



องค์ความรู้

เรื่อง

การรับจ้างบรรจุไม้ท่อนสักสวนป่าเข้าตู้คอนเทนเนอร์เพื่อส่งออก
ต่างประเทศ

จัดทำโดย

นายบุญยฤทธิ์ ปัญญาสิน พนักงาน (ระดับ 5) งานแปรรูปไม้

ส่วนอุตสาหกรรมไม้ยูธยา

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรับจ้างบรรจุไม้ท่อนสักสวนป่าเข้าสู่คอนเทนเนอร์เพื่อส่งออกต่างประเทศ

ปัจจุบันไม้สักของประเทศไทยเป็นที่ต้องการในตลาดต่างประเทศ ซึ่งมีบริษัทเอกชนภายในประเทศมีความประสงค์ที่จะซื้อไม้สักสวนป่าจากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) และส่งออกไม้สักสวนป่าไปจำหน่ายต่างประเทศในนามของ อ.อ.ป. โดยผู้ซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกทั้งหมด ซึ่ง อ.อ.ป. เล็งเห็นถึงการเปิดตลาดเพื่อจำหน่ายไม้สักสวนป่าของประเทศไทย สร้างรายได้เข้าสู่ประเทศและนำสินค้าที่เป็นไม้สักสวนป่าของอุตสาหกรรมป่าไม้ไปจำหน่ายต่างประเทศเกิดขึ้น

ส่วนอุตสาหกรรมไม้อูยูธา ที่ตั้งอยู่ ณ อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา นอกจากจะมีการจัดจำหน่ายไม้สักสวนป่าแปรรูปและรับจ้างแปรรูปไม้ นั้น เป็นพื้นที่ที่มีระยะทางไม่ไกลจากท่าเรือ และการเดินทางมีความสะดวก เหมาะที่จะเป็นพื้นที่สำหรับการยกไม้ขึ้น - ลง จัดกองไม้ บรรจุไม้เข้าสู่คอนเทนเนอร์ จึงมีการรับจ้างดำเนินงานบรรจุไม้เข้าสู่คอนเทนเนอร์เพื่อส่งออกต่างประเทศ โดยจะแบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม โดยให้ผู้ว่าจ้างเลือกจ้างตามกิจกรรมที่ต้องการ และมีอัตราค่าจ้างดำเนินงานตามที่ได้ขออนุมัติกับ อ.อ.ป. ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ (การลงไม้, การจัดกอง, การนำไม้ขึ้นตู้) อัตราค่าบริการ ๑,๐๕๐.- บาท/ลบ.ม.

กิจกรรมที่ ๒ (การดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ) อัตราค่าบริการ ๒๖๕.- บาท/ลบ.ม.

การบริการจะแบ่งตามลักษณะงานดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๑ ลักษณะงานจะประกอบไปด้วย ๓ งานหลัก ดังนี้

๑.๑ การลงไม้ ไม้ท่อนสักสวนป่าที่จะส่งออกต่างประเทศจะถูกเคลื่อนย้ายโดยรถบรรทุกขนส่งมาทางบกพร้อมกับเอกสารควบคุมไม้ และจะใช้รถยกยกไม้ท่อนลงจากรถบรรทุก มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑.๑ ตรวจสอบ เอกสารควบคุมไม้ บัญชีแสดงรายการไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า (สป.๑๕) หรือ ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

๑.๑.๒ ตรวจสอบ ชนิดไม้ ความโต ความยาว จำนวน ปริมาตร เลขเรียงประจำท่อน รุปรอยตรา ให้ตรงตามเอกสารที่ควบคุมไม้ท่อนมา

๑.๑.๓ ยกไม้ท่อนลงจากรถบรรทุกและนำจัดเรียงเป็นกองตามเอกสารควบคุมไม้

๑.๑.๔ จัดทำบัญชีไม้ท่อนประจำโรงงาน ดำเนินงานด้านเอกสารให้กับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประจำจังหวัด (ทสจ.)

๑.๒ การจัดกอง ไม้ท่อนสักสวนป่าที่จะส่งออกต่างประเทศซึ่งจัดกองไว้ตามเอกสารควบคุมไม้ จะมีการจัดทำบัญชีไม้และจัดกองไม้ใหม่ ตามความต้องการของลูกค้า มีขั้นตอนดังนี้

๑.๒.๑ ดำเนินการจัดทำบัญชีไม้ท่อนตามความต้องการของลูกค้าที่จะจัดส่งไปต่างประเทศในแต่ละรอบ โดยจะคำนึงถึงการบรรจุตู้คอนเทนเนอร์ ให้มีปริมาตรและน้ำหนักไม่เกินขนาดตู้หรือที่กำหนดไว้ เฉลี่ยแล้วให้ปริมาตรไม้ท่อนไม่เกิน ๒๔ ลบ.ม. ขึ้นอยู่กับขนาด และความยาวของไม้ท่อน

๑.๒.๒ จัดส่งบัญชีไม้ให้กับลูกค้า ดำเนินการคัดแยกไม้ท่อนและจัดกองไม้ท่อนขึ้นใหม่ตามบัญชีไม้ที่ลูกค้าตอบตกลง เพื่อเตรียมบรรจุเข้าสู่คอนเทนเนอร์

๑.๓ การนำเข้าไม้ชั้นตู้ ไม้ท่อนสีกสวนป่าที่จะส่งออกต่างประเทศที่ถูกจัดทำบัญชีไม้และจัดกอง ไม้ จะถูกยกบรรจุเข้าตู้คอนเทนเนอร์

๑.๓.๑ ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล พงษ์.ชัยรณ ทะเบียนรถ หมายเลขตู้ หมายเลขซีลปิดตู้

๑.๓.๒ ตรวจสอบ ชนิดไม้ ความโต ความยาว จำนวน ปริมาตร เลขเรียงประจำท่อน รุปรอยตรา ให้ตรงตามบัญชีไม้ที่จะนำบรรจุเข้าตู้คอนเทนเนอร์

๑.๓.๓ ยกไม้ท่อนสีกสวนป่าเข้าบรรจุตู้คอนเทนเนอร์ ตาม Commercial Invoice และ Packing list ที่ได้รับแจ้งจาก อ.อ.ป.

๑.๓.๔ จัดทำเอกสารส่งมอบ-รับมอบไม้ท่อนให้กับลูกค้า จัดทำเอกสารคำขอเพื่อขอ เอกสารใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ และตีตราบริเวณหัวไม้ท่อนโดยเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประจำจังหวัด

๑.๓.๕ ปิดล็อกตู้ โดยใช้ซีลที่ระบุหมายเลขโดยเฉพาะ เมื่อเรียบร้อยให้รถบรรทุก สามารถเคลื่อนที่ไปยังจุดหมายตามเอกสารใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

๑.๓.๖ ตัดบัญชีไม้ท่อนออกจากบัญชีไม้ท่อนประจำโรงงานโดยวิธี “จำหน่าย”

๒. กิจกรรมที่ ๒ ลักษณะงานจะมีดังนี้

๒.๑ การดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ ในกรณีที่ผู้ซื้อจะดำเนินการยกไม้ลง จัดกอง และนำ ไม้ชั้นตู้เอง ทาง อ.อ.ป. จะดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ซื้อ ดังนี้

๒.๑.๑ ตรวจสอบ เอกสารควบคุมไม้ บัญชีแสดงรายการไม้ที่ได้มาจากการทำสวน ป่า (สป.๑๕) หรือ ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

๒.๑.๒ ตรวจสอบ ชนิดไม้ ความโต ความยาว จำนวน ปริมาตร เลขเรียงประจำท่อน รุปรอยตรา ให้ตรงตามเอกสารที่ควบคุมไม้ท่อนมา

๒.๑.๓ จัดทำบัญชีไม้ท่อนประจำโรงงาน ดำเนินงานด้านเอกสารให้กับสำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประจำจังหวัด (ทสจ.)

๒.๑.๔ จัดทำบัญชีไม้ท่อนตามความต้องการของลูกค้าที่จะจัดส่งไปต่างประเทศใน แต่ละรอบ โดยจะคำนึงถึงการบรรจุตู้คอนเทนเนอร์ ให้มีปริมาตรและน้ำหนักไม่เกินขนาดตู้หรือที่กำหนดไว้ เฉลี่ยแล้วให้ปริมาตรไม้ท่อนไม่เกิน ๒๔ ลบ.ม. ขึ้นอยู่กับขนาด และความยาวของไม้ท่อน

๒.๑.๕ ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล พงษ์.ชัยรณ ทะเบียนรถ หมายเลขตู้ หมายเลขซีลปิดตู้

๒.๑.๖ ตรวจสอบ ชนิดไม้ ความโต ความยาว จำนวน ปริมาตร เลขเรียงประจำท่อน รุปรอยตรา ให้ตรงกับบัญชีไม้ที่จะนำบรรจุเข้าตู้คอนเทนเนอร์ ตาม Commercial Invoice และ Packing list ที่ได้รับแจ้งจาก อ.อ.ป.

๒.๑.๗ จัดทำเอกสารส่งมอบ-รับมอบไม้ท่อนให้กับลูกค้า จัดทำเอกสารคำขอเพื่อขอ เอกสารใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ และตีตราบริเวณหัวไม้ท่อนโดยเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประจำจังหวัด

๒.๑.๘ ปิดล็อกตู้ โดยใช้ซีลที่ระบุหมายเลขโดยเฉพาะ เมื่อเรียบร้อยให้รถบรรทุก สามารถเคลื่อนที่ไปยังจุดหมายตามเอกสารใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

๒.๑.๙ ตัดบัญชีไม้ท่อนออกจากบัญชีไม้ท่อนประจำโรงงานโดยวิธี “จำหน่าย”

ขั้นตอนการรับจ้างบรรจุไม้ท่อนสักสวนป่าเข้าสู่ค่อนเทนเนอร์เพื่อส่งออกต่างประเทศ

๑. การขอรับบริการ

๑.๑ ลูกค้าที่จะส่งออกไม้ท่อนสักสวนป่าไปต่างประเทศ ยื่นคำขอรับบริการ ส่งส่วนอุตสาหกรรมไม้อยุธยา โดยเลือกกิจกรรมที่ต้องการรับบริการ

๑.๒ งานแปรรูปไม้พิจารณาค่าจ้างในการบริการ ตามอัตราค่าจ้างดำเนินงานบรรจุไม้ท่อนสักสวนป่าเข้าสู่ค่อนเทนเนอร์เพื่อส่งออกต่างประเทศ ตามที่ได้รับอนุมัติ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ (การลงไม้, การจัดกอง, การนำไม้ขึ้นตู้) ค่าบริการ ๑,๐๕๐.- บาท/ลบ.ม.

กิจกรรมที่ ๒ (การดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ) ค่าบริการ ๒๖๕.- บาท/ลบ.ม.

๑.๓ งานแปรรูปไม้ ส่งเอกสารใบแจ้งราคาค่าบริการให้แก่ลูกค้า

๑.๔ งานบัญชีการเงิน รับชำระเงินค่าบริการ และจัดทำใบกำกับภาษี

๒. การรับไม้ท่อน

๒.๑ ตรวจสอบ เอกสารควบคุมไม้ บัญชีแสดงรายการไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า (สป.๑๕) หรือ ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

๒.๒ ตรวจสอบ ชนิดไม้ ความโต ความยาว จำนวน ปริมาตร เลขเรียงประจำท่อน รุปรอยตรา ให้ตรงตามเอกสารที่ควบคุมไม้ท่อนมา

๒.๓ จัดทำบัญชีไม้ท่อนประจำโรงงาน

๓. การบริการ

๓.๑ ดำเนินงานตามกิจกรรมที่ลูกค้าต้องการรับบริการ

- กิจกรรมที่ ๑ ประกอบด้วย การลงไม้ การจัดกอง และการนำไม้ขึ้นตู้

- กิจกรรมที่ ๒ ประกอบด้วย การดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ

๔. การส่งมอบไม้ท่อนสักสวนป่าให้กับลูกค้า

๔.๑ จัดทำคำขอเพื่อขอใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ระบุ ฉบับที่ เล่มที่ วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ ชนิดไม้แปรรูป ขนาด จำนวน ปริมาตร ที่ส่งมอบ และตีตราบริเวณหัวไม้ท่อนโดยเจ้าหน้าที่จากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประจำจังหวัด

๔.๒ จัดทำบันทึกส่งมอบ-รับมอบไม้สักท่อนสวนป่าให้แก่ลูกค้า

๔.๓ จัดทำบันทึกรายงานการบริการให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักทราบ

๔.๔ ตัดบัญชีไม้ท่อนออกจากบัญชีไม้ท่อนประจำโรงงาน โดยวิธี "จำหน่าย"

๕. เอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ บัญชีแสดงรายการไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า (สป.๑๕)

๕.๒ ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

๕.๓ คำขอจ้างดำเนินงานบรรจุไม้ท่อนสักสวนป่าเข้าสู่ค่อนเทนเนอร์เพื่อส่งออกต่างประเทศ

๕.๔ บัญชีไม้ท่อนประจำโรงงาน

๕.๕ บัญชีรับ-จ่าย ไม้ท่อนและไม้แปรรูป

