยงานภายนอกหรือภายใน > การกำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานภาคสนาม ไม่นับวันหยุดพักผ่อน ลาป่วย และลากิจ โดย กลุ่ม 2 หมายถึง * ผู้ปฏิบัติงานที่ขอให้ไปช่วยปฏิบัติงาน งานที่ไม่ให้ความร่วมมือกับทางการ (ไม่ของกลาง) , งานที่ไม่ใช่ ปานอกโครงการ , งานสร้างทางตรวจการสวนป่า , งานทำไม้ในสวนป่า (ซึ่งเป็นงานในสังกัดงานยานพาหนะ และส่วนบริการการผลิต) เนื่องจากสังกัดของงานตั้งอยู่ที่สำนัก เมื่อมีงานจึงเดินทางไปปฏิบัติงาน โดย ลักษณะงานเป็นครั้งคราว แบ่งเป็น งานแบบ ก : งานทำไม้ในสวนป่า งานทำไม้ปานอกโครงการ (ส่วนใหญ่มีระยะเวลา 10 วัน ขึ้นไป) งานแบบ ข : งานหน่วยรถยนต์ลากไม้ เพื่อลากไม้ไปส่งหน่วยงานต่างๆ เช่น โรงเลื่อย ลูกค้า เป็นต้น (โดยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานภาคสนาม มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 เป็นต้นไป)
2	ผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	280	เท่าที่จ่ายจริง	-	-	-	-	-	
3	พนักงานระดับ 9	240	1,600	-	-	-	-	-	
4	พนักงานระดับ 8	220	1,000	-	-	-	-	-	
5	พนักงานระดับ 7	220	1,000	-	-	-	-	-	
6	พนักงานระดับ 6	200	800	-	-	-	140	160	
7	พนักงานระดับ 5	200	800	75	1,250	2,500	140	160	
8	พนักงานระดับ 4	170	800	75	1,250	2,500	120	140	
9	พนักงานระดับ 3	170	800	75	1,250	2,500	120	140	
10	พนักงานระดับ 2	150	800	75	1,250	2,500	100	120	
11	พนักงานระดับ 1	125	800	75	1,250	2,500	90	100	
12	พนักงานปฏิบัติการ (ชั้น 1 - 6)	100	800	50	850	1,700	70	80	
13	พนักงานสัญญาจ้างฯ	125	800	-	-	-	-	-	
14	พนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้างฯ	100	800	-	-	-	-	-	
15	พนักงานจ้างเหมาฯ	100	-	-	-	-	-	-	
16	พนักงานปฏิบัติการจ้างเหมาฯ	100	-	-	-	-	-	-	
* ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานในหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานสวนป่า				90	1,500	3,000			
** หัวหน้างานสวนป่า และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวนป่า				120	1,900	3,800			
การคำนวณเบื้องต้น 1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ จนถึงที่พักหรือสำนักงานหรือจนถึงสำนักงานที่ไปประจำการใหม่ 2) เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับย้อนกลับชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน เกษของวันถ้าเกินกว่าสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน									

บันทึกข้อความ

> ผลประโยชน์ตอบแทนอันเนื่องจากการปฏิบัติงาน เช่น ค่าเบี่ยงเบน ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและอื่นๆ สำหรับพนักงานสัญญาจ้างฯ และพนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้างฯ เป็นไปตาม

คำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 9/2564 ลงวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2564 หลักเกณฑ์การจ้างและการบรรจุผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแรงงาน

สิทธิและประเภทการเบิกจ่ายค่าพาหนะ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ / ประเภทพาหนะ	ผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง / หมายเหตุ
1	<u>การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยทางรถไฟ</u> 1) รอนั่งชั้น 2 2) รอนั่งชั้น 2 หรือรอนั่งนอนชั้น 2 (บนท.) 3) รอนั่งชั้น 1 หรือรอนั่งชั้น 1 ปรับอากาศ รอนั่งนอนชั้น 1 (บนอ.) และรอนั่งนอนชั้น 1 ปรับอากาศ	พนักงานปฏิบัติการ พนักงานระดับ 1 ถึง ระดับ 3 พนักงานระดับ 4 ขึ้นไป	ตามข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2554 (กรณีการเบิกจ่ายค่าโดยสารรถไฟในชั้นที่สูงกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน)
2	<u>การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยรถยนต์โดยสารประจำทาง</u>	พนักงานทุกระดับ พนักงานปฏิบัติการทุกชั้น	(โดยให้เบิกค่าพาหนะไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด)
3	<u>การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยยานพาหนะประจำทางอื่น</u>	พนักงานทุกระดับ พนักงานปฏิบัติการทุกชั้น	(ให้ผู้เดินทางมีสิทธิเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง) สำหรับการเดินทางโดยยานพาหนะอื่นที่มีใบอนุญาตประจำทาง ให้กระทำได้เฉพาะแต่กรณี ที่มีความจำเป็น โดยให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง โดยให้ผู้เดินทางแสดงผลของความ จำเป็นไว้ประกอบการขอเบิกด้วย
4	<u>การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยเครื่องบินภายในประเทศ</u>	พนักงานตั้งแต่ หัวหน้าส่วนขึ้นไป	(พนักงานต่ำกว่าหัวหน้าส่วนลงมา ให้เดินทางได้เมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์แห่งงาน ของ อ.อ.ป. หรือเมื่อไม่มียานพาหนะประจำทางหรือเพื่อความปลอดภัยซึ่งเป็นประโยชน์แห่งงานของ อ.อ.ป. และจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาชั้นหัวหน้าหน่วยงาน)
5	<u>การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว</u>	พนักงานตั้งแต่ หัวหน้างานหรือเทียบเท่า ขึ้นไป	ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการ อ.อ.ป. กำหนด

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

สิทธิและประเภทการเบิกจ่ายค่าพาหนะ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ / ประเภทพาหนะ	ผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง / หมายเหตุ
6	<u>การเบิกค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานระหว่างที่พักถึงสำนักงาน</u> (หากไม่มีรถของ อ.อ.ป. รับส่ง) ให้เบิกค่าพาหนะได้ตามที่ผู้อำนวยการ อ.อ.ป. กำหนด	พนักงานตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า	ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้สำหรับการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน กับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ซึ่งไม่มีสิทธิเบิกจ่ายค่าพาหนะตามข้างต้น ถ้าต้องนำสัมภาระในการเดินทางหรือสิ่งของเครื่องใช้ของ อ.อ.ป. ไปด้วย และเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้โดยได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาชั้นหัวหน้าหน่วยงาน (การเดินทางไปสอบคัดเลือกหรือรับการคัดเลือก ผู้เดินทางจะเบิกค่าพาหนะรับจ้างในการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติงานไม่ได้)
7	<u>ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานในหน้าที่เลขานุการ</u>	ในระหว่างเดินทางไปกับ ผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่รองผู้อำนวยการขึ้นไป	ให้เบิกค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักได้ในอัตราเดียวกันกับผู้บังคับบัญชา
8	<u>ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานในหน้าที่รับรองแขกของ อ.อ.ป.</u>	พนักงานทุกระดับ พนักงานปฏิบัติการทุกชั้น	ให้เบิกค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักได้เช่นเดียวกับแขกของ อ.อ.ป.

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

อัตราเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	โรงพยาบาลของรัฐ	โรงพยาบาลของเอกชน	เอกสารอ้างอิง / หมายเหตุ
1	การรักษาพยาบาล	เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง	เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่งที่จ่ายจริง	ตามระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2536 และระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปัจจุบันถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2561)
1.1	ค่าเช่า ค่าเลือด ค่าสารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค และอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดโรค (แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียม และ ค่าบริการอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทน พิเศษ) ค่าคลอดบุตร (การคลอดบุตร : การที่ทารกออกจากครรภ์มารดา ซึ่งมีระยะ เวลาดังครรถ์ไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดสัปดาห์ ไม่ว่าจะมิชีวิตรอด อยู่หรือไม่)	ทั้งผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน	เฉพาะผู้ป่วยใน (****) แต่ สำหรับผู้บรรจ ตั้งแต่วันที่ 28 ส.ค. 2524 เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่ง แต่ไม่เกินหกพันบาท ระยะเวลา 30 วัน หากเกิน 30 วัน เบิกได้ครึ่งหนึ่ง แต่ไม่เกินวันละสองร้อยบาท สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และเบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่ง แต่ไม่เกินสามพันบาท ระยะเวลา 30 วัน หากเกิน 30 วัน เบิกได้ครึ่งหนึ่ง แต่ไม่เกินวันละหนึ่งร้อยบาท สำหรับผู้ที่อยู่ใน ความอุปการะ	ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล มีดังนี้. - 1) พนักงานและพนักงานปฏิบัติการ 2) ผู้ที่อยู่ในความอุปการะของพนักงานและพนักงานปฏิบัติการ ได้แก่ - บิดา มารดา ซึ่งไม่มีอาชีพและรายได้ประจำ (เฉพาะผู้บรรจก่อน 20 กันยายน 2561 ตาม รบ. ฉ.5) - คู่สมรส ซึ่งไม่มีอาชีพและรายได้ประจำ (ที่มีหลักฐาน) - บุตร ที่ชอบด้วยกฎหมายและยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรที่ยกให้เป็น บุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น (สำหรับผู้บรรจตั้งแต่วันที่ 28 สิงหาคม 2524 เบิกได้เฉพาะบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามเท่านั้น ผู้ที่มีบุตรเกินสามคน หากบุตรคนใดคนหนึ่งเสียชีวิตก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ให้นำบุตรคนถัดไป มาใช้สิทธิเบิกจ่ายได้ (****)) 3) พนักงานสัญญาจ้างและพนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้างฯ 4) ผู้ที่อยู่ในความอุปการะของพนักงานสัญญาจ้างและพนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้างฯ ได้แก่ - คู่สมรส ซึ่งไม่มีอาชีพและรายได้ประจำ (ที่มีหลักฐาน) - บุตร ที่ชอบด้วยกฎหมายและยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรที่ยกให้เป็น บุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น หมายเหตุ ในกรณีที่ได้รับคำสันทัดแทนจากบุคคลอื่น ร่วมด้วย ให้ศึกษาแนวทางเบิกจ่าย ตามระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลฯ (เพิ่มเติม)

บันทึกข้อความ

* ค่าบริการสาธารณสุข นอกจากรายการที่กระทรวงการคลังกำหนด เบิกไม่ได้

** รายการและอัตราค่าบริการสาธารณสุข ฉบับล่าสุด มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2549 ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0417/ว 177 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

อัตราเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	โรงพยาบาลของรัฐ	โรงพยาบาลของเอกชน	เอกสารอ้างอิง / หมายเหตุ
1.2	ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม	เบิกได้ตามอัตราที่ กระทรวงการคลังกำหนด	เบิกได้ตามอัตราที่ กระทรวงการคลังกำหนด	โรคที่เบิกจ่ายไม่ได้
1.3	ค่าห้องและค่าอาหาร (***)	ผู้ปฏิบัติงานวันละ 1,200.- บาท บุคคลในครอบครัว วันละ 800.- บาท	ผู้ปฏิบัติงานวันละ 1,200.- บาท บุคคลในครอบครัว วันละ 800.- บาท	1) กามโรคทุกชนิดและทุกระยะ 2) วันโรคระยะร้ายแรง 3) โรคเรื้อน 4) โรคจิตยาเสพติดให้โทษ 5) โรคพิษสุราเรื้อรัง 6) การรักษาหรือผ่าตัดเพื่อความสวยงาม 7) การประกอบแว่นตา (ยกเว้น โรคที่เกิดจากดวงตา) 8) การจัดฟันเพื่อความสวยงาม (เว้น โรคที่เกิดจากฟัน) 9) การเจ็บป่วยซึ่งเกิดจากกระทำของตนเอง เช่น การพยายามฆ่าตัวตาย ฯลฯ
1.4	ตรวจสุขภาพประจำปี (ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการบรรจุในอัตราประจำครบ 1 ปีเป็นต้นไป)	เบิกจ่ายได้เฉพาะพนักงาน และพนักงานปฏิบัติการ เท่านั้น ตามอัตราที่ กระทรวงการคลังกำหนด	เบิกจ่ายไม่ได้	
2	ค่ารักษาพยาบาลด้านทันตกรรม <u>ค่าบริการทางทันตกรรม</u> หมายถึง ค่าบริการในการรักษา ทางทันตกรรมตามรายหัตถการหรือรายโรค โดยคิด ค่าบริการให้คิดครอบคลุม ค่าเครื่องมือ ค่ายาพื้นฐานที่ใช้ และวัสดุสิ้นเปลืองด้วย ทั้งนี้ ค่าบริการทางทันตกรรมที่เบิกได้ต้องเป็นไป เพื่อการรักษาพยาบาลการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ เช่น การถอนฟัน อุดฟัน ขูดหินปูน การจัดฟันเฉพาะกรณี ประสบอุบัติเหตุ (โดยให้มีหนังสือรับรองแสดงเป็น หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย) การพิมพ์ปาก เพื่อการรักษา	ตามรายการและอัตรา ที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับค่าจัดฟัน ค่าใส่เดือย ค่าฟันเทียม ค่าครอบฟัน และ การทำหัตถการ เพื่อเป็นการป้องกัน (เช่นการเคลือบหลุมร่องฟัน เคลือบฟลูออไรด์) เบิกไม่ได้	เบิกจ่ายไม่ได้	เนื่องจากระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2536 และระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2540 มิได้ระบุถึงค่าบริการทางทันตกรรมไว้แต่อย่างใด ในทางปฏิบัติจึงอาศัยเบิกจ่ายตามรายการและอัตรา ที่กระทรวงการคลังกำหนด (ตามกรมบัญชีกลางแจ้ง) สามารถ Download หนังสือกรมบัญชีกลาง และรายการพร้อมอัตราค่าบริการสาธารณสุขได้ที่ www.cgd.go.th ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุข ให้เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามระบบใหม่ จึงใช้แนวทางปฏิบัติตามบันทึกสำนักบัญชีและการเงิน (ฝ่ายบัญชีการเงิน) ที่ ทส 1403.03 / 141 ลงวันที่ 21 มกราคม 2551 เรื่อง การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุข

บันทึกข้อความ

*** ค่าห้องและค่าอาหาร ตามข้อ 1.3 ตามระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

[ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป : 8 พฤศจิกายน 2555]

*** เว้นแต่กรณีอุบัติเหตุหรือมีความจำเป็นรีบด่วนซึ่งหากผู้ป่วยมิได้รับการรักษาทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายต่อชีวิต ให้เข้ารับการรักษาประเภทผู้ป่วยในหรือผู้ป่วยนอก จากสถานพยาบาลของเอกชนอื่น ซึ่งมีสถานพยาบาลของเอกชนตามระเบียบฯ ได้

อัตราเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	หน่วยที่ให้บริการ	ราคา	เอกสารอ้างอิง / หมายเหตุ
3	ค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีการทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก			ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0422.2/ว.33 ลงวันที่ 11 เมษายน 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีการทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยให้ส่วนราชการ สถานพยาบาลของทางราชการและผู้มีสิทธิถือปฏิบัติ ดังนี้. -
3.1	<u>ค่ายาแผนไทย</u> > ยาแผนไทยประเภทที่ 1 รายการยาที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการใช้ยาที่กำหนดในบัญชียาหลักแห่งชาติ			1) <u>ค่ายาแผนไทย</u> ให้เบิกได้เฉพาะยาที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรคโดยตรงเท่านั้น ส่วนยาแผนไทยที่ใช้ เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และ/หรือเพื่อบรรเทาอาการ เช่น น้ำมันไพล เจลพริก เป็นต้น และ ผลิตภัณฑ์สมุนไพรประเภทเครื่องสำอาง หรือมีลักษณะเป็นอาหาร ห้ามเบิกจ่ายจากทางราชการ
	> ยาแผนไทยประเภทที่ 2 รายการยาที่เป็นยาสามัญประจำบ้านแผนโบราณตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนที่ไม่ได้อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ) ให้เป็นไปตามการสั่งใช้ยาของแพทย์แผนปัจจุบันที่มีใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือแพทย์แผนไทยผู้มีใบประกอบโรค- ศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย (ประเภทเวชกรรมแผนไทย) หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์			2) <u>ค่าบริการฝังเข็ม</u> ให้เบิกได้เฉพาะกรณีการฝังเข็มเพื่อการรักษาผู้ป่วยโดยแพทย์แผนปัจจุบันที่มี ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมและได้รับการอบรมด้านฝังเข็มเพิ่มเติม และการเบิกนั้น ต้องมีใบรับรองซึ่งออกโดยแพทย์ข้างต้นว่าผู้ป่วยจำเป็นต้องฝังเข็มเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
	> ยาแผนไทยประเภทที่ 3 รายการยาที่อยู่ในเภสัชตำราโรงพยาบาล (ยาสมุนไพรที่สถานพยาบาลแต่ละแห่งผลิตเอง ในส่วนที่ไม่ได้อยู่ในบัญชียาหลักฯ) ให้เป็นไปตามการสั่งใช้ยาของแพทย์แผนปัจจุบันที่มีใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือแพทย์แผนไทยผู้มีใบประกอบโรค- ศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย (ประเภทเวชกรรมแผนไทย) หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์			3) <u>ค่าบริการบำบัดรักษาโรคด้วยวิธีการแพทย์แผนไทย</u> ต้องเป็นไปตามข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ และต้อง มีใบรับรองที่แสดงถึงความจำเป็นในการรักษาหรือฟื้นฟูสมรรถภาพ ซึ่งออกโดยแพทย์แผนปัจจุบัน ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือแพทย์ผู้มีใบประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์- แผนไทยประเภทการนวดไทย หรือประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยใบรับรองนั้นต้องระบุระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุด การรักษาในแต่ละครั้งอย่างชัดเจน และให้เบิกจ่ายได้ดังนี้.-
	> ยาแผนไทยประเภทที่ 4 รายการยาที่ปรุงสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย ให้เป็นไปตามการสั่งใช้ยาของแพทย์แผนไทยผู้มีใบประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย (ประเภทเวชกรรมแผนไทย) หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์			3.1) <u>ค่าขนาดเพื่อการบำบัดรักษาโรคโดยตรงเท่านั้น</u> อาทิ โรคที่เกิดความผิดปกติของกล้ามเนื้อ เส้นเอ็น กระดูก ข้อต่อ เลือดลม ส่วนการนวดเพื่อลดอาการปวดเมื่อย อาทิ การนวดเท้าในขณะฟอกเลือด ผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรัง การนวดเพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อ ห้ามเบิกจ่ายจากทางราชการ
3.2	<u>ค่าบริการฝังเข็ม</u> (ราคาเหมาจ่ายรวมค่าเข็มและค่าบริการทางการแพทย์)	ไม่เกินวันละ 1 ครั้ง	100.- บาท	3.2) <u>ค่าขนาดเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ</u> ผู้ป่วยโรคอัมพาต ไขสันหลังอักเสบ โรคอัมพาต โรคเส้นนิบาต 3.3) <u>ค่าอบไอน้ำสมุนไพร</u> ค่าอบไอน้ำสมุนไพรเพื่อการบำบัดรักษาโรคและ/หรือฟื้นฟูโรคหอบ หืด หรือภูมิแพ้

บันทึกข้อความ

***** ผู้ปฏิบัติงานได้รับค่ารักษาพยาบาล ผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาล ยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมาไม่มีบุตรแฝด ซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาล สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย
แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรที่เกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเอง ในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล / กรณีที่บุตรคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง ตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ให้ลดจำนวน
บุตรที่ได้รับค่ารักษาพยาบาลลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับค่ารักษาพยาบาลเหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้นผู้มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวจึงจะมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลเพิ่มขึ้นได้ สำหรับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไป

อัตราเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	หน่วยที่ให้บริการ	ราคา	เอกสารอ้างอิง / หมายเหตุ
3.3	ค่าบริการบำบัดรักษาโรคด้วยวิธีการแพทย์แผนไทย			
	> ค่าหน่วยเพื่อการบำบัดรักษาโรค (ราคาเหมาจ่ายรวมค่าบริการทางการแพทย์)	ไม่เกินวันละ 1 ครั้ง และ ต้องไม่เกิน 3 ครั้ง / สัปดาห์	200.- บาท	3.4) ค่าประคบสมุนไพร เพื่อการบำบัดรักษาโรคโดยตรงเท่านั้น อาทิ โรคที่เกิดความผิดปกติของ กล้ามเนื้อ เส้นเอ็น กระดูก ข้อต่อ เลือดลม โรคอัมพฤกษ์ โรคอัมพาต โรคสันนิบาต
	> ค่าหน่วยเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ (ราคาเหมาจ่ายรวมค่าบริการทางการแพทย์)	ไม่เกินวันละ 1 ครั้ง และ ต้องไม่เกิน 5 ครั้ง / สัปดาห์	200.- บาท	4) การให้บริการรักษาพยาบาลด้วยวิธีการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ให้สถานพยาบาล ดำเนินการดังนี้.-
	> ค่าหน่วยพร้อมประคบสมุนไพรเพื่อการบำบัดรักษาโรค (ราคาเหมาจ่ายรวมค่าหน่วย ค่าประคบ ลูกประคบ และ ค่าบริการทางการแพทย์)	ไม่เกินวันละ 1 ครั้ง และ ต้องไม่เกิน 3 ครั้ง / สัปดาห์	250.- บาท	4.1) ให้แพทย์บันทึกข้อมูลการรักษาพยาบาลตามแนวทางเวชปฏิบัติทางการแพทย์แผนไทยและ การแผนทางเลือก ไว้ในเวชทะเบียนเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
	> ค่าหน่วยพร้อมประคบสมุนไพรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ (ราคาเหมาจ่ายรวมค่าหน่วย ค่าประคบ ลูกประคบ และ ค่าบริการทางการแพทย์)	ไม่เกินวันละ 1 ครั้ง และ ต้องไม่เกิน 5 ครั้ง / สัปดาห์	250.- บาท	4.2) ให้ระบุประเภทของยาแผนไทยไว้ในใบเสร็จรับเงินอย่างชัดเจนว่าเป็นยาแผนไทยประเภทที่ เท่าใด เช่น " ยาแผนไทยที่เบิกได้ประเภทที่ 1 " เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานในการ เบิกจ่ายและการตรวจสอบ
	> ค่าอบไอน้ำสมุนไพรเพื่อการบำบัดรักษาโรค และ/หรือ ฟื้นฟูโรค (ราคาเหมาจ่ายรวมค่าสมุนไพรที่ใช้ในการอบ และ ค่าบริการทางการแพทย์)	ไม่เกินวันละ 1 ครั้ง และ ต้องไม่เกิน 3 ครั้ง / สัปดาห์	100.- บาท	4.3) ห้ามแพทย์หรือคณะกรรมการแพทย์ของสถานพยาบาลออกหนังสือรับรองการใช้ยาแผนไทยนอก เหนือจากยาแผนไทยทั้ง 4 ประเภทดังกล่าว เพื่อให้ผู้มีสิทธินำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัด
	> ค่าประคบสมุนไพรเพื่อการบำบัดรักษาโรค (ราคาเหมาจ่ายรวมค่าประคบ ลูกประคบ และ ค่าบริการทางการแพทย์)	ไม่เกินวันละ 1 ครั้ง และ ต้องไม่เกิน 3 ครั้ง / สัปดาห์	100.- บาท	5) การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ให้ส่วนราชการ ตรวจสอบค่าของเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกให้ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนดอย่างเคร่งครัด

บันทึกข้อความ

***** ในกรณีที่สามีและภรรยาปฏิบัติงานอยู่ในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้สามีเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัว

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีคู่สมรสทำงานราชการ ให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัวตามระเบียบฯ

ในกรณีที่ภรรยาเป็นผู้ปฏิบัติงานและสามีทำงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจอื่น ให้ภรรยาซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล ได้เฉพาะในส่วนที่ขาดอยู่

อัตราดอกเบี้ยเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียนบุตร ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ / ประเภท	อัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง																		
1	สถานศึกษาของทางราชการ <u>ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา</u> ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ๐๔๒๒.๓ / ว.๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ <u>เงินบำรุงการศึกษา</u> 1.1) ระดับอนุบาล หรือเทียบเท่า 1.2) ระดับประถมศึกษา หรือเทียบเท่า 1.3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า 1.4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า 1.5) ระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า 1.6) ระดับปริญญาตรี หมายเหตุ การเบิกจ่ายเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ เงินบำรุงการศึกษา : ที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นเงินประเภทต่างๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา กรุงเทพมหานคร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าปรับต่างๆ ค่าลงทะเบียนค่าเช่า การลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับผลการเรียน (รีเกรด) ค่าประกันอุบัติเหตุ/ค่าประกันชีวิต/ค่าบำรุงสุขภาพ ค่าประกันของเสียหาย ค่าหอพัก ค่าสาธารณูปโภค ค่าอาหาร ค่าซักฟอก ค่าเครื่องแบบ และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา	<table><tr><td>ไม่เกินปีละ</td><td>5,800</td><td>บาท</td></tr><tr><td>ไม่เกินปีละ</td><td>4,000</td><td>บาท</td></tr><tr><td>ไม่เกินปีละ</td><td>4,800</td><td>บาท</td></tr><tr><td>ไม่เกินปีละ</td><td>4,800</td><td>บาท</td></tr><tr><td>ไม่เกินปีละ</td><td>13,700</td><td>บาท</td></tr><tr><td>ไม่เกินปีละ</td><td>25,000</td><td>บาท</td></tr></table>	ไม่เกินปีละ	5,800	บาท	ไม่เกินปีละ	4,000	บาท	ไม่เกินปีละ	4,800	บาท	ไม่เกินปีละ	4,800	บาท	ไม่เกินปีละ	13,700	บาท	ไม่เกินปีละ	25,000	บาท	ตามมาตรา ๘ และมาตรา ๘(๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรสำหรับพนักงานและพนักงานปฏิบัติการประจำ พ.ศ. ๒๕๔๙ บุตรที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ ดังนี้ - 1) ต้องเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่รวมบุตรบุญธรรมหรือบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น 2) อายุไม่เกิน ๒๕ ปี ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ของทุกปี 3) เบิกได้เฉพาะบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ถ้ามีบุตรเกินสามคน หากบุตรคนใดคนหนึ่งเสียชีวิต ก่อนอายุครบ ๒๕ ปี สามารถนำบุตรคนถัดไปมาใช้สิทธิ์เบิกจ่ายแทนได้ 4) บุตรที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของทางราชการ หลักสูตรไม่สูงกว่าระดับอนุปริญญา สามารถเบิกค่าช่วยเหลือการศึกษาได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด 5) บุตรที่ศึกษาอยู่สถานศึกษาของเอกชน หลักสูตรไม่สูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช. เบิกค่าธรรมเนียม (ค่าเล่าเรียน) ได้เต็มตามจำนวนที่จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ถ้าสูงกว่าหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย แต่ไม่สูงกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรแยกออกจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้เบิกค่าธรรมเนียม (ค่าเล่าเรียน) ได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
ไม่เกินปีละ	5,800	บาท																			
ไม่เกินปีละ	4,000	บาท																			
ไม่เกินปีละ	4,800	บาท																			
ไม่เกินปีละ	4,800	บาท																			
ไม่เกินปีละ	13,700	บาท																			
ไม่เกินปีละ	25,000	บาท																			

บันทึกข้อความ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๔๗ ที่ให้รัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง สามารถดำเนินการเองได้ ในเรื่องปรับปรุงสวัสดิการเกี่ยวกับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจนั้นเห็นชอบแล้ว : คณะกรรมการบริหารกิจการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๙ จึงได้ออกระเบียบขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับพนักงานและพนักงานปฏิบัติการประจำ พ.ศ. ๒๕๔๙

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเงินและเงินค่าเล่าเรียนบุตร ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ / ประเภท	อัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
2	สถานศึกษาของเอกชน <u>ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียน</u> ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3 / ว.257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559		เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร หมายความว่า เงินบำรุงการศึกษา และเงินค่าเล่าเรียน (ค่าธรรมเนียมการศึกษา)
2.1	ประเภทสามัญศึกษา <u>ค่าเล่าเรียน</u> 2.1.1) สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน 1) ระดับอนุบาล หรือเทียบเท่า 2) ระดับประถมศึกษา หรือเทียบเท่า 3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า 4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ 13,600 บาท ไม่เกินปีละ 13,200 บาท ไม่เกินปีละ 15,800 บาท ไม่เกินปีละ 16,200 บาท	สถานศึกษาของทางราชการ หมายความว่า 1) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ 2) วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น ที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ
	2.1.2) สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน 1) ระดับอนุบาล หรือเทียบเท่า 2) ระดับประถมศึกษา หรือเทียบเท่า 3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า 4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ 4,800 บาท ไม่เกินปีละ 4,200 บาท ไม่เกินปีละ 3,300 บาท ไม่เกินปีละ 3,200 บาท	เงินบำรุงการศึกษา หมายถึง เงินประเภทต่างๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับ มหาวิทยาลัยองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น หรือองค์การของรัฐบาล สำหรับรายละเอียดของสาขาวิชาตามประเภทวิชาหรือสาขาวิชาของหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุญาตให้สถานศึกษาเอกชนทำการเปิดสอนในวิชานั้นๆ
			ค่าธรรมเนียมการศึกษา หมายถึง เงินที่สถานศึกษาเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากส่วนราชการที่ควบคุมดูแลสถานศึกษานั้น

บันทึกข้อความ

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้ผู้มีสิทธิสามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการที่เหมาะสมยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นควรยกเลิกประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียนขึ้นใหม่

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

อัตราการเบิกจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียนบุตร ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ / ประเภท	อัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
2.2	ประเภทอาชีวศึกษา		
2.2.1)	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า		ค่าเล่าเรียนปีการศึกษาในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้. -
2.1.1.1)	สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน		
1)	คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์	ไม่เกินปีละ 16,500 บาท	
2)	พาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ	ไม่เกินปีละ 19,900 บาท	
3)	ศิลปหัตถกรรมหรือศิลปกรรม	ไม่เกินปีละ 20,000 บาท	
4)	เกษตรกรรมหรือเกษตรศาสตร์	ไม่เกินปีละ 21,000 บาท	
5)	ช่างอุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรม	ไม่เกินปีละ 24,400 บาท	
6)	ประมง	ไม่เกินปีละ 21,100 บาท	
7)	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ไม่เกินปีละ 19,900 บาท	
8)	อุตสาหกรรมสิ่งทอ	ไม่เกินปีละ 24,400 บาท	
9)	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ไม่เกินปีละ 22,900 บาท	*
2.1.1.2)	สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน		
1)	คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์	ไม่เกินปีละ 3,400 บาท	
2)	พาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ	ไม่เกินปีละ 5,100 บาท	
3)	ศิลปหัตถกรรมหรือศิลปกรรม	ไม่เกินปีละ 3,600 บาท	
4)	เกษตรกรรมหรือเกษตรศาสตร์	ไม่เกินปีละ 5,000 บาท	
5)	ช่างอุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรม	ไม่เกินปีละ 7,200 บาท	
6)	ประมง	ไม่เกินปีละ 5,000 บาท	
7)	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ไม่เกินปีละ 5,100 บาท	
8)	อุตสาหกรรมสิ่งทอ	ไม่เกินปีละ 7,200 บาท	
9)	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ไม่เกินปีละ 5,800 บาท	*

บันทึกข้อความ

* อัตราหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาหรือสายวิชา ในลำดับที่ 9) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้กำหนดเพิ่มเติม ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา โดยมีผลตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557

อัตราการเบิกจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียนบุตร ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ / ประเภท	อัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
	2.2.2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ค่าเล่าเรียนปีการศึกษาในประเภทวิชาหรือสาขาวิชา ดังนี้ - 1) คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์ 2) พาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ 3) ศิลปหัตถกรรมหรือศิลปกรรม 4) เกษตรกรรมหรือเกษตรศาสตร์ 5) อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 6) ช่างอุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรม 7) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 8) ทศนศาสตร์ สำหรับรายละเอียดของสาขาวิชาตามประเภทวิชาหรือสาขาวิชาของหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุญาตให้สถานศึกษาเอกชนทำการเปิดสอนในสาขาวิชานั้นๆ	ไม่เกินปีละ 25,000 บาท ไม่เกินปีละ 25,000 บาท ไม่เกินปีละ 25,000 บาท ไม่เกินปีละ 25,000 บาท ไม่เกินปีละ 25,000 บาท ไม่เกินปีละ 30,000 บาท ไม่เกินปีละ 30,000 บาท ไม่เกินปีละ 30,000 บาท	ให้เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินค่าเล่าเรียนปีการศึกษาที่กำหนด

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

อัตราดอกเบี้ยเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียนบุตร ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ / ประเภท	อัตราดอกเบี้ย	เอกสารอ้างอิง
2.3	ระดับปริญญาตรี ค่าเล่าเรียน หมายเหตุ การเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน ค่าเล่าเรียน : ที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษาเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าปรับต่างๆ ค่าลงทะเบียนล่าช้า การลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับผลการเรียน (รีเกรด) ค่าประกันอุบัติเหตุ/ค่าประกันชีวิต/ค่าบำรุงสุขภาพ ค่าประกันของเสียหาย ค่าหอพัก ค่าสาธารณูปโภค ค่าอาหาร ค่าซักรีด ค่าเครื่องแบบ และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา	ไม่เกินปีละ 25,000 บาท	ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามประเภทและ ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลัง กำหนด

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

สิทธิและสวัสดิการอื่น ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	สิทธิและอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
1	หญิงมีครรภ์สามารถลาเพื่อคลอดบุตร (ได้รับค่าจ้างระหว่างลา) ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากลาเพื่อคลอดบุตร (ไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา)	ได้ 90 วัน ได้ 150 วัน	ข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วย การปฏิบัติงาน พ.ศ. 2564 (ผู้อำนวย การหรือผู้ที่ผู้อำนวย การมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ)
2	เงินช่วยเหลือบุตร <u>บุตรที่มีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือบุตรได้ มีดังนี้ .-</u> 1) เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น 2) อายุไม่เกิน 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส 3) ผู้ปฏิบัติงานที่บรรจุตั้งแต่วันที่ 28 สิงหาคม 2524 เบิกจ่ายได้เฉพาะบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม เท่านั้น หากมีบุตรเกินสามคน เมื่อบุตรคนใดคนหนึ่ง ในสามคนเสียชีวิตก่อนอายุ 18 ปี สามารถนำบุตรคนถัดไปมาใช้สิทธิเบิกจ่ายแทนได้ 4) บุตรที่มีการเพิ่มหรือลดระหว่างเดือน มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรในเดือนนั้นได้เต็มเดือน (เป็นไปตาม ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรสำหรับพนักงานและพนักงานปฏิบัติการประจำ พ.ศ. 2524)	คนละ 200 บาท	อัตราเบิกจ่าย ตาม ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรสำหรับพนักงานและพนักงานปฏิบัติการประจำ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 (มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป) เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2547 ที่ให้รัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งสามารถดำเนินการเองได้เรื่อง การปรับปรุงสวัสดิการ เมื่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจนั้นเห็นชอบแล้ว (องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ในการประชุมครั้งที่ 2 / 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564)
3	ค่าเช่าบ้าน <u>ผู้ปฏิบัติงานที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้าง (บาท)</u> - ไม่เกิน 10,150.- บาท - ตั้งแต่ 10,440.- ถึง 12,340.- บาท - ตั้งแต่ 12,690.- ถึง 17,330.- บาท - ตั้งแต่ 17,830.- ถึง 24,760.- บาท - ตั้งแต่ 25,540.- ถึง 36,330.- บาท - มากกว่า 36,330.- บาท	ไม่เกิน เดือนละ 1,500 บาท เดือนละ 2,000 บาท เดือนละ 2,500 บาท เดือนละ 3,000 บาท เดือนละ 3,500 บาท เดือนละ 4,000 บาท	อัตราเบิกจ่าย ตาม บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านท้ายระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย ค่าเช่าบ้าน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2561

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

สิทธิและสวัสดิการอื่น ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	สิทธิและอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
4	ค่าชดเชยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ถูกเลิกจ้าง / หรือเงินชดเชยตามกฎหมาย 1) ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ หนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนหรือค่าจ้างอัตราสุดท้าย 2) ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ หนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนหรือค่าจ้างอัตราสุดท้าย 3) ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ สามปี แต่ไม่ครบหกปี จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนหรือค่าจ้างอัตราสุดท้าย 4) ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ หกปี แต่ไม่ครบสิบปี จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนหรือค่าจ้างอัตราสุดท้าย 5) ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ สิบปี แต่ไม่ครบสิบปี จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนหรือค่าจ้างอัตราสุดท้าย (*) 6) ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบ ยี่สิบปีขึ้นไป จ่ายไม่น้อยกว่าเงินเดือนหรือค่าจ้างอัตราสุดท้าย (**)	30 วัน 90 วัน 180 วัน 240 วัน 300 วัน 400 วัน	ข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วย การปฏิบัติงาน พ.ศ. 2564 ค่าชดเชย หมายถึง เงินที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเมื่อเลิกจ้างนอกเหนือจากเงินประเภทอื่น ซึ่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ตกลงจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง หมายความว่า 1) การที่ อ.อ.ป. ไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานต่อไปและไม่จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างให้ ไม่ว่าจะเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด 2) การที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเพราะเหตุที่ อ.อ.ป. ไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไป องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้ 1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่ อ.อ.ป. 2) จงใจทำให้ อ.อ.ป. ได้รับความเสียหาย 3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้ อ.อ.ป. ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง 4) ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของ อ.อ.ป. อันชอบด้วยกฎหมาย และเป็นกรรม โดย อ.อ.ป. ได้คัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรง อ.อ.ป. ไม่จำเป็นต้องคัดเตือน ทั้งนี้ หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานได้กระทำความผิด 5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร 6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

บันทึกข้อความ

ค่าชดเชยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ถูกเลิกจ้าง / หรือเงินชดเชยตามกฎหมาย สอดคล้องกับ ประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 73 ง วันที่ 27 มิถุนายน 2549 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2549

(*) แก้ไขข้อความ (**) เพิ่มเติม ตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ(ฉบับที่ ๔) ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2562

สิทธิและสวัสดิการอื่น ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	สิทธิและอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
5	เงินตอบแทนเกษียณอายุ		
	1) ลูกจ้างผู้ได้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันครบห้าปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย	180 วัน	<u>เงินตอบแทนเกษียณอายุ</u> หมายถึง เงินตอบแทนความชอบในการทำงาน กรณีลูกจ้างที่ต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุเกษียณอายุตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ หรือคำสั่งของนายจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ณ วันที่ 31 กันยายน พ.ศ. 2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 73 ง วันที่ 27 มิถุนายน 2549 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2549
	2) ลูกจ้างผู้ได้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันครบสิบห้าปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย	300 วัน	ข้อ 2 แก้ไขตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 2) ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2553 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่มที่ 127 ตอนพิเศษ 112 ง วันที่ 23 กันยายน 2553 หน้า 26 มีผลใช้บังคับแก่ลูกจ้างที่ต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุเกษียณอายุตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ หรือคำสั่งของนายจ้าง ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2552 เป็นต้นไป
	3) ลูกจ้างผู้ได้ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกันครบยี่สิบห้าปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย	400 วัน	ข้อ 3 เพิ่มเติม ตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 4) ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 136 ตอนพิเศษ 240 ง วันที่ 26 กันยายน 2562 หน้า 11 มีผลใช้บังคับแก่ลูกจ้างที่ต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุเกษียณอายุตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ หรือคำสั่งของนายจ้าง ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2562 เป็นต้นไป

บันทึกข้อความ

สิทธิและสวัสดิการอื่น ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	สิทธิและอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
6	เงินทดแทนจากการทำงาน อัตราตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง การจ่ายเงินทดแทน ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2553 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่มที่ 127 ตอนพิเศษ 84 ง วันที่ 9 กรกฎาคม 2553 หน้า 99 - 103 6.1 ค่าทดแทน ก) เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือสูญหาย ให้นายจ้างจ่ายค่าทดแทนร้อยละหกสิบของค่าจ้างรายเดือน เป็นรายเดือน ดังต่อไปนี้.- (1) กรณีที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงานติดต่อกันได้เกินสามวันไม่ว่าลูกจ้างจะสูญเสียอวัยวะใดส่วนใดด้วยหรือไม่ก็ตาม โดยจ่ายนับแต่วันแรกที่ลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้ไปจนตลอดระยะเวลาที่ไม่สามารถทำงานได้ แต่ต้อง (2) กรณีที่ลูกจ้างต้องสูญเสียอวัยวะบางส่วนหรือร่างกาย โดยจ่ายตามประเภทของการสูญเสียอวัยวะและตามระยะเวลาที่กำหนดในตารางที่ 1 ท้ายประกาศข้างต้น แต่รวมแล้วต้อง (3) กรณีที่ลูกจ้างทุพพลภาพ ตามที่กำหนดไว้ในตารางที่ 2 ท้ายประกาศข้างต้น แต่รวมแล้วต้อง (4) กรณีที่ลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือสูญหาย (5) กรณีที่นายจ้างจ่ายค่าทดแทนตามข้อ 2 หรือข้อ 3 และต่อมากู้จ้างได้ถึงแก่ความตายในขณะที่รับค่าทดแทนยังไม่ครบระยะตามสิทธิดังกล่าว ให้นายจ้างจ่ายค่าทดแทนให้แก่ผู้มีสิทธิตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ต่อไปจนครบกำหนดระยะเวลาตามสิทธิ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนรวมกันต้อง	ไม่เกิน 1 ปี ไม่เกิน 10 ปี ไม่เกิน 15 ปี ไม่กำหนด 8 ปี ไม่เกิน 8 ปี	ตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ณ วันที่ 31 กันยายน พ.ศ. 2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 73 ง วันที่ 27 มิถุนายน 2549 <u>เงินทดแทน</u> หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าทดแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน และค่าทำศพ กรณีที่ลูกจ้างประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือสูญหาย <u>คำนิยาม</u> 1) ประสบอันตราย : การที่ลูกจ้างได้รับอันตรายแก่กายหรือผลกระทบแก่จิตใจ หรือถึงแก่ความตาย เนื่องจากการทำงานหรือป้องกันรักษาประโยชน์ให้แก่ตนหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของนายจ้าง 2) เจ็บป่วย : การที่ลูกจ้างมีความผิดปกติที่เกิดขึ้นทางร่างกายหรือจิตใจ หรือถึงแก่ความตายด้วยโรค ซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงานตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน 3) สูญหาย : การที่ลูกจ้างหายไประหว่างทำงานหรือปฏิบัติตามคำสั่งของนายจ้าง ซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อว่าลูกจ้างถึงแก่ความตายเพราะประสบเหตุอันตรายที่เกิดขึ้นระหว่างทำงานหรือปฏิบัติตามคำสั่งของนายจ้างนั้น รวมตลอดถึงการที่ลูกจ้างหายไประหว่างเดินทางโดยพาหนะทางบก ทางน้ำ หรือทางอากาศ เพื่อไปหรือกลับจากการทำงานให้นายจ้าง ซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อว่าพาหนะนั้นได้ประสบเหตุอันตรายและลูกจ้างถึงแก่ความตาย ทั้งนี้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่เกิดเหตุขึ้น

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

สิทธิและสวัสดิการอื่น ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	สิทธิและอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
	=> การจ่ายค่าทดแทนตามข้อ ก ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันสูงสุดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานคูณด้วยสี่สิบหก และไม่เกินเดือนละหนึ่งหมื่นสองพันบาท => การจ่ายค่าทดแทนตามข้อ ก นายจ้างและลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิ จะตกลงกันจ่ายค่าทดแทนล่วงหน้าในคราวเดียวเต็มจำนวนหรือเป็นระยะเวลาอย่างก็ได้ ข) ในกรณีที่ลูกจ้างสูญเสียอวัยวะบางส่วนหรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะไปเพียงบางส่วนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามตารางที่ 1 ท้ายประกาศข้างต้น ให้ถือว่าเป็นกรณีสูญเสียอวัยวะตามข้อ ก (2) และให้มีระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนตามผลการประเมินการสูญเสียอวัยวะเป็นร้อยละของสมรรถภาพทั้งร่างกายในอัตราสูญเสียสมรรถภาพร้อยละหนึ่ง ต่อระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนสองเดือน แต่ ค) ในกรณีที่ลูกจ้างสูญเสียอวัยวะของร่างกาย หรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะเกินร้อยละหกสิบ ให้ถือว่าเป็นกรณีทุพพลภาพ ตามข้อ ก (3) และให้มีระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทน	ไม่เกิน 10 ปี 15 ปี	> ค่าทดแทน หมายถึง เงินที่จ่ายให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิ ดังต่อไปนี้ 1) บิดามารดา 2) สามีหรือภรรยา 3) บุตรซึ่งมีอายุต่ำกว่าสิบแปดปี หรือมีอายุตั้งแต่สิบแปดปีและยังศึกษาอยู่ในระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี ทั้งนี้ ให้มีสิทธิได้รับได้ไม่เกินอายุสี่สิบห้าปี 4) บุตรซึ่งมีอายุตั้งแต่สิบแปดปีและทุพพลภาพหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ซึ่งอยู่ในอุปการะของลูกจ้างก่อนลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือสูญหาย 5) บุตรของลูกจ้างที่เกิดภายในสามร้อยสิบวันนับแต่ลูกจ้างถึงแก่ความตาย หรือวันที่เกิดเหตุสูญหาย ผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนนับแต่วันคลอด (ในกรณีที่ไม่มีผู้มีสิทธิตามข้อ 1-5 ให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนแก่ผู้ซึ่งอยู่ในอุปการะของลูกจ้างที่ตายหรือสูญหาย ก่อนประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตายหรือสูญหาย แต่ผู้ซึ่งอยู่ในอุปการะดังกล่าว จะต้องได้รับความเดือดร้อนเพราะขาดอุปการะจากลูกจ้างที่ตายหรือสูญหายด้วย) นายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินทดแทนในการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยของลูกจ้าง เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้.- 1) ลูกจ้างเสพยาหรือเมาหรือสิ่งเสพติดอื่นจนไม่สามารถครองสติได้ 2) ลูกจ้างตั้งใจให้ตนเองประสบอันตรายหรือยอมให้ผู้อื่นทำให้ตนประสบอันตราย

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

สิทธิและสวัสดิการอื่น ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	สิทธิและอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
	คำนิยาม + ค่าจ้าง : เงินทุกประเภทที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นค่าตอบแทนการทำงานในวันและเวลาทำงานปกติ ไม่ว่าจะคำนวณตามระยะเวลาหรือคำนวณตามผลงานที่ลูกจ้างทำได้ และให้หมายความรวมถึงเงินที่นายจ้างจ่ายให้ลูกจ้างในวันหยุดและวันลา ซึ่งลูกจ้างไม่ได้ทำงานด้วย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะกำหนด คำนวณ หรือจ่ายในลักษณะใดและโดยวิธีการใด และไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร + ค่าจ้างรายเดือน : อัตราเงินเดือนค่าจ้างในเดือนที่ลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย หรืออัตราค่าจ้างรายวันสุดท้ายคูณด้วยสี่สิบหก สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างรายวัน หรือค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยจากค่าจ้างคราวสุดท้ายก่อนการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตาย หรือสูญหายคูณด้วยสี่สิบหก สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างเป็นรายชั่วโมงและลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย + ทุพพลภาพ : การสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะหรือของร่างกาย หรือสูญเสียสภาพปกติของจิตใจ จนไม่สามารถทำงานได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ประกาศกำหนด + สูญเสียสมรรถภาพ : การสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกายหรือจิตใจภายหลังการรักษาด้วยวิธีการทางการแพทย์สิ้นสุดแล้ว		การจ่ายค่าทดแทนแก่ผู้มีสิทธิ + ให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าทดแทนในส่วนแบ่งที่เท่ากัน ในกรณีที่สิทธิได้รับเงินทดแทนสิ้นสุดลง เพราะผู้มีสิทธิผู้หนึ่งผู้ใดถึงแก่ความตาย หรือสามี/ภรรยาสมรสใหม่หรือมิได้สมรสใหม่แต่มีเหตุการณ์แสดงให้เห็นได้ว่าผู้กินเงินสามิภรรยาชากับชายหรือหญิงอื่น หรือบุตรไม่มีลักษณะตามข้อ 3 หรือข้อ 4 อีกต่อไปให้นำส่วนแบ่งของผู้หมดสิทธิเพราะเหตุหนึ่งเหตุใดดังกล่าว ไปเฉลี่ยให้แก่ผู้มีสิทธิอื่นต่อไป + การได้รับส่วนแบ่งข้างต้น ถ้ามิได้รับส่วนแบ่งในคราวเดียวกันทั้งหมด ให้รับส่วนแบ่งอยู่ได้ไม่เกินแปดปี นับแต่วันที่ลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือวันที่สูญหาย > เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิขึ้นคำร้องเรียกเงินทดแทนก่อนายจ้างภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย > ในกรณีที่การเจ็บป่วยเกิดขึ้นภายหลังสิ้นสภาพการเป็นลูกจ้าง ให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิขึ้นคำร้องเรียกเงินทดแทนก่อนายจ้างภายในสองปีนับแต่วันที่ทราบการเจ็บป่วย

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

สิทธิและสวัสดิการอื่น ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	สิทธิและอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
	6.2 ค่ารักษาพยาบาล เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้- ก) เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการ ให้จ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ ข) เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของเอกชน ข.1) ให้จ่ายค่ารักษาพยาบาลได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นแต่ ข.2) ในกรณีค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายตามข้อ ข.1) ไม่เพียงพอให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาล เพิ่มขึ้นได้อีกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นแต่ สำหรับการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยของลูกจ้างในลักษณะ ดังต่อไปนี้ (1) บาดเจ็บอย่างรุนแรงของอวัยวะภายในหลายส่วนและต้องได้รับการผ่าตัดแก้ไข (2) บาดเจ็บอย่างรุนแรงของกระดูกหลายแห่งและต้องได้รับการผ่าตัดแก้ไข (3) บาดเจ็บอย่างรุนแรงที่ศีรษะและต้องได้รับการผ่าตัดเปิดกะโหลกศีรษะ (4) บาดเจ็บอย่างรุนแรงของกระดูกสันหลัง ไขสันหลัง หรือรากประสาท (5) ประสพภาวะที่ต้องผ่าตัดต่ออวัยวะที่ยุ่งยากซึ่งต้องใช้วิธีกุศลศัลยกรรม (6) ประสพอันตรายจากไฟไหม้ น้ำร้อนลวก สารเคมี หรือไฟฟ้า จนถึงขั้นสูญเสียผิวหนัง ลึกถึงหนังแท้เกินกว่าร้อยละสามสิบของร่างกาย (7) ประสพอันตราย หรือเจ็บป่วยอย่างอื่นซึ่งรุนแรงหรือเรื้อรังตามประกาศที่ออกตาม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	เต็มจำนวน ที่จ่าย จริง ไม่เกิน 45,000 บาท ไม่เกิน 65,000 บาท	> ค่ารักษาพยาบาล หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจ การรักษา การพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อให้ผลของการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยบรรเทาหรือหมดสิ้นไป และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องใช้ หรือวัตถุที่ใช้แทนหรือทำหน้าที่แทน หรือช่วยอวัยวะที่ประสบอันตราย ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าห้องและค่าอาหารด้วย

บันทึกข้อความ

สิทธิและสวัสดิการอื่น ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	สิทธิและอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
	ข.3) ในกรณีค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายตามข้อ ข.2) ไม่เพียงพอให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเพิ่มขึ้นได้อีกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น ทั้งนี้ เมื่อรวมค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ข.1) และข้อ ข.2) แล้วต้อง สำหรับการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยของลูกจ้างในลักษณะ ดังต่อไปนี้ (1) ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยตามข้อ ข.2) (1) ถึง (6) ตั้งแต่สองรายการขึ้นไป (2) ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยตามข้อ ข.2) (1) ถึง (6) รายการใดรายการหนึ่งที่เป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจ หรือต้องพักรักษาตัวอยู่ในหอผู้ป่วยหนัก หอผู้ป่วยวิกฤต หรือหอผู้ป่วยไฟไหม้ น้ำร้อนลวก ตั้งแต่สี่สิบวันขึ้นไป (3) บาดเจ็บอย่างรุนแรงของระบบสมองหรือไขสันหลัง ที่จำเป็นต้องรักษาตั้งแต่สามสิบวันติดต่อกันขึ้นไป (4) ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยอย่างอื่นซึ่งรุนแรงหรือเรื้อรัง เป็นผลให้อวัยวะสำคัญล้มเหลว	ไม่เกิน 200,000 บาท	
	ข.4) ในกรณีค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายตามข้อ ข.3) ไม่เพียงพอให้นายจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลเพิ่มขึ้นได้อีกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่รวมทั้งสิ้น โดยให้คณะแพทย์ที่นายจ้างแต่งตั้งจากผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนพิจารณา และคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจให้ความเห็นชอบ	ไม่เกิน 300,000 บาท	

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

สิทธิและสวัสดิการอื่น ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	สิทธิและอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
6.3	ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ในกรณีที่คณะแพทย์ตามข้อ ข.4) มีความเห็นว่าลูกจ้างจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานภายหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ให้นายจ้างจ่ายค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกจ้างเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้- ก) ค่าใช้จ่ายในกระบวนการเวชศาสตร์ฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านการแพทย์และ ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านอาชีพ ข) ค่าใช้จ่ายในการผ่าตัดเพื่อประโยชน์ในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน	ไม่เกิน 20,000 บาท ไม่เกิน 20,000 บาท	> ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน คำนิยาม การฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน : การจัดให้ลูกจ้างซึ่งประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยและสูญเสียสมรรถภาพในการทำงาน ได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพของร่างกายหรือจิตใจ หรือการฟื้นฟูอาชีพเพื่อให้สามารถประกอบอาชีพที่เหมาะสมตามสภาพของร่างกาย
6.4	ค่าทำศพ ในกรณีที่ลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจนถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย ให้นายจ้างจ่ายค่าทำศพเป็นจำนวน (เงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ลูกจ้างได้รับ) ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยเท่าของอัตราสูงสุดของค่าจ้างขั้นต่ำรายวันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน	3 เท่าของ เงินเดือน	> ค่าทำศพ หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการศพของลูกจ้างตามประเพณีทางศาสนาของลูกจ้างหรือตามประเพณีแห่งท้องถิ่น ในกรณีที่ลูกจ้างถึงแก่ความตายเนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือสูญหาย
6.5	ในกรณีที่นายจ้างได้ทำสัญญาประกันภัยซึ่งให้ความคุ้มครองในการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย แก่ลูกจ้าง หากสิทธิตามสัญญาประกันภัยที่จะได้รับต่ำกว่าสิทธิ ตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ นี้ ให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนตามประกาศฯ ในส่วนที่ยังขาดอยู่		

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

สิทธิและสวัสดิการอื่น ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	สิทธิและอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
7	เงินช่วยเหลือในการฃาปนกิจผู้ปฏิบัติงาน (ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือ โดยจ่ายให้บุคคลตามหนังสือแสดงเจตนา หากไม่มีหนังสือแสดงเจตนา ให้จ่ายให้กับ 1) คู่สมรส 2) บุตร 3) บิดามารดา หากปรากฏว่าบุคคลใดในลำดับก่อน มีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับต่อไปดังกล่าว ไม่มีสิทธิ)	รายละเอียด 3 เท่าของ เงินเดือนปัจจุบัน	อัตราเบิกจ่าย ตาม คำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 72 / 2555 ลงวันที่ 30 เมษายน 2555 เรื่อง มอบอำนาจการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และระเบียบขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย เงินช่วยเหลือในการฃาปนกิจ พ.ศ. 2531
8	ค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลา 8.1) ค่าล่วงเวลา : เงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นการตอบแทนการทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน > ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน ให้นายจ้างจ่ายค่าล่วงเวลาในวันทำงานให้แก่ลูกจ้างในอัตรา ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามชั่วโมงที่ทำ หรือ ของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย 8.2) ค่าล่วงเวลาในวันหยุด : เงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นการตอบแทนการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด > ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้นายจ้างจ่ายค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่ลูกจ้างในอัตรา ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามชั่วโมงที่ทำ หรือ ของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย	ไม่น้อยกว่า 1 เท่าครึ่ง ไม่น้อยกว่า 3 เท่า	ตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ณ วันที่ 31 กันยายน พ.ศ. 2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 73 ง วันที่ 27 มิถุนายน 2549 การทำงานล่วงเวลา หมายถึง การทำงานนอกหรือเกินกำหนดเวลาทำงานปกติในวันทำงานหรือวันหยุด งานในลักษณะต่อไปนี้เป็นค่าล่วงเวลาและค่าล่วงเวลาในวันหยุด (ที่เกี่ยวกับ อ.อ.ป.) 1) งานขนส่ง 2) งานเฝ้าหรือดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินหรืองานอยู่เฝ้าดูแลสถานที่หรือทรัพย์สิน อันมิใช่หน้าที่การทำงานตามปกติของลูกจ้าง 3) งานนอกสถานที่โดยสภาพของงานไม่อาจกำหนดเวลาทำงานอันแน่นอนได้ 4) งานที่ต้องอยู่ประจำการเพื่อเหตุฉุกเฉินและจำเป็น 5) งานอื่นตามที่คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ประกาศกำหนด *** แต่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเท่ากับอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามชั่วโมงที่ทำ ทั้งนี้ เว้นแต่นายจ้างจะตกลงจ่ายค่าล่วงเวลาหรือค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่ลูกจ้าง

บันทึกข้อความ

สิทธิและสวัสดิการอื่น ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	สิทธิและอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
9	ค่าตอบแทนการทำงานในวันหยุด ก) ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุดซึ่งลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้าง ให้นายจ้างจ่ายค่าทำงานในวันหยุดแก่ลูกจ้างในอัตรา ดังต่อไปนี้- (1) ลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างเป็นรายชั่วโมงหรือระยะเวลาอย่างอื่น เพิ่มขึ้นอีก ของค่าจ้างในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด (2) ลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย เพิ่มขึ้นอีก ของค่าจ้างตามผลงานที่ทำได้ในวันหยุด ข) ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุดซึ่งลูกจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง ให้นายจ้างจ่ายค่าทำงานในวันหยุดแก่ลูกจ้างในอัตรา ดังต่อไปนี้- (1) ลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างเป็นรายชั่วโมงหรือระยะเวลาอย่างอื่น ของค่าจ้างในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด (2) ลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย ของค่าจ้างตามผลงานที่ทำได้ในวันหยุด	ไม่น้อยกว่า 1 เท่า ไม่น้อยกว่า 1 เท่า ไม่น้อยกว่า 2 เท่า ไม่น้อยกว่า 2 เท่า	ตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ณ วันที่ 31 กันยายน พ.ศ. 2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 73 ง วันที่ 27 มิถุนายน 2549 <u>ค่าการทำงานในวันหยุด</u> : เงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่อลูกจ้างเป็นการตอบแทนการทำงานในวันหยุด <u>วันทำงาน</u> : วันที่กำหนดให้ลูกจ้างทำงานตามปกติ <u>วันหยุด</u> : วันที่กำหนดให้ลูกจ้างหยุดประจำสัปดาห์ หยุดตามประเพณี หรือหยุดพักผ่อนประจำปี <u>วันลา</u> : วันที่ลูกจ้างลาป่วย ลาเพื่อทำหมัน ลาเพื่อคลอดบุตร ลาเพื่อธุระอันจำเป็น ลาเพื่อการศึกษาอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ และลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึก วิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อม

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

สิทธิและสวัสดิการอื่น ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	สิทธิและอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
10	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 1) สมาชิกกองทุนที่ทำงานไม่เกษียณปี อ.อ.ป. จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในบัญชีสมาชิก 2) สมาชิกกองทุนที่ทำงานเกษียณปี อ.อ.ป. จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในบัญชีสมาชิก (การนับจำนวนปีที่ทำงานเพื่อจ่ายเงินสมทบ กรณีครบ 20 (ยี่สิบ) ปี หากไม่ครบวันสิ้นเดือน ให้เริ่มใช้อัตราใหม่ในเดือนถัดไป)	ร้อยละ 9 ร้อยละ 10	ตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ข้อ 22 } ค่าจ้างค่อเดือน
11	ค่าทดแทนการขาดรายได้กรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน จ่ายเป็นรายเดือนเป็นเวลา 15 ปี เดือนละ ในอัตรา (สำหรับลูกจ้างซึ่งประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันมิใช่เนื่องจากการทำงานเป็นเหตุให้สูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะหรือของร่างกายอย่างถาวร หรือสูญเสียสภาวะปกติของจิตใจอย่างถาวรจนไม่สามารถทำงานได้ เมื่อประเมินการสูญเสียสมรรถภาพอย่างถาวรได้ตั้งแต่ร้อยละห้าสิบขึ้นไปของสมรรถภาพทั้งร่างกาย)	ร้อยละ 33.33 ของค่าจ้างเดิมเดือนสุดท้ายที่ได้รับ	ตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าทดแทนการขาดรายได้กรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน เล่มที่ 129 ตอนพิเศษ 187 ง วันที่ 13 ธันวาคม 2555 1> ลูกจ้างหากประสงค์จะขอรับค่าทดแทนการขาดรายได้ กรณีทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจากการทำงาน จะต้องแจ้งก่อนายจ้างเพื่อขอรับการตรวจและวินิจฉัยจากคณะแพทย์ที่นายจ้างแต่งตั้งจากผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยลูกจ้างต้องไปขอรับการตรวจด้วยตนเอง เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรไม่สามารถไปรับการตรวจได้ ให้ลูกจ้างแจ้งเหตุผลก่อนายจ้างทราบ เพื่อดำเนินการให้มีการตรวจและวินิจฉัย 2> สิทธิในการได้รับค่าทดแทนกรณีนี้ จะเป็นอันระงับในงวดถัดไปเพราะเหตุที่ลูกจ้างผู้ทุพพลภาพถึงแก่ความตาย

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

สิทธิและสวัสดิการอื่น ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	สิทธิและอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
12	สวัสดิการค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ปฏิบัติงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ อัตราเบิกจ่าย ตามตำแหน่ง 1) ผู้อำนวยการ 2) รองผู้อำนวยการ 3) ผู้อำนวยการสำนัก 4) หัวหน้าฝ่าย 5) หัวหน้าส่วน / ผู้จัดการ หรือเทียบเท่า 6) หัวหน้างานลงมา (ในตำแหน่งหัวหน้างานลงมา เฉพาะหน่วยงานที่ไม่มีโทรศัพท์พื้นฐานในพื้นที่ตั้งสำนักงาน) และ * หากเกิน 500.- บาท/เดือน ให้รายงานเหตุผลและความจำเป็น เสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนัก ในวงเงินไม่เกิน 1,500.- บาท/เดือน * หากเกิน 1,500.- บาท/เดือน ให้รายงานความจำเป็น และขออนุมัติองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	เท่าที่จ่ายจริง เท่าที่จ่ายจริง เท่าที่จ่ายจริง เท่าที่จ่ายจริง เท่าที่จ่ายจริง เท่าที่จ่ายจริง	ตามระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ปฏิบัติงาน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2546 แต่ไม่เกินเดือนละ 1,000.- บาท แต่ไม่เกินเดือนละ 1,000.- บาท แต่ไม่เกินเดือนละ 500.- บาท หมายเหตุ 1) ผู้ขอเบิกค่าโทรศัพท์โดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ตามระเบียบนี้ ผู้เป็นเจ้าของโทรศัพท์ ต้องเป็น โทรศัพท์ที่จัดซื้อโดยองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ หรือโทรศัพท์ส่วนบุคคลที่จดทะเบียนชื่อ พนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เท่านั้น 2) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการสำนัก ให้มีไว้ใช้ได้ 3) ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง " หัวหน้าฝ่าย " ให้มีไว้ใช้ได้ โดยความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจาก ผู้อำนวยการสำนัก 3) ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่น ที่มีความจำเป็นต้องใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ปฏิบัติงาน ให้รายงาน ความจำเป็นและขออนุมัติ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นคราวๆ ไป โดยมีกำหนดเวลาที่แน่นอน ไม่เกินครั้งละ 1 ปี 4) ระเบียบนี้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2546 เป็นต้นไป

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

สิทธิและสวัสดิการอื่น ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	สิทธิและอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
13	การเบิกจ่ายสวัสดิการค่าเครื่องแบบ > การเบิกเครื่องแต่งกาย (เครื่องแบบ) ให้คนเรือ คนรถ และคนยาม (เบกเสื้อและกางเกง) หมายเหตุ 1) กำหนดให้ปีแรกที่จ้างหรือปีที่บรรจุเข้าทำงาน จะต้องมียะเวลการทำงานอย่างน้อย 6 เดือน จึงจะเบิกค่าเครื่องแบบได้ตามระเบียบ และในปีถัดไป ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นปีการค้ำประจำปีขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 2) ให้สำนักอำนวยการ พิจารณากำหนดอัตราค่าเครื่องแบบประจำปี และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ทราบ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเบิกค่าเครื่องแบบได้ภายใน ต้นปีถัดไป 3) ผู้เบิกจ่ายจะต้องนำใบเสร็จรับเงิน ค่าชุดเครื่องแบบ มาใช้เป็นหลักฐานในการขอเบิกจ่ายเงิน 4) ให้พนักงานขับรถคนและยามรักษาการณ์ แต่งเครื่องแบบในทุกโอกาสที่ปฏิบัติหน้าที่	ได้ปีละ 2 ชุด	ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 88 / 2532 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2532 1) ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 141 / 2517 ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2517 2และ3) ตามบันทึกสำนักอำนวยการ ที่ ทส 1401 / 1800 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2556 เรื่อง กำหนดแนวทาง ปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าเครื่องแบบ ประจำปี ให้แก่พนักงานขับรถคนและยามรักษาการณ์ (ได้สำเนาทันทีส่งการผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2556 ทำบันทึกสำนักบัญชีและการเงิน ที่ ทส 1403.3 / 1088 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2556 เรื่องเดียวกัน ให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการ) 4) ตามบันทึกสำนักทรัพยากรมนุษย์ ที่ ทส 1405.2 / 77 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553 (แจ้งวิธีการแต่งเครื่องแบบว่าต้องถือปฏิบัติตามระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การแต่งการของ ผู้ปฏิบัติงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2532 ที่กำหนดไว้ในข้อ 14)

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
1	คำตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ (*) (องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จัดเป็นรัฐวิสาหกิจกลุ่ม 4 : รัฐวิสาหกิจขนาดกลาง) ใช้อัตราดังนี้.- 1.1.1 คำตอบแทนรายเดือนคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ > คำตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจต่อเดือน	ไม่เกิน 8,000 บาท	ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0803.2 / ว 46 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แจ้งเวียนอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นในคณะกรรมการย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 (โดย กค. อ.อ.ป. ได้เห็นชอบอัตราคำตอบแทนรายเดือนและประชุม ดังกล่าว ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 6 / 2562 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้น 17 และให้มีผลใช้บังคับเดือน กรกฎาคม 2562 เป็นต้นไป)
	> คำตอบแทนประธานกรรมการรัฐวิสาหกิจต่อเดือน [สูงกว่าอัตราของกรรมการ จำนวน 2 เท่า]	ไม่เกิน 16,000 บาท	เนื่องจากไม่ควรเป็นประธาน/สมาชิกในคณะอนุกรรมการใดๆ ตามการกำกับดูแลที่ดีใน รส 2552 ข้อ 3.6 (และอันเนื่องมาจากฐานะของการเป็นผู้นำคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นบทบาทหน้าที่เพิ่มขึ้นๆ)
	ในกรณีที่คณะกรรมการ ดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือน > ให้ได้รับคำตอบแทน	ตามสัดส่วน	ของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
	1.1.2 คำตอบแทนรายเดือนคณะกรรมการตรวจสอบขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (**) ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการตรวจสอบอีกทางหนึ่งนอกเหนือจากคำตอบแทนในฐานะกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยเหมาจ่ายเป็นรายเดือนเท่ากับเบี้ยประชุมกรรมการของรัฐวิสาหกิจนั้น มีอัตราดังนี้.-		ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 (ข้อ 16)
	> คำตอบแทนประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (ต่อเดือน)	เท่ากับ 20,000 บาท	(ให้ได้รับคำตอบแทนเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 25 ของคำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ)
	> คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ (ต่อเดือน)	เท่ากับ 16,000 บาท	(ให้ได้รับคำตอบแทนเท่ากับเบี้ยประชุมคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้)
	> คำตอบแทนเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ (ต่อเดือน)	เท่ากับ 8,000 บาท	(ให้ได้รับคำตอบแทนเท่ากับครึ่งหนึ่งของคำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ)
	ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือน > ให้ได้รับคำตอบแทน	ตามสัดส่วน ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ กค 0805.2 / ว.96 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555

บันทึกข้อความ

(*) หลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ เป็นไปตามมติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป (เดือนถัดไปหลังจาก ค.ร.ม. มีมติ)

(**) สำหรับคำตอบแทนรายเดือนคณะกรรมการตรวจสอบขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นการเฉพาะ ตามหลักเกณฑ์ในหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0803.2 / ว 46 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2562

อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
	1.2 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ คณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ > เบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจต่อเดือน > เบี้ยประชุมประธานกรรมการรัฐวิสาหกิจต่อเดือน [สูงกว่าอัตราของกรรมการ ร้อยละ 25]	ไม่เกิน 16,000 บาท ไม่เกิน 20,000 บาท	(ให้จ่ายเบี้ยประชุมเฉพาะกรรมการที่มาประชุม) > เบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจให้จ่ายเป็นรายครั้ง / ไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อเดือน (อาจพิจารณาจ่ายเบี้ยประชุมได้เกินกว่า 1 ครั้งต่อเดือน แต่ต้องไม่เกิน 15 ครั้งต่อปี)
	คณะกรรมการอื่นในคณะกรรมการชุดย่อย / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานอื่น (***) (ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการอื่นในคณะกรรมการชุดย่อย / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานอื่น เท่ากับ 0.5 เท่า ของเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กรรมการรัฐวิสาหกิจ เนื่องจากคณะกรรมการอื่นในคณะกรรมการชุดย่อย / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานอื่น มีขอบเขตหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ) > ในตำแหน่งประธาน : > ในตำแหน่งกรรมการ : (อัตราข้างต้นเป็นอัตราขั้นสูงสุดในการพิจารณากำหนดและปรับปรุงค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ และคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ คณะทำงานอื่น ซึ่งรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งจะต้องพิจารณาถึงฐานะการเงินและความสามารถในการจ่ายขององค์กรเป็นหลัก ทั้งนี้การพิจารณากำหนดและปรับปรุงค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม ตามอัตราและหลักเกณฑ์ ข้างต้น จะไม่มีผลใช้บังคับจนกว่าจะได้ดำเนินการที่จำเป็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว กรณีมีปัญหาการตีความการใช้บังคับอัตราและหลักเกณฑ์นี้ ให้รัฐวิสาหกิจเสนอเรื่องไปยังกระทรวงการคลังเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด)	ไม่เกิน 10,000 บาท ไม่เกิน 8,000 บาท	> เบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐวิสาหกิจ ที่ได้รับเป็นคณะกรรมการชุดย่อย / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานอื่น ให้ได้รับเบี้ยประชุมรวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ / คณะละไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อเดือน (เว้นแต่กฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ได้กำหนดอัตราหรือหลักเกณฑ์ในการจ่ายประโยชน์ตอบแทนเป็นอย่างอื่น) > บุคลากรในรัฐวิสาหกิจ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้ทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานอื่น ไม่มีสิทธิได้รับ ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ (นอกเสียจากว่าบุคลากรของรัฐวิสาหกิจนั้น มีคำบรรยายลักษณะงาน [Job Description] ประกอบกับภารกิจหน้าที่ที่บุคลากรนั้นรับผิดชอบโดยตรงหรือต้องปฏิบัติเป็นปกติประจำ จะไม่ตรงกับขอบเขตงานของคณะกรรมการชุดย่อยฯ นั้นๆ) > ในกรณีที่รัฐวิสาหกิจประสบปัญหาและคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ หรือคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี มีมติให้รัฐวิสาหกิจ ต้องอยู่ในแผนการแก้ไขปัญหาหรือรัฐวิสาหกิจ ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเบี้ยประชุม คณะกรรมการรับวิสาหกิจ ได้เดือนละไม่เกิน 2 ครั้งต่อเดือน และจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 2 ครั้งต่อเดือน (เมื่อมีมติจากคณะกรรมการฯ ข้างต้น ให้รัฐวิสาหกิจพ้นจากแผนการแก้ไขปัญหาหรือรัฐวิสาหกิจแล้ว ให้จ่ายเบี้ยประชุมตามหลักเกณฑ์เดิม)

บันทึกข้อความ

(***) คณะกรรมการอื่นในคณะกรรมการชุดย่อยฯ จะได้รับเบี้ยประชุม ตามอัตราและหลักเกณฑ์ข้างต้น นอกจากต้องเป็นคณะกรรมการชุดย่อยฯ ที่แต่งตั้งโดยทบทบัญญัติ แห่งกฎหมาย ระเบียบซึ่งเป็นเกณฑ์กลาง มติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ แล้ว **ยังต้องมีขอบเขตหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ** เพื่อให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณาดำเนินการเพื่อประโยชน์ของรัฐวิสาหกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย (เช่น คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ มีขอบเขตหน้าที่สนับสนุนงานฯ จึงได้รับอัตราและเกณฑ์ฯ / แต่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม อยู่ในขอบเขตหน้าที่ของฝ่ายบริหาร จึงมิใช่คณะกรรมการชุดย่อยฯ ตามเกณฑ์นี้)

อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	สิทธิและอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
2	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 2.1) การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน บุคคลอื่นหรือลูกจ้างที่ไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในอัตราประจำ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ในอัตราที่ผู้อำนวยการกำหนด แต่ไม่เกินกว่าหลักเกณฑ์ตามระเบียบของทางราชการ 2.2) ค่าเช่าที่พัก กรณีที่ อ.อ.ป. กำหนดให้พักแรมร่วมกันและออกค่าเช่าที่พักให้ ห้ามมิให้เบิกค่าเช่าที่พักอีก 2.3) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมตามข้อบังคับนี้ วิทยากรต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดให้มีหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมประจำของ อ.อ.ป. โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ทางราชการกำหนด 2.4) ค่าใช้จ่ายอื่น ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินหลักเกณฑ์และอัตราที่ทางราชการกำหนด 2.5) การฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินหลักเกณฑ์และอัตราที่ทางราชการกำหนด หมายเหตุ การส่งผู้ปฏิบัติงานไปดูงาน หรือฝึกอบรม > ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจส่งผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าฝ่าย ผู้จัดการ/หัวหน้าส่วน หรือเทียบเท่าลงมา ไปดูงาน สัมมนา หรือฝึกอบรม หรือพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล => โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายได้ทุกกรณี ครั้งละไม่เกิน 5 วันทำการ => แต่ถ้ามีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจะต้องไม่เกิน 3,500.- บาทต่อคน และจะต้องมีกำหนดไม่เกิน 3 วันทำการ	(รายละเอียดตามข้อ 3) (รายละเอียดตามข้อ 3) (รายละเอียดตามข้อ 3) (รายละเอียดตามข้อ 3)	อัตราการเบิกจ่ายตาม ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2541 บุคคลผู้มีสิทธิที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามข้อบังคับนี้ ได้แก่ 1) ประธานในพิธีเปิดปิดการฝึกอบรม 2) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม 3) วิทยากร 4) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 5) ผู้สังเกตการณ์ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ > หลักสูตรการฝึกอบรมที่หน่วยงานของ อ.อ.ป. เป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ > การอนุมัติผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ > การฝึกอบรมที่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ กรณีที่ได้รับความช่วยเหลือบางส่วนจากหน่วยงานอื่นหรือได้รับความช่วยเหลือน้อยกว่าหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือในส่วนที่ขาดไป และตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 72 / 2555 ลงวันที่ 30 เมษายน 2555 เรื่อง มอบอำนาจการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้ การส่งไปดูงาน สัมมนา หรือฝึกอบรม หรือพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล ต้องเป็นการพัฒนาที่เป็นประโยชน์กับงานที่ปฏิบัติและหรือต่อ อ.อ.ป. และหรือตามสมรรถนะที่องค์กรกำหนดไว้

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	สิทธิและอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง												
3	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ 3.1) ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายในการฝึกอบรมได้ มี 15 รายการ มีดังนี้- 1> ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม 2> ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม 3> ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ 4> ค่าประกาศนียบัตร 5> ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ 6> ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม 7> ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร 8> ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม 9> ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายข้อ 1-9 ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เฉพาะข้อ 9> กรณีจัดอบรมและการประชุมในประเทศ ได้แก้ไขปรับปรุงตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 ดังนี้ 9.1> อบรม/ประชุม ในสถานที่ราชการ (เบิกได้ไม่เกิน / คน) 9.2> อบรม/ประชุม ในสถานที่เอกชน (เบิกได้ไม่เกิน / คน) 10> ค่ากระเป๋าน้ำดื่มหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา 11> ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา	<table><tr><td>มีโต๊ะ</td><td>35</td><td>บาท</td></tr><tr><td>มีโต๊ะ</td><td>50</td><td>บาท</td></tr><tr><td>ใบละ</td><td>300</td><td>บาท</td></tr><tr><td>แห่งละ</td><td>1,500</td><td>บาท</td></tr></table>	มีโต๊ะ	35	บาท	มีโต๊ะ	50	บาท	ใบละ	300	บาท	แห่งละ	1,500	บาท	อัตราเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย > ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 , (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 การฝึกอบรม หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ > การฝึกอบรมประเภท ก : การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคคลของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า (อ.อ.ป. = รก.หน. และหัวหน้างานระดับ 5 ขึ้นไป) > การฝึกอบรมประเภท ข : การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคคลของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า (อ.อ.ป. = พ. และ พลก. จ้างเหมา / สัญญาจ้าง , พนักงานปฏิบัติการ และพนักงานระดับ 1 - 5) > การฝึกอบรมบุคคลภายนอก : การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งมิใช่บุคคลของรัฐ > ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : บุคคลของรัฐ หรือบุคคลซึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ ที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม
มีโต๊ะ	35	บาท													
มีโต๊ะ	50	บาท													
ใบละ	300	บาท													
แห่งละ	1,500	บาท													

บันทึกข้อความ

หมายเหตุ

1> โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

2> การเบิกจ่ายเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบฯ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และการเบิกจ่ายรายการนอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบฯ หรือกำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

อัตราค่าบริการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	และอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
12	ค่าสมนาคุณวิทยากร		บุคคลผู้มีสิทธิที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่
	> วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ		1) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แก่ผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
	+ การฝึกอบรมประเภท ก (ไม่เกิน)	ชั่วโมงละ 800 บาท	2) เจ้าหน้าที่
	+ การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก (ไม่เกิน)	ชั่วโมงละ 600 บาท	3) วิทยากร
	> วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ		4) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
	+ การฝึกอบรมประเภท ก (ไม่เกิน)	ชั่วโมงละ 1,600 บาท	5) ผู้สังเกตการณ์
	+ การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก (ไม่เกิน)	ชั่วโมงละ 1,200 บาท	
	หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร		การเทียบตำแหน่งของบุคคลผู้มีสิทธิที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้
	ก> ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 1 คน		=> (ตามข้อ 1, 2, 3 และ 5) กรณีที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ
	ข> ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนานี้ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย		1) บุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐมาแล้ว ให้เทียบตามระดับตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี
	ค> ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ใน โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน		2) บุคคลที่กระทรวงการคลังได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว
	ง> ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม ก> , ข> หรือ ค> ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์		3) วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงสำหรับวิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ข และวิทยากรในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น
	จ> การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มแต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 50 นาที กรณีไม่ถึง 50 นาที แต่ไม่น้อยกว่า 25 นาที ให้เบิกได้ทั้งหนึ่ง		4) นอกจาก 1, 2 และ 3 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ พิจารณาเทียบตำแหน่งตามความเหมาะสม โดยถือหลักการเทียบตำแหน่งของกระทรวงการคลัง ตาม 2 เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา
	(การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ให้ใช้แบบใบสำคัญฯ ตามเอกสารหมายเลข 1 ที่ฯระเบียบฯ)		=> (ตามข้อ 4) กรณีที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ
			1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเภท ก เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง
			2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเภท ข เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

บันทึกข้อความ

หมายเหตุ

- 1> กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรม จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าที่กำหนดก็ได้ โดยให้อำนาจในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ
- 2> การจัดฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้งดเบิกค่าสมนาคุณ เว้นแต่จะทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น

อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	และอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
13>	ค่าอาหาร		ตามอัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม : บัญชีหมายเลข 1 ท้ายระเบียบฯ
	ก) โครงการหรือหลักสูตรที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลผู้มีสิทธิที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ให้หน่วยงานจัดฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้.-		
	ก.1) การอบรมในประเทศไทย		และปรับอัตราตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 (**)
	> การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ		
	= การจัดครบทุกมื้อ		
	+ การฝึกอบรมประเภท ก (ต่อวัน / ไม่เกิน)	คนละ 850 บาท	** จาก 700
	+ การฝึกอบรมประเภท ข (ต่อวัน / ไม่เกิน)	คนละ 600 บาท	** จาก 500
	+ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก (ต่อวัน / ไม่เกิน)	คนละ 500 บาท	*
	= การจัดไม่ครบทุกมื้อ		
	+ การฝึกอบรมประเภท ก (ต่อวัน / ไม่เกิน)	คนละ 600 บาท	** จาก 500
	+ การฝึกอบรมประเภท ข (ต่อวัน / ไม่เกิน)	คนละ 400 บาท	** จาก 300
	+ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก (ต่อวัน / ไม่เกิน)	คนละ 300 บาท	*
	> การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน		
	= การจัดครบทุกมื้อ		
	+ การฝึกอบรมประเภท ก (ต่อวัน / ไม่เกิน)	คนละ 1,200 บาท	** จาก 1,000
	+ การฝึกอบรมประเภท ข (ต่อวัน / ไม่เกิน)	คนละ 950 บาท	** จาก 800
	+ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก (ต่อวัน / ไม่เกิน)	คนละ 800 บาท	*
	= การจัดไม่ครบทุกมื้อ		
	+ การฝึกอบรมประเภท ก (ต่อวัน / ไม่เกิน)	คนละ 850 บาท	** จาก 700
	+ การฝึกอบรมประเภท ข (ต่อวัน / ไม่เกิน)	คนละ 700 บาท	** จาก 600
	+ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก (ต่อวัน / ไม่เกิน)	คนละ 600 บาท	*

บันทึกข้อความ

* การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น ตามระเบียบฯ พ.ศ. 2555 ข้อ 9

** ปรับอัตราตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 24 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	และอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
ก.2) การอบรมในต่างประเทศ	> การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ		
	+ การฝึกอบรมประเภท ก (ต่อวัน / ไม่เกิน)	คนละ 2,500 บาท	
	+ การฝึกอบรมประเภท ข (ต่อวัน / ไม่เกิน)	คนละ 2,500 บาท	
	+ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก (ต่อวัน / ไม่เกิน)	คนละ 2,500 บาท	*
	> การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน		
	+ การฝึกอบรมประเภท ก (ต่อวัน / ไม่เกิน)	คนละ 2,500 บาท	
	+ การฝึกอบรมประเภท ข (ต่อวัน / ไม่เกิน)	คนละ 2,500 บาท	
	+ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก (ต่อวัน / ไม่เกิน)	คนละ 2,500 บาท	*
	ตามระเบียบฯ พ.ศ. 2555 ข้อ 9 ไม่นำเบิกได้ แต่ตามบัญชีหมายเลข 1 ท้ายระเบียบฯ มีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้ให้		
	ข) โครงการหรือหลักสูตรที่ไม่มีการจัดอาหาร (ทั้งหมดหรือบางส่วน) ให้แก่บุคคลผู้มีสิทธิที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ให้หน่วยงานจัดฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารให้ (ทั้งหมดหรือส่วนที่ขาด)		
ข.1) การจัดฝึกอบรมบุคคลภายใน	> บุคคลผู้มีสิทธิที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้		
	ให้หน่วยงานจัดฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารตามเกณฑ์และอัตราให้แก่บุคคลผู้มีสิทธิที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฯ ตามเกณฑ์และอัตราตามข้อ ก)		
	> ยกเว้นบุคคลผู้มีสิทธิที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ข้อ 4 และ 5 ที่เป็นบุคลากรของรัฐ		
	ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		
	ข.2) การจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก		
	> กรณีเป็นบุคลากรของรัฐ ให้ใช้เกณฑ์และอัตรา ตามข้อ ข.1)		
	> กรณีที่มีใช้บุคคลของรัฐ ให้หน่วยงานจัดฝึกอบรมเบิกจ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ ดังนี้.-		
	+ การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ 2 มื้อ (ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายต่อคน / ไม่เกิน)	คนละ 80 บาท	
	+ การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ 1 มื้อ (ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายต่อคน / ไม่เกิน)	คนละ 160 บาท	
	+ การฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารให้ทั้ง 3 มื้อ (ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายต่อคน / ไม่เกิน)	คนละ 240 บาท	

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

อัตราค่าบริการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	และอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
14	ค่าเช่าที่พัก ก) กรณีโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลผู้มีสิทธิ์ที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ให้หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พัก ตามเกณฑ์และอัตรา ดังนี้.- ก.1) อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ + การฝึกอบรมประเภท ก (ต่อวัน / ไม่เกิน) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว คนละ 2,000 บาท ค่าเช่าห้องพักรู้ คนละ 1,100 บาท + การฝึกอบรมประเภท ข (ต่อวัน / ไม่เกิน) และ + การฝึกอบรมบุคคลภายนอก (ต่อวัน / ไม่เกิน) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว คนละ 1,200 บาท ค่าเช่าห้องพักรู้ คนละ 750 บาท หมายเหตุ 1) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว 2) ค่าเช่าห้องพักรู้ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป	คนละ 2,000 บาท คนละ 1,100 บาท คนละ 1,200 บาท คนละ 750 บาท	ตามอัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ : บัญชีหมายเลข 2 ท้ายระเบียบฯ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรม (1) การจัดที่พักให้แก่ผู้รับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรู้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่มีเหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้ (2) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรู้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่มีเหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ จะจัดให้พักห้องพักคนเดียวก็ได้ (3) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพักเดี่ยวหรือพักห้องพักรู้ก็ได้ และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

ที่	รายการ	และอัตราเบี่ยง				เอกสารอ้างอิง
ก.2]	อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ					ตามอัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ : บัญชีหมายเลข 3 พ้ายระเบียบฯ
	+ <u>การฝึกอบรมประเภท ก</u> (ต่อวัน / ไม่เกิน)					<u>หมายเหตุ</u>
	ประเภท ก.					ประเภท ก. ประเภท ข. และประเภท ค. หมายถึง ประเทศ รัฐ เมือง ตามบัญชีแนบท้ายตามระเบียบฯ
	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	คนละ	8,000	บาท		<u>ประเภท ก.</u> ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้-
	ค่าเช่าห้องพัสดุ	คนละ	5,600	บาท		1. ญี่ปุ่น 2. สาธารณรัฐฝรั่งเศส 3. สหพันธรัฐรัสเซีย 4. สมาพันธรัฐสวิส 5. สาธารณรัฐอิตาลี 6. ราชอาณาจักรเบลเยียม
	ประเภท ข.					7. ราชอาณาจักรสเปน 8. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน 9. สหรัฐอเมริกา 10. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	คนละ	5,600	บาท		11. สาธารณรัฐโปรตุเกส 12. สาธารณรัฐดัตช์ 13. แคนาดา 14. เครือรัฐออสเตรเลีย 15. ไต้หวัน 16. เดนมาร์ก
	ค่าเช่าห้องพัสดุ	คนละ	3,900	บาท		17. นิวซีแลนด์ 18. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา 19. ปาปัวนิวกินี 20. มาเลเซีย 21. ราชรัฐโมนาโก 22. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
	ประเภท ค.					23. ราชรัฐอันดอร์รา 24. ราชอาณาจักรกัมพูชา 25. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก 26. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	คนละ	3,600	บาท		27. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ 28. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ 29. ราชอาณาจักรสวีเดน 30. ราชอาณาจักรสวิตเซอร์แลนด์
	ค่าเช่าห้องพัสดุ	คนละ	2,500	บาท		31. รัฐตุรกี 32. โรมานี 33. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล 34. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
	+ <u>การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก</u> (ต่อวัน / ไม่เกิน)					35. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา 36. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) 37. สาธารณรัฐโครเอเชีย 38. สาธารณรัฐชิลี
	ประเภท ก.					39. สาธารณรัฐจีน 40. สาธารณรัฐคูเวต 41. สาธารณรัฐบัลแกเรีย 42. สาธารณรัฐประชาชนจีน
	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	คนละ	6,000	บาท		43. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย 44. สาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก 45. สาธารณรัฐเปรู
	ค่าเช่าห้องพัสดุ	คนละ	4,200	บาท		46. สาธารณรัฐโปแลนด์ 47. สาธารณรัฐฟินแลนด์ 48. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ 49. สาธารณรัฐมอนเตเนโกร 50. สาธารณรัฐมอลโดวา
	ประเภท ข.					51. สาธารณรัฐโมซัมบิก 52. สาธารณรัฐเซเชลส์ 53. สาธารณรัฐลิทัวเนีย 54. สาธารณรัฐสโลวาเกีย 55. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	คนละ	4,000	บาท		56. สาธารณรัฐออสเตรีย 57. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน 58. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย 59. สาธารณรัฐอินเดีย
	ค่าเช่าห้องพัสดุ	คนละ	2,800	บาท		60. สาธารณรัฐเอสโตเนีย 61. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ 62. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ 63. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
	ประเภท ค.					64. สาธารณรัฐฮังการี 65. สาธารณรัฐเชเชน (กรีซ) 66. อังการ
	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	คนละ	2,400	บาท		
	ค่าเช่าห้องพัสดุ	คนละ	1,700	บาท		

.....

อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	และอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
	ข) กรณีโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่จัดที่พักหรือออกค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลผู้มีสิทธิที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ (ทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน) ให้หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักให้ (ทั้งหมดหรือส่วนที่ขาด) ดังนี้.- ข.1) การจัดฝึกอบรมบุคคลภายใน ให้หน่วยงานจัดฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ตามเกณฑ์และอัตราให้แก่บุคคลผู้มีสิทธิที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฯ ตามเกณฑ์และอัตราตามข้อ ก] ข.2) การจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก > กรณีเป็นบุคลากรของรัฐ ให้หน่วยงานจัดฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก โดยใช้เกณฑ์และอัตรา ตามข้อ ข.1) > กรณีที่มีใช้บุคคลของรัฐ ให้หน่วยงานจัดฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ในลักษณะเหมาจ่าย (ไม่เกิน)	คนละ 500 บาท	ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้.- 1. เครือรัฐมาเลเซีย 2. จอร์เจีย 3. จาเมกา 4. เนการาบรูไนดารุสซาลาม 5. มาซิโดเนีย 6. ยูเครน 7. รัฐกาตาร์ 8. รัฐคูเวต 9. รัฐบาร์เรน 10. รัฐอิสราเอล 11. ราชอาณาจักรราชอาณาจักรเกาะเบลี 12. ราชอาณาจักรคองโก 13. สาธารณรัฐเนปาล 14. ราชอาณาจักรสเปน 15. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย 16. สหภาพพม่า 17. สาธารณรัฐเม็กซิโก 18. สาธารณรัฐแทนซาเนีย 19. สาธารณรัฐกานา 20. สาธารณรัฐแอมบิเย 21. สาธารณรัฐโกดิกัวร์ (ไอเวอรีโคสต์) 22. สาธารณรัฐกาซัคสถาน 23. สาธารณรัฐคีร์กีซ 24. สาธารณรัฐเคนยา 25. สาธารณรัฐแคเมอรูน 26. สาธารณรัฐคาซัคสถาน 27. สาธารณรัฐจิบูตี 28. สาธารณรัฐชวา 29. สาธารณรัฐซิมบับเว 30. สาธารณรัฐเซเนกัล 31. สาธารณรัฐแซมเบีย 32. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน 33. สาธารณรัฐไซปรัส 34. สาธารณรัฐดริเนคและโคเบโก 35. สาธารณรัฐตูนิเซีย 36. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน 37. สาธารณรัฐไนเจอร์ 38. สาธารณรัฐบูรุนดี 39. สาธารณรัฐเบนิิน 40. สาธารณรัฐเบลารุส 41. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ 42. สาธารณรัฐปานามา 43. สาธารณรัฐมอลโดวา 44. สาธารณรัฐมาลี 45. สาธารณรัฐอุกันดา 46. สาธารณรัฐลัตเวีย 47. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา 48. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม 49. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา 50. สาธารณรัฐอามบิเย 51. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย 52. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ 53. สาธารณรัฐอิรัก 54. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน 55. สาธารณรัฐอิสลามมอริเนีย 56. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน 57. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน 58. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

อัตราดอกเบี้ยเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	และอัตราดอกเบี้ย	เอกสารอ้างอิง
15	ค่ายานพาหนะ ก.) การจัดฝึกอบรมบุคลากรภายใน + การเบิกค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติงาน ไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม ของผู้มีสิทธิที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือส่วนราชการต้นสังกัด (ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความเป็นจริง เหมาะสม และประหยัด) ข.) การจัดฝึกอบรมบุคลากรภายนอก + ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน (โดยใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรภายนอก ตาม เอกสารหมายเลข 2 ท้ายระเบียบฯ เป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย)		การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้ หรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะ สำหรับผู้มีสิทธิที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้- 1] กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง 2] กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมาขนพาหนะ ให้จัดยานพาหนะตามระดับของการฝึกอบรม ตามสิทธิของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม ดังนี้- ก) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ แต่ถ้าไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจได้ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง ข) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ค) การฝึกอบรมบุคลากรภายนอก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน 3] กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้ (โดยใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ตาม เอกสารหมายเลข 1 ท้ายระเบียบฯ)
	หลักการเบิกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม อื่นๆ > โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ > กรณีส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และถ้าใช้เครื่องบินโดยสารเป็นพาหนะในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือกระทรวงการคลังที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย > การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้ผู้มีสิทธิที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม		

บันทึกข้อความ

หมายเหตุ

> การเบิกจ่ายกรณีจ้างจัดฝึกอบรม ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย แต่ถ้าเป็นการจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลางเพื่อเข้าบัญชีให้กับผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ให้ใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	และอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
	3.2) ค่าใช้จ่ายของผู้รับการฝึกอบรม 1) ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้รับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ 1.1) กรณีได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พักหรือค่าพาหนะของผู้รับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ไว้ทั้งหมด หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับคิชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้รับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้รับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว 1.2) กรณีไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พักหรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับคิชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พักหรือค่าพาหนะ ทั้งหมดหรือรับคิชอบไว้บางส่วน ให้ผู้รับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมมิได้รับคิชอบนั้นได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในรายการการเบิกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม รายการที่ 13 ข้อ ข. , รายการที่ 14 ข้อ ข. และรายการที่ 15 2) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่วันที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี โดยให้นับอัตราสัปดาห์เป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงอัตราสัปดาห์หรือเกินอัตราสัปดาห์และส่วนที่ไม่ถึงอัตราสัปดาห์หรือเกินอัตราสัปดาห์นั้นเกินกว่าสิบสองชั่วโมงให้เป็นหนึ่งวัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดหาอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตราเมื่อละ 1 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน		หมายเหตุ 1> ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน 2> กรณีที่บุคคลของรัฐได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมต่างประเทศโดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้ส่งเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แต่ต้องไม่เกินเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข ดังนี้.- (ก) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ แล้ว แม้จะต่ำกว่าสิทธิที่ได้รับก็ให้ส่งเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิที่พึงได้รับ (ข) กรณีมีการจัดที่พักไว้ ให้ส่งเบิกค่าเช่าที่พัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พักที่ได้รับความช่วยเหลือแล้วจะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ (ค) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ดำเนินการจัดหาอาหารในระหว่างฝึกอบรม การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 5.2 ค่าใช้จ่ายของผู้รับการฝึกอบรม ข้อ 2) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีได้รับความช่วยเหลือตามเอกสารหมายเลข 3 พ้ายระเบียนนี้ พร้อมแนบสำเนาหนังสือของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือไม่ได้รับวงเงินให้ช่วยเหลือไว้ ให้ส่วนวงเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบตามระเบียบนี้

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	และอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
	3) ค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกลอบรมในต่างประเทศ ค่าเครื่องแต่งตัว ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินอัตราที่กำหนด โดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้ขออบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ ดังนี้- 3.1> <u>กลุ่มที่ 1</u> > ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติการ > ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ 3.2> <u>กลุ่มที่ 2</u> > ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ระดับทักษะพิเศษ > ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ > ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ระดับสูง > ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับสูง	คนละ 7,500 บาท คนละ 9,000 บาท	อัตราตามบัญชีหมายเลข 4 ท้ายระเบียบฯ <u>หมายเหตุ</u> 1> รายชื่อประเทศที่ไม่สามารถเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกลอบรมในต่างประเทศ (1) สหภาพม่าว , (2) เนการาบรูไนดารุสซาลาม , (3) สาธารณรัฐอินโดนีเซีย , (4) ราชอาณาจักรกัมพูชา , (5) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว , (6) มาเลเซีย , (7) สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ , (8) สาธารณรัฐสิงคโปร์ , (9) สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา , (10) สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม , (11) สาธารณรัฐหมู่เกาะฟีจี , (12) ปาปัวนิวกินี , (13) รัฐเอกราชามัว และ (14) สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต 2> ผู้ที่เคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกลอบรมในต่างประเทศมาแล้ว หรือเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นใด ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ หรือเคยได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานใดๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ถ้าต้องเดินทางไปฝึกลอบรมในต่างประเทศ ให้มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้อีกเมื่อการเดินทางครั้งใหม่มีระยะห่างจากการเดินทางไปต่างประเทศครั้งสุดท้ายที่ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวเกิน 2 ปี นับแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศไทย หรือมีระยะเวลาเกินกว่า 2 ปี นับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยสำหรับผู้รับราชการประจำในต่างประเทศ

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	และอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
3.3)	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน 1> การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด > ทั้งกรณีที่มีส่วนราชการที่จัดงานจัดหาอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะให้ และกรณีที่ไม่จัดฯ ให้ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ หรือผู้เข้าร่วมงาน ให้เบิกจ่ายตามเกณฑ์และอัตราค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ตามลักษณะรายการค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ที่กล่าวข้างต้น > กรณีที่มีส่วนราชการประสงค์จะจ้างดำเนินการ ให้เบิกจ่ายตามเกณฑ์และอัตราค่าจ้างดำเนินการ ตามลักษณะที่กล่าวข้างต้น 2> กรณีส่วนราชการที่จัดการประชุมระหว่างประเทศประสงค์จะจ้างจัดประชุมระหว่างประเทศ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ภายใต้หลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้.- 2.1> ค่าใช้จ่ายก่อน ระหว่าง และหลังการจัดประชุมระหว่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ยกเว้นค่าสมนาคุณวิทยากร เงินรางวัลของเจ้าหน้าที่ ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ยกเว้นค่าสมนาคุณวิทยากร เงินรางวัลของเจ้าหน้าที่ ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น 2.2> การประชุมระหว่างประเทศที่มีการจัดหาอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะให้แก่บุคคลผู้มีสิทธิ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ ตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะได้ดังนี้.-		หมายเหตุ 1) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย แต่ถ้าเป็นการจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลางเพื่อเข้าบัญชีให้กับผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ให้ใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลัง 2) บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ ตามระเบียบนี้ ได้แก่ (1) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการประชุม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม (2) เจ้าหน้าที่ (3) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษ (4) วิทยากร (5) ผู้เข้าร่วมประชุม 3) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และอัตราที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนด

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	และอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
	(ก) การประชุมระหว่างประเทศที่กำหนดผู้เข้าร่วมประชุมเป็นบุคลากรระดับรัฐมนตรีหรือสมาชิกรัฐสภาขึ้นไป ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ (ข) การประชุมระหว่างประเทศนอกจาก (ก) ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ดังนี้ (ข.1) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม > กรณีจัดครบทุกมื้อ (ไม่เกิน / วัน) > กรณีจัดไม่ครบทุกมื้อ (ไม่เกิน / วัน) (ข.2) ค่าเช่าที่พัก (ไม่เกิน / วัน) (ข.3) ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ 3> การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ส่วนอัตราค่าสมนาคุณวิทยากรให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ 4> เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในการประชุมระหว่างประเทศที่ได้รับเงินรางวัลเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน (ไม่เกิน / วัน) 5> ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่ผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศเรียกเก็บ	คนละ 1,200 บาท คนละ 800 บาท คนละ 2,000 บาท คนละ 200 บาท	

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	และอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
4	ค่าเช่าที่พักระหว่างปฏิบัติงานในป่าในกรณีที่ไม่ได้จัดที่พักให้ * พนักงานปฏิบัติการ - พนักงาน (ระดับ 6) * พนักงาน (ระดับ 7 - 9) (โดยให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด)	วันละ 300 บาท วันละ 500 บาท	บัญชี 2 แนบท้ายข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2554
5	ค่าอาหารในการประชุม > การประชุมในประเทศ (เบิกได้ไม่เกิน / คน)	มื้อละ 120 บาท	ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 24 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
6	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของทางราชการกำหนด โดยอนุโลม		ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2554
7	การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายให้บุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เช่นมาเป็นพยาน 1) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าอาหาร) 2) ค่าเช่าที่พัก 3) ค่าพาหนะ	วันละ 200 บาท เบิกจ่าย ตามจริง เบิกจ่าย ตามจริง	อัตราเบิกจ่าย ตาม บันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ กษ 1501 / 306 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2533 } ใบเสร็จรับเงินแนบ

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	และอัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
8	อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา 1) พิธีทางศาสนาพุทธ 2) พิธีพราหมณ์ (เพื่อจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการหรือพิธีเปิดอาคารที่ก่อสร้างใหม่ของส่วนราชการ)	ในวงเงิน 15,000 บาท ในวงเงิน 25,000 บาท	อัตราเบิกจ่าย ตาม หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.7/ว 129 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2539 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ (โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ที่จะพิจารณาเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ)
9	ค่าเช่าไน้เจ้าที่ (พิธีเปิด/ปิดป่า) ในการดำเนินการ * เตรียมพื้นที่สำหรับการปลูกสร้างสวนป่าแปลงใหม่ หรือ ปลูกใหม่ในรอบตัดฟันต่อไป * เตรียมเข้าไปดำเนินการทำไม้ออกจากสวนป่า (แต่ละแปลง) * เตรียมเข้าไปดำเนินการตามภาระกิจอื่นๆของ อ.อ.ป. ในบริเวณพื้นที่ป่า	ครั้งละ 500 บาท	ใช้อัตราเปรียบเทียบกับอัตรา ตาม ระเบียบการสำรวจป่าและกำหนดอัตราค่าจ้างทำไม้ของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2526 ข้อ 6.6) ค่าเปิดและปิดป่า ปางละไม่เกิน 1,000.- บาท
10	การเบิกจ่ายผลิตภัณฑ์ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ * ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจเบิกจ่าย เฟอร์นิเจอร์ หรือผลิตภัณฑ์ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้แก่ผู้มีอุปการคุณ ได้ภายในวงเงิน	ไม่เกิน 3,000 บาท	ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 72 / 2555 ลงวันที่ 30 เมษายน 2555 เรื่อง มอบอำนาจการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ (รายละเอียดมอบอำนาจการบริหารทรัพยากรมนุษย์แนบท้ายคำสั่ง ข้อ 7)
11	การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ * ให้หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าฝ่าย ผู้จัดการ/หัวหน้าส่วน หรือเทียบเท่า ที่แยกการบังคับบัญชา จากหน่วยงาน มีอำนาจในการเบิกจ่ายค่าดอกไม้ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ ได้ ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัดและเพื่อประโยชน์ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	ตามที่จ่ายจริง	ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 72 / 2555 ลงวันที่ 30 เมษายน 2555 เรื่อง มอบอำนาจการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ (รายละเอียดมอบอำนาจการบริหารทรัพยากรมนุษย์แนบท้ายคำสั่ง ข้อ 8) และเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0518.4/ว 89 ลงวันที่ 19 ก.ย. 2544 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้ เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานพุ่มประดับพุ่มดอกไม้
12	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้กับบุคคลภายนอก * ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลภายนอกในการเดินทางไปปฏิบัติงาน กับผู้ปฏิบัติงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ได้อนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานแล้ว	ตามที่จ่ายจริง (ไม่เกินที่ขออนุมัติ)	ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 72 / 2555 ลงวันที่ 30 เมษายน 2555 เรื่อง มอบอำนาจการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ (รายละเอียดมอบอำนาจการบริหารทรัพยากรมนุษย์แนบท้ายคำสั่ง ข้อ 9)

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

อัตราค่าบริการจ่ายค่าฝ้าหลอนและค่าปรับไม้สูญหาย ในการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	อัตราบริการ	เอกสารอ้างอิง
1	ค่าฝ้ารักษา		อัตราตามมติที่ประชุม เรื่อง การพิจารณาเรียกเงินค่าปรับไม้สูญหายหรือเสียหาย เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2537 ณ ห้องประชุมรองผู้อำนวยการฝ่ายผลิต องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ แจ้งให้ปฏิบัติโดยหนังสือองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ กษ 1500 / 112 ลงวันที่ 18 มกราคม 2538
	1.1) ไม้ซุง		หมายเหตุ
	1.1.1) กรณีไม้ซุงรวมหมอนและจะต้องเสียค่าเช่าที่รวมกับค่าฝ้ารักษา		
	1.1.1.1) ถ้าไม้มีปริมาตรเกิน 100 ลบ.ม. ให้กำหนดค่าฝ้ารักษารวมค่าเช่าที่		
	* ไม้สัก	ไม่เกิน 30 บาท	ไม้กระยาเลยดีมีค่า กลุ่ม ก. มี 5 ชนิด ได้แก่
	* ไม้กระยาเลย	ไม่เกิน 20 บาท	- ประดู่
	1.1.1.2) ถ้าไม้มีปริมาตรตั้งแต่ 100 ลบ.ม. ลงมา ให้กำหนดค่าฝ้ารักษารวมค่าเช่าที่		- พุง
	* ไม้สัก	ไม่เกิน 35 บาท	- ชิงชัน
	* ไม้กระยาเลย	ไม่เกิน 25 บาท	- มะค่าโมง
	1.1.2) กรณีไม้ซุงรวมหมอนและไม่ต้องเสียค่าเช่าที่		- ตะเคียนทอง
	1.1.2.1) ถ้าไม้มีปริมาตรเกิน 100 ลบ.ม. ให้กำหนดค่าฝ้ารักษา		ไม้กระยาเลยดีมีค่า กลุ่ม ข. มี 11 ชนิด ได้แก่
	* ไม้สัก	ไม่เกิน 25 บาท	- ขาง หรือ ยุง
	* ไม้กระยาเลย	ไม่เกิน 15 บาท	- แดง
	1.1.2.2) ถ้าไม้มีปริมาตรตั้งแต่ 100 ลบ.ม. ลงมา ให้กำหนดค่าฝ้ารักษา		- เต็ง
	* ไม้สัก	ไม่เกิน 30 บาท	- รัง
	* ไม้กระยาเลย	ไม่เกิน 20 บาท	- พลวง
	1.1.3) กรณีไม้ซุงกระจัดกระจายในป่า		- พะยอม
	ให้กำหนดค่าฝ้ารักษา		- กะบาก
	* ไม้สัก	ไม่เกิน 80 บาท	- เหียง หรือ กราด
	* ไม้กระยาเลย ไม้ดีมีค่าทั้งกลุ่ม ก. และ กลุ่ม ข.	ไม่เกิน 60 บาท	- เข็มคนอง
	* ไม้กระยาเลย อื่นๆ	ไม่เกิน 30 บาท	- เกล้ง
	1.2) ไม้แปรรูป		- เต็งคง
	ทั้งไม้สักและไม้กระยาเลย ให้กำหนดอัตราค่าฝ้ารักษา		(การกำหนดค่าจ้างฝ้ารักษาให้คิดเหมาภายในระยะ 1 ปี ถ้าเกินกว่า 1 ปี ให้คิดเป็นรายเดือน
	1.2.1) ไม้แปรรูปมีปริมาตร ตั้งแต่ 5 ลบ.ม. ลงมา	ไม่เกิน 1,000 บาท	ตามอัตราส่วน เศษของเดือนถ้าเกิน 15 วัน ให้คิดเป็นหนึ่งเดือน ถ้าต่ำกว่าสิบห้าวันหรือ
	1.2.2) ไม้แปรรูปมีปริมาตร เกิน 5 ลบ.ม. ขึ้นไป	ไม่เกิน 1,150 บาท	สิบห้าวันพอดี ไม่คิดให้ และการกำหนดค่าจ้างฝ้ารักษาในสัญญาจ้างฝ้ารักษา ให้กำหนด
			ค่าจ้างเป็นปี : เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเมื่อมีการฟ้องร้อง)

อัตราการเบิกจ่ายค่าเหมาขนและค่าปรับไม้สูญหาย ในการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
2	<u>ค่าปรับไม้สูญหายหรือเสียหาย</u> ให้เรียกค่าปรับไม้สูญหายและเสียหาย จากการรับจ้างทำไม้และรับจ้างเฝ้ารักษา * ไม้สัก * ไม้กระยาเลย ไม้ดีมีค่าทั้งกลุ่ม ก. * ไม้กระยาเลย ไม้ดีมีค่าทั้งกลุ่ม ข. * ไม้กระยาเลย อื่นๆ	ไม่เกิน ลบ.ม. ละ 10,000 บาท ไม่เกิน ลบ.ม. ละ 8,000 บาท ไม่เกิน ลบ.ม. ละ 5,000 บาท ไม่เกิน ลบ.ม. ละ 3,000 บาท	(ค่าปรับไม้สูญหายหรือเสียหาย ให้กำหนดในสัญญาจ้างฯ ไม่ว่าจะเป็นสัญญาจ้างทำไม้หรือสัญญาจ้างเฝ้ารักษา)

อัตราการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ทางการป่าไม้ ในการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
1	ค่าภาคหลวงไม้หวงห้าม 1.1) ไม้สัก 1.1.1) ไม้สักชั้น ก. (มีขนาดปริมาตรเนื้อไม้ต่อท่อนตั้งแต่ 0.50 ลบ.ม. ขึ้นไป) 1.1.2) ไม้สักชั้น ข. (มีขนาดปริมาตรเนื้อไม้ต่อท่อนต่ำกว่า 0.50 ลบ.ม. ลงมาถึง 0.30 ลบ.ม.) 1.1.3) ไม้สักชั้น ค. (มีขนาดปริมาตรเนื้อไม้ต่อท่อนต่ำกว่า 0.30 ลบ.ม. ลงมาถึง 0.20 ลบ.ม.) 1.1.4) ไม้สักชั้น ง. (มีขนาดปริมาตรเนื้อไม้ต่อท่อนต่ำกว่า 0.20 ลบ.ม. ลงมา) 1.2) ไม้ยางทุกชนิด 1.3) ไม้หวงห้ามอื่นๆ 1.4) ไม้หวงห้ามอื่นๆ นอกจากไม้สัก ที่มีลักษณะเป็นเศษปลาย หรือกิ่งอันไม่ใช่ปุ่มไม้หวงห้าม หรือไม้หวงห้ามแปรรูป ซึ่งมีขนาดยาวไม่เกิน 1 เมตร และไม่จำกัดความโตวัดรอบหรือซึ่งมีขนาดยาวไม่เกิน 2 เมตร และโตไม่เกิน 150 เซนติเมตร หรือซึ่งมีขนาดยาวไม่เกิน 3 เมตร และโตไม่เกิน 100 เซนติเมตร 1.5) ไม้หวงห้ามที่อนุญาตให้ทำเป็นไม้ฟืนหรือไม้เผาถ่าน	ลบ.ม. ละ 200 บาท ลบ.ม. ละ 150 บาท ลบ.ม. ละ 80 บาท ลบ.ม. ละ 20 บาท ลบ.ม. ละ 60 บาท ลบ.ม. ละ แต่ละ ชนิด ลบ.ม. ละ กิ่งหนึ่ง ของ ลบ.ม. ละ 5 บาท	กรณีทำไม้หวงห้ามในสัมปทานทำไม้ ตาม มาตรา 11 พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 อัตราตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าภาคหลวงไม้หวงห้าม ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 (ลงวันที่ 22 มกราคม 2531) ตามบัญชีอัตราค่าภาคหลวงไม้หวงห้าม ประเภท ก (ธรรมดา) และประเภท ข (พิเศษ) อัตราค่าภาคหลวงไม้ยางหรือไม้หวงห้ามแต่ละชนิดที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายประกาศ ฯ
2	ค่าซื้อไม้ - ค่าตอบแทน - ค่าบำรุงป่า และค่าภาคหลวงไม้ (แต่ละกรณี) 2.1) ไม้สักและไม้หวงห้าม สวนป่า แผนงานที่ 2-3 และ 4 ที่ขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าได้ (ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. 2535) ค่าตอบแทน	ลบ.ม. ละ 2 เท่า	ทำไม้ออกตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. 2535 อัตราตามบันทึกข้อตกลง เรื่อง การใช้ประโยชน์สวนป่าที่ปลูกตามเงื่อนไขสัมปทานทำไม้ ระหว่างกรมป่าไม้ กับ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2538 ค่าภาคหลวง ของไม้สักแต่ละชั้น หรือไม้หวงห้ามแต่ละชนิด เพื่อให้กรมป่าไม้นำไปปลูกป่าทดแทนขึ้นใหม่ (เฉพาะการทำไม้ในรอบตัดฟันแรก)
	2.2) ไม้สักและไม้หวงห้าม สวนป่า แผนงานที่ 4 ที่ขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าไม่ได้ (ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. 2535) ค่าภาคหลวง	ลบ.ม. ละ เท่า กับ	ซึ่งต้องทำไม้ออกตาม มาตรา 11 แห่ง พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช 2484 (ตามบัญชีสื่อกกรมป่าไม้ ที่ กษ 0710.205 / 17961 - 17963 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2540) ค่าภาคหลวง ของไม้สักแต่ละชั้น หรือไม้หวงห้ามแต่ละชนิด อัตราตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าภาคหลวงไม้หวงห้าม ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 (ลงวันที่ 22 มกราคม 2531) (ตามอัตราในรายละเอียด ข้อ 1)

อัตราการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ทางการป่าไม้ ในการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	อัตราเบิกจ่าย			เอกสารอ้างอิง
	* และต้องชำระค่าบำรุงป่า ในอัตราตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดให้ผู้รับสัมปทานหรือผู้รับอนุญาตทำการบำรุงป่าหรือปลูกสร้างสวนป่าหรือออกค่าใช้จ่ายเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการบำรุงป่าหรือปลูกสร้างสวนป่าให้แทนและกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการบำรุงป่าหรือปลูกสร้างสวนป่า (ลงวันที่ 17 มีนาคม 2529) ; อัตรา ค่าบำรุงป่าเฉพาะไม้สัก (สำหรับไม้หวงห้ามกระยาเลย ให้ดูรายละเอียดตามประกาศฯ ข้างต้น)				
	2.2.1) ไม้สักที่ชำระค่าภาคหลวงในชั้น ก.	ลบ.ม. ละ	6	เท่า	ค่าภาคหลวง
	2.2.2) ไม้สักที่ชำระค่าภาคหลวงในชั้น ข. และ ชั้น ค.	ลบ.ม. ละ	4	เท่า	ค่าภาคหลวง
	2.2.1) ไม้สักที่ชำระค่าภาคหลวงในชั้น ง.	ลบ.ม. ละ	2	เท่า	ค่าภาคหลวง
	2.3) ไม้ที่มีไม้หวงห้าม สวนป่า แผนงานที่ 1 ที่ขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าไม่ได้ (ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. 2535)	ค่าภาคหลวง ค่าบำรุงป่า	ลบ.ม. ละ ลบ.ม. ละ	400 2	บาท เท่า
	2.4) ไม้ที่มีไม้หวงห้าม สวนป่า แผนงานที่ 2 , 3 และ 4 ที่ขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าไม่ได้ (ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. 2535)	ค่าซื้อไม้	ลบ.ม. ละ	2	เท่า
		อัตราและต้องทำไม้ ออกตาม ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การใช้ประโยชน์สวนป่าที่ปลูกตามเงื่อนไขสัมปทานทำไม้ ซึ่งปลูกไม้ที่มีไม้หวงห้าม พ.ศ. 2541 (และการทำไม้ ออกจากสวนป่า ให้ใช้วิธีตัดหมด และให้้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ขออนุญาตปลูกป่าใหม่ ตามมาตรา 20 แห่ง พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 ต่อไป) ค่าภาคหลวง ของไม้ในกรณีเหมือนกันกับไม้ที่ได้จากการปลูกสร้างสวนป่าโดยได้รับอนุญาตตาม มาตรา 20 และมีไม้หวงห้ามตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ (ข้อ 3 (2) , ลบ.ม. ละ 5.- บาท) ตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 1221 (พ.ศ. 2531) ออกตามความใน พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 (สำหรับไม้บางชนิดที่มีรอบตัดฟันสั้น เช่น ยูคาลิปตัส กระถินยักษ์ กระถินณรงค์ สนประดิพัทธ์ มะฮอกกานี หรือพันธุ์ไม้อื่น ๆ ที่มีถิ่นกำเนิดจากต่างประเทศ ให้ทำออกตามกำลังผลิตโดยไม่ต้อง ประทับตรา และค่าซื้อไม้ให้ถือตามกำลังผลิตที่ประเมินไว้)			

อัตราการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ทางการป่าไม้ ในการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
2.5) ไม้สวนป่า แผนงานที่ 5	2.5.1) กรณีสวนป่าที่รับมอบไว้แล้ว ที่ใช้ประโยชน์ได้ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและความต้องการใช้ไม้ทางอุตสาหกรรมในท้องถิ่น หรือเป็นสวนป่าที่ไม่มีขนาดถึงคราวตัดฟัน หรืออายุครบรอบตัดฟัน ตาม ข้อ 6.3 ในระเบียบฯ 2.5.1.1) โดยการทำไม้ออกใช้วิธีตัดหมด เพื่อปลูกป่าทดแทน ตามข้อ 12 ในระเบียบฯ หรือ 2.5.1.2) กรณีเมื่อมีการอนุญาตให้หน่วยงานของกรมป่าไม้ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ใช้ประโยชน์ทับพื้นที่สวนป่า ซึ่งเป็นสวนป่าที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้ อ.อ.ป. หากไม้ในสวนป่าที่จะตัดฟันออกสามารถใช้ประโยชน์ได้ ตามข้อ 15.1 วรรคแรก ในระเบียบฯ ค่าซื้อไม้ * ไม้สัก * ไม้กระยาเลย หรือ ไม้พิน ค่าตอบแทน * ไม้ทุกประเภท	ลบ.ม. ละ 4 เท่า ลบ.ม. ละ 3 เท่า ลบ.ม. ละ 3 เท่า	ต้องทำไม้ออกตาม ความระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ดูแลรักษา และใช้ประโยชน์สวนป่าที่ปลูกโดยใช้งบประมาณของกรมป่าไม้ พ.ศ. 2555 และอัตราตาม ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ดูแลรักษา และใช้ประโยชน์สวนป่าที่ปลูกโดยใช้งบประมาณของกรมป่าไม้ พ.ศ. 2555 หมวด 4 : การจำหน่ายไม้และการปลูกป่าทดแทน ข้อ 17 ค่าภาคหลวง ของไม้สักแต่ละชั้น ค่าภาคหลวง ของไม้แต่ละชนิด ค่าภาคหลวง ของไม้สักแต่ละชั้น หรือของไม้แต่ละประเภท ในแต่ละชนิด
	2.5.2) กรณีสวนป่าที่รับมอบ เนื่องจากกรมป่าไม้ไม่มีงบประมาณในการบำรุงรักษา ซึ่งมีลักษณะที่ต่อแหลมต่อการถูกบุกรุกทำลาย และมีความจำเป็นจริงๆ ที่จะต้องให้ อ.อ.ป. ได้ช่วยดูแลรักษาสวนป่า ตามข้อ 6.1 ในระเบียบฯ และสวนป่าที่ปลูกเพื่อการค้นคว้าทดลองทางวิชาการ และหมดความจำเป็นในการค้นคว้าทดลองในทางวิชาการแล้ว ตามข้อ 6.2 ในระเบียบฯ 2.5.2.1) โดยการทำไม้ออกใช้วิธีตัดสงขยาในระยะ แบบ Low Thinning ตามข้อ 11.1 ในระเบียบฯ และวิธีการตัดออกหมด ในกรณี เมื่อ อ.อ.ป. เห็นว่าไม้ในสวนป่ามีขนาดที่สามารถใช้ประโยชน์ได้แล้ว ตามข้อ 11.3 ในระเบียบฯ 2.5.2.2) กรณีเมื่อมีการอนุญาตให้หน่วยงานของกรมป่าไม้ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ใช้ประโยชน์ทับพื้นที่สวนป่า ซึ่ง เป็นสวนป่าที่ อ.อ.ป. รับมอบไว้แล้ว ตามข้อ 15.2 ในระเบียบฯ ค่าซื้อไม้ * ไม้สัก * ไม้กระยาเลย หรือ ไม้พิน ค่าตอบแทน * ไม้ทุกประเภท	ลบ.ม. ละ 3 เท่า ลบ.ม. ละ 2 เท่า ลบ.ม. ละ 2 เท่า	ค่าภาคหลวง ของไม้สักแต่ละชั้น ค่าภาคหลวง ของไม้แต่ละชนิด ค่าภาคหลวง ของไม้สักแต่ละชั้น หรือของไม้แต่ละประเภท ในแต่ละชนิด

อัตราการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ทางการป่าไม้ ในการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง									
	2.5.2.3) กรณีการตัดไม้บำรุงสวนป่าในทางวิชาการ กรณีอื่นๆ ตามข้อ 11.2 ในระเบียบฯ ทั้งสวนป่าที่รับมอบในกรณี ตามข้อ 6.1 และ 6.2 ในระเบียบฯ ค่าซื้อไม้ * ไม้สัก * ไม้กระยาเลย หรือ ไม้พีน ค่าตอบแทน * ไม้ทุกประเภท	<table><tr><td>ลบ.ม. ละ</td><td>2</td><td>เท่า</td></tr><tr><td>ลบ.ม. ละ</td><td>1</td><td>เท่า</td></tr><tr><td>ลบ.ม. ละ</td><td>1</td><td>เท่า</td></tr></table>	ลบ.ม. ละ	2	เท่า	ลบ.ม. ละ	1	เท่า	ลบ.ม. ละ	1	เท่า	ค่าภาคหลวง ของไม้สักแต่ละชั้น ค่าภาคหลวง ของไม้แต่ละชนิด ค่าภาคหลวง ของไม้สักแต่ละชั้น หรือของไม้แต่ละประเภท ในแต่ละชนิด
ลบ.ม. ละ	2	เท่า										
ลบ.ม. ละ	1	เท่า										
ลบ.ม. ละ	1	เท่า										
	2.6) ไม้ป่านอกโครงการ (การทำไม้ในป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์) การทำไม้ป่านอกโครงการ ปัจจุบันดำเนินการตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการสำรวจและทำไม้ในบริเวณป่าที่เปิดเพื่อทำประโยชน์ พ.ศ. 2525 และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการสำรวจและการทำไม้ในบริเวณป่าที่เปิดเพื่อทำประโยชน์ พ.ศ. 2525 (ฉบับที่ 2) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2530 และ (ฉบับที่ 3) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2534 รวมทั้งแนวทางตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ กษ 0704 (3) /ว 16387 ลงวันที่ 1 กันยายน 2526 เรื่อง ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการสำรวจและการทำไม้ในบริเวณป่าที่เปิดใช้ที่ดิน เพื่อทำประโยชน์ พ.ศ. 2525 และแนวทางตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ กษ 0704 (3) /ว 9116 ลงวันที่ 1 เมษายน 2528 เรื่อง ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการสำรวจและการทำไม้ในบริเวณป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ พ.ศ. 2525 สรุปเฉพาะกรณีที่ให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ทำไม้ไม่ได้ ดังนี้. - 2.6.1) กรณีป่าเปิดใช้ประโยชน์ในเขตป่าสัมปทานเป็นพื้นที่ป่าปิดการทำไม้ ตามมติรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2522 และพื้นที่ป่านั้นอยู่ในบัญชีรายชื่อป่าที่เห็นควรให้เข้าไปใช้ประโยชน์ได้รวม 127 ป่า ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2525 และมติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2525 ผู้รับสัมปทานเดิมไม่มีสิทธิ์ทำออก (ผู้รับสัมปทานเดิมมีสิทธิ์ทำไม้เฉพาะกรณีไม้ที่อยู่ในป่าปิดข้างต้น และผู้รับสัมปทานเดิมได้ร้องขอสิทธิ์ทำไม้ต่อทางจังหวัดไว้แล้วเท่านั้น รวมทั้งต้องเป็นป่าแปลงที่ยังไม่ผ่านการทำไม้ตามสัมปทานมาแล้ว และไม้ที่มอบให้ผู้รับสัมปทานเดิมทำออกต้องเป็น ไม้ได้ขนาดจำกัด ที่ผู้รับสัมปทานมีสิทธิ์ที่จะตัดออกตามเงื่อนไขสัมปทานเท่านั้น) เพราะจะต้องอนุญาตให้ อ.อ.ป. ทำออกตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว		ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ หมายความว่า ป่าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากส่วนราชการผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้พื้นที่ป่าไม้หรือตามผลของกฎหมายซึ่งได้มีโครงการหรือแผนการในการจะเข้าใช้ที่ดินทำประโยชน์แล้ว หมายเหตุ 1) การทำไม้ป่านอกโครงการ (ป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์) หากเป็นกรณีที่ อ.อ.ป. มีสิทธิ์ทำออก เมื่อ อ.อ.ป. ไม่รับทำหรือไม่แจ้งการรับทำภายในกำหนด 60 วัน ให้อนุญาตโดยวิธีประมูลเปิดป่าหาตัวผู้รับอนุญาต โดยผู้ประมูลได้ต้องชำระค่าภาคหลวง ค่าบำรุงป่า และค่าใช้จ่ายในการสำรวจไม้ ในอัตราเดียวกันกับการอนุญาตให้ อ.อ.ป. 2) การทำไม้ให้สำรวจไม้สัก ที่มีความโตที่ DBH ตั้งแต่ 50 ซม. ขึ้นไป , ไม้กระยาเลย ตั้งแต่ 80 ซม. ขึ้นไป (รวมไม้ยืนต้นตายและไม้ล้มขนอนนอนไพรที่เห็นว่าจะใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่าใช้จ่าย) และจัดทำบัญชีตามแบบในระเบียบฯ สำหรับไม้นอกขนาดข้างต้น เช่น ไม้เส้าเข้ม ให้อนุญาตตามจำนวนและสภาพของไม้โดยตามความเห็นสมควรเป็นงวดๆ ส่วนไม้พีน ให้อนุญาตเป็นงวดๆ คราวละไม่เกิน 1,000.- ลบ.ม. 3) การอนุญาตให้จังหวัดเป็นผู้อนุญาตไม้ทุกกรณี โดยขออนุมัติหรือให้กรมป่าไม้เห็นชอบ เป็นรายๆไป ยกเว้น ไม้พีน คราวละ 1,000. - ลบ.ม. ให้จังหวัดพิจารณาอนุญาตโดยไม่ต้องขออนุมัติกรมป่าไม้ ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการสำรวจและการทำไม้ในบริเวณป่าที่เปิดใช้ที่ดินเพื่อทำประโยชน์ พ.ศ. 2525 ข้อ 10									

อัตราค่าบริการแยกค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ทางการป่าไม้ ในการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
	2.6.2) <u>กรณีป่าเปิดใช้ประโยชน์ตามโครงการพระราชดำริ และ</u> <u>กรณีป่าเปิดใช้ประโยชน์ตามโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงในระดับพื้นที่</u> ในเขตกองทัพบกที่ 1 - 4 ในเขตพื้นที่ป่าปิดตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2522 ที่ไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อป่า 127 ป่า ตามข้อ 2.6.1 หากป่านั้นไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อป่าเปิดให้ ทำไม้ตามสัมปทาน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2528 เรื่อง การแก้ไขปัญหา ทรัพยากรป่าไม้ ก็จะต้องมอบให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ทำออก เช่นเดียวกัน 2.6.3) <u>กรณีการอนุญาตไม้ในที่ประชิดบ้านหรือรั้ว</u> กำหนดหลักการให้ผู้ถือประทานบัตรเหมืองแร่หรือทำไม้ที่ขัดขวางการขุดหาแร่เป็นคราว หรือเป็นปีๆ ไป ยกเว้นไม้สักและไม้ยาง มอบให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นผู้ทำ 2.6.4) <u>กรณีการอนุญาตไม้แนวทาง</u> ถ้ากรมทางหลวงประสงค์จะได้อำเภอไปใช้ในการสร้างทางของกรมทางหลวง ให้จำนวน ไม่เกินคราวละ 20 ท่อน หรือปริมาตรเนื้อไม้ไม่เกิน 5 ลบ.ม. และต้องได้รับอนุญาตทำไม้ตาม กฎหมายว่าด้วยป่าไม้เสียก่อน ไม้ที่เหลือจากการที่กรมทางหลวงขอใช้สอยในกิจการงานทาง มอบให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ทำออก 2.6.5) <u>กรณีการอนุญาตไม้ในที่ดินเปิดใช้ประโยชน์กรณีอื่นๆ</u> ถ้าไม่เป็นการรอนสิทธิผู้ครอบครองดูแลที่ดินนั้น มอบให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็น ผู้ทำออกทั้งสิ้น		4) การประทับตราเป็นไปตามระเบียบการประทับตราฯ ยกเว้นไม่ต้องประทับตราอนุญาตตัดฟัน (ต.ตัด) และตราอนุญาตชักลาก (ช.ลาก) โดยให้ใช้ตราประจำองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (พม.) แทนตรา ช.ลาก แต่หาก อ.อ.ป. ไม่ได้ดำเนินการทำไม้เอง โดยจ้างเอกชนหรือผู้รับจ้างฯ ต้องให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ประทับตรา ช.ลาก 5) การแผ้วถางป่าในพื้นที่เปิดใช้ประโยชน์ กรณีเร่งด่วนที่จำเป็นต้องรีบทำไม้ออกให้ทันการใช้ พื้นที่ เช่น การก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ เป็นต้น * กรณีไม่อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ให้ออกใบอนุญาตแผ้วถางป่าตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ * กรณีอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ให้อนุญาตดำเนินการตัดฟันไม้หรือแผ้วถางป่าตาม มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 แต่การทำไม้หวงห้ามที่ถูกตัดฟัน จะต้องปฏิบัติตาม ระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ 6) การดำเนินการทำไม้ป่านอกโครงการในแต่ละกรณี หากดำเนินการโดยกรณีที่ไม่ต้องมีใบอนุญาตทำไม้ ให้ อ.อ.ป. ชำระเฉพาะค่าซื้อไม้ ตามอัตราที่กำหนดให้ อ.อ.ป. แต่หากการดำเนินการทำไม้ ป่านอกโครงการในกรณีที่ต้องมีใบอนุญาตทำไม้ จะต้องชำระค่าภาคหลวงและค่าบำรุงป่าด้วย => กรณีที่หน่วยงานของรัฐขอใช้ประโยชน์ที่ดิน (อ.อ.ป. เข้าทำไม้ไม่ต้องขอใบอนุญาตทำไม้) => กรณีที่หน่วยงานเอกชนขอใช้ประโยชน์ที่ดิน (อ.อ.ป. เข้าทำไม้ต้องขอใบอนุญาตทำไม้) อัตราตามค่าซื้อไม้ ข้อ 2.7 ไม้ของกลาง
	*** ไม้ซุงสัก *** ไม้ซุงกระยาเลย *** ไม้เส้าเขี้ยว	ลบ.ม. ละ 4 เท่า ลบ.ม. ละ 3 เท่า ลบ.ม. ละ 3 เท่า	ค่าภาคหลวง ของไม้สักแต่ละชั้น ค่าภาคหลวง ของไม้แต่ละประเภท ในแต่ละชนิด ค่าภาคหลวง ของไม้แต่ละประเภท ในแต่ละชนิด
	ค่าภาคหลวง		อัตราค่าภาคหลวงไม้หวงห้ามตาม ข้อ 1 และมีใช้ไม้หวงห้าม ลบ.ม. ละ 20.- บาท สำหรับเพื่อการค้า
	ค่าบำรุงป่า		อัตราตามประกาศกระทรวง (กษ) ลว. 17 มี.ค. 2529 และกฎกระทรวงฉบับที่ 1221 (พ.ศ. 2531)
	*** ไม้ซุงสัก *** ไม้ซุงกระยาเลย (ไม้หวงห้าม) *** ไม้ซุงกระยาเลย (มิใช่ไม้หวงห้าม)	ลบ.ม. ละ 6, 4, 2 เท่า ลบ.ม. ละ * ลบ.ม. ละ 2 เท่า	ค่าภาคหลวง ของไม้สักชั้น ก , ชั้น ข และ ค , ชั้น ง ตามลำดับ ค่าภาคหลวง ของไม้แต่ละกลุ่มของมูลค่าภาคหลวง (* ตามประกาศ กษ ลว. 17 มี.ค. 2529) ค่าภาคหลวง (ค่าภาคหลวงไม้ที่มีใช้ไม้หวงห้าม ลบ.ม. ละ 20.- บาท สำหรับเพื่อการค้า)

อัตราการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ทางการป่าไม้ ในการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
	2.7) ไม้ของกลาง (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ 11 สิงหาคม 2502 ให้ อ.อ.ป. รับซื้อไม้ของกลางทุกชนิดเสียทั้งสิ้น โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ) ค่าซื้อไม้ 2.7.1) ไม้สักของกลาง 2.7.1.1) ไม้สักท่อน 2.7.1.2) ไม้สักแปรรูป 2.7.2) ไม้กระยาเลย (ไม้หวงห้าม) ของกลาง 2.7.2.1) ไม้กระยาเลยท่อน 2.7.2.2) ไม้กระยาเลยแปรรูป 2.7.3) ไม้ของกลางที่มีไม้หวงห้าม (ทั้งไม้ท่อนและไม้แปรรูป) หมายเหตุ 1) นอกจาก อ.อ.ป. จะชำระค่าซื้อไม้ตามอัตราแล้ว จะต้องชำระค่าภาระผูกพัน (ค่าใช้จ่ายที่ทางการดำเนินงาน ในกรณีที่ อ.อ.ป. ไม่ได้ให้ความร่วมมือ หรือออกค่าใช้จ่ายให้ไปก่อน เช่น ค่าจัดจ้าง ชักลาก , ค่าเฝ้ารักษา เป็นต้น) ถ้ามี 2) ไม้ของกลาง ประเภท ไม้สัก ประจักษ์ มะค่าโมง พญา ชิงชัน มะเกลือ ขะเจ๊ะหรือสาธ และ ไม้ของกลางที่ทางการป่าไม้และจังหวัด แจ้งเหตุพิจารณาว่าไม่ควรจำหน่ายในที่ที่ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดเงื่อนไขให้ อ.อ.ป. นำไปแปรรูปเองหรือจำหน่ายนอกท้องที่ที่ตรวจยึด 3) การจำหน่ายไม้ของกลางระหว่างคดีกรณีไม่มีตัวผู้กระทำความผิด และปริมาณไม่เกิน 30 ลบ.ม. ให้จำหน่ายให้แก่ อ.อ.ป. ได้ และเมื่อ อ.อ.ป. นำไม้ไปจำหน่าย ให้นำค่าจำหน่ายไม้ไปฝากไว้ที่ ธนาคาร (ห้ามนำไปใช้จ่าย) หรือทำสัญญาประกัน (ไม่ต้องวางเงินประกัน) หากภายหลังมีผู้เรียก ร้องกรรมสิทธิ์และชนะคดี ให้ อ.อ.ป. ยินยอมชำระคืนให้ตามสัญญาให้แก่เจ้าของผู้ชนะคดี	ลบ.ม. ละ 4 เท่า ลบ.ม. ละ 8 เท่า ลบ.ม. ละ 3 เท่า ลบ.ม. ละ 6 เท่า ลบ.ม. ละ 3 เท่า	อัตราตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2530 (ตามหนังสือแจ้งจากสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ที่ นร 0203 / 5507 ลงวันที่ 2 เมษายน 2530) และรายงานการประชุม เรื่อง การจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องแนวทางการปฏิบัติในการตรวจวัด ชนิด ขนาด จำนวน การประทับรูปรอยดวงตราต่างๆ และขั้นตอน ในการดำเนินการกับไม้ของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ ภายหลังจากการตรวจยึด เพื่อดำเนินคดี ครั้งที่ 1 / 2548 วันที่ 29 กันยายน 2548 ณ ห้องประชุมสำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า ชั้น 4 อาคารปลอดประสพ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ค่าภาคหลวง ของไม้สักแต่ละชั้น ค่าภาคหลวง ของไม้สักชั้น ก. ค่าภาคหลวง ของไม้แต่ละประเภท ในแต่ละชนิด ค่าภาคหลวง ของไม้แต่ละประเภท ในแต่ละชนิด ของค่าธรรมเนียมการนำไม้ที่มีไม้หวงห้ามเข้าเขตด่านป่าไม้ (ชำระค่าธรรมเนียมที่ด่านป่าไม้) ข้อ 2.7.1.1 และ 2.7.2.1 1) และอัตราตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ กษ 0704 (5) / 11086 ลงวันที่ 20 เมษายน 2530 เรื่อง การพิจารณาปรับปรุงอัตราค่าจำหน่ายไม้ของกลางให้แก่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้) ข้อ 2.7.1.2 และ 2.7.2.2 2) สำหรับไม้แปรรูป ให้เป็นไปตาม มาตรา 15 แห่ง พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช 2484 แก้ไขโดย พ.ร.บ. ป่าไม้ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2494 มาตรา 8 " มาตรา 15 : การชำระค่าภาคหลวงสำหรับไม้ หวงห้ามชนิดใด ถ้าผู้นับอนุญาตขอชำระในเมื่อไม้ชนิดนั้นได้แปรรูปแล้ว ต้องชำระตามปริมาณของไม้ แปรรูปในอัตราสองเท่าค่าภาคหลวงที่กำหนดไว้สำหรับไม้ชนิดนั้นๆ " ข้อ 2.7.3 3) ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการนำไม้มีไม้หวงห้ามเข้าด่านป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. ป่าไม้ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2518

อัตราค่าบริการขนถ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ทางการป่าไม้ ในการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	อัตราเบิกจ่าย			เอกสารอ้างอิง
3	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานของ อ.อ.ป. ที่สำคัญในปัจจุบัน) 3.1) ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช 2484 * แบบพิมพ์คำขอ * ใบอนุญาตทำไม้เพื่อการค้า * ใบแทนใบอนุญาต * ใบเบิกทาง (ก) ไม้สัก (ข) ไม้ชนิดอื่น ๆ (ค) ของป่า * ใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้าง หรือในแทน * ค่าจดทะเบียนตราประทับไม้เอกชน (เช่น ดวงตรา พม. เป็นต้น) * อื่น ๆ	ฉบับละ	0.25	บาท	อัตราตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 23 (พ.ศ. 2518) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 (ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2518) (เว้นแต่ใบอนุญาตใดมีค่าธรรมเนียมต่ำกว่า 10 บาท ให้คิดเท่าค่าธรรมเนียม) อัตราตามรายละเอียด กฎกระทรวงดังกล่าวข้างต้น
	3.2) ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 * ใบอนุญาตทำไม้ * ใบอนุญาตเก็บหาของป่า * ใบแทนใบอนุญาต * ใบคู่มือคนงาน ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับใบอนุญาต หรือหนังสืออนุญาต * การโอนใบอนุญาต * หนังสืออนุญาตให้บุคคลเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัย * ค่าภาคหลวงไม้ * ค่าภาคหลวงของป่า (ในกรณีของป่าที่ไม่อาจคำนวณเป็นลูกบาศก์เมตรได้ หรือนิยามซื้อขายกันตามมาตรฐาน นอกจากเป็น ลบ.ม.) * ค่าบำรุงป่า	ฉบับละ	200	บาท	อัตราตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ค่าภาคหลวง และค่าบำรุงป่า แนบท้ายพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 ให้ไว้ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2559) (ของราคาตลาด) (ค่าภาคหลวงไม้ หรือค่าภาคหลวงของป่า)

อัตราการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ทางการป่าไม้ ในการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
4	ค่าตอบแทนในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ ตาม พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
	4.1) ในการขออนุญาตปลูกสร้างสวนป่า ตามมาตรา 20 วรรคหนึ่ง		อัตราตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนให้ผู้รับอนุญาตทำการปลูกสร้างสวนป่า หรือปลูกไม้ยืนต้น ต้องชำระให้แก่รัฐบาล (ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558)
	> ในการอนุญาตครั้งแรก อัตราต่อปี	ไร่ละ 100 บาท	(ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559)
	> ในการอนุญาตครั้งต่อไปในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเดิม อัตราต่อปี	ไร่ละ 200 บาท	
	4.2) ในการขออนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าสงวน ตามมาตรา 13 / 1	ไร่ละ 5,000 บาท	อัตราตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ค่าภาคหลวง และค่าบำรุงป่า
	เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์ของรัฐอย่างอื่น (เช่น ตั้งสำนักงานสวนป่า, สวนเพื่อเมล็ดพันธุ์, โรงเรียน / แปลงเพาะชำกล้าไม้, ฯลฯ)		แนบท้ายพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 ให้ไว้ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 (การอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา)
	4.3) ในการขออนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าสงวน ตามมาตรา 16	ไร่ละ 5,000 บาท	อัตราตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ค่าภาคหลวง และค่าบำรุงป่า
	เข้าทำประโยชน์หรือที่อยู่อาศัยของทางราชการหรือองค์กรของรัฐ คราวละไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกิน สามสิบปี (เช่น จัดสวนรุกขชาติ , สวนรวมพรรณไม้ , สวนสัตว์ , เพื่อการเพาะเลี้ยงหรือขยายพันธุ์สัตว์ป่า , ที่ดินพื้นที่เพื่อการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ , จัดที่อยู่อาศัยให้หมู่บ้านป่าไม้ , โรงเรียนสวนป่า ฯลฯ)		แนบท้ายพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 ให้ไว้ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 จะอนุญาตโดยให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่เห็นสมควรก็ได้ ตาม มาตรา 16 (1) แห่ง พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 (การอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา)
5	ค่าชดเชยการปลูกสร้างสวนป่าและค่าบำรุงรักษาสวนป่า		อัตราตามบันทึกกรมป่าไม้ ค่วนที่ สุด ที่ ทส 1606.3/ 20833 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง การจ่ายค่าชดเชยการปลูกสร้างและบำรุงรักษาสวนป่าทดแทนกรณีหน่วยงานอื่นๆของรัฐ ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่สวนป่าของกรมป่าไม้ (บันทึกถึงองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้)
	กรณีหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ ขอเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่สวนป่าของกรมป่าไม้		
	5.1) กรณีพื้นที่สวนป่าไม้เป็นพื้นที่ป่าต้นน้ำลำธาร		
	5.1.1) สวนป่าอายุ 1 - 6 ปี คิดค่าชดเชย	ไร่ละ 81,057.22 บาท	
	5.1.2) สวนป่าอายุ 7 - 10 ปี คิดค่าชดเชย	ไร่ละ 90,406.82 บาท	
	5.1.3) สวนป่าอายุเกิน 10 ปีขึ้นไป คิดค่าชดเชย	ไร่ละ 29,382.60 บาท	บวก ((อายุสวนป่า - 10) x 1,796) + 61,024.22 บาท
	5.2) กรณีพื้นที่สวนป่าเป็นพื้นที่ป่าต้นน้ำลำธาร		
	5.2.1) สวนป่าอายุ 1 - 6 ปี คิดค่าชดเชย	ไร่ละ 170,975.70 บาท	
	5.2.2) สวนป่าอายุ 7 - 10 ปี คิดค่าชดเชย	ไร่ละ 180,325.30 บาท	
	5.2.3) สวนป่าอายุเกิน 10 ปีขึ้นไป คิดค่าชดเชย	ไร่ละ 29,382.60 บาท	บวก ((อายุสวนป่า - 10) x 1,796) + 150,942.70 บาท

หมายเหตุ ข้อ 5) ไม่มีการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์พื้นที่สวนป่า ในกรณีที่มีความจำเป็นจริงๆ ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ กรมป่าไม้จะตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลโดยประกอบด้วยหน่วยงานอื่นๆ เช่นมหาวิทยาลัย หน่วยงานสิ่งแวดล้อมและองค์กรเอกชน เป็นต้น หากมีการอนุญาตให้คิดค่าชดเชยข้างต้น

อัตราการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียบต่างๆให้ทางการป่าไม้ ในการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
6	ค่าธรรมเนียมการนำไม้ที่มีไซ้ไม้หวงห้ามเข้าเขตด่านป่าไม้อื่น 6.1) สำหรับไม้มีไซ้ไม้หวงห้ามที่นิยมซื้อขายกันเป็นลูกบาศก์เมตร 6.1.1) ไม้ท่อน 6.1.2) ไม้แปรรูป 6.2) สำหรับไม้ยางพารา 6.2.1) ไม้ยางพาราท่อน 6.2.2) ไม้ยางพาราแปรรูป 6.3) สำหรับไม้มีไซ้ไม้หวงห้ามที่นิยมซื้อขายกันตามมาตรฐานอื่นนอกจากลูกบาศก์เมตร 6.3.1) แต่ถ้าเป็นไม้ไผ่ ไม้รวก	 ลบ.ม. ละ 20 บาท ลบ.ม. ละ 40 บาท ลบ.ม. ละ 2 บาท ลบ.ม. ละ 4 บาท ร้อยละ 10 บาท ร้อยละ 2 บาท	อัตราตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการนำเข้าไม้มีไซ้ไม้หวงห้ามเขาด่านป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. ป่าไม้ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2518 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2518 ของราคาตลาดในท้องที่โดยเฉลี่ยจากราคาของไม้ชนิดนั้น ของราคาตลาดในท้องที่โดยเฉลี่ยจากราคาของไม้ชนิดนั้น หมายเหตุ การชำระค่าธรรมเนียม ให้ชำระที่ด่านป่าไม้ที่แจ้งเข้า
7	ค่าภาคหลวงชิ้นไม้สับ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการอนุญาตทำเศษไม้ปาล์มหรือไม้ขนาดเล็ก ๆ ที่เหลือจากการเตรียมพื้นที่ปลูกสร้างสวนป่า หรือไม้ที่ได้จากการตัดสาขาในระยะ หรือที่เหลือจากการทำไม้ในกรณีอื่น และถูกทอดทิ้งไว้ในพื้นที่ป่าต่าง ๆ ออกมาใช้ประโยชน์ในลักษณะทำเป็นชิ้นไม้สับ [WOOD CHIPS] เพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจ อัตราค่าภาคหลวงชิ้นไม้สับ ค่าบำรุงป่าสำหรับการทำชิ้นไม้สับ อัตราค่าบำรุงป่าสำหรับผู้รับอนุญาตทำชิ้นไม้สับ	 ลบ.ม. ละ 2 บาท ลบ.ม. ละ 1 บาท	อัตราตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าภาคหลวงชิ้นไม้สับ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2524 อัตราตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงป่าชิ้นไม้สับ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2524 ของค่าภาคหลวงชิ้น ไม้สับ
8	ค่าภาคหลวงล่วงหน้า กรณีการทำไม้สักออกจากสวนป่าแผนงานที่ 4 ตามมาตรา 11 แห่ง พรบ. ป่าไม้ พุทธศักราช 2484 หรือ	 ตันละ 2 บาท ตันละ ** บาท	ดำเนินการตามมาตรา 14 (1) แห่ง พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช 2484 ** อัตราตามที่คณะกรรมการจังหวัดได้ประกาศ โดยรับอนุมัติจากรัฐมนตรี หรือตามอัตราที่ รัฐมนตรีกำหนดเป็นราย ๆ ไป (ซึ่งหากค่าภาคหลวงล่วงหน้าส่วนที่เกินให้ตกเป็นของรัฐ)

อัตราค่าบริการแยกค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ทางการป่าไม้ ในการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
9	ค่าภาคหลวงและค่าบำรุงป่ากรณีการกีดน้ำยางพาราออกจากสวนป่าของ อ.อ.ป. กรณีที่มีการปลูกต้นยางพาราในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ถึงแม้ว่าต้นยางพาราจะเป็นไม้ต่างถิ่น มิใช่ไม้สงวนหรือหวงห้าม เมื่อปลูกในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ถือว่าต้นยางพาราเป็นไม้ ในเขตป่าสงวนฯ หากจะทำไม้ยางพาราออกต้องขออนุญาตทำไม้ ของป่า หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นหรือมีอยู่ในป่า (ป่าที่กำหนดเป็นเขตป่าสงวนฯ ตามกฎหมาย)		นิยามคำจำกัดความ ตามมาตรา 4 แห่ง พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507
	ดังนั้นน้ำยางพาราที่ได้จากการกีดต้นยางพารา ถือว่าเป็นของป่า การที่จะกีดเอาน้ำยางต้องขออนุญาตเก็บหาของป่า		ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 1,107 (พ.ศ. 2528) ออกตามความใน พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 ว่าด้วย การเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การขออนุญาตเก็บหา ของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2529
	ซึ่งต้องชำระ ค่าภาคหลวง ค่าบำรุงป่า	ร้อยละ 10 ของ ราคา ตลาด 2 เท่า	อัตราตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ค่าภาคหลวง และค่าบำรุงป่า แบบท้ายพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 ให้ไว้ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2559) ค่าภาคหลวง

บันทึกข้อความ

1) สวนป่าแผนงานที่ 1 หมายถึง สวนป่าที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้ลงทุนปลูกสร้างสวนป่า ซึ่งใช้งบประมาณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เอง โดยขออนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ในการปลูกสร้างสวนป่า ตามมาตรา 20 แห่ง พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507

* โดยที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้ทรงมีพระราชกระแสเกี่ยวกับการเกษตร ว่าองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ควรจะได้ช่วยกรมป่าไม้ ปลูกสร้างสวนป่าอีกทางหนึ่ง ดังนั้น เพื่อให้ผลสำเร็จตามพระราชโอรสของประมุขแห่งชาติ และในฐานะที่ อ.อ.ป. ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการทำไม้ในนามของรัฐ อ.อ.ป. จึงได้เสนอโครงการปลูกสร้างสวนป่า โดยระบบหมูบ้านป่าไม้ (Taungya System) ต่อคณะกรรมการบริหารกิจการของ อ.อ.ป. และเสนอแผนขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปยังสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) พิจารณาเห็นชอบ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อ วันที่ 13 มิถุนายน 2510 อนุมัติโครงการปลูกสร้างสวนป่า แผนงานที่ 1 ในระยะแรก จำนวน 6 สวน ตามที่ สศช. เสนอ ซึ่งเป็นสวนป่าไม้สัก อยู่ในภาคเหนือแทบทั้งสิ้น ประกอบด้วยสวนป่าทุ่งเกวียน , สวนป่าแม่มาข , สวนป่าแม่เมาะ , สวนป่าแม่จาง 4 สวนอยู่ในจังหวัดลำปาง , สวนป่าขุนแม่คำมี จังหวัดแพร่ และสวนป่าเขากระยาง จังหวัดพิษณุโลก ต่อมาเมื่อปี 2513 สศช. ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปลูกสร้างสวนป่าของ อ.อ.ป. ที่ได้ดำเนินการ มาแล้ว เห็นว่าได้ผลตามแผนงาน จึงแนะนำให้ อ.อ.ป. ปลูกสร้างสวนป่าไม้สักเพิ่มอีก 4 สวน ในภาคเหนือ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อ วันที่ 11 พฤษภาคม 2514 อนุมัติสำหรับ 4 สวนดังกล่าว ประกอบด้วยสวนป่าแม่ทรายคำ จังหวัดลำปาง , สวนป่าแม่หอพระ จังหวัดเชียงใหม่ , สวนป่าแม่ลี จังหวัดลำพูน , สวนป่าบ้านคำลานหอย จังหวัดสุโขทัย และ อ.อ.ป. ได้ดำเนินการสวนป่าแผนงานที่ 1 เพิ่มเติมขึ้นอีกในเวลาต่อมา จนปัจจุบันรวมจำนวน 26 สวน ประกอบด้วย ส.ศ.น. 11 สวน , ส.ศ.ล. 4 สวน , ส.ศ.ก. 2 สวน , ส.ศ.อ. 3 สวน และ ส.ศ.ด. 6 สวน

2) สวนป่าแผนงานที่ 2 หมายถึง สวนป่าที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้ปลูกสร้างสวนป่าตามเงื่อนไขสัมปทานทำไม้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เอง

* โดยที่ อ.อ.ป. จะต้องปลูกป่าทดแทนตามเงื่อนไขสัมปทานระยะยาวฉบับใหม่ ตามอัตราค่าบำรุงป่าของไม้แต่ละประเภทในประกาศกระทรวงฯ ตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช 2484 โดยผู้รับสัมปทานเป็นผู้รวบรวมเงินค่าบำรุงป่าของตนไว้เป็นรายปี แล้วปลูกสร้างสวนป่าทดแทนจนหมดยอดเงินนั้น โดยกรมป่าไม้จะเป็นผู้กำหนดพื้นที่และอัตราค่าใช้จ่ายในการปลูกสร้างสวนป่าต่อไป เมื่อผู้รับสัมปทานได้ดำเนินการทำไม้ออกตามสัมปทานแล้วคำนวณค่าบำรุงป่ารายปี ก็จะทราบจำนวนพื้นที่ที่จะต้องปลูกป่าทดแทน

อ.อ.ป. ในฐานะผู้รับสัมปทานจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว โดยได้ดำเนินการ 10 สวนแรก ซึ่งสวนป่าสระแก้ว จังหวัดปราจีนบุรี (ปัจจุบันเป็นจังหวัดสระแก้ว) เป็นสวนแรก ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2516 , สวนที่สอง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2518 , สวนที่สามและอีก 7 สวน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2518 และ อ.อ.ป. ได้ดำเนินการสวนป่าแผนงานที่ 2 เพิ่มเติมขึ้นอีกในเวลาต่อมา

3) สวนป่าแผนงานที่ 3 หมายถึง สวนป่าที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้รับปลูกสร้างสวนป่าแทนผู้รับสัมปทานรายอื่น ๆ ตามเงื่อนไขสัมปทานทำไม้

* โดยที่รัฐบาลได้ให้สัมปทานป่าไม้ระยะยาวแก่บริษัทจังหวัดทำไม้ จำกัด ต่างๆ ทั่วประเทศ ตามนโยบายของรัฐบาล บริษัทฯ เหล่านี้จึงมีภาระที่จะต้องปลูกป่าทดแทนตามเงื่อนไขในสัมปทานด้วย แต่บริษัทฯ เหล่านี้ไม่มีความชำนาญในการปลูกสร้างสวนป่า และต้องการที่จะดำเนินการทำไม้ด้านเดียว จึงรวมกันร้องขอให้ อ.อ.ป. รับภาระในการปลูกสร้างสวนป่าแทนบริษัทฯ ของตน โดยขอมอบเงินค่าบำรุงให้แก่ อ.อ.ป. กอปรกับ อ.อ.ป. มีหุ้นอยู่ในบริษัท จังหวัดทำไม้ จำกัด ต่างๆ อยู่ 20 เปอร์เซ็นต์ หากการปลูกป่าของบริษัทฯ ล้มเหลว อ.อ.ป. ก็จะต้องรับผิดชอบด้วย และ อ.อ.ป. เอง ได้รับการสนับสนุนจากกรมป่าไม้และทรวงเจ้าสังกัด (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สมัยนั้น) จึงได้รับงานนี้ไว้

ซึ่ง อ.อ.ป. ได้ดำเนินการสวนป่าแผนงานที่ 3 ใน 6 สวนแรก ตามมติคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อ วันที่ 21 มกราคม 2518 อนุมัติโครงการปลูกสร้างสวนป่าแผนงานที่ 3 ประกอบด้วยสวนป่าแม่ละเมา จังหวัดตาก , สวนป่าสมเด็จพระนเรศวรมหาราช จังหวัดพิษณุโลก , สวนป่าศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย , สวนป่ากาญจนาภิเษก จังหวัดสุราษฎร์ธานี , สวนป่าลิเกา จังหวัดตรัง , สวนป่าขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ , อีก 5 สวนที่สอง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2518 และ อ.อ.ป. ได้ดำเนินการสวนป่าแผนงานที่ 3 เพิ่มเติมขึ้นอีกในเวลาต่อมา

4) สวนป่าแผนงานที่ 4 หมายถึง สวนป่าที่ปลูกตามเงื่อนไขสัมปทานทำไม้ ของผู้รับสัมปทานรายอื่น ๆ ที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ รับมอบมาดูแลรักษาไว้ตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2535 ซึ่งได้อนุมัติให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ดูแลรักษาและใช้ประโยชน์สวนป่าที่ปลูกตามเงื่อนไขสัมปทานทำไม้และไม่ได้อยู่ในเขตอนุรักษ์

5) สวนป่าแผนงานที่ 5 หมายถึง สวนป่าที่ปลูกโดยใช้งบประมาณของกรมป่าไม้ซึ่งอยู่นอกเขตอนุรักษ์ ที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ รับมอบมาดูแลรักษาไว้ตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2535 ซึ่งได้มีมติให้กรมป่าไม้ พิจารณามอบพื้นที่สวนป่าของกรมป่าไม้ ที่อยู่นอกเขตอนุรักษ์ ให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ดูแล และกรมป่าไม้ได้ออกระเบียบ กรมป่าไม้ ว่าด้วย การให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ดูแลรักษาและใช้ประโยชน์พื้นที่สวนป่าที่ปลูกโดยใช้งบประมาณของกรมป่าไม้ พ.ศ. 2541 เพื่อส่งมอบสวนป่าดังกล่าว ตามกรณี ดังนี้ -
ในระเบียบฯ หมวด 1 การมอบสวนป่าและการดูแลรักษาสวนป่า

ข้อ 6) สวนป่าที่จะมอบให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ใช้ประโยชน์และดูแลรักษาสวนป่าจะต้องมีสภาพและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 6.1) สวนป่าที่กรมป่าไม้ ไม่มีงบประมาณในการบำรุงรักษา ซึ่งมีลักษณะที่ล่อแหลมต่อการถูกบุกรุก ทำลายสวนป่า และมีความจำเป็นจริงๆ ที่จะต้องให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ช่วยดูแลรักษาสวนป่า
- 6.2) สวนป่าที่ปลูกเพื่อการคันคว่ำ ทดลอง ทางวิชาการ และหมดความจำเป็นในการคันคว่ำ ทดลอง ในทางวิชาการแล้ว
- 6.3) สวนป่าที่ใช้ประโยชน์ได้แล้ว โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม และความต้องการใช้ไม้ทางอุตสาหกรรมในท้องถิ่น หรือเป็นสวนป่าที่ไม่มีขนาดถึงคราวตัดฟัน หรืออายุครบรอบตัดฟันแล้ว

6) สวนป่าแผนงานที่ 6 หมายถึง สวนป่าที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ รับมอบพื้นที่จากบริษัท ไม้้อดไทย จำกัด เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2555 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 เห็นชอบในการยกเลิกกิจการ บริษัท ไม้้อดไทย จำกัด โดยดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและให้ออนพื้นที่สวนป่าของบริษัท ไม้้อดไทย จำกัด จำนวน 32,728.55 ไร่ ให้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ดูแลและใช้ประโยชน์
[ประกอบด้วยสวนป่าลาดกระบัง จังหวัดฉะเชิงเทรา และสวนป่าห้วยระบำ จังหวัดอุทัยธานี]

การทำไม้ออกจากสวนป่าในความรับผิดชอบและดูแลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ปัจจุบันแยกเป็น 5 กรณี ประกอบด้วย

กรณีที่ 1 : การทำไม้ออกจากสวนป่าตามพระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. 2535

หมายถึง การทำไม้ออกจากสวนป่าแผนงานที่ 1, 2, 3 และ 4 ซึ่งสามารถขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าได้ ตามพระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. 2535

กรณีที่ 2 : การทำไม้ออกจากสวนป่าตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484

หมายถึง การทำไม้ออกจากสวนป่าแผนงานที่ 4 ซึ่งไม่สามารถขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าได้ ตามพระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. 2535 และเป็นสวนป่าที่ปลูกไม้สักหรือไม้หวงห้ามอื่นๆ

กรณีที่ 3 : การทำไม้ออกจากสวนป่าตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507

หมายถึง การทำไม้ออกจากสวนป่าแผนงานที่ 1 ซึ่งไม่สามารถขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าได้ ตามพระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. 2535 และไม่ได้ปลูกไม้สักหรือไม้หวงห้ามอื่นๆ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

กรณีที่ 4 : การทำไม้ออกจากสวนป่าตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การใช้ประโยชน์สวนป่าที่ปลูกตามเงื่อนไขสัมปทานทำไม้ ซึ่งปลูกไม้ที่มีไม้หวงห้าม พ.ศ. 2541

หมายถึง การทำไม้ออกจากสวนป่าแผนงานที่ 2, 3 และ 4 ซึ่งไม่สามารถขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าได้ ตามพระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. 2535 และไม่ได้ปลูกไม้สักหรือไม้หวงห้ามอื่นๆ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

กรณีที่ 5 : การทำไม้ออกจากสวนป่าตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ดูแลรักษาและใช้ประโยชน์พื้นที่สวนป่าที่ปลูกโดยใช้งบประมาณของกรมป่าไม้ พ.ศ. 2541

หมายถึง การทำไม้ออกจากสวนป่าแผนงานที่ 5 ทั้งหมด

อัตราค่าบริการจ่ายค่าสวัสดิการ / อำนวยความสะดวก ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ในการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
1	ในการแจ้งคัดและขอใบรับรองการแจ้ง (สป. 13) ในการทำไม้ออกจากสวนป่าที่ขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. 2535 และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การแจ้ง การออกหนังสือรับรองการแจ้งคัดหรือโค่นไม้ การเก็บรักษาหนังสือรับรองการแจ้ง บัญชีแสดงรายการไม้ เอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว การขอและการออกหนังสือรับรองการแจ้ง และหลักฐานแสดงการได้ไม้มาโดยชอบจากการทำสวนป่า พ.ศ. 2535	คืนละไม่เกิน 2 บาท	อัตราเบิกจ่ายตามบันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ฝ่ายวิชาการ) ที่ กษ 1500 / 1129 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2538 เรื่อง อนุมัติหลักการจ้างนำสำรวจไม้ที่จะทำออกจากสวนป่า และปรับอัตราค่าจ้างสำรวจฯ ใหม่ ตามมติที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ครั้งที่ 5 / 2556 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2556 วาระที่ 3.1 เรื่อง ขออนุมัติปรับอัตราค่าจ้างนำสำรวจ (เบิกจ่ายในประเภทค่าจ้างคนงานนำพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกสำรวจตรวจสอบฯ)
2	ในการนำเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ 10 % ไม้ที่ทำออกจากสวนป่า แผนงานที่ 2, 3 และ 4 (ที่ขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าได้) ตามบันทึกข้อตกลง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และกรมป่าไม้ เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2535	ลบ.ม. 10 บาท	อัตราเบิกจ่ายตามการตกลงกับพนักงานเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ผู้ออกรตรวจ ในแต่ละจังหวัดท้องที่ และหรือจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งสวนป่าอื่นๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (เบิกจ่ายในประเภทค่าเลี้ยงรับรองพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกตรวจสอบฯ)
3	ในการลงทะเบียนหนังสือแสดงบัญชีรายการไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า (สป. 15) ตาม พ.ร.บ. สวนป่า พ.ศ. 2535 และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การนำไม้ท่อน ไม้แปรรูป หรือสิ่งประดิษฐ์ ที่ได้มาจากการทำสวนป่า เคลื่อนที่ พ.ศ. 2535	เล่มละ 1,500 บาท	อัตราเบิกจ่ายตามการตกลงกับพนักงานเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ผู้รับลงทะเบียน ในแต่ละจังหวัดท้องที่ และหรือจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งสวนป่าอื่นๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (เบิกจ่ายในประเภทค่าเลี้ยงติดต่อประสานงานพนักงานเจ้าหน้าที่)
4	ในการออกคัดเลือกไม้ ที่จะทำออกจากสวนป่า แผนงานที่ 4 ตาม ม. 11 แห่ง พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช 2484	คืนละ 10 บาท หรือ ลบ.ม. 60 บาท	อัตราเบิกจ่ายตามการตกลงกับพนักงานเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ผู้ออกคัดเลือก ในแต่ละจังหวัดท้องที่ และหรือจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งสวนป่าแผนงานที่ 4 อื่นๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (เบิกจ่ายในประเภทค่าคนงานที่พนักงานเจ้าหน้าที่นำมาทำการออกสำรวจคัดเลือก โดยคืนสังกัดของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ดังเรื่องเบิกจ่ายกับ อ.อ.ป.)
5	ในการออกติดตาม " บร. " ตรา " ต. " ในการทำไม้ออกจากสวนป่า แผนงานที่ 5 ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ดูแลรักษาและใช้ประโยชน์สวนป่าที่ปลูกโดยงบประมาณของกรมป่าไม้	คืนละ 10 บาท หรือ ลบ.ม. 60 บาท	อัตราเบิกจ่ายตามการตกลงกับพนักงานเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ผู้ออกสำรวจตรวจสอบและติดตาม ในแต่ละจังหวัดท้องที่และหรือจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งสวนป่าแผนงานที่ 5 อื่นๆ ของ อ.อ.ป. (เบิกจ่ายในประเภทค่าคนงานที่พนักงานเจ้าหน้าที่นำมาทำการออกสำรวจตรวจสอบและติดตาม , ค่าที่พัก , ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีที่ อ.อ.ป. ไม่ได้จัดรถรับ - ส่งให้) โดยคืนสังกัดของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ดังเรื่องเบิกจ่ายกับ อ.อ.ป.)

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

อัตราการเบิกจ่ายค่าสวัสดิการ / อำนาจความสะดวก ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ในการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
6	ในการออกสำรวจตรวจสอบ ดิตรา " ข.ลาก " ไม้ที่ทำออกจากสวนป่า แผนงานที่ 4 ตาม ม. 11 แห่ง พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช 2484	ต้นละ 10 บาท หรือ ลบ.ม. 60 บาท	อัตราเบิกจ่ายตามการตกลงกับพนักงานเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ผู้ออกสำรวจตรวจสอบและดิตรา ในแต่ละจังหวัดท้องที่และหรือจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งสวนป่าแผนงานที่ 4 อื่นๆ ของ อ.อ.ป. (เบิกจ่ายในประเภทค่าคนงานที่พนักงานเจ้าหน้าที่นำมาทำการออกสำรวจตรวจสอบและดิตรา , ค่าที่พัก , ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีที่ อ.อ.ป. ไม่ได้จัดรถรับ - ส่งให้) โดยต้นสังกัดของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ดังเรื่องเบิกจ่ายกับ อ.อ.ป.) (หากมีผู้รับจ้างทำไม้ ให้เป็นหน้าที่ออกผู้รับจ้างฯ ที่ต้องออกค่าใช้จ่าย ซึ่งรวมในค่าจ้างแล้ว)
7	ในการออกสำรวจตรวจสอบ ดิตรา " รข " (รัฐบาลขาย) เพื่อชำระค่าภาคหลวงในการทำไม้ออกจากสวนป่า แผนงานที่ 4 ตาม ม.11 แห่ง พ.ร.บ. ป่าไม้ พุทธศักราช 2484 และการทำไม้ออกจากสวนป่า แผนงานที่ 5 ตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การให้อ.อ.ป. ดูแลรักษาและใช้ประโยชน์สวนป่าที่ปลูกโดยงบประมาณของกรมป่าไม้	ต้นละ 5 บาท หรือ ลบ.ม. 30 บาท	อัตราเบิกจ่ายตามการตกลงกับพนักงานเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ผู้ออกสำรวจตรวจสอบและดิตรา ในแต่ละจังหวัดท้องที่และหรือจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งสวนป่าแผนงานที่ 4 และ 5 อื่นๆ ของ อ.อ.ป. (เบิกจ่ายในประเภทค่าคนงานที่พนักงานเจ้าหน้าที่นำมาทำการออกสำรวจตรวจสอบและดิตรา , ค่าที่พัก , ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีที่ อ.อ.ป. ไม่ได้จัดรถรับ - ส่งให้) โดยต้นสังกัดของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ดังเรื่องเบิกจ่ายกับ อ.อ.ป.) (หากมีผู้รับจ้างทำไม้ ให้เป็นหน้าที่ออกผู้รับจ้างฯ ที่ต้องออกค่าใช้จ่าย ซึ่งรวมในค่าจ้างแล้ว)
8	ค่าเลี้ยงรับรองพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการขอใบเบิกทาง เพื่อนำไม้ที่ทำออกจากสวนป่า แผนงานที่ 4 (ที่ขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่าไม่ได้) และแผนงานที่ 5 สำหรับนำเคลื่อนที่	คันละ 500 บาท หรือ ลบ.ม. 120 บาท	อัตราเบิกจ่ายตามการตกลงกับพนักงานเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ผู้ออกใบเบิกทาง ในแต่ละจังหวัดท้องที่และหรือจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งสวนป่าแผนงานที่ 4 และ 5 อื่นๆ ของ อ.อ.ป. (เบิกจ่ายในประเภทค่าเลี้ยงรับรองพนักงานเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ ปล่อยไม้) (เฉพาะใบเบิกทางที่นำไม้เข้าโรงงานในกิจการของ อ.อ.ป. หากเป็นไม้ของลูกค้า ให้ลูกค้านเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย)
9	การจ่ายเงินรางวัลการจับกุมผู้กระทำความผิด พ.ร.บ. ป่าไม้ ในเขตสวนป่า + จ่ายให้แก่ผู้แจ้ง + จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้จับกุม (จะมีผู้แจ้งหรือไม่ก็ตาม) (ต้องได้ตัวผู้กระทำความผิด)	คดีละ 3,000 บาท คดีละ 5,000 บาท	อัตราเบิกจ่าย ตาม บันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ กษ 1500 / 541 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2536 (โดยให้หัวหน้างานสวนป่าเป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายและใช้สำเนาบันทึกประจำวันการจับกุมของเจ้าหน้าที่เป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย ทั้งนี้ให้คำนึงความประหยัดเป็นสำคัญ)

บันทึกข้อความ

อัตราค่าบริการกำจัดมูลสัตว์ / หน่วยความสะดวก ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ในการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่	รายการ	อัตราเบิกจ่าย	เอกสารอ้างอิง
10	ค่าเงินสวัสดิการในการตรวจยึดไม้ของกลาง(ส.ด.ม.) ในการดำเนินงานไม้ของกลาง + ไม้สัก ตั้งแต่ความโต 50 ซม. ขึ้นไป - ได้ตัวผู้ต้องหา - ไม่ได้ตัวผู้ต้องหา + ไม้กระยาเลย ตั้งแต่ความโต 100 ซม. ขึ้นไป - ได้ตัวผู้ต้องหา - ไม่ได้ตัวผู้ต้องหา	ลบ.ม. 1,000 บาท ลบ.ม. 100 บาท ลบ.ม. 500 บาท ลบ.ม. 50 บาท	อัตราเบิกจ่าย ตาม คำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 50 / 2540 ลงวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2540 เรื่อง ระเบียบการจ่ายเงินสวัสดิการในการตรวจยึดไม้ของกลาง และบันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ กษ 1500 / 868 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2543
11	ค่าเสียงรับรองพนักงานเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ในการดำเนินงานไม้ของกลาง + ในการตรวจยึดไม้ของกลาง - ไม้สัก - ไม้กระยาเลย + ในการออกประทับตรา " รช. " เสนอขายไม้ให้ อ.อ.ป. เพื่อชำระค่าภาคหลวง และในการขอออกใบเบิกทาง - ไม้สัก - ไม้กระยาเลย	ลบ.ม. 50 บาท ลบ.ม. 50 บาท ลบ.ม. 30 บาท ลบ.ม. 20 บาท	อัตราเบิกจ่าย ตามระเบียบปฏิบัติทางบัญชีในการประชุมหารือเกี่ยวกับการทำไม้ของกลาง ของ อ.อ.ป. เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2543 กรณีรายที่ปริมาณน้อยกว่า 5.0 ลบ.ม. ให้เบิกจ่ายเป็นรายบุคคลในอัตราวันละ 50. - บาท / คน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานเท่านั้น
12	ในการออกสำรวจกำลังผลิตไม้ (ที่จะทำออกจากสวนป่า อ.อ.ป. ที่ขึ้นที่ดินเป็นสวนป่าไม่ได้) ตาม พ.ร.บ. ป่าสงวนฯ (ไม้ยูคาลิปตัส)	ลบ.ม. 10 บาท	อัตราเบิกจ่ายตามการตกลงกับพนักงานเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ผู้ออกสำรวจ ในแต่ละจังหวัดท้องที่ และหรือจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งสวนป่า อื่นๆ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (เบิกจ่ายในประเภทค่าคนงานที่พนักงานเจ้าหน้าที่นำมาทำการออกสำรวจกำลังผลิต ค่าที่พัก , ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีที่ อ.อ.ป. ไม่ได้จัดรถรับ - ส่งให้) โดยคืนสังกัด ของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ดังเรื่องเบิกจ่ายกับ อ.อ.ป.)

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

อัตราค่าซื้อไม้ของกลางตามลักษณะความผิดว่าด้วยกฎหมายศุลกากร

ที่	รายการ	อัตราค่าซื้อ	เอกสารอ้างอิง
1	<u>อัตราค่าซื้อไม้ของกลางตามลักษณะความผิดว่าด้วยกฎหมายศุลกากร</u> โดยให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ รับซื้อไม้ของกลาง ประเภทไม้ซุงสัก ไม้ซุงกระยาเลย และไม้แปรรูป ตามราคาที่กรมศุลกากรประกาศ โดยมีส่วนลดให้ > สำหรับทำกรุงเทพ ร้อยละ 50 > สำหรับด่านศุลกากรภูมิภาค ร้อยละ 70 <u>หมายเหตุ</u> > ให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ แจ้งการรับซื้อต่อกรมศุลกากรภายใน 30 วัน นับแต่รับบอกกล่าว หากพ้นกำหนดเวลา ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะรับซื้อ และให้อธิบดีกรมศุลกากรดำเนินการตามกฎหมายศุลกากรต่อไป		ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2542 (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/11546 ลงวันที่ 1 กันยายน 2542 เรื่อง ขอบทวนมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการขายไม้ของกลางตามลักษณะความผิดว่าด้วยกฎหมายศุลกากร เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบ ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ทราบ เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2542)

บันทึกข้อความ

.....

.....

.....

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงาน ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

บัญชีหมายเลข 3 แบบท้ายข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย อัตราตำแหน่ง เงินเดือน และค่าจ้าง ของพนักงานและคนงาน (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2559

ลำดับ ขั้นที่	พนักงาน										
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 6	ระดับ 7	ระดับ 8	ระดับ 9	ระดับ 10	ระดับ 11
1	9,040	9,040	9,040								
1.5	9,310	9,310	9,310								
2	9,580	9,580	9,580								
2.5	9,870	9,870	9,870								
3	10,150	10,150	10,150	10,150							
3.5	10,440	10,440	10,440	10,440							
4	10,740	10,740	10,740	10,740							
4.5	11,040	11,040	11,040	11,040							
5	11,350	11,350	11,350	11,350							
5.5	11,670	11,670	11,670	11,670							
6	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000						
6.5	12,340	12,340	12,340	12,340	12,340						
7	12,690	12,690	12,690	12,690	12,690						
7.5	13,050	13,050	13,050	13,050	13,050						
8	13,410	13,410	13,410	13,410	13,410						
8.5	13,790	13,790	13,790	13,790	13,790						
9	14,160	14,160	14,160	14,160	14,160	14,160					
9.5	14,590	14,590	14,590	14,590	14,590	14,590					
10	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000					
10.5	15,440	15,440	15,440	15,440	15,440	15,440					
11	15,890	15,890	15,890	15,890	15,890	15,890					

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงาน ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

บัญชีหมายเลข 3 แนบท้ายข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย อัตราตำแหน่ง เงินเดือน และค่าจ้าง ของพนักงานและคนงาน (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2559

ลำดับ ขั้นที่	พนักงาน										
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 6	ระดับ 7	ระดับ 8	ระดับ 9	ระดับ 10	ระดับ 11
11.5	16,350	16,350	16,350	16,350	16,350	16,350					
12	16,830	16,830	16,830	16,830	16,830	16,830					
12.5	17,330	17,330	17,330	17,330	17,330	17,330					
13	17,830	17,830	17,830	17,830	17,830	17,830					
13.5	18,370	18,370	18,370	18,370	18,370	18,370					
14	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900					
14.5	19,460	19,460	19,460	19,460	19,460	19,460					
15	20,030	20,030	20,030	20,030	20,030	20,030	20,030				
15.5	20,640	20,640	20,640	20,640	20,640	20,640	20,640				
16	21,250	21,250	21,250	21,250	21,250	21,250	21,250				
16.5	21,920	21,920	21,920	21,920	21,920	21,920	21,920				
17	22,580	22,580	22,580	22,580	22,580	22,580	22,580	22,580			
17.5	23,290	23,290	23,290	23,290	23,290	23,290	23,290	23,290			
18	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000			
18.5	24,760	24,760	24,760	24,760	24,760	24,760	24,760	24,760			
19	25,540	25,540	25,540	25,540	25,540	25,540	25,540	25,540	25,540		
19.5	26,370	26,370	26,370	26,370	26,370	26,370	26,370	26,370	26,370		
20	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200	27,200		
20.5	28,080	28,080	28,080	28,080	28,080	28,080	28,080	28,080	28,080		
21	28,980	28,980	28,980	28,980	28,980	28,980	28,980	28,980	28,980		
21.5	29,920	29,920	29,920	29,920	29,920	29,920	29,920	29,920	29,920		

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงาน ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

บัญชีหมายเลข 3 แนบท้ายข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย อัตราตำแหน่ง เงินเดือน และค่าจ้าง ของพนักงานและคนงาน (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2559

ลำดับ ขั้นที่	พนักงาน										
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 6	ระดับ 7	ระดับ 8	ระดับ 9	ระดับ 10	ระดับ 11
22	30,890	30,890	30,890	30,890	30,890	30,890	30,890	30,890	30,890	30,890	
22.5	31,900	31,900	31,900	31,900	31,900	31,900	31,900	31,900	31,900	31,900	
23	32,930	32,930	32,930	32,930	32,930	32,930	32,930	32,930	32,930	32,930	
23.5	34,040	34,040	34,040	34,040	34,040	34,040	34,040	34,040	34,040	34,040	
24	35,150	35,150	35,150	35,150	35,150	35,150	35,150	35,150	35,150	35,150	
24.5	36,330	36,330	36,330	36,330	36,330	36,330	36,330	36,330	36,330	36,330	
25	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	
25.5	38,720	38,720	38,720	38,720	38,720	38,720	38,720	38,720	38,720	38,720	
26	39,950	39,950	39,950	39,950	39,950	39,950	39,950	39,950	39,950	39,950	
26.5	41,210	41,210	41,210	41,210	41,210	41,210	41,210	41,210	41,210	41,210	
27		42,480	42,480	42,480	42,480	42,480	42,480	42,480	42,480	42,480	42,480
27.5		43,890	43,890	43,890	43,890	43,890	43,890	43,890	43,890	43,890	43,890
28		45,290	45,290	45,290	45,290	45,290	45,290	45,290	45,290	45,290	45,290
28.5			46,930	46,930	46,930	46,930	46,930	46,930	46,930	46,930	46,930
29			48,570	48,570	48,570	48,570	48,570	48,570	48,570	48,570	48,570
29.5			50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
30			51,170	51,170	51,170	51,170	51,170	51,170	51,170	51,170	51,170
30.5				52,820	52,820	52,820	52,820	52,820	52,820	52,820	52,820
31				54,480	54,480	54,480	54,480	54,480	54,480	54,480	54,480
31.5				56,150	56,150	56,150	56,150	56,150	56,150	56,150	56,150
32					57,830	57,830	57,830	57,830	57,830	57,830	57,830

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงาน ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

บัญชีหมายเลข 3 แนบท้ายข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย อัตราตำแหน่ง เงินเดือน และค่าจ้าง ของพนักงานและคนงาน (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2559

ลำดับ ขั้นที่	พนักงาน										
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 6	ระดับ 7	ระดับ 8	ระดับ 9	ระดับ 10	ระดับ 11
32.5					59,510	59,510	59,510	59,510	59,510	59,510	59,510
33					61,210	61,210	61,210	61,210	61,210	61,210	61,210
33.5					62,900	62,900	62,900	62,900	62,900	62,900	62,900
34					64,630	64,630	64,630	64,630	64,630	64,630	64,630
34.5					66,350	66,350	66,350	66,350	66,350	66,350	66,350
35						68,090	68,090	68,090	68,090	68,090	68,090
35.5						69,840	69,840	69,840	69,840	69,840	69,840
36						71,610	71,610	71,610	71,610	71,610	71,610
36.5						73,370	73,370	73,370	73,370	73,370	73,370
37						75,170	75,170	75,170	75,170	75,170	75,170
37.5						76,950	76,950	76,950	76,950	76,950	76,950
38							78,760	78,760	78,760	78,760	78,760
38.5							80,560	80,560	80,560	80,560	80,560
39							82,400	82,400	82,400	82,400	82,400
39.5							84,230	84,230	84,230	84,230	84,230
40								86,110	86,110	86,110	86,110
40.5								87,970	87,970	87,970	87,970
41								89,890	89,890	89,890	89,890
41.5								91,820	91,820	91,820	91,820
42									93,810	93,810	93,810
42.5									95,810	95,810	95,810

บัญชีหมายเลข 3 แนบท้ายข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย อัตราค่าแห่ง เงินเดือน และค่าจ้าง ของพนักงานและคนงาน (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2559

[illegible]

มีผลใช้ตั้งแต่วันที่ 30 ก.ย. 2557 เป็นต้นไป โดยคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 63 / 2559 ลงวันที่ 16 มี.ค. 2559 เรื่อง ข้อบังคับองค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย อัตราค่าแห่ง เงินเดือน และค่าจ้างของพนักงานและคนงาน (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2559

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานปฏิบัติการ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
 บัญชีหมายเลข 4 แนบท้ายข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย อัตราตำแหน่ง เงินเดือน และค่าจ้าง ของพนักงานและคนงาน (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2559

ลำดับ ขั้นที่	พนักงานปฏิบัติการ					
	ขั้น 1	ขั้น 2	ขั้น 3	ขั้น 4	ขั้น 5	ขั้น 6
1	9,040	9,040	9,040	9,040	9,040	9,040
1.5	9,310	9,310	9,310	9,310	9,310	9,310
2	9,580	9,580	9,580	9,580	9,580	9,580
2.5	9,870	9,870	9,870	9,870	9,870	9,870
3	10,150	10,150	10,150	10,150	10,150	10,150
3.5	10,440	10,440	10,440	10,440	10,440	10,440
4	10,740	10,740	10,740	10,740	10,740	10,740
4.5	11,040	11,040	11,040	11,040	11,040	11,040
5	11,350	11,350	11,350	11,350	11,350	11,350
5.5	11,670	11,670	11,670	11,670	11,670	11,670
6	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
6.5	12,340	12,340	12,340	12,340	12,340	12,340
7	12,690	12,690	12,690	12,690	12,690	12,690
7.5	13,050	13,050	13,050	13,050	13,050	13,050
8	13,410	13,410	13,410	13,410	13,410	13,410
8.5	13,790	13,790	13,790	13,790	13,790	13,790
9	14,160	14,160	14,160	14,160	14,160	14,160
9.5	14,590	14,590	14,590	14,590	14,590	14,590
10	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
10.5	15,440	15,440	15,440	15,440	15,440	15,440
11	15,890	15,890	15,890	15,890	15,890	15,890

.....

.....

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานปฏิบัติการ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
 บัญชีหมายเลข 4 แบบท้ายข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย อัตราตำแหน่ง เงินเดือน และค่าจ้าง ของพนักงานและคนงาน (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2559

ลำดับ ขั้นที่	พนักงานปฏิบัติการ					
	ขั้น 1	ขั้น 2	ขั้น 3	ขั้น 4	ขั้น 5	ขั้น 6
11.5	16,350	16,350	16,350	16,350	16,350	16,350
12	16,830	16,830	16,830	16,830	16,830	16,830
12.5	17,330	17,330	17,330	17,330	17,330	17,330
13	17,830	17,830	17,830	17,830	17,830	17,830
13.5	18,370	18,370	18,370	18,370	18,370	18,370
14	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900
14.5	19,460	19,460	19,460	19,460	19,460	19,460
15	20,030	20,030	20,030	20,030	20,030	20,030
15.5	20,640	20,640	20,640	20,640	20,640	20,640
16		21,250	21,250	21,250	21,250	21,250
16.5		21,920	21,920	21,920	21,920	21,920
17		22,580	22,580	22,580	22,580	22,580
17.5		23,290	23,290	23,290	23,290	23,290
18		24,000	24,000	24,000	24,000	24,000
18.5		24,760	24,760	24,760	24,760	24,760
19		25,540	25,540	25,540	25,540	25,540
19.5		26,370	26,370	26,370	26,370	26,370
20			27,200	27,200	27,200	27,200
20.5			28,080	28,080	28,080	28,080
21			28,980	28,980	28,980	28,980
21.5			29,920	29,920	29,920	29,920

.....

.....

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานปฏิบัติการ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

บัญชีหมายเลข 4 แนบท้ายข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย อัตราตำแหน่ง เงินเดือน และค่าจ้าง ของพนักงานและคนงาน (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2559

ลำดับ ขั้นที่	พนักงานปฏิบัติการ					
	ขั้น 1	ขั้น 2	ขั้น 3	ขั้น 4	ขั้น 5	ขั้น 6
22			30,890	30,890	30,890	30,890
22.5			31,900	31,900	31,900	31,900
23				32,930	32,930	32,930
23.5				34,040	34,040	34,040
24				35,150	35,150	35,150
24.5				36,330	36,330	36,330
25					37,500	37,500
25.5					38,720	38,720
26					39,950	39,950
26.5					41,210	41,210
27						42,480
27.5						43,890
28						45,290
28.5						46,930

หมายเหตุ: ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย อัตราตำแหน่ง เงินเดือน และค่าจ้างของพนักงานและคนงาน (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2559 โดยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายเกษมสันต์ จิณณวาโส) ประธานกรรมการบริหารจัดการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

มีผลใช้ตั้งแต่วันที่ 30 ก.ย. 2557 เป็นต้นไป โดยค่าจ้าง อ.อ.ป. ที่ 63 / 2559 ลงวันที่ 16 มี.ค. 2559 เรื่อง ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย อัตราตำแหน่ง เงินเดือน และค่าจ้างของพนักงานและคนงาน (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2559

หลักเกณฑ์การจ้างบรรจุและการเลื่อนระดับของพนักงานตามคุณวุฒิ

ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 1/2559 ลงวันที่ 5 มกราคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างบรรจุและเลื่อนระดับ / ชั้น ผู้ปฏิบัติงานระดับ 1-4 และ ชั้น 1-6

ข้อ	คุณวุฒิ	จ้างหรือบรรจุในตำแหน่งพนักงาน		จะได้รับการเลื่อนเป็นพนักงาน		หมายเหตุ
		ระดับ	อัตราเงินเดือนขั้น (บาท)	อัตราเงินเดือนถึงขั้น (บาท)	ระดับ	
1	ม.ศ. 3 - ม.ศ. 5 หรือเทียบเท่า	1	9,310	15,890	2	1) การจ้างหรือบรรจุผู้ต่ำกว่าข้อ 1. ต้องเป็นตำแหน่ง ซึ่งต้องใช้ความรู้ความชำนาญเป็นพิเศษ โดยพิจารณา เป็นรายๆ ไป และการเลื่อนระดับให้อนุโลมตามข้อ 1. 2) การจ้าง/บรรจุ ข้อ 2-8 ต้องใช้วุฒิหรือวิชาชีพตรง สายงาน หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับสายงาน 3) คุณวุฒิที่ระบุ ต้องเป็นที่รับรองของ ก.พ. ด้วย 4) ในกรณีที่จ้าง/บรรจุ พนักงานที่มีคุณวุฒิ ซึ่งโอนหรือ เคยรับราชการมาจากส่วนราชการอื่น หรือเคยเป็น พนักงานของ อ.อ.ป. มาก่อน ให้พิจารณาเป็นรายๆ ไป และอาจบรรจุเป็นพนักงานโดยไม่ต้องจ้าง ทดลองงานก่อนก็ได้ 5) การจ้างพนักงานบัญชี ต้องมีวุฒิทางด้านบัญชี การ เงิน การธนาคารหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับสายงาน ไม่ต่ำกว่า ปวช. หรือเทียบเท่า 6) การจ้างพนักงานสารบรรณ ต้องมีวุฒิทางด้าน พณิชยการ เลขานุการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ สายงานไม่ต่ำกว่า ปวช. หรือเทียบเท่า
2	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (3 ปี) หรือเทียบเท่า	2	10,150	13,410	3	
3	อนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (5 ปี) หรือเทียบเท่า	2	12,000	14,590	3	
4	ปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี)	3	15,000	17,830	4	
5	ปริญญาตรี (หลักสูตร 5 ปี)	3	16,350	19,460	4	
6	ปริญญาตรี (หลักสูตร 6 ปี)	4	19,460	23,290	5	
7	ปริญญาโท	4	18,900	22,580	5	
8	ปริญญาเอก (เป็นสิทธิเฉพาะตัวบุคคลเท่านั้น)	5	23,290	26,370	6	

เอกสารแนบ 1 และ 2 พ้ายคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 1/2559 ลงวันที่ 5 มกราคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างบรรจุและเลื่อนระดับ / ชั้น ผู้ปฏิบัติงานระดับ 1-4 และ ชั้น 1-6

(การจ้างบุคคลเข้าทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การบริหารทรัพยากรมนุษย์ พ.ศ. 2553 หรือที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง)

หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับพนักงานที่มีคุณวุฒิเพิ่มเติมหลังบรรจุและพนักงานปฏิบัติการที่ปรับเป็นพนักงาน
ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 1 / 2559 ลงวันที่ 5 มกราคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างบรรจุและเลื่อนระดับ/ชั้น ผู้ปฏิบัติงานระดับ 1-4 และ ชั้น 1-6

ข้อ	คุณวุฒิ	ระดับ 1 เลื่อนเป็นระดับ 2 ได้เมื่อ	ระดับ 2 เลื่อนเป็นระดับ 3 ได้เมื่อ	ระดับ 3 เลื่อนเป็นระดับ 4 ได้เมื่อ	หมายเหตุ
1	ม.ศ. 3 - ม.ศ. 5 หรือเทียบเท่า	1) ปฏิบัติงานในระดับ 1 มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และ 2) เงินเดือนถึงขั้น 15,890 บาท	-	-	การปรับพนักงานปฏิบัติการเป็นพนักงานระดับ 1 1) จะต้องมียศตำแหน่งพนักงานว่างอยู่ 2) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ม.6 หรือ ม.3 หรือเทียบเท่า (โดยแนบหลักฐาน) หรือ เป็นผู้มีความชำนาญพิเศษ ตามตำแหน่งที่ อ.ป. กำหนดไว้แล้ว
2	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (3 ปี) หรือเทียบเท่า	1) ปฏิบัติงานในระดับ 1 มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี และ 2) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 12,690 บาท	1) จะต้องปฏิบัติงานในระดับ 2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และ 2) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 15,890 บาท	-	3) ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน (โดยมีหลักฐานคำสั่งประกอบ) 4) ไม่เคยถูกงดความดีความชอบ เนื่องจากถูกลงโทษ ทางวินัยในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา 5) สมควรได้รับเงินเดือนเช่นเดียวกับพนักงานระดับ 1
3	อนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (5 ปี) หรือเทียบเท่า	1) ปฏิบัติงานในระดับ 1 มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และ 2) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 15,000 บาท	1) จะต้องปฏิบัติงานในระดับ 2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และ 2) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 15,890 บาท	-	หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นพนักงานปฏิบัติการ 1) ต้องมียศตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการว่างอยู่ 2) อัตราตำแหน่งที่ว่างนั้นจำเป็นต้องมีตัวผู้ปฏิบัติงาน 3) มีความสามารถเหมาะสม/มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ ในตำแหน่งที่จะเลื่อนชั้น
4	ปริญญาตรี	เช่นเดียวกับข้อ 3	เช่นเดียวกับข้อ 3	1) จะต้องปฏิบัติงานในระดับ 3 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และ 2) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 18,900 บาท	หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นพนักงานชั้นบรรณรักษ์ (ชั้น 5) เป็นพนักงานชั้นบรรณรักษ์ (ชั้น 6) 1) ค่าจ้างเต็มขั้นของพนักงานชั้นบรรณรักษ์ (ชั้น 5) 2) ปฏิบัติงานชั้นบรรณรักษ์ขนาดใหญ่ รถแทรกเตอร์ ดินตะขบหรือรถบรรทุกตั้งแต่ 6 ล้อขึ้นไป และ อาศัยเบิกจ่ายจากอัตราพนักงานชั้นบรรณรักษ์ (ชั้น 6) อยู่แล้ว

เอกสารแนบ 3 และ 4 ท้ายคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 1 / 2559 ลงวันที่ 5 มกราคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างบรรจุและเลื่อนระดับ/ชั้น ผู้ปฏิบัติงานระดับ 1-4 และ ชั้น 1-6

(คุณวุฒิเพิ่มเติมหลังบรรจุต้องเป็นคุณวุฒิที่ผู้ปฏิบัติงานสำเร็จการศึกษา ภายหลังจากที่รับการบรรจุในอัตราประจำและคุณวุฒินั้นสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ขอปรับ
ระดับได้ อย่างน้อย 2 วิชา)

หลักเกณฑ์การจัดสรรโบนัส

หลักเกณฑ์ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่มที่ 2				
ผลการประเมิน (คะแนน)	พนักงานและลูกจ้างประจำ		คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ (บาท/คน/ปี)	หมายเหตุ
	% ถ้าไรเพื่อการจัดสรร โบนัส	ไม่เกินเท่าของเงินเดือน/ค่าจ้าง		
5.0	11.00	8.0	ฐาน + 100 % ของฐาน	> ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงระบบแรงจูงใจในส่วนค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่ง คร.ม. ลงมติเมื่อวันที่ 2 ก.ค. 2556 รับทราบและเห็นชอบตามผลการประชุมคณะกรรมการกำกับนโยบายด้านรัฐวิสาหกิจ(กนร.) ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2556 ณ ห้องประชุม 301 ตึกบัญชาการ ทำเนียบรัฐบาล (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป)
4.5	10.50	7.0	ฐาน + 75 % ของฐาน	
4.0	10.00	6.0	ฐาน + 50 % ของฐาน	
3.5	9.50	5.5	ฐาน + 25 % ของฐาน	
3.0	9.00	5.0	ฐาน	
2.5	8.50	4.5	ฐาน - 25 % ของฐาน	
2.0	8.00	4.0	ฐาน - 50 % ของฐาน	
1.5	7.50	3.0	ไม่มีโบนัส	
1.0	7.00	2.0	ไม่มีโบนัส	
อัตราฐานการจ่ายโบนัสคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ				> ห้ามมิให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเงินในลักษณะเดียวกันกับโบนัส ไม่ว่าจะจ่ายจากงบทำการของรัฐวิสาหกิจหรือจากแหล่งเงินอื่นใด > ให้รัฐวิสาหกิจกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย โบนัสภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติให้แก่พนักงานและลูกจ้างประจำของรัฐวิสาหกิจ ตามผลการปฏิบัติงานที่อิงจากผลการประเมินประจำปี > การจ่ายเงินโบนัสให้กรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้จ่ายประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ ได้รับโบนัสมากกว่ากรรมการ ร้อยละ 25 และร้อยละ 12.5 ตามลำดับ > ในปีบัญชีของรับวิสาหกิจใดที่กรรมการรัฐวิสาหกิจนั้นขาดประชุมเกินกว่า 13 เดือน ให้จ่ายโบนัสตามหลักเกณฑ์ ดังนี้- 1) ขาดการประชุมเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ให้จ่ายโบนัสลดลงร้อยละ 25 2) ขาดการประชุมเกินกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน ให้จ่ายโบนัสลดลงร้อยละ 50 3) ขาดการประชุมเกินกว่า 9 เดือนขึ้นไป ให้จ่ายโบนัสลดลงร้อยละ 75 > การจ่ายเงินโบนัส ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การบัญชีและการเงินของวิสาหกิจ พ.ศ. 2548 ด้วย
ถ้าไรเพื่อการจัดสรรโบนัส (ล้านบาท)		โบนัส (บาท/คน)		
ไม่เกิน 100		ร้อยละ 3 ของถ้าไรเพื่อการจัดสรรโบนัส แต่ไม่เกินคนละ 60,000		
ตั้งแต่ 100 ถึง 300		65,000		
มากกว่า 300 ถึง 500		70,000		
มากกว่า 500 ถึง 700		75,000		
มากกว่า 700 ถึง 1,000		80,000		
มากกว่า 1,000 ถึง 2,000		90,000		
มากกว่า 2,000 ถึง 5,000		100,000		
มากกว่า 5,000 ถึง 8,000		110,000		
มากกว่า 8,000 ถึง 11,000		120,000		
มากกว่า 11,000 ถึง 13,000		130,000		
ถ้าไรเพิ่มทุกช่วง 2,000		จ่ายเพิ่มอีก 10,000		

หลักเกณฑ์การจัดสรรโบนัส

เวลาการทำงานในการคำนวณจ่ายโบนัสให้ผู้ปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง / หมายเหตุ
1) ผู้ที่ทำงานถึง 4 เดือน ให้คำนวณจ่ายโบนัสได้ตามหลักเกณฑ์และระเบียบฯ	1) ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 170 / 2515 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2515 เรื่อง เวลาการทำงานในการคำนวณจ่ายโบนัส (ฉบับที่ 2) (โดยมติของคณะกรรมการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ในการประชุมครั้งที่ 10/2515 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2515)
2) พนักงานที่เข้าใหม่ จะต้องมีความทำงานตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ในปีโบนัส จึงจะมีสิทธิรับเงินโบนัส	2) ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 65 / 2498 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2498 เรื่อง การจ่ายโบนัสสำหรับพนักงานที่มีความผิดและพนักงานที่ลาออกจากงาน
3) พนักงานที่พ้นหน้าที่โดยมีเวลาทำงานไม่เต็มปีของปีโบนัส ย่อมได้รับโบนัสตามส่วนของเวลาทำงานเท่านั้น	3) ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 65 / 2498 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2498 เรื่อง การจ่ายโบนัสสำหรับพนักงานที่มีความผิดและพนักงานที่ลาออกจากงาน
4) พนักงานที่กระทำความผิดในปีใดจนถึงต้องถูกเลิกจ้าง ให้จ่ายเงินโบนัสให้ถึงวันที่ออกเพียง 1 / 4 ของจำนวนโบนัสทั้งหมดที่ผู้นั้นมีสิทธิจะได้รับ ส่วนโบนัสพิเศษไม่มีสิทธิที่จะได้รับ	4) ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 65 / 2498 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2498 เรื่อง การจ่ายโบนัสสำหรับพนักงานที่มีความผิดและพนักงานที่ลาออกจากงาน
5) พนักงานที่กระทำความผิดจนถูกลดขั้นเงินเดือนหรือตัดเงินเดือน ให้จ่ายเงินโบนัสให้ 1 ใน 2 ของจำนวนที่มีสิทธิจะได้รับในปีนั้น ส่วนโบนัสพิเศษไม่มีสิทธิได้รับ	5) ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 60 / 2506 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2506 เรื่อง การจ่ายโบนัสสำหรับพนักงานที่มีความผิดและพนักงานที่ลาออกจากงาน แก้ไขเพิ่มเติม
6) พนักงานประจำ และพนักงานจ้างประจำ มีสิทธิได้รับเงินโบนัส ฯ (ปัจจุบัน ตำแหน่งพนักงานสัญญาจ้าง และพนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง ไม่เข้าข่ายผู้มีสิทธิได้รับโบนัสตามหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส ตามระบบประเมินผลฯ)	6) ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 11 / 2493 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2493 เรื่อง พนักงานประจำ พนักงานจ้างประจำ และพนักงานจ้างชั่วคราว (เนื่องจากปัจจุบัน อ.อ.ป. ได้เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งใหม่ อ.อ.ป. จึงได้หารือ เรื่อง การจ่ายโบนัสให้ลูกจ้าง ตามหนังสือ อ.อ.ป. ค่วนที่สุด ที่ ทส 1400/264 ลงวันที่ 24 เมษายน 2555 และได้รับขอหารือ จากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ตามหนังสือที่ กค 0808.3/4897 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2555 เรื่อง ขอหารือการจ่ายโบนัสลูกจ้าง)

หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี

เงื่อนไข	วงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปี ไม่เกินร้อยละ ของเงินเดือน/ค่าจ้าง ของพนักงานและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเลื่อนขึ้นเงินเดือนค่าจ้าง ประจำปี	หมายเหตุ
1) รัฐวิสาหกิจที่มีกำไรจากการดำเนินงาน ให้กำหนดวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีได้ 2) รัฐวิสาหกิจที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนหรือไม่มีกำไรจากการดำเนินงาน ให้กำหนดวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีได้	7.5 6.5	> ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงระบบแรงจูงใจในส่วนค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามระบบ ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่ง ค.ร.ม. ลงมติเมื่อวันที่ 2 ก.ค. 2556 รับทราบและ เห็นชอบตามผลการประชุมคณะกรรมการกำกับนโยบายด้านรัฐวิสาหกิจ (กนร.) ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2556 ณ ห้องประชุม 301 ตึกบัญชาการ ทำเนียบรัฐบาล (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป) > ให้รัฐวิสาหกิจกำหนดวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี โดยพิจารณาถึงสถานภาพของ องค์กร และให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนที่ เกี่ยวข้องโดยเฉพาะ

หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี

หลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบของพนักงานและพนักงานปฏิบัติการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ตามคำสั่ง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 229 / 2543 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2543 เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบของพนักงานและพนักงานปฏิบัติการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2556				
การพิจารณาได้ขั้น	เวลาทำงาน	วันลาป่วย / ลาิจ	มาทำงานสาย	การขาดงาน / ผลการประเมิน
ไม่ได้เลื่อน	ไม่ครบ 8 เดือน	ลาป่วย/ลาิจ รวมกันเกิน 30วัน	เกิน 20 ครั้ง	มีการขาดงาน > ออกจากโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการลงโทษทางวินัย จนกระทั่งถึงวันที่เลื่อนขึ้นเงินเดือน (เกินกว่าโทษภาคทัณฑ์) > ได้รับการประเมินผลงานในหน้าที่ในเกณฑ์ : ต้องปรับปรุง
0.5	ไม่น้อยกว่า 8 เดือน	ลาป่วย/ลาิจ รวมกันไม่เกิน 30วัน	ไม่เกิน 20 ครั้ง	ไม่มีการขาดงาน > ไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการลงโทษทางวินัย จนกระทั่งถึงวันที่เลื่อนขึ้นเงินเดือน (เกินกว่าโทษภาคทัณฑ์) > ได้รับการประเมินผลงานในหน้าที่ในเกณฑ์ : พอใช้
1	ไม่น้อยกว่า 8 เดือน	ลาป่วย/ลาิจ รวมกันไม่เกิน 20วัน	ไม่เกิน 14 ครั้ง	ไม่มีการขาดงาน > ไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการลงโทษทางวินัย จนกระทั่งถึงวันที่เลื่อนขึ้นเงินเดือน (เกินกว่าโทษภาคทัณฑ์) > ได้รับการประเมินผลงานในหน้าที่ในเกณฑ์ : ดี
1.5	ไม่น้อยกว่า 10 เดือน	ลาป่วย/ลาิจ รวมกันไม่เกิน 14วัน	ไม่เกิน 9 ครั้ง	ไม่มีการขาดงาน > ไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการลงโทษทางวินัย จนกระทั่งถึงวันที่เลื่อนขึ้นเงินเดือน > ไม่ได้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานทั้งในและนอกประเทศ ยกเว้นการไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย / ตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง / ตามสิทธิหรือหน้าที่ตามกฎหมาย > ได้รับการประเมินผลงานในหน้าที่ในเกณฑ์ : ดีมาก
2	ไม่น้อยกว่า 12 เดือน	ลาป่วย/ลาิจ รวมกันไม่เกิน 9วัน	ไม่เกิน 6 ครั้ง	ไม่มีการขาดงาน > ไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการลงโทษทางวินัย จนกระทั่งถึงวันที่เลื่อนขึ้นเงินเดือน > ไม่ได้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานทั้งในและนอกประเทศ ยกเว้นการไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย / ตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง / ตามสิทธิหรือหน้าที่ตามกฎหมาย > ได้รับการประเมินผลงานในหน้าที่ในเกณฑ์ : ดีเยี่ยม

หลักเกณฑ์การกำหนดวงเงินปล่อยสินเชื่อเงินเดือนประจำปี

หลักเกณฑ์		เอกสารอ้างอิง / หมายเหตุ		
> การแบ่งกลุ่มพนักงานและพนักงานปฏิบัติการ เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีเป็นกรณีพิเศษมากกว่า 1 ขั้น แต่ไม่เกิน 2 ชั้น แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้ คือ 1) กลุ่มหัวหน้างานและเทียบเท่าขึ้นไป ระดับ 5 ถึง ระดับ 9 2) กลุ่มพนักงาน ระดับ 1 ถึง ระดับ 5 3) กลุ่มพนักงานปฏิบัติการ ชั้น 1 ถึง ชั้น 6		ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 47 / 2538 ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2538 เรื่อง แก้ไขคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 240 / 2529 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2529 เรื่อง การใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบของพนักงานและพนักงานปฏิบัติการ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้		
การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานสัญญาจ้าง (พนักงานสัญญาจ้าง/พนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง) ตามคำสั่ง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 9 / 2564 ลงวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างและการบรรจุผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแรงงาน				
การพิจารณาได้ขั้น	เวลาทำงาน	วันลาป่วย / ลากิจ	มาทำงานสาย	การขาดงาน และการลาเลี้ยงดูบุตร/ ผลการประเมิน
ไม่ได้เลื่อน	ไม่ครบ 8 เดือน	ลาป่วย/ลากิจ รวมกันเกิน 30วัน (ยกเว้น การลา *)	เกิน 20 ครั้ง	มีการขาดงาน และมีการลาเลี้ยงดูบุตร > ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการลงโทษทางวินัย จนกระทั่งถึงวันที่จะเลื่อนขั้นเงินเดือน (เกินกว่าโทษภาคทัณฑ์) > ได้รับการประเมินผลงานในหน้าที่ในเกณฑ์ : ต้องปรับปรุง
0.5	ไม่น้อยกว่า 8 เดือน	ลาป่วย/ลากิจ รวมกันไม่เกิน 30วัน (ยกเว้น การลา *)	ไม่เกิน 20 ครั้ง	ไม่มีการขาดงาน และไม่มีการลาเลี้ยงดูบุตร > ไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการลงโทษทางวินัย จนกระทั่งถึงวันที่จะเลื่อนขั้นเงินเดือน (เกินกว่าโทษภาคทัณฑ์) > ได้รับการประเมินผลงานในหน้าที่ในเกณฑ์ : ดี
1	ไม่น้อยกว่า 8 เดือน	ลาป่วย/ลากิจ รวมกันไม่เกิน 20วัน (ยกเว้น การลา *)	ไม่เกิน 14 ครั้ง	ไม่มีการขาดงาน และไม่มีการลาเลี้ยงดูบุตร > ไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการลงโทษทางวินัย จนกระทั่งถึงวันที่จะเลื่อนขั้นเงินเดือน (เกินกว่าโทษภาคทัณฑ์) > ได้รับการประเมินผลงานในหน้าที่ในเกณฑ์ : ดีเยี่ยม
หมายเหตุ * ไม่รวมถึงการลา: ลาคดลดไม่เกิน 90 วัน , ลาป่วยเนื่องจากการทำงานในหน้าที่ , การลาอุปสมบท และ การลาไปประกอบศาสนกิจในต่างประเทศของศาสนาอื่นเป็นครั้งแรก (ประกอบพิธีฮัจย์ ณ ประเทศซาอุดีอาระเบีย), การลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร (ครั้งหนึ่งคิดต่อกันไม่เกิน 15 วันทำการ)				

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ

หลักเกณฑ์	หมายเหตุ
<u>กรณีตำแหน่งลูกจ้างที่รัฐวิสาหกิจได้กำหนดให้คุณสมบัติต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป</u> > กรณีที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ 15,000.- บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละ 15,000.- บาท <u>กรณีตำแหน่งลูกจ้างที่รัฐวิสาหกิจได้กำหนดให้คุณสมบัติต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี</u> > กรณีที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ 13,285.- บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 2,000.- บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้องไม่เกิน เดือนละ 13,285.- บาท > กรณีที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแล้วไม่ถึงเดือนละ 10,000.- บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละ 10,000.- บาท (กรณี วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ได้ปรับปรุงอัตราตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ [ฉบับที่ 6] พ.ศ. 2558 และคณะกรรมการบริหารกิจการของ อ.อ.ป. ได้มีมติ เห็นชอบการปรับค่าครองชีพเพิ่ม ในคราวประชุม ครั้งที่ 6 / 2558 เมื่อวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2558 และ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้มีบันทึกที่ ทส 1400 / 771 ลงวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป)	> ตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ที่ รง 0509/ว 1743 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2555 เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างรัฐวิสาหกิจเรียน ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้ปฏิบัติตาม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2555 เห็นชอบการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างรัฐวิสาหกิจตามมติคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 ตามที่กระทรวงแรงงานเสนอ > กำหนดเป็นขอบเขตสภาพการจ้างที่เกี่ยวกับการเงิน ตามมาตรา 13(2) แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 ที่ให้รัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งสามารถดำเนินการเองได้ เมื่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจนั้นเห็นชอบแล้ว ในเรื่องการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ > หลักเกณฑ์การจ่าย อัตราการจ่าย และระยะเวลาบังคับใช้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของทางราชการ โดยอนุโลม > ใช้งบประมาณของแต่ละรัฐวิสาหกิจเอง > ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 เป็นต้นไป > ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวดังกล่าวไม่ถือเป็นค่าจ้าง และมีลักษณะการจ่าย เป็นการชั่วคราว รวมทั้งไม่เป็นฐานในการคำนวณสิทธิประโยชน์ต่างๆ แก่ลูกจ้าง > อนึ่ง หากคณะรัฐมนตรีมีมติยกเลิกการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของทางราชการ ให้รัฐวิสาหกิจยกเลิกการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ลูกจ้าง ด้วย