

แบบฟอร์มการถ่ายทอดประสบการณ์
ผ่านบทเรียน ๑ ประเด็น (One Point Lesson)

คือบทเรียนที่อธิบายวิธีการทำงาน การใช้งานเครื่องมือ หรือ อื่นๆ โดยมุ่งเน้นการเขียนเพียงประเด็นเดียว เพื่อให้มีความคล่องตัวในการศึกษาและนำไปใช้

การแบ่งปันความรู้ ๑ เรียน ๑ องค์ความรู้ Knowledge Sharing by One Point Lesson			
ชื่อเรื่อง	การจัดทำบันทึกข้อความตามระเบียบ	เลขที่เอกสาร	
		วันที่จัดทำ	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ประเภท	<input type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน	<input type="checkbox"/> การพัฒนาปรับปรุง	ผู้จัดทำ
	<input checked="" type="checkbox"/> กระบวนการทำงาน	<input type="checkbox"/> เทคนิคการทำงาน	ตำแหน่ง
			ผู้อนุมัติ
			ตำแหน่ง
			นางสาวเสาวลักษณ์ มะณีวอ
			พนักงาน (ระดับ ๔) งานบัญชีการเงิน

บริบทหรือความเป็นมา

กรมสรรพากรได้พัฒนา “ระบบให้บริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์ (Services System)” ให้แก่ผู้เสียภาษีซึ่งได้แก่ บริษัท ห้างร้าน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านบุคลากร การจัดทำบัญชีเงินเดือน การคำนวณภาษี การพิมพ์รายงานและเอกสารสำคัญต่างๆ ประกอบการนำส่งภาษี ตลอดจนการยื่นภาษีผ่านระบบอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นการให้บริการแบบครบวงจรอีกช่องทางหนึ่ง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เสียภาษีเป็นสำคัญด้วยระบบให้บริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์ (Services System) ผู้เสียภาษีสามารถจัดทำข้อมูลประวัติพนักงาน บันทึกรายรับ-รายจ่าย ค่าลดหย่อนประเภทต่างๆ จัดทำเงินเดือนคำนวณภาษีถูกต้องครบถ้วน ณ สิ้นปี สร้างไฟล์ภาษียื่นสื่อ ผากไฟล์ข้อมูลออนไลน์ นำเงินส่งประกันสังคมและจ่ายเงินเดือนเข้าบัญชีธนาคาร ตลอดจนพิมพ์ ภ.ง.ด. ๙๑ รายงาน และเอกสารสำคัญต่างๆ เช่น ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เป็นต้น

ทางสำนักงานเห็นว่าเป็นระบบที่กรมสรรพากรได้ให้บริการระบบให้บริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับใช้งานออนไลน์ (Services System) แก่ผู้เสียภาษีเพื่อใช้งานโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย จึงทำให้ผู้เสียภาษีไม่ต้องมีภาระในการจัดหาระบบงานเพื่อบริหารจัดการด้านบุคลากร การจัดทำเงินเดือน การเสียภาษี เพียงแต่ผู้เสียภาษีต้องมีอินเทอร์เน็ตเพื่อเชื่อมต่อกับระบบงานตลอดช่วงการทำงานของระบบเท่านั้น และสะดวกในการใช้งานโดยระบบถูกออกแบบมาในลักษณะ user friendly จึงสามารถใช้งานได้ง่าย ไม่ซับซ้อน รองรับกรยื่นแบบได้หลายช่องทางผู้เสียภาษีสามารถสร้างไฟล์ภาษียื่นสื่อ ผากไฟล์ข้อมูลออนไลน์ หรือพิมพ์เอกสารสำคัญประกอบการยื่นภาษี และนำไปยื่นที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ได้ตามต้องการ และข้อมูลมีความปลอดภัย มีกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๕๐ และตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๐๕ ด้านการบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System - ISMS)

วิธีการ/ขั้นตอน หรือกระบวนการที่ได้เรียนรู้

หน้าจการทำงานของระบบ

๑. หน้าจการทำงานของระบบ หน้าจอของระบบแบ่งการทำงานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

