


โปรแกรมที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานที่บ้าน

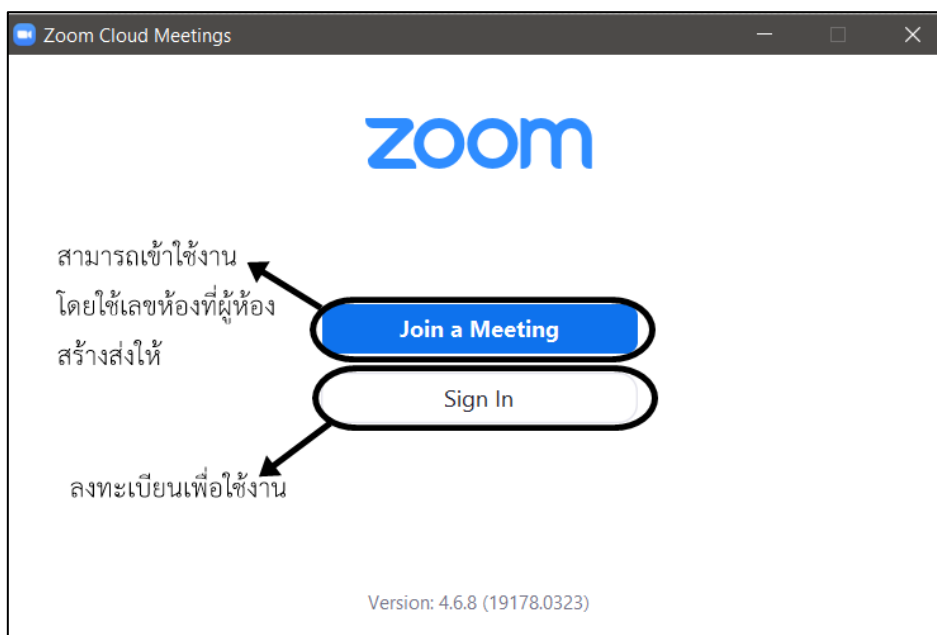
1. การประชุมทางไกล

1.1 โปรแกรม Zoom

1.1.1 การติดตั้ง

- เข้าเว็บไซต์ zoom.us/download เพื่อดาวน์โหลดโปรแกรม
- คลิกที่ Download
- ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ติดตั้ง  **ZoomInstaller.exe** และดำเนินการติดตั้ง

1.1.2 การใช้งานโปรแกรม



กรณี มีเลขห้อง หรือ ลิงค์

Join Meeting

ใส่เลข หรือลิงค์ ที่ได้รับมา

ใส่ชื่อที่ต้องการให้แสดง

Remember my name for future meetings ติ๊กเลือกเพื่อให้ระบบจำการตั้งค่าเพื่อใช้ในการประชุมครั้งถัดไป

Do not connect to audio ติ๊กเลือกเพื่อไม่เชื่อมต่อเสียง

Turn off my video ติ๊กเลือกเพื่อปิดวิดีโอ

กดเพื่อเข้าร่วม

Join

Cancel

กรณี ลงทะเบียน

Zoom Cloud Meetings

Sign In

Enter your email

Enter your password [Forgot?](#)

Keep me signed in [Sign In](#)

Sign In with SSO

Sign In with Google

Sign In with Facebook

[< Back](#)

คลิกเพื่อลงทะเบียน

[Sign Up Free](#)

Sign Up Free

Your work email address

| ใส่ E-Mail ที่ต้องการลงทะเบียนใช้งาน

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

[Sign Up](#)

