คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ (ซื้อเฟอร์นิเจอร์)
จำหน่ายแบบ Walk in
ส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด
ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด
สำนักธุรกิจการตลาด

โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

1. ชื่องาน
   - การให้บริการสำหรับผู้มารับบริการ (ซื้อเฟอร์นิเจอร์) จำหน่ายแบบ Walk in
2. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ
4. ช่องทางให้บริการ
5. ค่าธรรมเนียม
6. เอกสารหลักฐานประกอบ

ส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด โทรศัพท์ 0 2282 3243 ต่อ 8702 E-mail : 1718research@gamail.com

ชื่องาน : คู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการ (ซื้อเฟอร์นิเจอร์) จำหน่ายแบบ Walk in

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การซื้อเฟอร์นิเจอร์ แบบ Walk in

หน่วยงานที่ให้บริการ : ห้องแสดงสินค้า สำนักธุรกิจการตลาด

ช่องทางการให้บริการ สำนักธุรกิจการตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เลขที่ 76 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2282-3243-7 ต่อ 8702

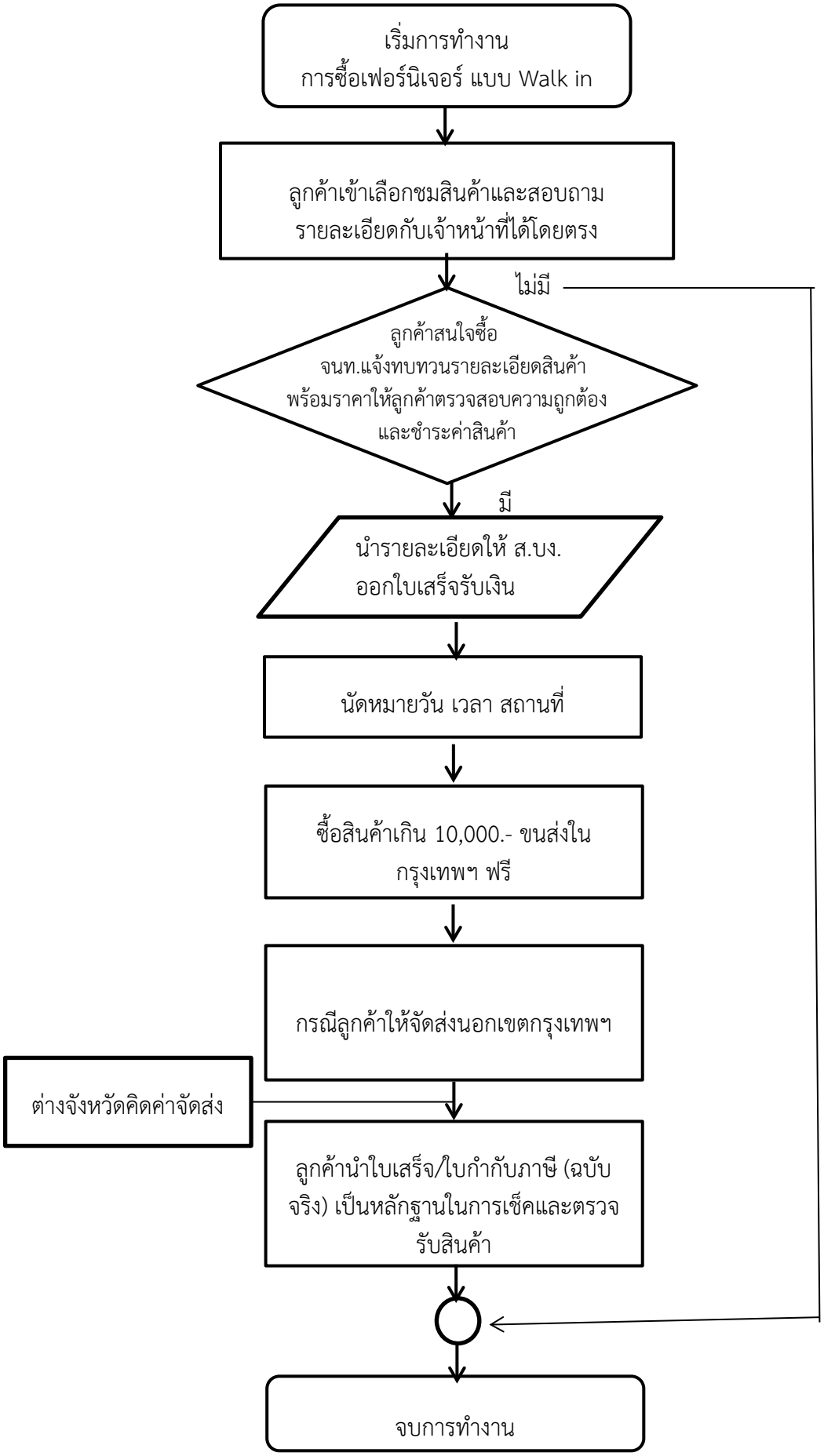
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ปิดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 50 นาที (ไม่รวมระยะเวลาในการขนส่ง)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ค่าธรรมเนียม
1.	ลูกค้าสามารถเข้ามาเลือกชมสินค้าและสอบถามรายละเอียดได้โดยตรงที่ห้องแสดงสินค้า สำนักธุรกิจการตลาด	30 นาที	ส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด	ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินงาน
2.	เมื่อลูกค้าสนใจซื้อ เจ้าหน้าที่ขายทำการแจ้งทบทวนรายละเอียดสินค้าพร้อมราคา เพื่อให้ลูกค้าตรวจสอบความถูกต้องและชำระค่าสินค้า	10 นาที	ส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด งานวิจัยการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด	
3.	นำรายละเอียดที่ลูกค้าตรวจสอบถูกต้องแล้วให้งานบัญชีการเงินเขียนใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี	5 นาที	ส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด ส.ธต. และสำนักบัญชีและการเงิน	
4.	นัดหมายลูกค้าถึง วัน เวลา สถานที่ (เบื้องต้น) ในการจัดส่งสินค้า	3 นาที	ส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจฯ สำนักธุรกิจการตลาด	
5.	การขนส่งสินค้าในเขตกรุงเทพมหานคร (เจ้าหน้าที่จะโทรแจ้งวัน เวลา การส่งอีกครั้ง)	ภายใน 5 วันทำการหลังจากทำบันทึกขอใช้รถส่วนกลาง	ส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด ส.ธต. และสำนักบริการกลาง	ไม่มีค่าขนส่งและค่าธรรมเนียมหากซื้อผลิตภัณฑ์เกิน 10,000 บาท
6.	กรณีมีการขนส่งสินค้านอกเขตกรุงเทพมหานคร (เจ้าหน้าที่จะโทรแจ้งรายละเอียดอีกครั้ง)	ภายใน 7 วันหลังจาก จนท. โทรแจ้งรายละเอียดหรือเวลาตามระยะทางใกล้ / ไกล	ส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด ส.ธต. และและบริษัทขนส่งเอกชน	คิดค่าขนส่งตามระยะทางของบริษัทขนส่งเอกชน
7.	ในวันรับสินค้าให้ลูกค้านำใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ฉบับจริง) ที่ลูกค้าได้รับในวันที่ซื้อสินค้า ยืนให้เจ้าหน้าที่ขนส่งดู ลูกค้าเช็คสินค้าที่ส่งและ เซ็นรับสินค้า	5 นาที	ส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด ส.ธต. และบริษัทขนส่งเอกชน	ชำระค่าขนส่งปลายทาง

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (Flowchart) การจำหน่ายสินค้า ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้



เอกสารหรือหลักฐานการรับสินค้า

- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ตัวจริง)
- เอกสารรายการสินค้า และค่าขนส่ง ส่งมอบให้ลูกค้า