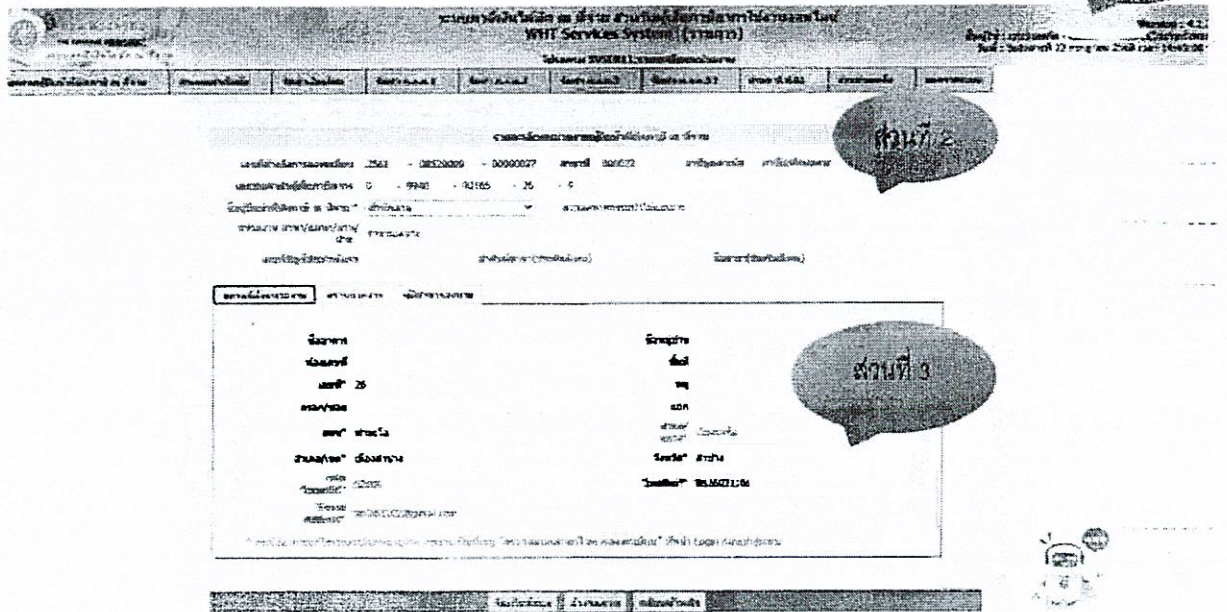
๑) ส่วนที่ ๑ ส่วนของผู้ใช้งานเป็นส่วนแสดงข้อมูลของชื่อระบบ เวอร์ชันที่ใช้งาน ปัจจุบัน วัน เวลา ประเภทหน่วยงาน และผู้ใช้งาน เป็นต้น

๒) ส่วนที่ ๒ ส่วนแสดงการบันทึกข้อมูลและแสดงผลเป็นส่วนแสดงการบันทึกข้อมูล และแสดงผล หรือเลือกพิมพ์หัวข้อยางานซึ่งจะ

แตกต่างกันตามหน้าที่การทำงานที่เลือกใช้ของแต่ละหน้าจอ สำหรับตำแหน่งของส่วนที่ ๒ จะอยู่ตรงกลางของหน้าจอ โดยมีรายการข้อมูลปรากฏอยู่ในรูปแบบที่ต่างกันไป

๓) ส่วนที่ ๓ ส่วนควบคุมเป็นส่วนของคำสั่งเพื่อให้ระบบดำเนินการต่างๆ เช่น ตกลง ล้างจอภาพ เป็นต้น

๒. ตัวอย่างหน้าจการทำงาน



รูปที่ ๑ - ตัวอย่าง - หน้าจการทำงาน

การเข้าสู่ระบบ

ผู้ที่สามารถเข้าใช้งานระบบงานได้ต้องมีรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน



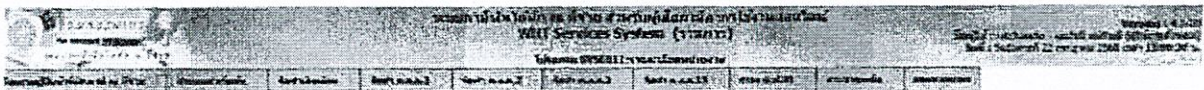
รูปที่ ๒ - การเข้าสู่ระบบงาน

๑. เมื่อระบบแสดงหน้าจอ “การเข้าใช้ระบบ” ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลตามลำดับดังนี้

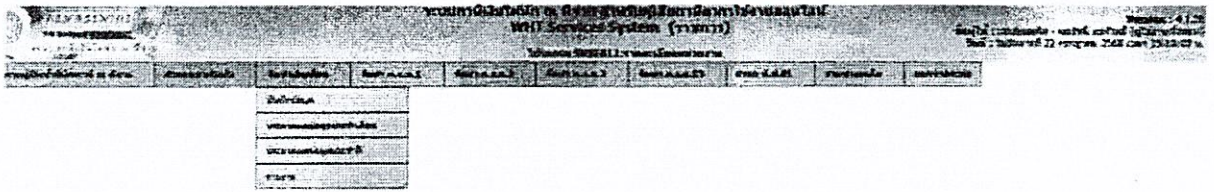
- ๑) รหัสผู้ใช้งาน (User ID)
- ๒) รหัสผ่าน (Password)
- ๓) พิมพ์อักขระพิเศษ
- ๔) คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

เมนูหลัก เมนูย่อย และโปรแกรมการทำงาน

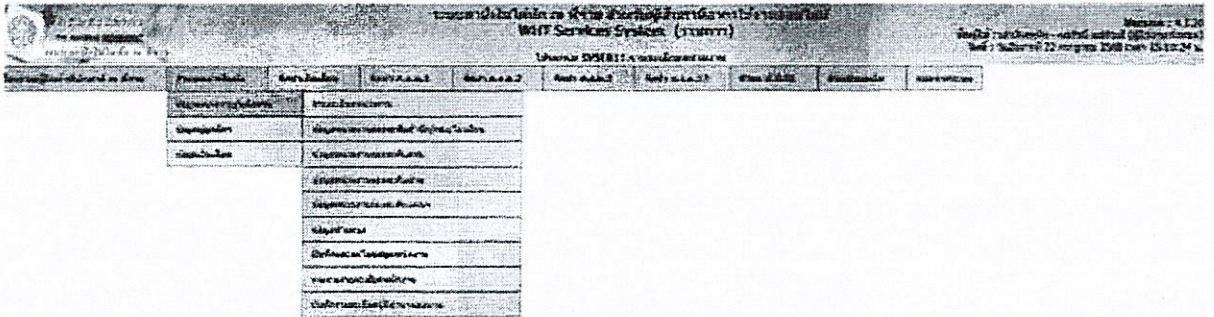
เมนูหลักหมายถึง เมนูที่แสดงหัวข้อรายการหลักของระบบเป็นหน้าจอแรก เมื่อผู้ใช้คลิกที่เมนูหลัก ระบบจะแสดงเมนูย่อยภายใต้เมนูหลัก



รูปที่ ๓ - เมนูหลัก



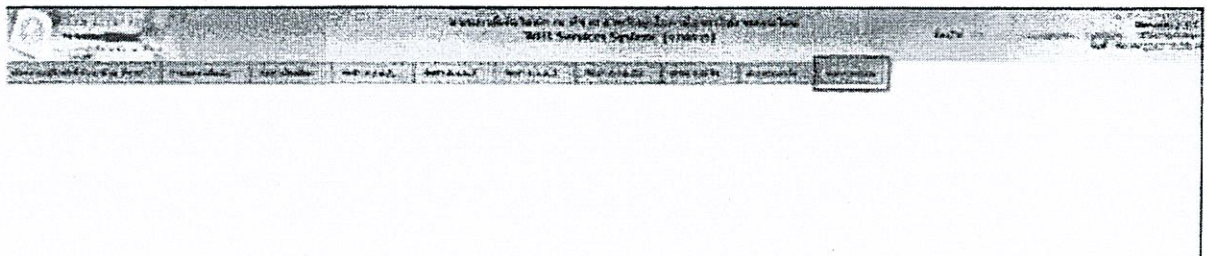
รูปที่ ๔ - เมนูย่อยภายใต้เมนูหลัก



รูปที่ ๕ - เมนูย่อยและโปรแกรมการทำงาน

การออกจากระบบ

เมื่อผู้ใช้จบการทำงานของระบบงานภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย โปรแกรมบันทึกข้อมูล เต็มรูปแบบแล้ว ให้คลิกที่แท็บ “ออกจากระบบ” เพื่อยุติการใช้งานระบบ



ตัวอย่าง การสร้างข้อมูล ภ.ง.ด.๑๓ จากข้อมูล ภ.ง.ด.๑

Step ๑ (สร้างแบบ ๑ ก)

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง
WHI Services System (รายการ)
 ใช้งานระบบ WHI Services System (รายการ)

เลขที่บัญชี	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
สาขา/สาขา	สาขาออมทรัพย์
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

พนักงาน ก.๑๑.๑๓ จากข้อมูล ภ.ง.ด.๑

กรุณาเลือกภาษีที่จ่ายเป็นได้ เพื่อการออก

ภาษี 2568



ตกลง กลับหน้าหลัก

Information

19001: บันทึกข้อมูลเพื่อนำส่ง



ตกลง

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง
WHI Services System (รายการ)
 ใช้งานระบบ WHI Services System (รายการ)

พนักงาน ก.๑๑.๑๓

พนักงาน ก.๑๑.๑๓

วันที่ 2568

เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ 0 - 9940 - 00165 - 25 - 9 เลขที่ 000022

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ประเภทบัญชี

(1) เงินฝาก (2) เงินฝากออมทรัพย์

รายการ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
1. เงินฝากออมทรัพย์ 48 (1) เงินฝากออมทรัพย์	1	300,000.00		300.00
2. เงินฝากออมทรัพย์ 48 (1) เงินฝากออมทรัพย์	0	0.00		0.00
3. เงินฝากออมทรัพย์ 48 (1) (2) เงินฝากออมทรัพย์	0	0.00		0.00
4. เงินฝากออมทรัพย์ 48 (2) เงินฝากออมทรัพย์	0	0.00		0.00
5. เงินฝากออมทรัพย์ 48 (2) เงินฝากออมทรัพย์	0	0.00		0.00
6. รวม		300,000.00		300.00

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง
ภ.ง.ด.๑๓

ข้อมูลส่วนตัว
 ชื่อ นามสกุล
 เลขที่บัตรประชาชน
 เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

รายการ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
1. เงินฝากออมทรัพย์ 48 (1) เงินฝากออมทรัพย์	1	300,000.00		300.00
2. เงินฝากออมทรัพย์ 48 (1) เงินฝากออมทรัพย์	0	0.00		0.00
3. เงินฝากออมทรัพย์ 48 (1) (2) เงินฝากออมทรัพย์	0	0.00		0.00
4. เงินฝากออมทรัพย์ 48 (2) เงินฝากออมทรัพย์	0	0.00		0.00
5. เงินฝากออมทรัพย์ 48 (2) เงินฝากออมทรัพย์	0	0.00		0.00
6. รวม		300,000.00		300.00

Step ๒ (การตรวจสอบความถูกต้อง)

บันทึกพร้อมฎหมายเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ก.ร.๑.1๓

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ปีภาษี 2568

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 - 9940 - 00165 - 26 - 9 สาขาที่ 000022

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย สำนักงานส่วนอุตสาหกรรมภาษีไม่แน่นอน

เลขบัญชีเงินฝาก สาขาธนาคาร

(1) ยื่นปกติ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

ปีภาษี ก.ร.๑.1๓	ใบสมบ	สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนรายการ	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่ส่งเงิน
		1. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	5	545,090.00	941.00
		2. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากร ให้หักลดภาษีมาตรา 3 (ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ ... ส่วนที่ ...)	0	0.00	0.00
		3. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณียกเว้นหรือลดหย่อนภาษีเงินได้	0	0.00	0.00
		4. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีเงินได้เป็นของอยู่ในช่วงทดลอง	0	0.00	0.00
		5. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีเงินได้เป็นของอยู่ในช่วงทดลอง	0	0.00	0.00
		6. รวม	5	545,090.00	941.00

เงินได้สุทธิ สม เงินได้สุทธิ กลับบ้านเลิก สอบถามกรม สอบถามใบสมบ พิมพ์แบบ พิมพ์ใบสมบ ส่งไปไม่มีสิ่ง

จำนวนราย ต้องแสดงครบทุกคนในหน่วยงาน
 เงินได้ทั้งสิ้น ต้องตรงกับจำนวนเงินได้ที่มีการจ่ายทั้งปี
 ภาษีที่นำส่งทั้งปี ต้องตรงกับจำนวนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ทั้งปี

หมายเหตุ

กรณี พบว่าไม่ถูกต้อง อาจเกิดจากกรณี ดังนี้
 ภ.ง.ด.๑ รายเดือน ยื่นข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น ยอดขาด หรือเกิน
 วิธีแก้ ห้ามประมวลผลย้อนหลัง ให้ทำการยื่นแบบเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงยอดเงินได้เท่านั้น

Step ๓ (การแก้ไขยอดเงินได้ กสจ./กบข. ประกันสังคม)

ระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับผู้เสียภาษีอากรทำงานออนไลน์
WHT Services System (รายการ)

ชื่อผู้
ใน

โปรแกรม SYSEBIS-บันทึกพร้อมฎหมายเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ก.ร.๑.1๓

หมายเลขใบสมบ	จังหวัด/เขต/เมือง	ปีภาษี ก.ร.๑.๑.1	ปีภาษี ก.ร.๑.๑.2	ปีภาษี ก.ร.๑.๑.3	ปีภาษี ก.ร.๑.๑.๑1	จำนวนเงินได้	ออกจากเขต
		ปีภาษี ก.ร.๑.๑.๑	บันทึกข้อมูลเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ก.ร.๑.๑.๑				
		สร้างใบยื่นแบบ/ รายการหัก	สร้าง ก.ร.๑.๑.๑ ยื่นแบบ				
		ยอดขาด/ บวก	บันทึกยอดขาดเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ก.ร.๑.๑.1๓				
		แก้ไข	บันทึกข้อมูลยอดเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ก.ร.๑.๑.1๓ บวก				
		ลบ	สร้างข้อมูล ก.ร.๑.1๓ จากข้อมูล ก.ร.๑.๑.1				

บันทึกข้อมูลการมีเงินได้พึงได้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ปีภาษี = 2565
 (1) ยื่นปกติ
 (2) ยื่นพร้อมใบเสร็จรับเงิน

สาขาส่ง/กอง/โรงเรียน: กรุงเทพมหานคร
 ส่วน: กรุงเทพมหานคร
 ฝ่าย: กรุงเทพมหานคร
 แผนก: กรุงเทพมหานคร

3 ยื่นพร้อมใบเสร็จรับเงิน

บันทึกข้อมูลการมีเงินได้พึงได้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้มีเงินได้ที่บันทึกภาษี ปี พ.ศ.

ปีภาษี 2568

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 - 9940 - 00165 - 26 - 9 สาขา 000022
 ชื่อผู้มีเงินได้ที่บันทึกภาษี ปี พ.ศ. สำนักงานกลางและส่วนราชการไปรษณีย์
 แผนก/ส่วน/ฝ่าย สำนักงานกลาง
 (1) ยื่นปกติ (2) ยื่นพร้อมใบเสร็จรับเงิน

รายการ	จำนวนรายการ	เงินได้พึงได้	ก. เงินได้ส่งมอบ
1. เงินได้จากภรรยา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	5	545,090.00	941.00
2. เงินได้จากภรรยา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุญาตจากกรมสรรพากร ให้หักลดอัตราลด 3 (จำนวนผู้มีเงินได้ที่ ลงไว้ที่)	0	0.00	0.00
3. เงินได้จากภรรยา 40 (1) (2) กรณีแยกส่งรายได้ครึ่งเดือน เพราะเหตุผลจากงาน	0	0.00	0.00
4. เงินได้จากภรรยา 40 (2) กรณีเงินได้ไม่พึงได้ในประเทศไทย	0	0.00	0.00
5. เงินได้จากภรรยา 40 (2) กรณีเงินได้ไม่พึงได้ในประเทศไทย	0	0.00	0.00
6. รวม	5	545,090.00	941.00

4 ยื่นพร้อมใบเสร็จรับเงิน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0 - 9940 - 00165 - 26 - 9 สาขา: 000022

ชื่อผู้มีเงินได้ที่บันทึกภาษี ปี พ.ศ.: สำนักงานกลางและส่วนราชการไปรษณีย์

แผนก/ส่วน/ฝ่าย: สำนักงานกลาง

5 ยื่นพร้อมใบเสร็จรับเงิน

รายการ (1) ภรรยา 40 (1) (2) ภรรยา 40 (1) (2) (3) ภรรยา 40 (1) (2) (4) ภรรยา 40 (2) ถูกใจไม่พอ (5) ภรรยา 40 (2) ถูกใจไม่พอ

ประเภทเงินได้: ทั้งหมด

ลำดับที่	จำนวนที่นับแบบ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อ-นามสกุล	สาขาที่*	ภรรยา*	รับเงินเดือนปี พ.ศ.	จำนวนเงินได้พึงได้ในครั้งนี้	จำนวนเงินค่าตีพิมพ์และรางวัลในครั้งนี	เดือนไร*
1	1	0-9940-00165-26-9	นายสมชาย ใจดี	1	1	273,890.00	0.00	1	
2	2	1-2799-00165-26-9	นางสาวสมใจ ใจดี	1	1	271,200.00	941.00	1	
3	1	1-2799-00165-26-9	นายสมชาย ใจดี	1	1	27,200.00	0.00	1	
4	1	1-2799-00165-26-9	นายสมชาย ใจดี	1	1	79,700.00	0.00	1	

ประเภทเงินได้: ทั้งหมด

ลำดับที่	จำนวนที่นับแบบ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อ-นามสกุล	สาขาที่*	ภรรยา*	รับเงินเดือนปี พ.ศ.	จำนวนเงินได้พึงได้ในครั้งนี้	จำนวนเงินค่าตีพิมพ์และรางวัลในครั้งนี	เดือนไร*
1	1	0-9940-00165-26-9	นายสมชาย ใจดี	1	1	273,890.00	0.00	1	
2	2	1-2799-00165-26-9	นางสาวสมใจ ใจดี	1	1	271,200.00	941.00	1	
3	1	1-2799-00165-26-9	นายสมชาย ใจดี	1	1	27,200.00	0.00	1	
4	1	1-2799-00165-26-9	นายสมชาย ใจดี	1	1	79,700.00	0.00	1	

คลิกเลือกรายการที่ต้องการ

พิมพ์หนังสือรับรองการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (50 นส)

แบบแสดงรายการ * ภ.จ.ร.1ก



ปีภาษี * 2568

เมืองไทย

ประเภทสำนักงาน/หน่วยงาน **ทั้งหมด**

๑) รายงาน

สำนัก/กอง/โรงเรียน **ทั้งหมด**

ส่วน **ทั้งหมด**

ฝ่าย **ทั้งหมด**

แผนก **ทั้งหมด**

ส่วนงาน **ทั้งหมด**

๒) ตรวจพนักงาน

รหัสพนักงาน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบุคคลภาษี **๓** พิจา๒

ชื่อ - นามสกุล

ห้องเรียน/ชั้นเรียน

สำนักการปกครอง (ก่อนหลัง)

คณะประจำจังหวัด/เทศบาล

ชื่อ - นามสกุล

พิมพ์/แก้ไขหนังสือรับรอง

พิมพ์หนังสือรับรองการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

แก้ไขหนังสือรับรองการศึกษาระดับมัธยมศึกษา วันออกหนังสือรับรองนาง

วันที่แก้ไข/ออกหนังสือรับรอง *

5

*ใช้สำหรับประมวล ภ.จ.ร.1ก หรือ ภ.จ.ร.1ก พิเศษ คณะแสดงรายการต่อไปนี้

ช่วงการพิมพ์ข้อมูล

ตั้งต้นโดย **สำนัก** ถึง

จำนวน **๑** รายการพิมพ์โดยระบบอัตโนมัติ 100 รายการ

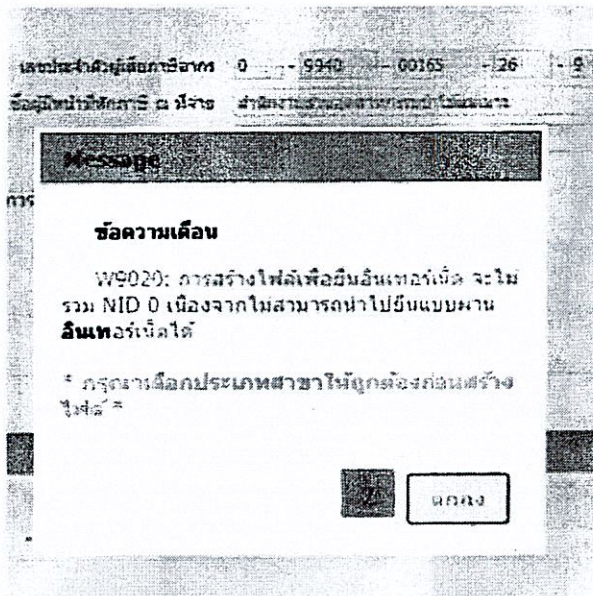
๕

สร้างหนังสือรับรอง **๑** ติดตามสถานะเอกสาร **๑** กลับหน้าหลัก

วิธีการยื่นแบบ

๑ ค้นหาข้อมูลและสร้างไฟล์อินเทอร์เน็ต ภ.จ.ร.๑ ก

ระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับผู้เสียภาษีการโอนเงินออนไลน์								
WHI Services System (รายการ)								
โปรแกรม SVS1035-ค้นหาข้อมูลและสร้างไฟล์อินเทอร์เน็ต ภ.จ.ร.๑ก								
ประเภทผู้ยื่นแบบ	จังหวัดยื่นแบบ	ปีภาษี ภ.จ.ร.๑	ปีภาษี ภ.จ.ร.๒	ปีภาษี ภ.จ.ร.๓	ปีภาษี ภ.จ.ร.๕๓	วันที่ยื่นแบบ	สถานะการยื่น	ผลการตรวจสอบ
ผู้ยื่นแบบ ภ.จ.ร.๑ ก พิจา๒		ปีภาษียื่นแบบ						
		ค้นหาข้อมูลยื่นแบบ						
		สถานะการยื่นแบบ						
		พิมพ์รายงานยื่นแบบ						
		พิมพ์รายงานยื่นแบบ						
กองกลางเมือง/ปีภาษีที่จบงานแล้ว เพื่อทำการชำระ		ค้นหาข้อมูลยื่นแบบ						
		พิมพ์รายงานยื่นแบบ						
		ค้นหาข้อมูลยื่นแบบ						



ค้นหาข้อมูลและสร้างไฟล์อินเทอร์เน็ต ก.จ.๑.1ก

เจ้าหน้าที่รักษา ๓ ที่จับ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 - 9999 - 00165 - 26 - 9 สาขา 000020
 ชื่อผู้มีหน้าที่รักษา ๓ ที่จับ สำนักงานสรรพสามตกรมท่าใหม่เขต
 แผนก/ส่วนงาน ๓๓๒๒๒๓

กรุณาเลือกเดือน/ปีภาษีที่จขณเินได้ หรือใส่เฉพาะ

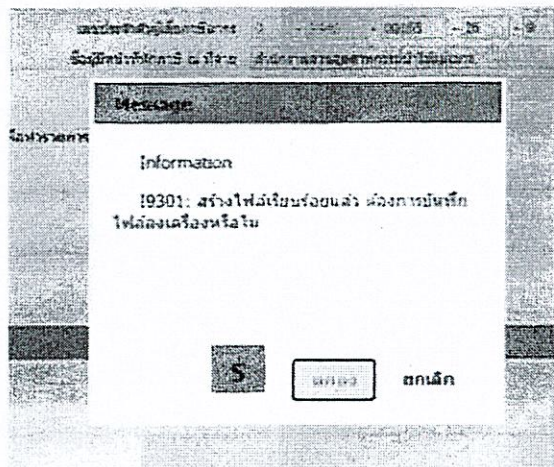
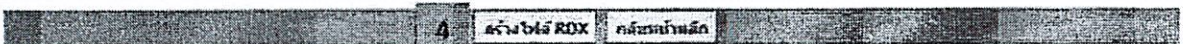
ปีภาษี * 2568

(1) ขึ้นปกติ

(2) ขึ้นเงินเต็มวงจำกัด

ประเภทสาขา *

แสดงเฉพาะรายนี้ภาษีต้องชำระ



หมายเหตุ การสร้างไฟล์จะจัดเก็บไว้ที่ Downloads