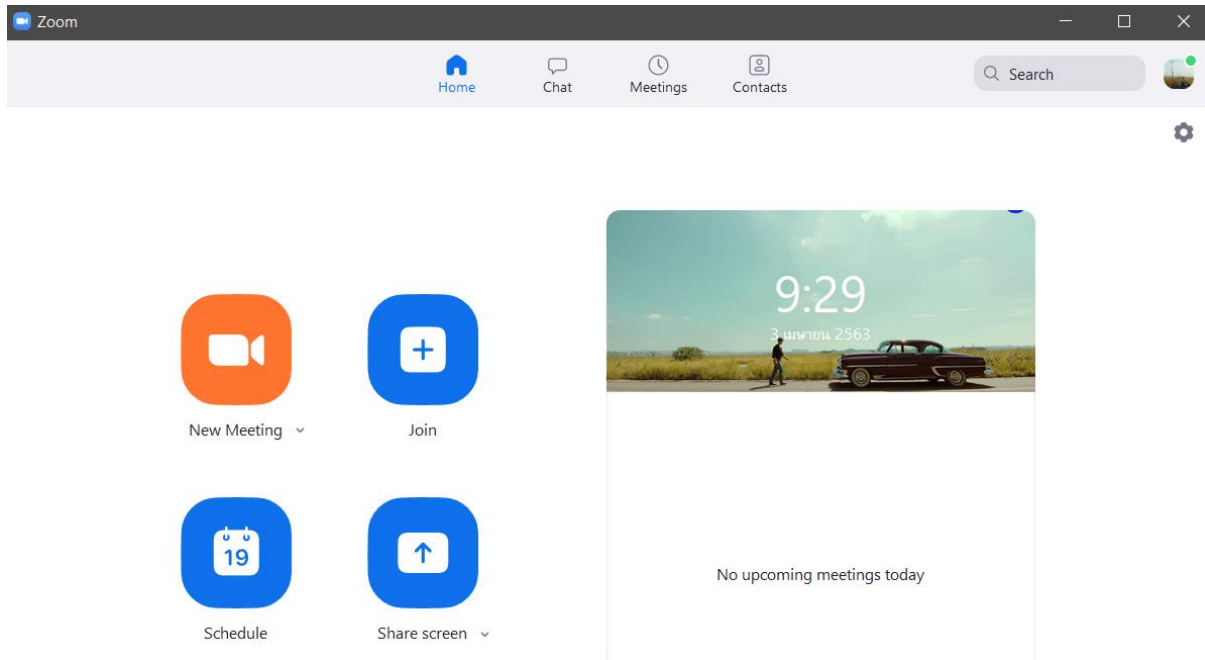
By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).




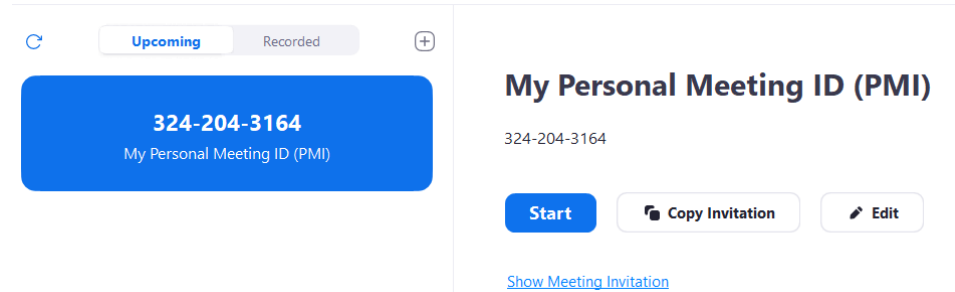


หรือ




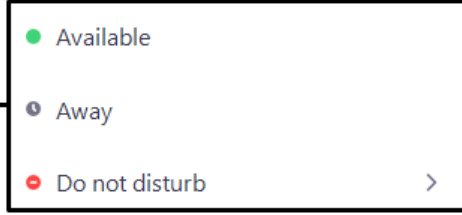

[Sign in with Google](#) ลงทะเบียนผ่าน Account Google

[Sign in with Facebook](#) ลงทะเบียนผ่าน Account Facebook

ส่วนประกอบของโปรแกรม



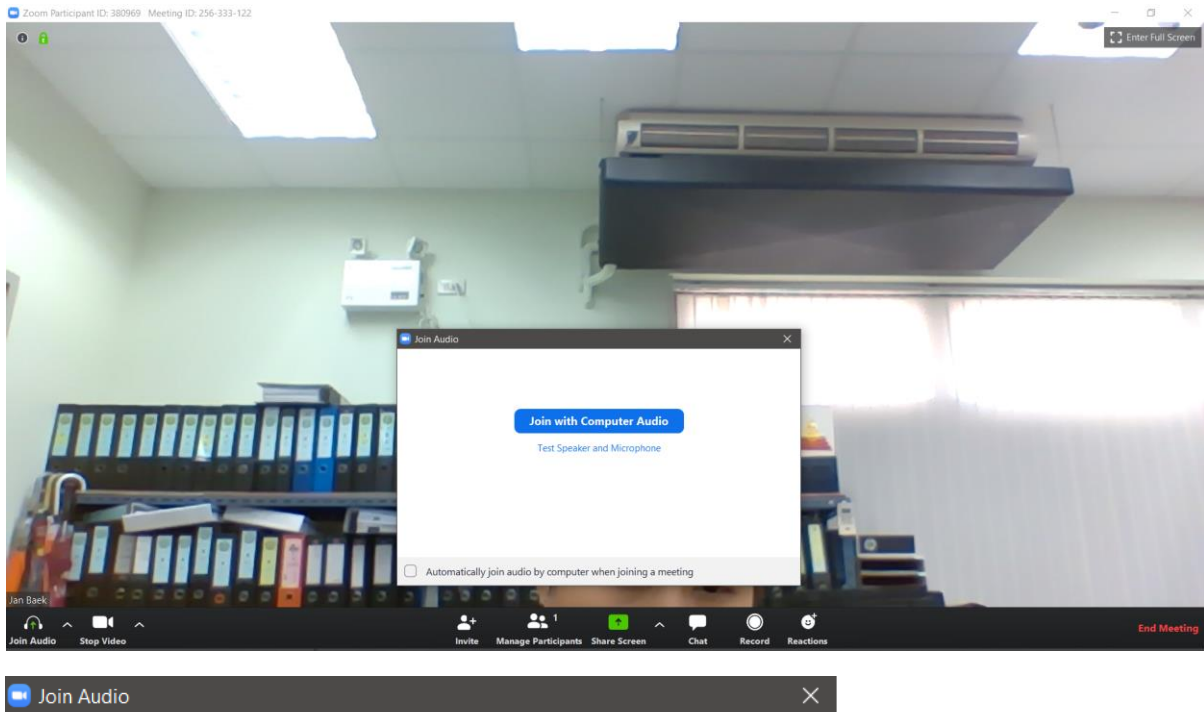
สัญลักษณ์	การทำงาน
 Home	หน้าหลักของโปรแกรม
 Chat	การสนทนา
 Meetings	<p>แสดงการประชุมที่กำลังจะเกิดขึ้น, การประชุมที่บันทึกไว้ และ รหัสที่ใช้ในการเชิญประชุม</p> 
 Contacts	รายชื่อผู้ใช้งานอื่น ๆ ที่บันทึกไว้
 Search	การค้นหา รายชื่อหรือข้อความ

