

แบบฟอร์มการถ่ายทอดประสบการณ์

ผ่านบทเรียน 1 ประเด็น (One Point Lesson)

คือบทเรียนที่อธิบายวิธีการทำงานเครื่องมือ หรือ อื่นๆ โดยมุ่งเน้นการเขียนเพียง  
ประเด็นเดียว เพื่อให้มีความคล่องตัวในการศึกษาและนำไปใช้

| การแบ่งปันความรู้ 1 บทเรียน 1 องค์ความรู้<br>Knowledge Sharing by One Point Lesson (OPL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |              |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| ชื่อเรื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | การติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการเบิกจ่ายประจำปีของสวนป่าในสังกัดองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตอุบลราชธานี                                                                             | เลขที่เอกสาร | 01                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  | วันที่       | 12 ก.ย. 2568         |
| ประเภท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน <input type="checkbox"/> การแก้ไขปัญหา<br><br><input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงงาน <input type="checkbox"/> เทคนิคการทำงาน | ผู้จัดทำ     | นางสาวพนิดา ไชยโอะชะ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  | ตำแหน่ง      | หน.งานแผนฯ           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  | ผู้อนุมัติ   | นายดนัย ศรีมงคล      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  | ตำแหน่ง      | ผจก.ออป.เขต อบ.      |
| <p>บทเรียนที่ได้จากการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การตรวจติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพช่วยให้การทำงานตามแผนเป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสวนป่า</li> <li>2. ปัญหาหรือสถานการณ์ที่พบ การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม ไม่ตรงตามแผนที่กำหนด ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานลดลง และมีปัญหาในกระบวนการทำงาน</li> <li>3. แนวทางการแก้ไข                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำแผนตรวจติดตาม วางแผนการตรวจติดตามการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ โดยกำหนดระยะเวลาและมาตรฐานในการตรวจสอบ</li> <li>2. การประเมินผลการดำเนินงาน ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเบิกจ่ายประมาณ และระบุปัญหาที่เกิดขึ้น</li> <li>3. การปรับปรุงและแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตาม และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ เร่งรัดงานที่ล่าช้า จัดลำดับความสำคัญโครงการประสานงานสวนป่าที่เกี่ยวข้องทันที</li> </ol> </li> <li>4. ผลลัพธ์ที่ได้รับ                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเบิกจ่ายงบประมาณมีความสอดคล้องและตามแผนที่ตั้งไว้</li> <li>2. การดำเนินงานมีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ส่งผลให้มีการจัดการและการควบคุมที่ดีขึ้น</li> </ol> </li> </ol> <p>ผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมงบประมาณให้ใช้จ่ายตรงตามกรอบเวลา</li> <li>- ลดความเสี่ยงงบเหลือจ่ายหรือตกหล่น</li> <li>- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ</li> </ul> |                                                                                                                                                                                  |              |                      |



(นางสาวพนิดา ไชยโอะชะ)

หัวหน้างาน (ระดับ 6 ) งานแผนงานและประเมินผล  
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตอุบลราชธานี