



องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
Forest Industry Organization

แผนปฏิบัติการ ด้านการจัดการนวัตกรรม

ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ประจำปี 2568

ส่วนนวัตกรรม
สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
พฤศจิกายน 2567

สารบัญ

1. หลักการและเหตุผล.....	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. เป้าหมาย	1
4. ตัวชี้วัด	1
5. วิสัยทัศน์ด้านการจัดการนวัตกรรมการ.....	2
6. นโยบายด้านนวัตกรรม	2
7. การกำหนด SWOT ด้านนวัตกรรม.	3
7.1 การวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อให้องค์กรมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	3
7.2 การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการปรับตัวขององค์กร.....	4
7.3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป.	5
8. การวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม	6
9. กลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568.....	7
10.ตัวชี้วัด และเป้าหมายตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี2568.....	7
แผนปฏิบัติการ ด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568.....	8
ชื่อแผนงาน/โครงการที่ 1 : แผนการพัฒนาผู้บริหารเพื่อเป็นต้นแบบ (Role Model) ในการสร้างบรรยากาศ และวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม.....	9
ชื่อแผนงาน/โครงการที่ 2 : แผนยกระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพการใช้ความคิด สร้างสรรค์และนวัตกรรม	13
ชื่อแผนงาน/โครงการที่ 3 : โครงการประกวดความคิดสร้างสรรค์จากบุคลากรภายในองค์กร	17
ชื่อแผนงาน/โครงการที่ 4 : แผนบริหารจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม	21
ชื่อแผนงาน/โครงการที่ 5 : แผนการทบทวนระบบนวัตกรรมองค์กร (CIS).....	21
ชื่อแผนงาน/โครงการที่ 6 : แผนการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน	29
หลักเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม เพื่อจัดสรรทรัพยากรทางการเงิน และไม่ใช่การเงิน	33
ผลการวิเคราะห์การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม เพื่อจัดสรรทรัพยากรทางการเงิน และไม่ใช่การเงิน.....	35

1. หลักการและเหตุผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมการอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2566-2570 เพื่อตอบสนองกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินภารกิจ ธุรกิจ การแข่งขัน ความต้องการของผู้ใช้บริการ และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น รวมถึงนโยบายสำคัญ เช่น ไทยแลนด์ 4.0 ที่ต้องการขับเคลื่อนประเทศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ด้วยการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมให้สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 สำหรับใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนและตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2566 - 2570 ได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการ ในการดำเนินการด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568
- 2) เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการนวัตกรรมและการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. อย่างเป็นระบบ
- 3) เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

3. เป้าหมาย

ในปี 2568 อ.อ.ป. มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของตลาดและทันสมัยตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และพัฒนาระบบการจัดการนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิผลและสร้างคุณค่าใหม่ ๆ ให้แก่ กระบวนการทำงาน ผลิตภัณฑ์และบริการ

4. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ (Output)

- 1) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน ร้อยละ 100
- 2) จำนวนความคิดสร้างสรรค์ที่นำเสนอจากบุคลากรในองค์กร ไม่น้อยกว่า 5 ความคิดสร้างสรรค์
- 3) จำนวนหน่วยงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยงาน
- 4) ได้นวัตกรรมที่ผ่านการประเมิน Best Practice จำนวน 1 นวัตกรรม

เชิงคุณภาพ (Outcome)

- 1) ระดับการรับรู้ของพนักงานต่อการเป็นต้นแบบ/ผู้ส่งเสริม (Role Model/Supporter) ≥ 3.41
- 2) ร้อยละของผู้รับผิดชอบหลักและคณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมตามแผนพัฒนาฯ อย่างน้อย ร้อยละ 10
- 3) ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน การให้รางวัล ยกย่อง ชมเชย ให้เกิดการริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรม ≥ 3.41

- 4) มีรายได้หรือกระแสเงินสด จำนวน 2 ล้านบาท
- 5) ลดค่าใช้จ่าย จำนวน 2 ล้านบาท
- 6) ร้อยละความสำเร็จของการทบทวนระบบจัดการนวัตกรรมองค์กรและคู่มือแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมที่ได้รับการปรับปรุง ร้อยละ 100
- 7) ระดับการรับรู้ของพนักงานต่อระบบการจัดการนวัตกรรมองค์กร และคู่มือแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรม ≥ 3.41
- 8) ความสำเร็จของการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงกระบวนการ สามารถรวบรวมตัวชี้วัดที่สำคัญได้

5. วิสัยทัศน์ด้านการจัดการนวัตกรรม

“มุ่งเน้นการจัดการนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน”

6. นโยบายด้านนวัตกรรม

ทิศทางการดำเนินงานนโยบายการบริหารจัดการนวัตกรรม

- 1) ส่งเสริมและมุ่งเน้นการนำความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาสนับสนุนการดำเนินงานในทุกกระบวนการงานอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการเพิ่มผลผลิต และสร้างรายได้เพิ่มให้กับองค์กร และลดค่าใช้จ่ายให้กับองค์กร
- 2) พัฒนาระบบการจัดการนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) ตั้งแต่โครงสร้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระบบ รวมถึงกระบวนการด้านนวัตกรรม เพื่อมุ่งให้ อ.อ.ป. เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม
- 3) พัฒนา สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร ทั้งในธุรกิจหลัก ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และธุรกิจใหม่ ที่สามารถเชื่อมโยงกับธุรกิจหลักของ อ.อ.ป. หรือมีลักษณะความคิดสร้างสรรค์และต่อยอด รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้บริโภคทั้งปัจจุบันและอนาคต
- 4) ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติตนเป็นต้นแบบ (Role Model) ในการส่งเสริม สร้างแรงจูงใจ และกระตุ้นให้บุคลากรมุ่งเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ในการคิดค้นและประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ และต่อยอดงานวิจัยหรือนวัตกรรม ไปสู่การขยายผล เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการในเชิงพาณิชย์ เพื่อบริการการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าหรือผลิตภัณฑ์อย่างเป็นรูปธรรม
- 5) ให้ความสำคัญกับการจัดการนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการแบ่งปันความรู้ภายในองค์กร ให้สามารถนำนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้งานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สนับสนุนกิจกรรมด้านนวัตกรรม เสริมสร้างบรรยากาศด้านความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างแรงจูงใจ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการพัฒนานวัตกรรม

เป้าหมายด้านการจัดการนวัตกรรม

- 1) คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม จนสามารถนำความคิดสร้างสรรค์ ไปปรับปรุงพัฒนาคิดค้นให้เกิดนวัตกรรม ทั้งผลิตภัณฑ์และบริการ กระบวนการทำงาน รูปแบบธุรกิจหรือภารกิจใหม่ ในทุกระดับ
- 2) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีการจัดการนวัตกรรมที่ยั่งยืนอย่างเป็นระบบ ผ่านการพัฒนาปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญ ตามกรอบเกณฑ์การประเมินการจัดการนวัตกรรมที่เป็นมาตรฐาน

3) สามารถเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ผ่านการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และยกระดับผลการดำเนินงานในทุกมิติได้อย่างก้าวกระโดด และสามารถตอบสนองนโยบายการขับเคลื่อนประเทศสู่ Thailand 4.0 ได้อย่างแท้จริง

7. การกำหนด SWOT ด้านนวัตกรรม

อ.อ.ป. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม ปี พ.ศ. 2566 – 2570 จากกระบวนการวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) เป็นกระบวนการในการวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกขององค์กร โดยใช้ฐานข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กร และข้อมูลเทียบกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน การวิเคราะห์ปัจจัยภายในโดยใช้เครื่องมือ McKinsey 7S Framework เพื่อมาวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength:S) และจุดอ่อน (Weakness: W) การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกโดยใช้เครื่องมือ PESTEL Analysis เพื่อวิเคราะห์โอกาส (Opportunity: O) และอุปสรรค (Threat: T) ได้ดังนี้

7.1 การวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อให้องค์กรมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

อ.อ.ป. ได้นำหลักการ McKinsey 7S Framework มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปัจจัยภายในจะช่วยให้องค์กรมุ่งสู่ความเป็นเลิศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักการนี้เน้นความสอดคล้องของ 7 ปัจจัยสำคัญ ได้แก่

(1) Structure : โครงสร้างองค์กร

อ.อ.ป. มีโครงสร้างเอื้อต่อการพัฒนานวัตกรรมที่จะสามารถส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรคและการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดการนวัตกรรม ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ ประสานงาน และสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร ช่วยให้องค์กรมีทิศทางที่ชัดเจน และนอกจากนี้ อ.อ.ป. มีผู้บริหารระดับสูง ที่มีบทบาทในการกำกับ ดูแล การดำเนินงานด้านการสร้างนวัตกรรม

(2) Strategy : กลยุทธ์

อ.อ.ป. มีแนวทางและกลยุทธ์ที่ชัดเจน สนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติด้าน BCG และเศรษฐกิจฐานทรัพยากรธรรมชาติ มุ่งเน้นพัฒนาป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน มีการวางแผนสร้างรายได้เพิ่มจากไม้เศรษฐกิจ, แปรรูปไม้, ผลผลิตยางพารา, คาร์บอนเครดิต ฯลฯ เนื่องจากต้นทุนผลิตสินค้าสูง มีผลตอบแทนต่ำมาก

(3) Staff : บุคลากร

อ.อ.ป. มีบุคลากรที่มีความรู้ในการปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจ มีผู้รับผิดชอบหลักที่จัดการนวัตกรรมขององค์กร และมีการะงานที่ชัดเจน แต่กำลังเผชิญกับปัญหาที่บุคลากรบางส่วนยังปรับตัวไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ยังมีความท้าทายในเรื่องของความแตกต่างระหว่างช่วงวัย (Gen) ที่ส่งผลต่อการทำงานร่วมกัน และการบริหารจัดการบุคลากรให้เพียงพอกับภาระงานและยุทธศาสตร์ขององค์กร

(4) Style : รูปแบบ

อ.อ.ป. มีการดำเนินการธุรกิจไม้สักสวนป่าครบวงจร ปลูก ผลิตไม้ท่อน/แปรรูป ผลิตภัณฑ์ มีพื้นที่ปลูกสร้างสวนป่าเศรษฐกิจที่ถูกกฎหมายเพื่อการใช้ประโยชน์มากที่สุดในประเทศ มีแหล่งเรียนรู้ ที่ประกอบด้วยบุคลากร สถานที่ รวมทั้งองค์ความรู้ด้านศาสตร์ ช่างเลื่อยของไทย มีรูปแบบการทำงานที่ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในองค์กรได้แสดงความคิดเห็น ซึ่งความคิดเห็นเหล่านี้จะถูกนำมาพิจารณาและพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร

(5) System : ระบบ

ฐานข้อมูลบางส่วนของ อ.อ.ป. ยังขาดการเชื่อมต่อที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมในการสนับสนุนภารกิจขององค์กรยังมีอยู่น้อย นอกจากนี้ยังขาดการสร้างแรงจูงใจที่เพียงพอในการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร กระบวนการทำงานตลอด Value chain ยังขาดประสิทธิภาพ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการพัฒนาธุรกิจของ อ.อ.ป.ยังมีน้อย การดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ยังไม่สามารถยกระดับคะแนนได้ คะแนนแต่ละด้านส่วนใหญ่ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย และการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ การจัดการความรู้และนวัตกรรมยังไม่ชัดเจนและเป็นระบบ

(6) Shared value : ค่านิยมร่วม

ได้มีการกำหนดค่านิยมร่วมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. โดยกำหนดมาจากค่านิยมหลักขององค์กร ได้แก่

- ปันคุณค่า : ยกระดับองค์ความรู้ เทคโนโลยีสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อสร้างคุณค่า สินทรัพย์ ความรู้ และส่งมอบให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ปันความยั่งยืน : แบ่งปัน ขับเคลื่อนความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนววิถีใหม่ ด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(7) Skill : ทักษะ

อ.อ.ป. มีการสนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมอย่างเต็มที่ เพื่อสร้างประโยชน์และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กรในระยะยาว แต่การส่งเสริมสมรรถนะทางด้านนวัตกรรมให้กับบุคลากรยังไม่ทั่วถึง

7.2 การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการปรับตัวขององค์กร

อ.อ.ป. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกด้วยเครื่องมือ PESTEL ในการช่วยให้องค์กรมองเห็นภาพรวมของปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนและปรับตัวตามแนวโน้มของสิ่งแวดล้อมภายนอกอย่างเหมาะสม ดังนี้

(1) Political : ปัจจัยด้านการเมือง

เมื่อวิเคราะห์จากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม 20 ปี นโยบาย thailand 4.0 อ.อ.ป.มีโอกาสนับเนื่องจากมีนโยบายภาครัฐสนับสนุน Digital Development นวัตกรรม องค์กรภาครัฐ และ โอกาสในการพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ จากพันธมิตรภาคเอกชน สถาบันวิจัย สถาบันการศึกษา

(2) Economic : ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

เมื่อวิเคราะห์จากแนวโน้มตลาดใหม่ เมกะเทรนด์ใหม่ๆทางด้านสิ่งแวดล้อม อ.อ.ป. มีโอกาสนับเนื่องจากสามารถดำเนินการบริการรับจ้างปลูกป่า และปลูกป่าเพื่อคาร์บอนเครดิตครบวงจร โอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าจากสวนป่าจากการดำเนินการตามมาตรฐานของกฎหมายสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่า (EUDR) โอกาสในการขยายตลาดผลผลิตจากสวนป่าที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน FSC ไปสู่ตลาดใหม่ ๆ โอกาสในการพัฒนาตลาดคาร์บอนเครดิตโครงการลดก๊าซเรือนกระจก ภาคสมัครใจ T-VER/ T-VER Premium

วิเคราะห์จากแนวโน้มความนิยมของลูกค้า จากสินค้าของ อ.อ.ป. เป็นโอกาสในการหาพันธมิตรเชิงกลยุทธ์กับภาคเอกชน, Start up, สถาบันวิจัย, สถาบันการศึกษา เพื่อพัฒนาแบรนด์สินค้า อ.อ.ป. ให้เป็น Smart Product/ Luxury Green Brand

วิเคราะห์จากแนวโน้มในภาคแรงงาน พบว่าเป็นอุปสรรค เนื่องจากต้นทุนแรงงาน ต้นทุนพลังงานสูงขึ้นทำให้ อ.อ.ป. มีต้นทุนการผลิตสินค้าสูงขึ้น ทำให้ขาดแคลนแรงงานในภาคการจัดการป่าไม้(สวนป่า)

วิเคราะห์จากแนวโน้มความต้องการในตลาดค้าไม้ พบว่า อ.อ.ป. มีโอกาสจากความต้องการไม้พลังงานชีวมวล (ไม้โตเร็ว) ในภาคพลังงานและอุตสาหกรรมที่เพิ่มขึ้น แต่ก็มีอุปสรรคเนื่องจากมีภัยคุกคามจากสินค้าทดแทนไม้ ที่ราคาถูกกว่าไม้

(3) Social : ปัจจัยด้านสังคม

เมื่อวิเคราะห์ พบว่านโยบายห้ามเผากระถบวนวัฒนธรรมวิถี เป็นอุปสรรคเนื่องจากนโยบายลดปัญหาหมอกควัน ห้ามจุดไฟเผา ทำให้ อ.อ.ป. ไม่สามารถจัดการสวนป่าได้ตามหลักวัฒนธรรมวิถี (ต้องทำการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสังคมก่อนและหลังการทำการกิจกรรม

(4) Technological = ปัจจัยด้านเทคโนโลยี

เมื่อวิเคราะห์ จากนโยบาย Thailand 4.0 อ.อ.ป.มีโอกาสนในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการพัฒนางานและการให้บริการประชาชน และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ แต่จากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อาจส่งผลให้องค์กรปรับตัวไม่ทัน

(5) Environmental : ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม

เมื่อวิเคราะห์จากข้อมูลสภาวะโลกร้อน Climate change พบว่าเป็นอุปสรรค เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลต่อการปลูก การจัดการ และการเก็บเกี่ยวผลผลิตสวนป่า

(6) Legal : ปัจจัยด้านกฎหมาย

เมื่อวิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง การมีกฎระเบียบ, กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรม ทำให้ต้องนำมาพิจารณาประกอบในการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น PDPA,กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น พบว่าเป็นอุปสรรค เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้องส่งผลกระทบต่อการทำงานของ อ.อ.ป.

7.3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป.



8. การวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม

อ.อ.ป. ได้มีการวิเคราะห์ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม (IMSC) และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม (IMSA) จาก SWOT มาเป็นวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม (IMSO) ของ อ.อ.ป. ดังนี้

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม (IMSC)	ปัจจัยภายในและภายนอก
IMSC1 ยกระดับกระบวนการทำงานในองค์กรตลอด Value Chain ด้วยนวัตกรรม	w1 w2 w3 w4 t1 t2 t3 t4 t5 t6
IMSC2 เพิ่มขีดความสามารถบุคลากรของอ.อ.ป. เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม	w6 t1 t3
IMSC3 การพัฒนาระบบนวัตกรรมองค์กร ที่เหมาะสมกับธุรกิจของ อ.อ.ป.	w5 t3 t4

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม (IMSA)	ปัจจัยภายในและภายนอก
IMSA1 การพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรม ร่วมกับพันธมิตร	s1 s2 s6 s7 o1 o5 07
IMSA2 การใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจสู่การสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับธุรกิจขององค์กร	s1 s2 s3 s5 o1 o2 o3 o4 o9
IMSA3 การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	s1 s2 s3 s4 s5 o6 o8

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม (IMSO)	IMSC และ IMSA
IMSO1 เสริมสร้างขีดความสามารถบุคลากร สู่การสร้างนวัตกรรม	sc2 sa1
IMSO2 การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม	sc1 sc2 sa2 sa3
IMSO3 การยกระดับกระบวนการจัดการนวัตกรรม	sc1 sc2 sc3 sa2 sa3

9. กลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568

จากกลยุทธ์ 3 กลยุทธ์ ภายใต้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม 3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ สามารถกำหนดแผนงาน/โครงการได้จำนวน 6 แผนงาน/โครงการ ดังนี้

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
1. เสริมสร้างขีดความสามารถบุคลากร สู่การสร้างนวัตกรรม	การเสริมสร้างวัฒนธรรมเพื่อมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม	1.1 การพัฒนาผู้บริหารเพื่อเป็นต้นแบบ (Role Model) ในการสร้างบรรยากาศ และวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม
		1.2 ยกระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
2. การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม	การยกระดับกระบวนการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	2.1 ประกวดความคิดสร้างสรรค์จากบุคลากรภายในองค์กร
		2.2 บริหารจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม
3. การยกระดับกระบวนการจัดการนวัตกรรม	พัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมขององค์กร	3.1 การทบทวนระบบนวัตกรรมองค์กร
		3.2 การจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

10. ตัวชี้วัด และเป้าหมายตามแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2568
1. ด้านการเงิน (F)	
F1 - จำนวนรายได้จากการใช้นวัตกรรม	มีรายได้หรือกระแสเงินสด จำนวน 10 ล้านบาท
F2 - ลดค่าใช้จ่ายจากการใช้นวัตกรรม	ลดค่าใช้จ่าย จำนวน 2 ล้านบาท
2. ด้านลูกค้าและผลิตภัณฑ์และบริการ (C)	
C1 - ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน การให้รางวัล ยกย่อง ชมเชย ให้เกิดการริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรม	≥ 3.41 คะแนน
C2 - การรับรู้ของบุคลากรภายใน จากการดำเนินงานตามนวัตกรรม	มากกว่าปีที่ผ่านมา
3. ด้านกระบวนการภายใน (I)	
I1 - จำนวนความคิดสร้างสรรค์	ไม่น้อยกว่า 5 ความคิดสร้างสรรค์
I3- จำนวนนวัตกรรมขององค์กร	1 นวัตกรรม
I4 - ความสำเร็จของการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน	สามารถรวบรวมตัวชี้วัดที่สำคัญได้
4. การเรียนรู้และการพัฒนา (LG)	
LG1 - ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่มีการแสดงออกเชิงพฤติกรรมด้านนวัตกรรมเป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง	ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา
LG2 - ร้อยละของผู้รับผิดชอบหลักและคณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมตามแผนพัฒนาฯ	อย่างน้อยร้อยละ 10
LG3 - จำนวนหน่วยงานที่มีความคิดสร้างสรรค์	ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยงาน

แผนปฏิบัติการ
ด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป.
ประจำปี 2568

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568

ชื่อแผนงาน/โครงการที่ 1 : แผนการพัฒนาผู้บริหารเพื่อเป็นต้นแบบ (Role Model) ในการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม

1. เหตุผลและความจำเป็น

การพัฒนาผู้บริหารเพื่อเป็นต้นแบบ (Role Model) ด้านนวัตกรรมมีความจำเป็นอย่างมากในยุคที่นวัตกรรมเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ผู้บริหารที่เป็นต้นแบบสามารถสร้างแรงบันดาลใจและนำทีมไปสู่การพัฒนานวัตกรรมที่ยั่งยืน รวมถึงส่งเสริมการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์และความคิดริเริ่มในองค์กร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นต้นแบบด้านนวัตกรรม
- 2.2 เพื่อสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนานวัตกรรม
- 2.3 เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสร้างแรงจูงใจ และกระตุ้นให้บุคลากรเน้นการใช้ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 ผู้บริหารระดับสูงสามารถเป็นต้นแบบด้านนวัตกรรม
- 3.2 สามารถสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนานวัตกรรม
- 3.3 ผู้บริหารระดับสูงมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสร้างแรงจูงใจ และกระตุ้นให้บุคลากรเน้นการใช้

4. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

- ผลผลิต (Output) : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน (เป้าหมาย ร้อยละ100)
- ผลลัพธ์ (Outcome) : ระดับการรับรู้ของพนักงานต่อการเป็นต้นแบบ/ผู้ส่งเสริม (Role Model/Supporter) ของผู้บริหาร (เป้าหมาย ≥ 3.41)

5. ผู้รับผิดชอบ

สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม

6. งบประมาณและแหล่งเงิน

10,000 บาท (งบวิจัยและนวัตกรรมของ ส.คน.)

7. เป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูงมีบทบาทสำคัญในการเป็นต้นแบบด้านนวัตกรรม มีการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในองค์กรและยังมีส่วนร่วมในการสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นบุคลากรในองค์กรให้เน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการทำงาน

8. ตัวชี้วัด

- ผลผลิต (Output) : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน (เป้าหมาย ร้อยละ100)
- ผลลัพธ์ (Outcome) : ระดับการรับรู้ของพนักงานต่อการเป็นต้นแบบ/ผู้ส่งเสริม (Role Model/Supporter) (เป้าหมาย ≥ 3.41)

9. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม – ธันวาคม 2568

10. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. แจ้างเวียนทุกหน่วยงานทำการประเมินค่านิยมและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด													ส.คน.
2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - ผลการประเมินค่านิยมและวัฒนธรรมฯ - ข้อมูล อ.อ.ป. 2.1 ออกแบบแนวทางการกำหนด Role Model ด้านนวัตกรรม 2.2 ออกแบบแนวทางการปฏิบัติตนเป็น Role Model เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ													ส.คน.
3. กำหนด Role Model ด้านนวัตกรรมตามแนวทางที่กำหนด เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และ แจ้าง Role Model ทราบแนวทางการปฏิบัติตนฯ													ส.คน.
4. ดำเนินการตามแนวทางการเสริมสร้าง ค่านิยมและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมของ อ.อ.ป. และแนวทางการปฏิบัติตนเป็น Role Model - สื่อสารสร้างความตระหนัก - ส่งเสริม ยกย่อง ชมเชย - ให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นหรือถ่ายทอดประสบการณ์													ส.คน. และ Role Model
5. สำรวจการรับรู้และความเข้าใจค่านิยมและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมของ อ.อ.ป. และการรับรู้การปฏิบัติตนเป็น Role Model ด้านนวัตกรรม													ส.คน.
6. สรุปผลการสำรวจการและความเข้าใจค่านิยมและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมของ อ.อ.ป. และการรับรู้การปฏิบัติตนเป็น Role Model ด้านนวัตกรรม และสรุปผลการดำเนินงานเสนอ อ.อ.ป.													ส.คน.

11. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง : แผนการพัฒนาผู้บริหารเพื่อเป็นต้นแบบ (Role Model) ในการสร้างบรรยากาศ และวัฒนธรรม ด้านนวัตกรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

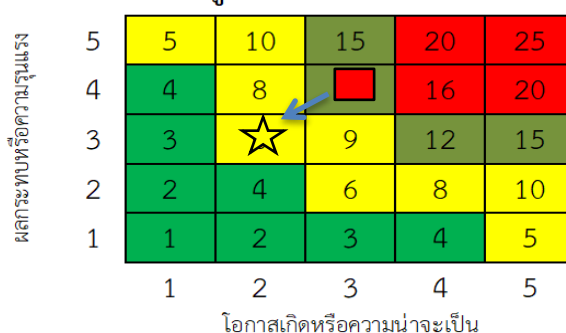
สถานะปัจจุบัน : 4 x 5

เป้าหมาย : 2 x 3

เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนการพัฒนาผู้บริหารเพื่อเป็นต้นแบบ (Role Model) ในการสร้างบรรยากาศ และวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	กำหนด Role Model ด้านนวัตกรรม ตามแนวทางที่กำหนด เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และ แจ้ง Role Model ทราบแนวทางการปฏิบัติตนฯ ภายในเดือน สิงหาคม 2568	5	สูงมาก	ไม่สามารถสำรวจการรับรู้การปฏิบัติตนเป็น Role Model ด้านนวัตกรรมและสรุปผลการดำเนินงานเสนอ อ.อ.ป. ภายในเดือน ธันวาคม 2568
4	สูง	กำหนด Role Model ด้านนวัตกรรม ตามแนวทางที่กำหนด เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และ แจ้ง Role Model ทราบแนวทางการปฏิบัติตนฯ ภายในเดือน กรกฎาคม 2568	4	สูง	สำรวจการรับรู้การปฏิบัติตนเป็น Role Model ด้านนวัตกรรมและสรุปผลการดำเนินงานเสนอ อ.อ.ป. ภายในเดือน ธันวาคม 2568
3	ปานกลาง	กำหนด Role Model ด้านนวัตกรรม ตามแนวทางที่กำหนด เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และ แจ้ง Role Model ทราบแนวทางการปฏิบัติตนฯ ภายในเดือน มิถุนายน 2568	3	ปานกลาง	สำรวจการรับรู้การปฏิบัติตนเป็น Role Model ด้านนวัตกรรมและสรุปผลการดำเนินงานเสนอ อ.อ.ป. ภายในเดือน พฤศจิกายน 2568
2	น้อย	กำหนด Role Model ด้านนวัตกรรม ตามแนวทางที่กำหนด เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และ แจ้ง Role Model ทราบแนวทางการปฏิบัติตนฯ ภายในเดือน พฤษภาคม 2568	2	น้อย	สำรวจการรับรู้การปฏิบัติตนเป็น Role Model ด้านนวัตกรรมและสรุปผลการดำเนินงานเสนอ อ.อ.ป. ภายในเดือน ตุลาคม 2568
1	น้อยมาก	กำหนด Role Model ด้านนวัตกรรม ตามแนวทางที่กำหนด เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และ แจ้ง Role Model ทราบแนวทางการปฏิบัติตนฯ ภายในเดือน เมษายน 2568	1	น้อยมาก	สำรวจการรับรู้การปฏิบัติตนเป็น Role Model ด้านนวัตกรรมและสรุปผลการดำเนินงานเสนอ อ.อ.ป. ภายในเดือน กันยายน 2568

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



หมายเหตุ ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

สถานการณ์ปัจจุบัน

เป้าหมาย

12. ทรัพยากรของแผนงาน/โครงการ

ทรัพยากรของแผนงาน/โครงการ	ปี 2568
ด้านการเงิน	
1. งบประมาณโครงการ	10,000 บาท
2. การสร้างคุณค่าทางการเงิน	ไม่สามารถสร้างรายได้ และไม่สามารถลดค่าใช้จ่าย
ด้านไม่ใช้การเงิน	
3. ความสอดคล้องกับพันธกิจ และยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บท อ.อ.ป.	สอดคล้องอย่างชัดเจนกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ที่กำหนด
4. ส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์กร	ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน Enabler ด้านนวัตกรรม และสามารถปิด GAP
5. ความสำคัญเร่งด่วน/จำเป็นต่อการดำเนินการ	จำเป็นต้องดำเนินงานภายใน 1 ปี
6. ความพร้อมในการดำเนินโครงการจากระดับความเสี่ยง	ระดับ 12
7. การตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือภายนอกอย่างชัดเจน
8. ทรัพยากรที่ใช้ดำเนินการด้านบุคลากร	ใช้บุคลากรจากสายงานเดียวพนักงานดำเนินการไม่เกิน 5 คน
9. ทรัพยากรที่ใช้ดำเนินการด้านความรู้	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความรู้เพียงพอในการดำเนินการ
10. ความต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568

ชื่อแผนงาน/โครงการที่ 2 : แผนยกระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

1. เหตุผลและความจำเป็น

ในปัจจุบัน นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรและบุคคลสามารถแข่งขันได้ ความสามารถในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง หากเราสามารถยกระดับความรู้และทักษะในด้านนี้ จะช่วยให้บุคลากรสามารถคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีได้ดีขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพและองค์กรสามารถพัฒนาต่อไปได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในองค์กร
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างให้เกิดแนวคิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในกระบวนการทำงานและผลิตภัณฑ์ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มุ่งเน้นศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมภายในองค์กร

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 ผู้ปฏิบัติงานได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในองค์กร
- 3.2 ผู้ปฏิบัติงานเกิดแนวคิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในกระบวนการทำงานและผลิตภัณฑ์
- 3.3 องค์กรมีบรรยากาศในการทำงานที่มุ่งเน้นศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

4. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

- ผลผลิต (Output) : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน (เป้าหมาย ร้อยละ 100)
- ผลลัพธ์ (Outcome) : ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมตามแผนพัฒนาฯ (เป้าหมาย ร้อยละ 10 จากจำนวนผู้รับผิดชอบหลักด้านนวัตกรรม และคณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรม)

5. ผู้รับผิดชอบ

สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม

6. งบประมาณและแหล่งเงิน

150,000 บาท

7. เป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม เพื่อให้เกิดแนวคิดใหม่ๆ ในกระบวนการทำงานและผลิตภัณฑ์ ที่มุ่งเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

8. ตัวชี้วัด

8.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน

8.2 ร้อยละของผู้รับผิดชอบหลักด้านนวัตกรรม และคณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรม ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ ในการจัดการนวัตกรรมตามแผนพัฒนาฯ

9. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม – ธันวาคม 2568

10. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. ทบทวนแนวทางการประเมินสมรรถนะด้านนวัตกรรมของ อ.อ.ป. และเสนอ อ.อ.ป. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ													ส.คน.
2. แจกเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบแนวทางการประเมินสมรรถนะด้านนวัตกรรมของ อ.อ.ป. และประเมินฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด													
3. สรุปผลการประเมินสมรรถนะด้านนวัตกรรมของ อ.อ.ป. และนำผลมาวิเคราะห์ Training Need พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผน พัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมระยะสั้นและระยะยาว													
4. เสนอแผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมให้ อ.อ.ป. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ													
5. สื่อสารแผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมผ่านช่องทางต่างๆ และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่มพัฒนาความรู้ความสามารถการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมตามแผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรม													
6. ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรม													
7. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ ให้ อ.อ.ป. ทราบ													

11. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง : แผนยกระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

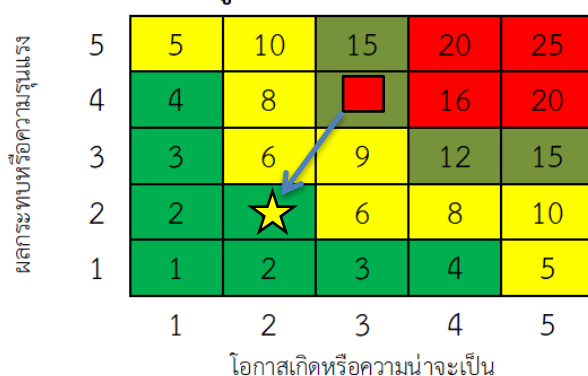
สถานะปัจจุบัน : 3×4

เป้าหมาย : 2×2

เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่องค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	อ.อ.ป. เห็นชอบ แผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมภายในเดือน สิงหาคม 2568	5	สูงมาก	ไม่สามารถดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมภายในเดือน ธันวาคม 2568
4	สูง	อ.อ.ป. เห็นชอบ แผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมภายในเดือน กรกฎาคม 2568	4	สูง	ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมและสรุปผลการดำเนินงานเสนอ อ.อ.ป. ภายในเดือน ธันวาคม 2568
3	ปานกลาง	อ.อ.ป. เห็นชอบ แผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมภายในเดือน มิถุนายน 2568	3	ปานกลาง	ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมและสรุปผลการดำเนินงานเสนอ อ.อ.ป. ภายในเดือน พฤศจิกายน 2568
2	น้อย	อ.อ.ป. เห็นชอบ แผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมภายในเดือน พฤษภาคม 2568	2	น้อย	ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมและสรุปผลการดำเนินงานเสนอ อ.อ.ป. ภายในเดือน ตุลาคม 2568
1	น้อยมาก	อ.อ.ป. เห็นชอบ แผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมภายในเดือน เมษายน 2568	1	น้อยมาก	ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมและสรุปผลการดำเนินงานเสนอ อ.อ.ป. ภายในเดือน กันยายน 2568

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



หมายเหตุ ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

สถานการณ์ปัจจุบัน

เป้าหมาย

12. ทรัพยากรของแผนงาน/โครงการ

ทรัพยากรของแผนงาน/โครงการ	ปี 2568
ด้านการเงิน	
1. งบประมาณโครงการ	150,000 บาท
2. การสร้างคุณค่าทางการเงิน	ไม่สามารถสร้างรายได้ และไม่สามารถลดค่าใช้จ่าย
ด้านไม่ใช้การเงิน	
3. ความสอดคล้องกับพันธกิจ และยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บท อ.อ.ป.	สอดคล้องอย่างชัดเจนกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ที่กำหนด
4. ส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์กร	ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน Enabler ด้านนวัตกรรม และสามารถปิด GAP
5. ความสำคัญเร่งด่วน/จำเป็นต่อการดำเนินการ	จำเป็นต้องดำเนินงานภายใน 1 ปี
6. ความพร้อมในการดำเนินโครงการจากระดับความเสี่ยง	ระดับ 12
7. การตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือภายนอกอย่างชัดเจน
8. ทรัพยากรที่ใช้ดำเนินการด้านบุคลากร	ใช้บุคลากรจากสายงานเดียวพนักงานดำเนินการไม่เกิน 5 คน
9. ทรัพยากรที่ใช้ดำเนินการด้านความรู้	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความรู้เพียงพอในการดำเนินการ
10. ความต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568

ชื่อแผนงาน/โครงการที่ 3 : โครงการประกวดความคิดสร้างสรรค์จากบุคลากรภายในองค์กร

1. เหตุผลและความจำเป็น

ปัจจุบันการแข่งขันทางธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กรต้องการแนวคิดใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา กระบวนการทำงาน ผลิตภัณฑ์ และบริการ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ดังนั้น การประกวดความคิดสร้างสรรค์จากบุคลากรภายในองค์กรจึงเป็นช่องทางหนึ่งในการกระตุ้นและสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากรภายในองค์กรทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับองค์กรได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากรในองค์กร
- 2.2 เพื่อสร้างเวทีให้บุคลากรสามารถนำเสนอแนวคิดและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- 2.3 เพื่อค้นหาแนวคิดที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดเป็น กระบวนการทำงาน ผลิตภัณฑ์ และบริการ และธุรกิจหรือภารกิจใหม่

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 บุคลากรมีโอกาสแสดงความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ
- 3.2 องค์กรสามารถรวบรวมแนวคิดใหม่ๆ ที่มีคุณค่ามาพัฒนา
- 3.3 ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

4. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

- ผลผลิต (Output) : 1) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน (เป้าหมาย ร้อยละ100)
2) จำนวนความคิดสร้างสรรค์ที่นำเสนอจากบุคลากรในองค์กร
(เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 5 ความคิดสร้างสรรค์)
3) จำนวนหน่วยงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ (เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยงาน)
- ผลลัพธ์ (Outcome) : ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน การให้รางวัล ยกย่อง ชมเชย ให้เกิดการริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรม (เป้าหมาย ≥ 3.41 คะแนน)

5. ผู้รับผิดชอบ

สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม

6. งบประมาณและแหล่งเงิน

70,000 บาท

7. เป้าหมาย

บุคลากรได้มีโอกาสแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สร้างแรงบันดาลใจให้เกิดจากแนวคิดใหม่ ๆ ที่สามารถสร้างคุณค่าและสามารถนำมาต่อยอดพัฒนาต่อไปได้ โดยการส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้างและเอื้อต่อการคิดสร้างสรรค์ของบุคลากรภายใน อ.อ.ป.

8. ตัวชี้วัด

- 8.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
- 8.2 จำนวนความคิดสร้างสรรค์ที่ส่งเข้าประกวด
- 8.3 จำนวนหน่วยงานที่มีความคิดสร้างสรรค์
- 8.4 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน การให้รางวัล ยกย่อง ชมเชย ให้เกิดการริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรม

9. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม – ธันวาคม 2568

10. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. ร่างโครงการ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ													ส.คน./ คณะทำงาน
2. ร่างเกณฑ์การประเมินเพื่อคัดเลือกความคิดสร้างสรรค์ของหน่วยงานเสนอต่อคณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ													
3. แจ้งทุกหน่วยงานเพื่อรับสมัครหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมการประกวดความคิดสร้างสรรค์ของหน่วยงาน													
4. รวบรวมผลงานและนำเสนอต่อคณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ตัดสิน													
5. รายงานผลความคิดสร้างสรรค์ของ อ.อ.ป. ให้ อ.อ.ป. เพื่อทราบ													
6. สรุปผลการดำเนินงาน													

11. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

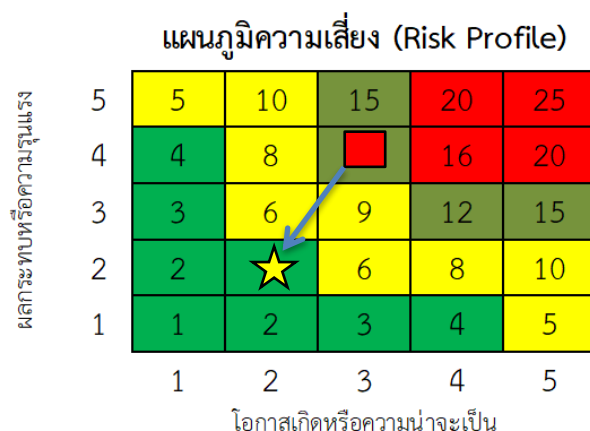
ปัจจัยเสี่ยง : โครงการประกวดความคิดสร้างสรรค์จากบุคลากรภายในองค์กร

สถานะปัจจุบัน : 3 × 4

เป้าหมาย : 2 × 2

เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามโครงการประกวดความคิดสร้างสรรค์จากบุคลากรภายในองค์กร

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	รวมรวมความคิดสร้างสรรค์แล้วเสร็จเดือนตุลาคม 2568	5	สูงมาก	ไม่สามารถรายงานความคิดสร้างสรรค์และสรุปผลได้ภายในเดือนธันวาคม 2568
4	สูง	รวมรวมความคิดสร้างสรรค์แล้วเสร็จเดือนกันยายน 2568	4	สูง	รายงานความคิดสร้างสรรค์และสรุปผลภายในเดือนธันวาคม 2568
3	ปานกลาง	รวมรวมความคิดสร้างสรรค์แล้วเสร็จเดือนสิงหาคม 2568	3	ปานกลาง	รายงานความคิดสร้างสรรค์และสรุปผลภายในเดือนพฤศจิกายน 2568
2	น้อย	รวมรวมความคิดสร้างสรรค์แล้วเสร็จเดือนกรกฎาคม 2568	2	น้อย	รายงานความคิดสร้างสรรค์และสรุปผลภายในเดือนตุลาคม 2568
1	น้อยมาก	รวมรวมความคิดสร้างสรรค์แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2568	1	น้อยมาก	รายงานความคิดสร้างสรรค์และสรุปผลภายในเดือนกันยายน 2568



หมายเหตุ ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

 สถานการณ์ปัจจุบัน

 เป้าหมาย

12. ทรัพยากรของแผนงาน/โครงการ

ทรัพยากรของแผนงาน/โครงการ	ปี 2568
ด้านการเงิน	
1. งบประมาณโครงการ	70,000 บาท
2. การสร้างคุณค่าทางการเงิน	ไม่สามารถสร้างรายได้ และไม่สามารถลดค่าใช้จ่าย
ด้านไม่ใช้การเงิน	
3. ความสอดคล้องกับพันธกิจ และยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บท อ.อ.ป.	สอดคล้องอย่างชัดเจนกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ที่กำหนด
4. ส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์กร	ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน Enabler ด้านนวัตกรรม และสามารถปิด GAP
5. ความสำคัญเร่งด่วน/จำเป็นต่อการดำเนินการ	จำเป็นต้องดำเนินงานภายใน 1 ปี
6. ความพร้อมในการดำเนินโครงการจากระดับความเสี่ยง	ระดับ 12
7. การตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือภายนอกอย่างชัดเจน
8. ทรัพยากรที่ใช้ดำเนินการด้านบุคลากร	ใช้บุคลากรจากสายงานเดียวพนักงานดำเนินการไม่เกิน 5 คน
9. ทรัพยากรที่ใช้ดำเนินการด้านความรู้	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความรู้เพียงพอในการดำเนินการ
10. ความต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568

ชื่อแผนงาน/โครงการที่ 4 : แผนบริหารจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม

1. เหตุผลและความจำเป็น

ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงลักษณะพลวัตของสังคมโลก (World society) ส่งผลให้ทุกส่วนของโลกได้รับผลกระทบและจำเป็นต้องปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลง การสร้างนวัตกรรมจึงเป็นคำตอบของการปรับตัวเพื่อให้ก้าวหน้าและนำการเปลี่ยนแปลงได้ จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสวนป่าขององค์กร มีนวัตกรรมที่พัฒนาต่อยอดมาจากความคิดสร้างสรรค์ และองค์ความรู้ (Best Practice) โดยนำมาเข้ากระบวนการนวัตกรรมขององค์กร เพื่อให้เกิดเป็นนวัตกรรม และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำนวัตกรรมไปส่งเสริมการบริหารจัดการสวนป่าขององค์กร หรือส่งเสริมปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และใช้เป็นแนวทางหรือพัฒนาต่อยอดได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสวนป่าขององค์กร หรือส่งเสริมปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

2.2 เพื่อให้ได้นวัตกรรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามกระบวนการนวัตกรรมขององค์กร

2.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำนวัตกรรมไปส่งเสริมการบริหารจัดการสวนป่าขององค์กร หรือส่งเสริมปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และใช้เป็นแนวทางหรือพัฒนาต่อยอดได้

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ได้นวัตกรรมที่ส่งเสริมการบริหารจัดการสวนป่าขององค์กรหรือส่งเสริมปลูกสร้างสวนป่าเศรษฐกิจและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และใช้เป็นแนวทางหรือพัฒนาต่อยอดได้

4. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

- ผลผลิต (Output) : 1) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน (เป้าหมาย ร้อยละ100)
2) ได้นวัตกรรมใหม่ขององค์กร (เป้าหมาย 1 นวัตกรรม)
- ผลลัพธ์ (Outcome) : 3) มีรายได้หรือกระแสเงินสด (เป้าหมาย จำนวน 2 ล้านบาท)
4) ลดค่าใช้จ่าย (เป้าหมาย จำนวน 2 ล้านบาท)

5. ผู้รับผิดชอบ

สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม

6. งบประมาณและแหล่งเงิน

50,000 บาท

7. เป้าหมาย

อ.อ.ป. มีนวัตกรรมที่ส่งเสริมการบริหารจัดการสวนป่าขององค์กรหรือส่งเสริมปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และใช้เป็นแนวทางหรือพัฒนาต่อยอดได้

8. ตัวชี้วัด

- 8.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน
- 8.2 จำนวนความคิดสร้างสรรค์ และ Best Practice ที่พัฒนาจนเกิดเป็นนวัตกรรม
- 8.3 จำนวนรายได้จากการใช้นวัตกรรม
- 8.4 ลดค่าใช้จ่ายจากการใช้นวัตกรรม

9. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม – ธันวาคม 2568

10. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. องค์ความรู้ที่ผ่าน Best Practice													ส.คน.
1.1 รวบรวมองค์ความรู้ที่ผ่าน Best Practice ของปีที่ผ่านมา เฉพาะรางวัลดีเด่นของแต่ละด้าน													
1.2 นำองค์ความรู้ที่ผ่าน Best Practice ของปีที่ผ่านมาที่รวบรวม มาเข้ากระบวนการนวัตกรรม													
1.3 ประเมินองค์ความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกระบวนการนวัตกรรม													
1.4 สรุปผลการเข้ากระบวนการนวัตกรรม รายงาน อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบ													
1.5 ประกาศนวัตกรรมของ อ.อ.ป.													ส.คน.
2. ความคิดสร้างสรรค์ตามโครงการประกวดความคิดสร้างสรรค์ของหน่วยงาน ประจำปี 2567													
2.1 นำความคิดสร้างสรรค์ตามโครงการประกวดความคิดสร้างสรรค์ของหน่วยงาน ประจำปี 2567 มาเข้ากระบวนการนวัตกรรม													
2.2 ประเมินความคิดสร้างสรรค์ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกระบวนการนวัตกรรม													
2.3 สรุปผลการเข้ากระบวนการนวัตกรรม รายงาน อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบ													
2.4 ประกาศนวัตกรรมของ อ.อ.ป.													ส.คน.
3. ติดตามผลการดำเนินงานนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ปีที่ผ่านมา													
- โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคป่าไม้ในพื้นที่สวนป่าขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้													
- โครงการบริการรับจ้างปลูกป่า													
- การรับจ้างเป็นที่ปรึกษาประเมินพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง													
- การไว้หน่อไม้ยูคาลิปตัส รอบตัดพื้นที่ 2 ขึ้นไป													

11. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง : แผนบริหารจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม

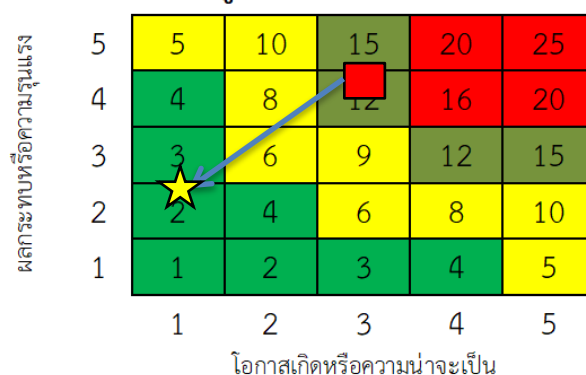
ระดับความเสี่ยง : 3 X 3

เป้าหมาย : 1 X 2

เกณฑ์วัด : ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	ประเมินองค์ความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกระบวนการนวัตกรรมแล้วเสร็จเดือน ธันวาคม 2568	5	สูงมาก	ไม่สามารถประกาศนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ได้ภายในเดือนธันวาคม 2568
4	สูง	ประเมินองค์ความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกระบวนการนวัตกรรมแล้วเสร็จเดือน พฤศจิกายน 2568	4	สูง	ประกาศนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ได้ภายในเดือน ธันวาคม 2568
3	ปานกลาง	ประเมินองค์ความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกระบวนการนวัตกรรมแล้วเสร็จเดือน ตุลาคม 2568	3	ปานกลาง	ประกาศนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ได้ภายในเดือน พฤศจิกายน 2568
2	น้อย	ประเมินองค์ความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกระบวนการนวัตกรรมแล้วเสร็จเดือน กันยายน 2568	2	น้อย	ประกาศนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ได้ภายใน เดือนตุลาคม 2568
1	น้อยมาก	ประเมินองค์ความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกระบวนการนวัตกรรมแล้วเสร็จเดือน สิงหาคม 2568	1	น้อยมาก	ประกาศนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ได้ภายใน เดือนกันยายน 2568

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



หมายเหตุ ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

■ สถานะปัจจุบัน

★ เป้าหมาย

12. ทรัพยากรของแผนงาน/โครงการ

ทรัพยากรของแผนงาน/โครงการ	ปี 2568
ด้านการเงิน	
1. งบประมาณโครงการ	50,000 บาท
2. การสร้างคุณค่าทางการเงิน	ไม่สามารถสร้างรายได้ และไม่สามารถลดค่าใช้จ่าย
ด้านไม่ใช้การเงิน	
3. ความสอดคล้องกับพันธกิจ และยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บท อ.อ.ป.	สอดคล้องอย่างชัดเจนกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ที่กำหนด
4. ส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์กร	ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน Enabler ด้านนวัตกรรม และสามารถปิด GAP
5. ความสำคัญเร่งด่วน/จำเป็นต่อการดำเนินการ	จำเป็นต้องดำเนินงานภายใน 1 ปี
6. ความพร้อมในการดำเนินโครงการจากระดับความเสี่ยง	ระดับ 12
7. การตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือภายนอกอย่างชัดเจน
8. ทรัพยากรที่ใช้ดำเนินการด้านบุคลากร	ใช้บุคลากรจากสายงานเดียวพนักงานดำเนินการไม่เกิน 5 คน
9. ทรัพยากรที่ใช้ดำเนินการด้านความรู้	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความรู้เพียงพอในการดำเนินการ
10. ความต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568

ชื่อแผนงาน/โครงการที่ 5 : แผนการทบทวนระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)

1. เหตุผลและความจำเป็น

ระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) เป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมและบริหารจัดการกระบวนการสร้างนวัตกรรมภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการ หรือกระบวนการทำงานใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงของตลาด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการทบทวนระบบนวัตกรรมองค์กรเป็นสิ่งจำเป็น เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีและแนวโน้มทางธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นการทบทวนระบบนวัตกรรมองค์กร จะช่วยให้องค์กรสามารถประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบนวัตกรรมปัจจุบัน รวมถึงระบุข้อบกพร่องหรือโอกาสที่อาจถูกมองข้ามในการพัฒนากระบวนการสร้างนวัตกรรม นอกจากนี้ ยังเป็นการเปิดโอกาสให้องค์กรได้นำแนวคิดใหม่ๆ เข้ามาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในระยะยาวขององค์กรได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำ/ทบทวนระบบนวัตกรรมองค์กรและคู่มือแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์กรอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร

2.2 เพื่อให้ระบบนวัตกรรมองค์กรครอบคลุมกระบวนการนำความคิดสร้างสรรค์ไปสู่การสร้างนวัตกรรมทั้งในรูปแบบปิด (Closed Innovation) และนวัตกรรมแบบเปิด (Open Innovation)

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบจัดการนวัตกรรมองค์กรและคู่มือแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์กรอย่างเป็นระบบ

4. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

- ผลผลิต (Output) : 1) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน (เป้าหมาย ร้อยละ100)
- ผลลัพธ์ (Outcome) : 2) ร้อยละความสำเร็จของการทบทวนระบบจัดการนวัตกรรมองค์กรและคู่มือแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมที่ได้รับการปรับปรุง (เป้าหมาย ร้อยละ100)
- 3) ระดับการรับรู้ของพนักงานต่อระบบการจัดการนวัตกรรมองค์กร และคู่มือแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรม (เป้าหมาย ≥ 3.41)

5. ผู้รับผิดชอบ

สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม

6. งบประมาณและแหล่งเงิน

ไม่มี

7. เป้าหมาย

มีระบบนวัตกรรมองค์กรที่ครอบคลุมกระบวนการนำความคิดสร้างสรรค์ไปสู่การสร้างนวัตกรรม ทั้งในรูปแบบปิด (Closed Innovation) และนวัตกรรมแบบเปิด (Open Innovation) และมีคู่มือแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์กรอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร

8. ตัวชี้วัด

8.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน

8.2 ร้อยละความสำเร็จของการทบทวนระบบจัดการนวัตกรรมองค์กรและคู่มือแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมที่ได้รับการปรับปรุง

8.3 ระดับการรับรู้ระบบการจัดการนวัตกรรมองค์กร และคู่มือแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรม

9. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม - ธันวาคม 2568

10. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. ทบทวนระบบนวัตกรรมองค์กร - ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ตามผลการดำเนินงาน CBE ด้านการจัดการนวัตกรรม ประจำปี 2567 - ดำเนินการตามประเด็นที่ อ.อ.ป. ยังดำเนินการไม่สมบูรณ์													ส.คน.
2. จัดทำร่างคู่มือแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมเสนอให้คณะทำงานฯ ให้ความเห็นชอบ													
3. นำคู่มือเสนอคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ													
4. สืบหาการรับรู้ระบบการจัดการนวัตกรรมองค์กร และคู่มือแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรม และสรุปผลรายงานให้ อ.อ.ป. ทราบ													

11. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

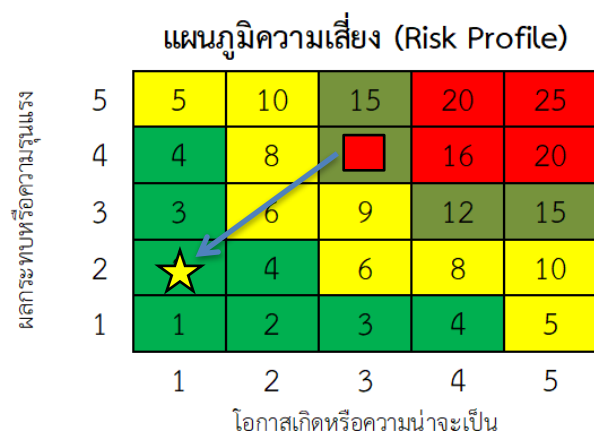
ปัจจัยเสี่ยง : แผนการทบทวนระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)

สถานะปัจจุบัน : 3 x 4

เป้าหมาย : 1 x 2

เกณฑ์วัด : ดำเนินการตามแผนการทบทวนระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำร่างคู่มือแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมแล้วเสร็จเดือนธันวาคม 2568	5	สูงมาก	ไม่สามารถสำรวจการรับรู้และสรุปผล ได้ภายในเดือนธันวาคม 2568
4	สูง	จัดทำร่างคู่มือแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมแล้วเสร็จเดือนพฤศจิกายน 2568	4	สูง	สำรวจการรับรู้และสรุปผลภายในเดือนธันวาคม 2568
3	ปานกลาง	จัดทำร่างคู่มือแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมแล้วเสร็จเดือนตุลาคม 2568	3	ปานกลาง	สำรวจการรับรู้และสรุปผลภายในเดือนพฤศจิกายน 2568
2	น้อย	จัดทำร่างคู่มือแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมแล้วเสร็จเดือนกันยายน 2568	2	น้อย	สำรวจการรับรู้และสรุปผลภายในเดือนตุลาคม 2568
1	น้อยมาก	จัดทำร่างคู่มือแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2568	1	น้อยมาก	สำรวจการรับรู้และสรุปผลภายในเดือนกันยายน 2568



หมายเหตุ ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง



สถานการณ์ปัจจุบัน



เป้าหมาย

12. ทรัพยากรของแผนงาน/โครงการ

ทรัพยากรของแผนงาน/โครงการ	ปี 2568
ด้านการเงิน	
1. งบประมาณโครงการ	ไม่มี
2. การสร้างคุณค่าทางการเงิน	ไม่สามารถสร้างรายได้ และไม่สามารถลดค่าใช้จ่าย
ด้านไม่ใช้การเงิน	
3. ความสอดคล้องกับพันธกิจ และยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บท อ.อ.ป.	สอดคล้องอย่างชัดเจนกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ที่กำหนด
4. ส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์กร	ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน Enabler ด้านนวัตกรรม และสามารถปิด GAP
5. ความสำคัญเร่งด่วน/จำเป็นต่อการดำเนินการ	จำเป็นต้องดำเนินงานภายใน 1 ปี
6. ความพร้อมในการดำเนินโครงการจากระดับความเสี่ยง	ระดับ 12
7. การตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือภายนอกอย่างชัดเจน
8. ทรัพยากรที่ใช้ดำเนินการด้านบุคลากร	ใช้บุคลากรจากสายงานเดียวพนักงานดำเนินการไม่เกิน 5 คน
9. ทรัพยากรที่ใช้ดำเนินการด้านความรู้	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความรู้เพียงพอในการดำเนินการ
10. ความต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่

รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568

ชื่อแผนงาน/โครงการที่ 6 : แผนการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

1. เหตุผลและความจำเป็น

การจัดการความรู้เป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานในองค์กร เมื่อองค์กรมีการจัดการความรู้ที่ดี บุคลากรจะสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์และประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงาน ทำให้สามารถปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การจัดการความรู้ที่เหมาะสมยังช่วยลดการทำงานซ้ำซ้อนและสนับสนุนการตัดสินใจที่มีข้อมูลรองรับ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อกำหนดแนวทางการเรียนรู้และการจัดการความรู้ ของตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร
- 2.2 เพื่อสร้างระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัฒนธรรมการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนความรู้ที่สามารถปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

- ผลผลิต (Output) : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน (เป้าหมาย ร้อยละ100)
- ผลลัพธ์ (Outcome) : ความสำเร็จของการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน (เป้าหมาย สามารถรวบรวมตัวชี้วัดที่สำคัญได้)

5. ผู้รับผิดชอบ

สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม

6. งบประมาณและแหล่งเงิน

ไม่มี

7. เป้าหมาย

สามารถสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรับปรุงความรู้ภายในองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

8. ตัวชี้วัด

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน
- ความสำเร็จของการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

9. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม – ธันวาคม 2568

10. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. รวบรวมตัวชี้วัดที่สำคัญจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง													ส.คน.
2. วิเคราะห์และกำหนดหลักเกณฑ์ของการคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร													
3. วิเคราะห์และคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร จากแหล่งทั้งภายในภายนอกองค์กร ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน													
4. รวบรวมผลการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factors) ปัญหาอุปสรรค (Key Failure Factors) ของตัวชี้วัดที่สำคัญ ด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน													
5. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับคู่เทียบ โดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา กับเป้าหมาย/คู่แข่ง/คู่เทียบ													
6. สรุปตัวชี้วัดที่สำคัญและรายงานผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับคู่เทียบ โดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา รายงานผู้อำนวยการสำนักเพื่อทราบ													

11. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

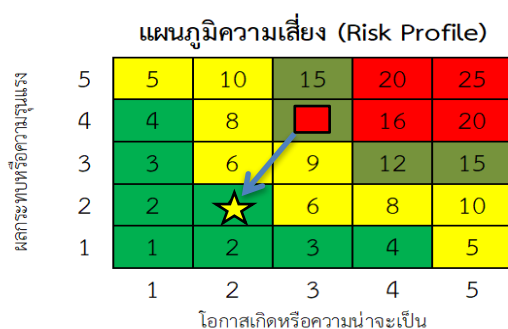
ปัจจัยเสี่ยง : แผนการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

สถานะปัจจุบัน : 3 × 4

เป้าหมาย : 2 × 2

เกณฑ์วัด : การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	รวบรวมผลการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factors) ปัญหาอุปสรรค (Key Failure Factors) ของตัวชี้วัดที่สำคัญ ด้านการเงินและไม่ใช้การเงินแล้วเสร็จเดือนธันวาคม 2568	5	สูงมาก	ไม่สามารถสรุปตัวชี้วัดที่สำคัญและรายงานผลได้ภายในเดือนธันวาคม 2568
4	สูง	รวบรวมผลการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factors) ปัญหาอุปสรรค (Key Failure Factors) ของตัวชี้วัดที่สำคัญ ด้านการเงินและไม่ใช้การเงินแล้วเสร็จเดือนพฤศจิกายน 2568	4	สูง	สรุปตัวชี้วัดที่สำคัญและรายงานผลภายในเดือนธันวาคม 2568
3	ปานกลาง	รวบรวมผลการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factors) ปัญหาอุปสรรค (Key Failure Factors) ของตัวชี้วัดที่สำคัญ ด้านการเงินและไม่ใช้การเงินแล้วเสร็จเดือนตุลาคม 2568	3	ปานกลาง	สรุปตัวชี้วัดที่สำคัญและรายงานผลภายในเดือนพฤศจิกายน 2568
2	น้อย	รวบรวมผลการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factors) ปัญหาอุปสรรค (Key Failure Factors) ของตัวชี้วัดที่สำคัญ ด้านการเงินและไม่ใช้การเงินแล้วเสร็จเดือนกันยายน 2568	2	น้อย	สรุปตัวชี้วัดที่สำคัญและรายงานผลภายในเดือนตุลาคม 2568
1	น้อยมาก	รวบรวมผลการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factors) ปัญหาอุปสรรค (Key Failure Factors) ของตัวชี้วัดที่สำคัญ ด้านการเงินและไม่ใช้การเงินแล้วเสร็จเดือนสิงหาคม 2568	1	น้อยมาก	สรุปตัวชี้วัดที่สำคัญและรายงานผลภายในเดือนกันยายน 2568



หมายเหตุ ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

สถานการณ์ปัจจุบัน

เป้าหมาย

12. ทรัพยากรของแผนงาน/โครงการ

ทรัพยากรของแผนงาน/โครงการ		ปี 2568
ด้านการเงิน		
1. งบประมาณโครงการ	ไม่มี	
2. การสร้างคุณค่าทางการเงิน	ไม่สามารถสร้างรายได้ และไม่สามารถลดค่าใช้จ่าย	
ด้านไม่ใช้การเงิน		
3. ความสอดคล้องกับพันธกิจ และยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บท อ.อ.ป.	สอดคล้องอย่างชัดเจนกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ที่กำหนด	
4. ส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์กร	ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน Enabler ด้านนวัตกรรม และสามารถปิด GAP	
5. ความสำคัญเร่งด่วน/จำเป็นต่อการดำเนินการ	จำเป็นต้องดำเนินงานภายใน 1 ปี	
6. ความพร้อมในการดำเนินโครงการจากระดับความเสี่ยง	ระดับ 12	
7. การตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือภายนอกอย่างชัดเจน	
8. ทรัพยากรที่ใช้ดำเนินการด้านบุคลากร	ใช้บุคลากรจากสายงานเดียวพนักงานดำเนินการไม่เกิน 5 คน	
9. ทรัพยากรที่ใช้ดำเนินการด้านความรู้	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความรู้เพียงพอในการดำเนินการ	
10. ความต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่	

**หลักเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม
เพื่อจัดสรรทรัพยากรทางการเงินและไม่ใช้การเงิน**

ด้านการเงิน						
ประเด็นพิจารณา	น้ำหนัก (%)	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.งบประมาณโครงการ	10	≥ 200,001 บาท	150,001 - 200,000 บาท	100,001 - 150,000 บาท	50,001 - 100,000 บาท	≤ 50,000 บาท
2.การสร้างคุณค่าทางด้านการเงิน	10	ไม่สามารถสร้างรายได้ และไม่สามารถลดค่าใช้จ่าย		สามารถสร้างรายได้ หรือสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ทางใดทางหนึ่ง		สามารถสร้างรายได้ และสามารถลดค่าใช้จ่ายได้
ด้านไม่ใช้การเงิน						
ประเด็นพิจารณา	น้ำหนัก (%)	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3.ความสอดคล้องกับพันธกิจ และยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บท อ.อ.ป.	10	ไม่สอดคล้องกับพันธกิจหรือยุทธศาสตร์ที่กำหนด		ไม่สอดคล้องกับพันธกิจแต่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์		สอดคล้องอย่างชัดเจนกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ที่กำหนด
4.ส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์กร	10	ไม่ส่งเสริมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน Enabler ด้านนวัตกรรม		ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน Enabler ด้านนวัตกรรม		ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน Enabler ด้านนวัตกรรม และสามารถปิด GAP
5.ความสำคัญเร่งด่วน/จำเป็นต่อการดำเนินการ	10	อยู่ในแผนการดำเนินงานในระยะ 20 ปี	อยู่ในแผนการดำเนินงานในระยะ 10 ปี	อยู่ในแผนการดำเนินงานในระยะ 5 ปี	อยู่ในแผนการดำเนินงานในระยะ 3 ปี	จำเป็นต้องดำเนินงานภายใน 1 ปี
6.ความพร้อมในการดำเนินโครงการจากระดับความเสี่ยง	10	ระดับความเสี่ยง 20 - 25 คะแนน	ระดับความเสี่ยง 15 - 19 คะแนน	ระดับความเสี่ยง 10 - 14 คะแนน	ระดับความเสี่ยง 6 - 9 คะแนน	ระดับความเสี่ยง 1 - 5 คะแนน
7.การตอบโจทยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10	ไม่ตอบโจทยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก		ตอบโจทยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือภายนอกอย่างชัดเจน		ตอบโจทยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างชัดเจน
8.ทรัพยากรที่ใช้ดำเนินการด้านบุคลากร	10	มีการจ้างที่ปรึกษา/ Outsource	ใช้บุคลากรดำเนินงานร่วมกันมากกว่า 3 สายงานขึ้นไป	ใช้บุคลากรมากกว่า 1 สายงาน พนักงานดำเนินการไม่เกิน 10 คน	ใช้บุคลากรจากสายงานเดียว พนักงานดำเนินการไม่เกิน 10 คน	ใช้บุคลากรจากสายงานเดียว พนักงานดำเนินการไม่เกิน 5 คน

ประเด็นพิจารณา	น้ำหนัก (%)	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
9.ทรัพยากรที่ใช้ดำเนินการด้านความรู้	10	ผู้รับผิดชอบโครงการขาดความรู้ และไม่สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้		ผู้รับผิดชอบโครงการขาดความรู้ แต่สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้		ผู้รับผิดชอบโครงการมีความรู้เพียงพอในการดำเนินการ
10.ความต้องการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	10	มีความต้องการการลงทุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสูงมากกว่า 1 ล้านบาท	มีความต้องการการลงทุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสูงน้อยกว่า 1 ล้านบาท	สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่	มีความต้องการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศน้อย	ไม่มีความต้องการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
รวม	100					

น้ำหนัก (%) X คะแนน นำคะแนนทุกข้อมารวมกัน แล้วหารด้วย 5 จะได้คะแนนทั้งหมดเต็ม 100

คะแนน 100 - 90 โครงการมีความสำคัญระดับสูงมาก

คะแนน 89 - 80 โครงการมีความสำคัญระดับสูง

คะแนน 79 - 70 โครงการมีความสำคัญระดับปานกลาง

คะแนน 69 - 60 โครงการมีความสำคัญระดับต่ำ

คะแนน 59 - 0 โครงการมีความสำคัญระดับต่ำมาก

ผลการวิเคราะห์การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม
เพื่อจัดสรรทรัพยากรทางการเงินและไม่ใช้การเงิน

ชื่อแผนงาน/โครงการ	น้ำหนัก/เกณฑ์ข้อ										คะแนน 100	ระดับ ความสำคัญ
	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1. แผนการพัฒนาผู้บริหารเพื่อเป็นต้นแบบ (Role Model) ในการสร้างบรรยากาศ และวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม	5	1	5	5	5	3	3	5	5	3	80.00	สูง
2. แผนยกระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	3	1	5	5	5	3	3	5	5	3	76.00	ปานกลาง
3. โครงการประกวดความคิดสร้างสรรค์จากบุคลากรภายในองค์กร	4	1	5	5	5	3	3	5	5	3	78.00	ปานกลาง
4. แผนบริหารจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม	5	3	5	5	5	3	5	5	5	3	88.00	สูง
5. แผนการทบทวนระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)	5	1	5	5	5	3	3	5	5	3	80.00	สูง
6. แผนการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน	5	1	5	5	5	3	3	5	5	3	80.00	สูง