สัญลักษณ์	การทำงาน
	<p>รายละเอียดผู้ใช้งาน</p> <p>Jan Baek BASIC janjc84@gmail.com</p> <p>ข้อความส่วนตัว ← </p> <p>การตั้งค่าต่าง ๆ ←  Settings</p> <p>สถานะของผู้ใช้งาน ในโปรแกรม ←  <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Available <input type="radio"/> Away <input type="radio"/> Do not disturb > </p> <p>ข้อมูลผู้ใช้งาน ← My Profile</p> <p>Try Top Features</p> <p>การช่วยเหลือ ← Help ></p> <p>ตรวจสอบการอัปเดต ← Check for Updates</p> <p>เปลี่ยนมุมมอง (แนวตั้ง/แนวนอน) ← Switch to Portrait View</p> <p>เปลี่ยนผู้ใช้งาน ← Switch Account</p> <p>ออกจากระบบ ← Sign Out</p> <p style="text-align: right;">Buy a License</p>
	การตั้งค่าต่าง ๆ



การเริ่มเปิดห้องประชุมใหม่

- คลิกที่ไอคอนเพื่อเริ่มการประชุม



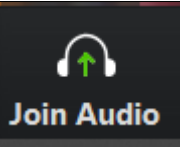
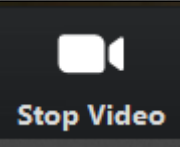
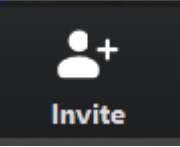
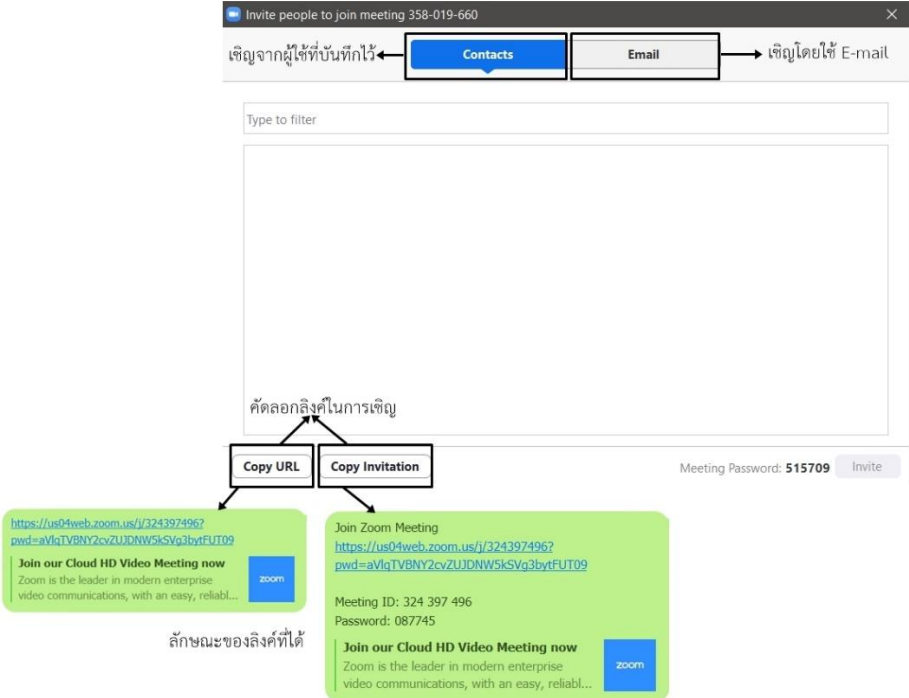
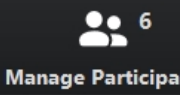
Join with Computer Audio

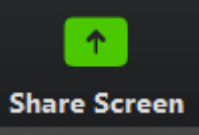
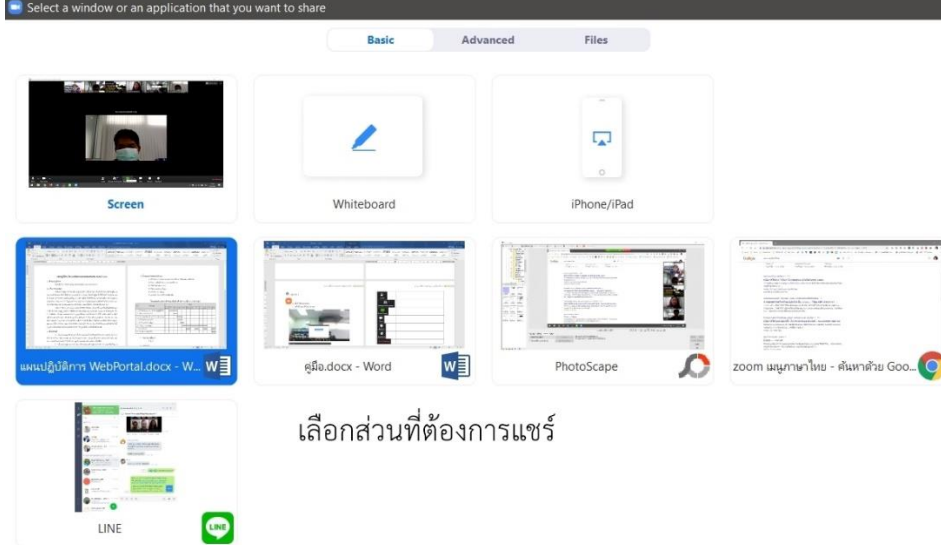
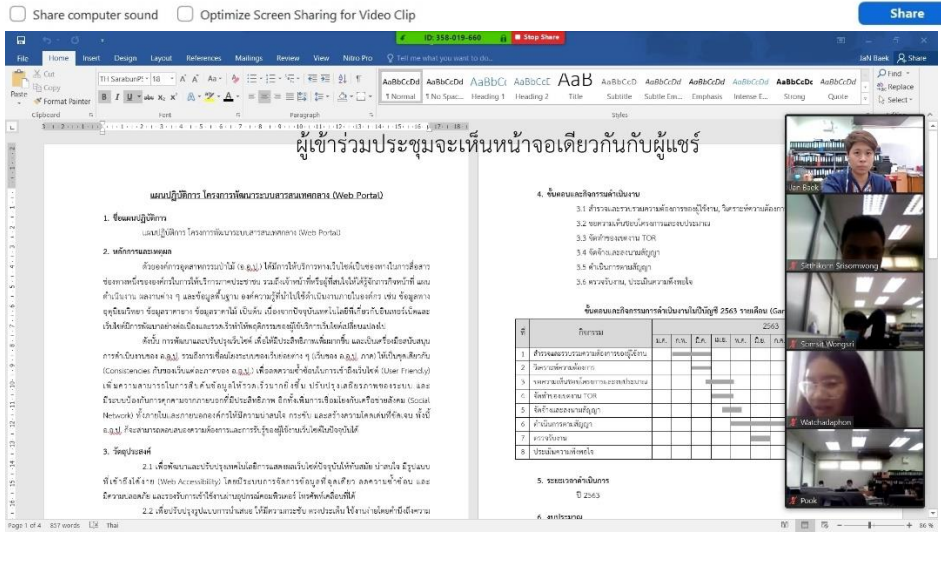
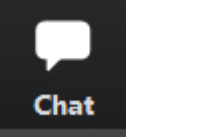
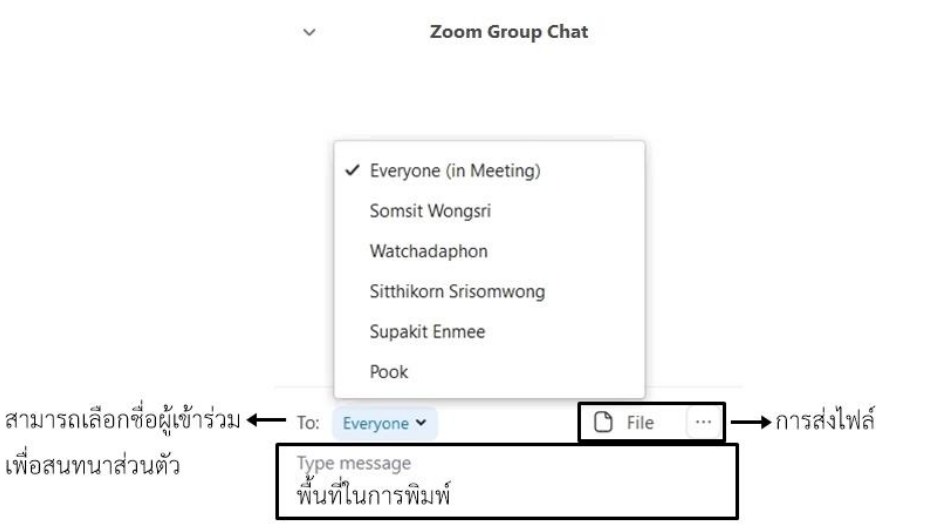

เริ่มการประชุมด้วยการใช้งานเสียงของเครื่องคอมพิวเตอร์

Test Speaker and Microphone ทดสอบเสียงและไมโครโฟน

Automatically join audio by computer when joining a meeting

ติ๊กเลือกเป็นการตั้งค่าการประชุมโดยใช้เสียงของเครื่องคอมพิวเตอร์โดยอัตโนมัติ

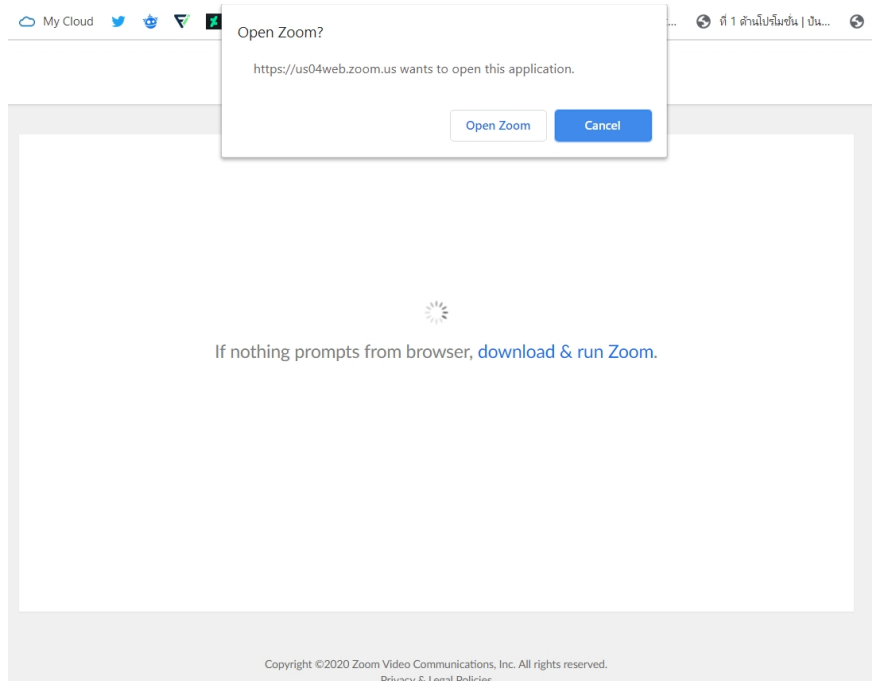
สัญลักษณ์	การทำงาน
	ตั้งค่าการใช้เสียง
	ตั้งค่าการใช้วิดีโอ
	<p>การเชิญผู้เข้าร่วมประชุม</p>  <p>คัดลอกลิงค์ในการเชิญ</p> <p>Meeting Password: 515709</p>
	การจัดการผู้เข้าร่วมประชุม

 <p>Share Screen</p>	 <p>เลือกส่วนที่ต้องการแชร์</p>  <p>ผู้เข้าร่วมประชุมจะเห็นหน้าจอเดียวกันกับผู้แชร์</p>
 <p>Chat</p>	 <p>สามารถเลือกชื่อผู้เข้าร่วม เพื่อสนทนาส่วนตัว</p> <p>การส่งไฟล์</p> <p>พื้นที่ในการพิมพ์</p>
 <p>Record</p>	<p>การบันทึกการประชุม</p>
<p>End Meeting</p>	<p>ออกจากการประชุม</p>



การเข้าร่วมห้องประชุม

- กรณีที่ได้รับลิงค์มา ให้กดที่ลิงค์และกดที่ Open Zoom จะสามารถเข้าใช้งานได้ทันที



