

1. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านภาษีหัก ณ ที่จ่าย สู่ระบบดิจิทัลด้วย WHT Services System (SVS)

2. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน การบริหารจัดการด้านภาษีหัก ณ ที่จ่ายมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เนื่องจากเป็นหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องปฏิบัติอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา อย่างไรก็ตาม ยังพบว่า การปฏิบัติงานของบุคลากรบางส่วนยังคงใช้วิธีการแบบเดิม เช่น การจัดทำเอกสารด้วยมือ หรือการบันทึกข้อมูลที่ไม่เป็นระบบ ส่งผลให้เกิดความผิดพลาด ความล่าช้า และความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมสรรพากร

ด้วยการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล หน่วยงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นต้องปรับตัว โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยเฉพาะระบบ WHT Services System (SVS) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการจัดทำเอกสารภาษีหัก ณ ที่จ่าย การบันทึกข้อมูล และการยื่นแบบภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้ ทั้งยังช่วยลดภาระงานด้านเอกสารและเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ดังนั้น เพื่อยกระดับขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงานด้านภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้งานระบบดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านภาษีหัก ณ ที่จ่าย สู่ระบบดิจิทัลด้วย WHT Services System (SVS) ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาาระบบราชการดิจิทัล ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านภาษีให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และยั่งยืน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และสามารถใช้ระบบ WHT Services System (SVS) ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อปรับการทำงานภาษีหัก ณ ที่จ่ายจากระบบเอกสารสู่ระบบดิจิทัล
3. เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว ลดข้อผิดพลาด และยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน

4. ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome)

4.1 ผลผลิต (Output)

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านระบบ WHT Services System (SVS)
2. มีการนำระบบ SVS ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงแทนรูปแบบเดิม (Manual)
3. ได้คู่มือ/แนวปฏิบัติมาตรฐาน (Standard Guideline) สำหรับการใช้งานระบบ SVS ภายในหน่วยงาน

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. การดำเนินงานด้านภาษีหัก ณ ที่จ่ายมีความถูกต้อง รวดเร็ว และลดข้อผิดพลาด
2. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดระยะเวลาและต้นทุนในการดำเนินงาน
3. หน่วยงานสามารถปรับตัวสู่ระบบดิจิทัลได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ

5. เป้าหมาย

5.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 85% ผ่านเกณฑ์การประเมินหลังอบรม
2. คู่มือ/สื่อการใช้งานระบบ WHT Services System (SVS) อย่างน้อย 1 ชุด
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำระบบ Services System (SVS) ไปใช้งานจริง ไม่น้อยกว่า 80%

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย และระบบ SVS อยู่ในระดับ ดีขึ้นไปอย่างชัดเจน
2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านระบบดิจิทัลได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระบบ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถลดข้อผิดพลาดในการทำงานจากระบบเดิม (Manual) ได้

5.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

เชิงปริมาณ

1. หน่วยงานมีการใช้งานระบบ WHT Services System (SVS) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 80%
2. ลดระยะเวลาในการดำเนินงานด้านภาษีหัก ณ ที่จ่ายลงไม่น้อยกว่า 30%
3. ปริมาณการใช้เอกสารกระดาษลดลง ไม่น้อยกว่า 40%

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) เพิ่มขึ้น และสามารถปรับตัวสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การดำเนินงานด้านภาษีมีความ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ง่าย
3. หน่วยงานมีภาพลักษณ์เป็นองค์กรที่ ทันสมัยและขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

6. ตัวชี้วัด

6.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้ปฏิบัติงานที่สามารถใช้งานระบบ WHT Services System (SVS) ได้จริง ไม่น้อยกว่า 80% ของผู้เข้าร่วมโครงการ
2. ลดลงของข้อผิดพลาดในการดำเนินงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย ไม่น้อยกว่า 30% ของผู้เข้าร่วมโครงการ

6.2 เชิงปริมาณ

1. มีความเข้าใจ และความมั่นใจในการใช้ระบบ WHT Services System (SVS) หลังการอบรมในจำนวนที่มากขึ้น
2. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

7. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

1. สสำรวจความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านภาษีหัก ณ ที่จ่าย
2. จัดทำหลักสูตร และเนื้อหาการอบรม
3. จัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมพนักงานบัญชีเพื่อขออนุมัติโครงการ
4. ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
5. ดำเนินการใช้งานระบบ WHT Services System (SVS) ในหน่วยงาน

6. ประเมินผลและติดตามผลการนำไปใช้งานจริง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบัญชีการเงิน และสำนักทรัพยากรมนุษย์ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

