

## แบบฟอร์ม Knowledge Capture

การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับองค์กรอุตสาหกรรมป้าไม้ ว่าด้วยการจัดหาเพื่อการพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

สรุปโดย นายอรรถพงษ์ สุทธิพงษ์ หน่วยงาน องค์กรอุตสาหกรรมป้าไม้ภาคกลาง

### ๑. บริบท หรือความเป็นมา

เพื่อให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คุ้มค่า มีความชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรอุตสาหกรรมป้าไม้ ลดต้นทุนในการดำเนินงาน เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน สามารถดำเนินการธุรกิจแข่งขันเพื่อการพาณิชย์ได้ โดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๒. วิธีการ / ขั้นตอน หรือกระบวนการที่ได้เรียนรู้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. จัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง พร้อมของอนุมัติต่อตั้งคณะกรรมการ
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการ/ผู้รับจ้าง
๕. ตรวจสอบข้อเสนอของผู้ยื่นเอกสารการเสนอราคากลาง
๖. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๗. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๘. จัดทำหนังสือข้อตกลงการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมร่างสัญญา
๙. ลงนามสัญญาหรือหนังสือตกลงซื้อตกลงจ้าง
๑๐. บันทึกรายงานผลการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ โดยจะต้องมีเอกสารหลักฐานการตรวจรับตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

### ๓. เทคนิคหรือกลยุทธ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

๑. อำนาจและวางแผนในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง
๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
๓. กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ราคารถูกของที่จะจัดซื้อจัดจ้าง หรือเงินที่เคยจัดซื้อจัดจ้าง
๕. วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง
๖. กำหนดระยะเวลาที่จะได้มาของ การจัดซื้อจัดจ้าง
๗. วิธีที่จะต้องดำเนินจัดซื้อจัดจ้างพร้อมเหตุผลที่ใช้วิธีนั้น
๘. แนวทางและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกของ การจัดซื้อจัดจ้าง

#### ๔. ประเด็นความรู้ที่สำคัญ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับการพานิชย์ขององค์กร  
อุตสาหกรรมป้าไม้ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยต้องคำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้

๑. คุ้มค่า หมายถึง โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนอง  
วัตถุประสงค์ในการใช้งาน มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

๒. โปร่งใส หมายถึง โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิด  
โอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่  
เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ<sup>จัดจ้างและบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน</sup>

๓. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่  
เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. ตรวจสอบได้ หมายถึง โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็น  
ระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

#### ๕. บทสรุป

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเพื่อการพาณิชย์ ให้ปฏิบัติและดำเนินการตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อบังคับองค์กรอุตสาหกรรมป้าไม้ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.  
๒๕๔๔ ตามประกาศระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนด ขององค์กรอุตสาหกรรมป้าไม้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง  
กับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดในเรื่องนั้น ๆ ตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ  
โดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*