- กรณีมีเลขห้องประชุม

Join Meeting

ใส่เลข หรือลิงค์ ที่ได้รับมา

ใส่ชื่อที่ต้องการให้แสดง

- Remember my name for future meetings ติ๊กเลือกเพื่อให้ระบบจำการตั้งค่าเพื่อใช้ในการประชุมครั้งถัดไป
- Do not connect to audio ติ๊กเลือกเพื่อไม่เชื่อมต่อเสียง
- Turn off my video ติ๊กเลือกเพื่อปิดวิดีโอ

กดเพื่อเข้าร่วม

Join

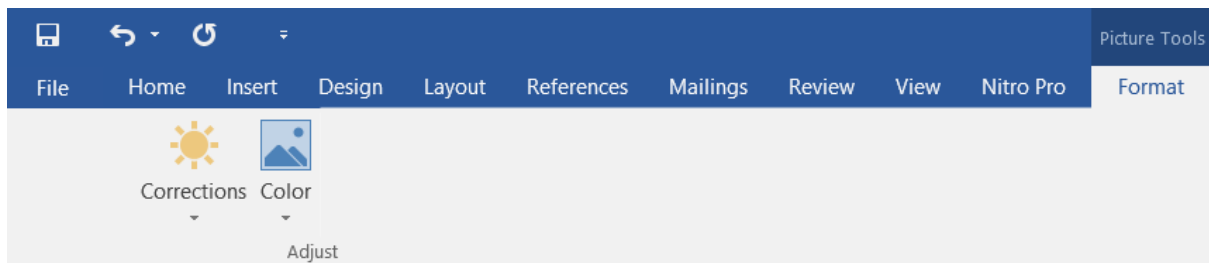
Cancel

2. การลงลายเซ็นในบันทึกข้อความ

2.1 โปรแกรม Microsoft word

ในกรณีที่ต้องลงลายเซ็นในบันทึกข้อความที่เป็นไฟล์ จากโปรแกรม Microsoft word

- เซ็นลายเซ็นลงบนกระดาษสีขาว
- ถ่ายภาพลายเซ็นโดยใช้โทรศัพท์มือถือ
- ส่งภาพเข้าไลน์ส่วนตัว หรือ อพโพโหลดลงไดรฟ์ หรือ ส่งเข้าอีเมล
- ดาวน์โหลดภาพมาไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์
- วางภาพลายเซ็นลงในเอกสาร
- ครอบภาพให้เหลือขอบน้อยที่สุด
- ในกรณีพื้นของลายเซ็นไม่เป็นสีขาว ให้ใช้เครื่องมือ Picture Tools > Format

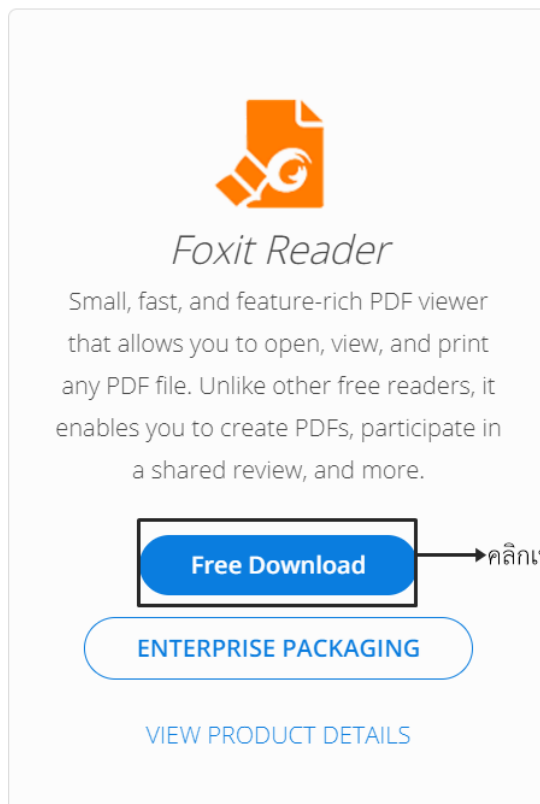


3. การแท้งถ่ายหนังสือ

3.1 โปรแกรม ที่สามารถเปิดไฟล์ PDF ได้

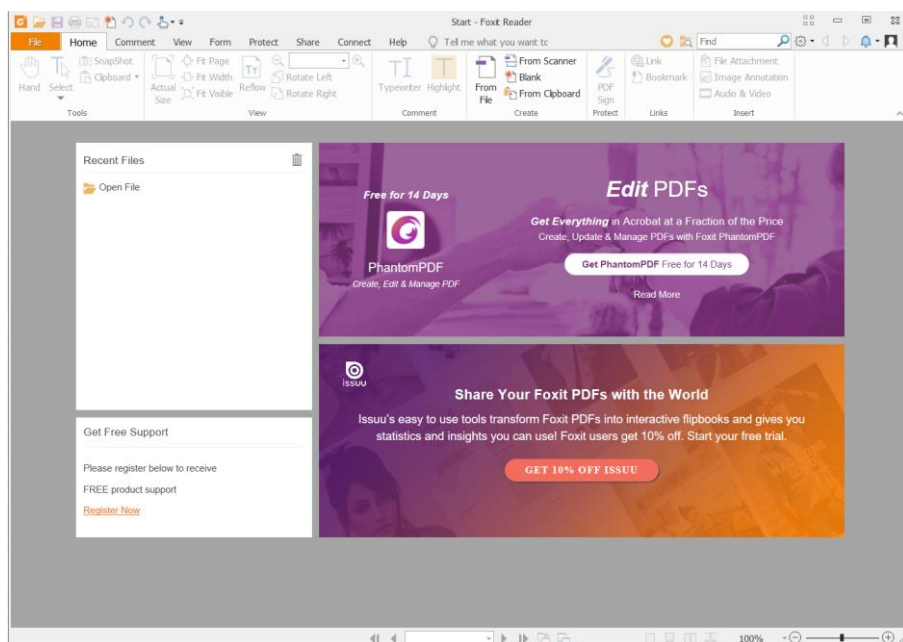
3.1.1 Foxit

- ดาวน์โหลดโปรแกรมได้ที่ foxitsoftware.com คลิก [Download for Free](#)
- เลื่อนลงมา คลิกตามรูป เมื่อดาวน์โหลดแล้ว ทำการติดตั้งโปรแกรม



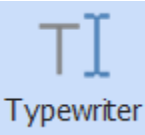
คลิกเพื่อดาวน์โหลดโปรแกรม


- หน้าต่างโปรแกรม



- การเปิดไฟล์ PDF ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ หรือ คลิกขวาเลือก Open with > Foxit Reader...



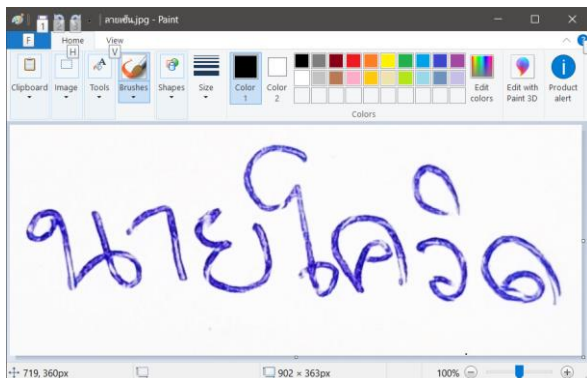
- การแทรกข้อความลงใน PDF คลิกที่  จากนั้น คลิกตำแหน่งบนเอกสารที่

ต้องการแทรกข้อความ จะปรากฏกรอบขึ้นมา  สามารถพิมพ์ข้อความลงในเอกสารได้ทันที โดยสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร, ขนาด และสี ได้ ตามแถบเครื่องมือ



- การแทรกรูปถ่ายเข้ามา ถ่ายรูปถ่ายแล้วนำมาไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นเปิด

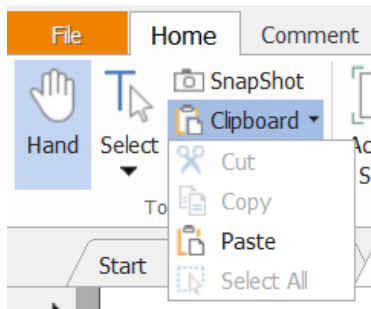
โปรแกรม Paint  (เป็นโปรแกรมพื้นฐานในเครื่องคอมพิวเตอร์) ทำการเปิดไฟล์รูปถ่ายเข้ามา คลิกที่ File > Open เลือกรูปที่ต้องการ



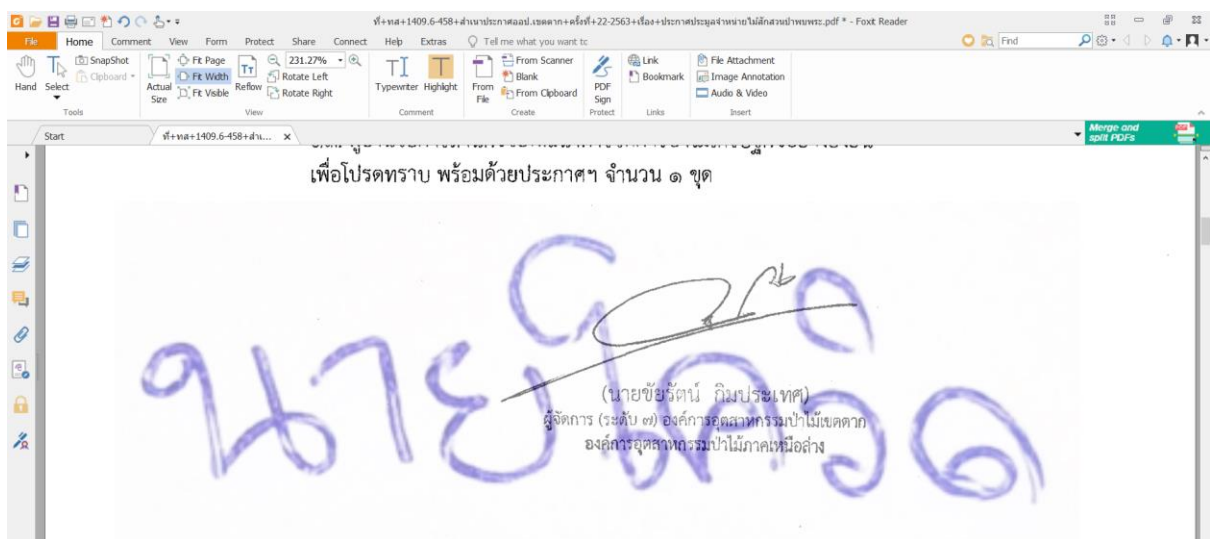
เมื่อได้รูปตามภาพแล้ว ให้กด Ctrl A และ กด Ctrl C

จากนั้น ไปที่โปรแกรม Foxit เลือกตำแหน่งที่ต้องการวางรูป

คลิกเลือกเมนู Home > Hand > Clipboard > Paste หรือ กด Ctrl+V

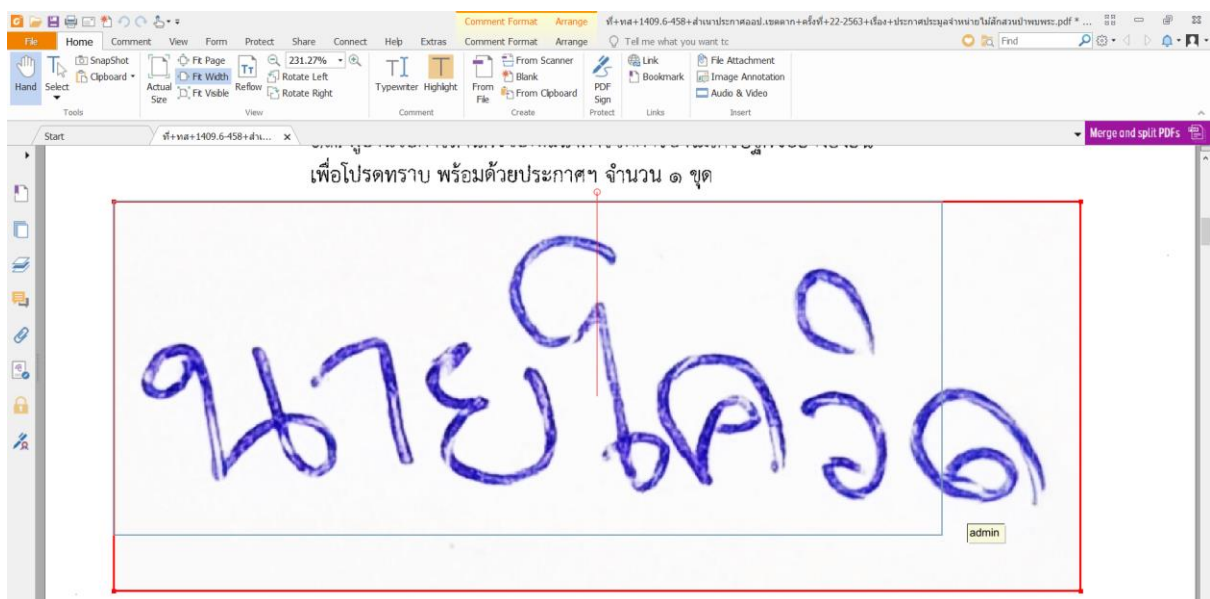


- รูปลายเซ็นจะมาปรากฏในเอกสาร



- คลิก 1 ครั้ง และคลิกที่รูปอีกครั้ง เพื่อทำการปรับขนาด หรือ เคลื่อนย้ายไปตำแหน่งที่

ต้องการ



3.2 เว็บไซต์ที่แปลงไฟล์ PDF เป็นไฟล์รูป (หาจาก Google)

เช่น

- pdfcandy.com/th/pdf-to-jpg.html
- smallpdf.com/th/pdf-to-jpg
- www.sejda.com/th/pdf-to-jpg
- pdf2jpg.net/
- www.ilovepdf.com/pdf_to_jpg