9. งบประมาณและแหล่งเงิน

งบประมาณรายได้ - รายจ่าย

10. ระยะเวลาดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอนและกิจกรรมดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
1	สำรวจความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านภาษีหัก ณ ที่จ่าย	←→													ส.บง. และ ส.ทม.
2	จัดทำหลักสูตร และเนื้อหาการอบรม		←→												ส.บง. และ ส.ทม.
3	จัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมพนักงานบัญชีเพื่อขออนุมัติโครงการ			←→											ส.บง. และ ส.ทม.
4	จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)						←→								ส.บง. และ ส.ทม.
5	ดำเนินการใช้งานระบบ WHT Services System (SVS) ในหน่วยงาน							←→							ส.บง. และ ส.ทม.
6	ประเมินผลและติดตามผลการใช้งานจริง												←→		ส.บง. และ ส.ทม.

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถสามารถใช้งานระบบ WHT Services System (SVS) ได้จริง
2. ลดระยะเวลาและขั้นตอนการทำงาน
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลภาษี
4. องค์กรมีระบบงานที่ทันสมัยและเป็นดิจิทัลมากขึ้น

12. การติดตาม และการประเมินผล

1. ประเมินผลการอบรมโดยการรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วม เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในระยะต่อไป
2. ติดตามและประเมินผลการนำระบบ WHT Services System (SVS) ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน
3. ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงภายหลังการดำเนินโครงการ อาทิ ความรวดเร็ว ความถูกต้อง และการลดขั้นตอนการทำงาน

13. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง : บุคลากรขาดความรู้และทักษะในการใช้งานระบบ WHT Services System (SVS)

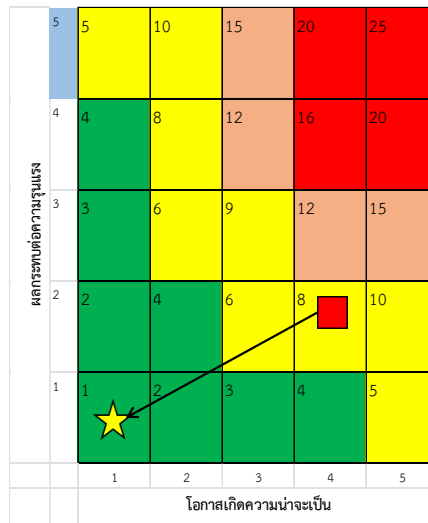
สถานะปัจจุบัน : 4 X 2

เป้าหมาย : 1 X 1

เกณฑ์วัด : ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้งานระบบ WHT Services System (SVS) ได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	บุคลากรสามารถใช้งานระบบ WHT Services System (SVS) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 60 ของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด	5	สูงมาก	การปฏิบัติงานด้านภาษีหัก ณ ที่จ่าย เกิดความผิดพลาดและล่าช้า ขาดความถูกต้องครบถ้วน มากกว่าร้อยละ 50 ของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด
4	สูง	บุคลากรสามารถใช้งานระบบ WHT Services System (SVS) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 70 ของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด	4	สูง	การปฏิบัติงานด้านภาษีหัก ณ ที่จ่าย มีความผิดพลาด และล่าช้า ขาดความถูกต้องครบถ้วน ร้อยละ 40 ของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด
3	ปานกลาง	บุคลากรสามารถใช้งานระบบ WHT Services System (SVS) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80 ของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด	3	ปานกลาง	การปฏิบัติงานด้านภาษีหัก ณ ที่จ่าย มีความผิดพลาด และล่าช้าเป็นบางส่วน ร้อยละ 30 ของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด
2	น้อย	บุคลากรสามารถใช้งานระบบ WHT Services System (SVS) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90 ของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด	2	น้อย	การปฏิบัติงานด้านภาษีหัก ณ ที่จ่าย มีความผิดพลาดเล็กน้อย แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กร ร้อยละ 20 ของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด
1	น้อยมาก	บุคลากรสามารถใช้งานระบบ WHT Services System (SVS) ได้อย่างมีถูกต้องและมีประสิทธิภาพ 100 ของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด	1	น้อยมาก	การปฏิบัติงานด้านภาษีหัก ณ ที่จ่าย มีความถูกต้อง รวดเร็ว และและมีประสิทธิภาพ

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



หมายเหตุ

สถานะปัจจุบัน

เป้าหมาย



นางสาว อมรรัตน์ ราชโลหะ
พนักงาน (ระดับ 5) งานบัญชีการเงิน
ส่วนอุตสาหกรรมไม้วงน้อย
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง