



BCM FIO

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Management

ฉบับปรับปรุง 2569

	เรื่อง แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ อ.อ.ป.	แก้ไขครั้งที่: 01 วันที่บังคับใช้:
หมายเลขเอกสาร BCM-01	ประเภทเอกสาร: ทั่วไป	หน้าที่: 1/11

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	3
2. มาตรฐานอ้างอิง	3
3. วัตถุประสงค์ของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	3
4. นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM Policy)	3
5. ขอบข่ายของระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	4
6. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
7. กรอบการกำกับดูแลการบริหารความต่อเนื่อง	5
8. กระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	5
9. กลยุทธ์เพื่อความต่อเนื่อง	6
10. การสื่อสารในภาวะวิกฤต	6
11. การฝึกซ้อมและการทดสอบ	7
12. การติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง	7
13. สิ่งที่มีส่วนได้ส่วนเสียควรทราบเมื่อเกิดเหตุการณ์	8
ภาคผนวก	
คำศัพท์และนิยาม	11

	เรื่อง แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ อ.อ.ป.	แกไขครั้งที่: 01 วันที่บังคับใช้:
หมายเลขเอกสาร BCM-01	ประเภทเอกสาร: ทั่วไป	หน้าที่: 2/11

1. บทนำ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แม้ในสถานการณ์ไม่ปกติหรือเหตุการณ์วิกฤตที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน อ.อ.ป. จึงจัดให้มีการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) เพื่อเสริมสร้างความพร้อม ความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนอง ฟื้นฟู

แผนฉบับนี้จัดทำโดยยึดแนวทางตาม ISO 22301:2019 และเชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และหลักธรรมาภิบาลขององค์กร โดยแผนต้นฉบับของ อ.อ.ป. ครอบคลุมสถานการณ์สำคัญ ได้แก่ อัคคีภัย และกรณีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้

2. มาตรฐานอ้างอิง

อ.อ.ป. ใช้แนวทางการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ตามมาตรฐานสากล ISO 22301:2019 Societal - Business Continuity Management Systems - Requirements (BCMS)

3. วัตถุประสงค์ของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- 1) เพื่อสร้างความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ไม่คาดคิดและภาวะวิกฤต
- 2) เพื่อรักษาความต่อเนื่องของภารกิจและบริการที่สำคัญขององค์กร
- 3) เพื่อปกป้องบุคลากร ข้อมูล ทรัพย์สิน ชื่อเสียง และประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้เหมาะสมกับบริบทและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

4. นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM Policy)

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้านการปลูกสร้างสวนป่าและอุตสาหกรรมไม้ให้มีความยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองนโยบายภาครัฐในฐานะรัฐวิสาหกิจสาขาทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่ง อ.อ.ป. ต้องเผชิญกับความเสี่ยงหลายด้าน แม้ว่าองค์กรจัดให้มีระบบควบคุมที่มีประสิทธิภาพแล้ว แต่ยังมีความเสี่ยงบางประการที่อาจไม่สามารถป้องกันได้ ภัยที่เกิดจากภายนอกการควบคุม เช่น ภัยธรรมชาติ การประท้วงอย่างรุนแรง และโรคระบาดใหม่ เป็นต้น ซึ่ง อ.อ.ป. ได้นำการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะบรรเทาความเสียหายเหล่านั้น

อ.อ.ป. ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการเตรียมความพร้อม เพื่อตอบสนองและบรรเทาผลกระทบจากภาวะวิกฤต รวมทั้งการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีความยืดหยุ่นสามารถให้บริการแก่ลูกค้าและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปกป้องชื่อเสียง ภาพลักษณ์และธุรกิจที่สำคัญขององค์กร โดยนำการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) มาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Policy: BCM Policy) เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) อ.อ.ป. มีเจตนารมณ์ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลและกรอบมาตรฐานสากล ด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยนำกรอบหลักการด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาใช้ ประกอบด้วยระบบการบริหารความต่อเนื่องทาง

	เรื่อง แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ อ.อ.ป.	แก้ไขครั้งที่: 01 วันที่บังคับใช้:
หมายเลขเอกสาร BCM-01	ประเภทเอกสาร: ทั่วไป	หน้าที่: 3/11

ธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เป็นการวางแผน การนำไปปฏิบัติ การติดตาม การทบทวน การทดสอบ การกู้คืน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมธุรกรรมหลักขององค์กร ทั้งภายในและภายนอก ให้ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

2) อ.อ.ป. จัดให้มีการทดสอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อม/ ซักซ้อมความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ รวมทั้งเสริมสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงาน อย่างเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3) อ.อ.ป. กำกับดูแลระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) โดยมีการติดตาม ทบทวน และตรวจสอบการดำเนินงานตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) เป็นระยะ ๆ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4) ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ในการให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อปลูกฝังระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity System: BCMS) ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และเพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

5. ขอบข่ายของระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ อ.อ.ป. ครอบคลุมการกำกับดูแล การวางแผน การวิเคราะห์ผลกระทบ การประเมินความเสี่ยง การกำหนดกลยุทธ์ การตอบสนอง การฟื้นฟู การทดสอบ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับเหตุการณ์ที่อาจทำให้ภารกิจสำคัญหยุดชะงักในระดับสาธารณะ อ.อ.ป. สื่อสารเฉพาะกรอบและหลักการของการบริหารความต่อเนื่อง โดยไม่เปิดเผยรายละเอียดของวิธีปฏิบัติที่อาจกระทบต่อความมั่นคง หรือความปลอดภัยขององค์กร

6. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Stakeholder ของ อ.อ.ป. แบ่ง เป็น 8 กลุ่ม

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางที่ BCM ให้ความสำคัญ
1. ผู้ปฏิบัติงาน	ความปลอดภัย ความพร้อม และความสามารถในการปฏิบัติงานต่อเนื่อง
2. ลูกค้า	ความต่อเนื่องและความน่าเชื่อถือของสินค้า/ บริการ
3. รัฐบาล/ ผู้กำกับดูแล	การปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
4. องค์กรภาครัฐ	การประสานงานและสนับสนุนภารกิจที่เกี่ยวข้อง
5. องค์กรภาคเอกชน	ความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทานและความร่วมมือ
6. สถาบันการศึกษา	การแลกเปลี่ยนความรู้และการมีส่วนร่วม
7. ประชาชน/ เกษตรกร	ความโปร่งใส ความปลอดภัย และการสื่อสารที่เหมาะสม
8. คู่ความร่วมมือ	การประสานงานและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

	เรื่อง แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ อ.อ.ป.	แก้ไขครั้งที่: 01 วันที่บังคับใช้:
หมายเลขเอกสาร BCM-01	ประเภทเอกสาร: ทั่วไป	หน้าที่: 4/11

7. กรอบการกำกับดูแลการบริหารความต่อเนื่อง

อ.อ.ป. จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลและการทำงานด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) เพื่อกำหนดนโยบาย และทิศทางการวางแผนและประสานการดำเนินงาน ตอบสนองต่อเหตุการณ์ และติดตามการฟื้นฟู (ทั้งนี้ เอกสารฉบับนี้ระบุเฉพาะบทบาทในภาพรวม และไม่เปิดเผยรายชื่อบุคคลหรือสายการบังคับบัญชาเฉพาะเหตุการณ์)

องค์ประกอบ	บทบาทหน้าที่
ระดับกำกับดูแล	กำหนดนโยบาย ทิศทาง ทรัพยากร และติดตามประสิทธิผลของระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCMS)
ระดับบริหาร BCM	วางแผน พัฒนา ประสานงาน ติดตาม และปรับปรุงระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCMS)
ระดับบริหารภาวะวิกฤต	ประเมินสถานการณ์ ตัดสินใจเชิงนโยบาย และกำกับการตอบสนอง
ระดับปฏิบัติการ	ตอบสนองต่อเหตุการณ์ ลดผลกระทบ และสนับสนุนการฟื้นฟู

8. กระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

กระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ อ.อ.ป. สามารถสื่อสาร ดังนี้

ขั้นตอน	สาระสำคัญสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. บริบทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทำความเข้าใจภารกิจ สภาพแวดล้อม ความคาดหวัง และขอบข่ายของระบบ
2. วิเคราะห์ผลกระทบ (BIA)	ระบุภารกิจสำคัญและพิจารณาผลกระทบจากการหยุดชะงัก
3. ประเมินความเสี่ยง	พิจารณาภัยคุกคามและปัจจัยที่อาจทำให้ภารกิจหยุดชะงัก
4. กำหนดกลยุทธ์	กำหนดแนวทางรักษาความต่อเนื่องและการฟื้นฟูที่เหมาะสม
5. จัดทำและนำแผนไปใช้	จัดทำ BCP/ Recovery Plan และเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน
6. ตอบสนองและฟื้นฟู	แจ้งเตือน ประสานงาน ลดผลกระทบ และนำภารกิจกลับมาดำเนินการ
7. ทดสอบและประเมินผล	ฝึกซ้อม ทดสอบ ประเมินผล และรวบรวมบทเรียน
8. ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	นำผลการประเมินและบทเรียนไปปรับปรุงระบบ BCM

	เรื่อง แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ อ.อ.ป.	แก้ไขครั้งที่: 01 วันที่บังคับใช้:
หมายเลขเอกสาร BCM-01	ประเภทเอกสาร: ทั่วไป	หน้าที่: 5/11

9. กลยุทธ์เพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ

อ.อ.ป. กำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่อง โดยพิจารณาความสำคัญของภารกิจและทรัพยากรที่จำเป็น ครอบคลุมในภาพรวม ได้แก่

- 1) **บุคลากร:** การจัดเตรียมความพร้อม ความรู้ ทักษะ และการทดแทนอัตรากำลังตามความเหมาะสม
- 2) **สถานที่:** แนวทางรองรับการไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ
- 3) **อุปกรณ์และทรัพยากร:** การเตรียมทรัพยากรที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- 4) **เทคโนโลยีและข้อมูล:** การเตรียมความพร้อมด้านระบบสารสนเทศ ข้อมูล และช่องทางการสื่อสาร
- 5) **ลูกค้าและผู้ให้บริการภายนอก:** การบริหารความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทาน และการประสานงาน

รายละเอียดสถานที่สำรอง ระบบสำรอง รายการทรัพยากรเฉพาะ ผู้ให้บริการ และวิธีการกู้คืนระบบ ไม่รวมอยู่ในฉบับเผยแพร่สาธารณะ

10. การสื่อสารในภาวะวิกฤต

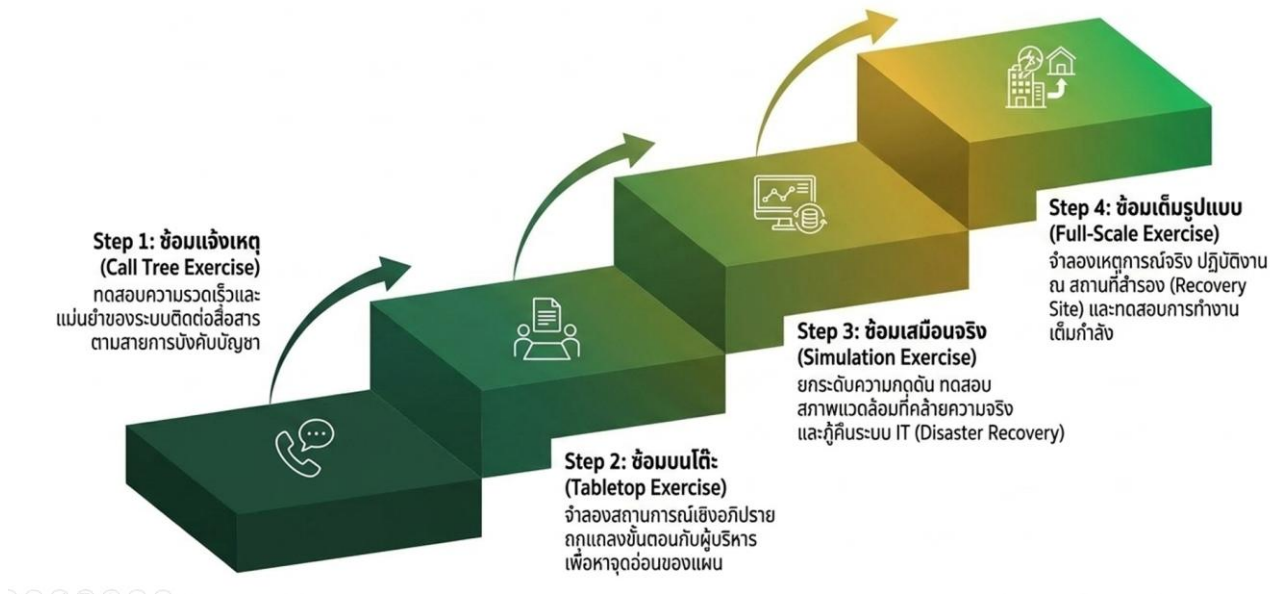
อ.อ.ป. ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว สอดคล้อง และเหมาะสมกับผู้รับข้อมูล โดยกำหนดการสื่อสารภายในและภายในและภายนอกองค์กร ตามบทบาทและช่องทางที่องค์กรอนุมัติ

- 1) สื่อสารข้อมูลที่จำเป็นต่อความปลอดภัยและความต่อเนื่องของบริการ
- 2) ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่ได้รับมอบหมายและผ่านการตรวจสอบตามกระบวนการขององค์กร
- 3) หลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลระบบ หรือรายละเอียดที่อาจเพิ่มความเสี่ยง
- 4) เมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ ให้ติดตามประกาศและการสื่อสารจากช่องทางการสื่อสารของ อ.อ.ป.

	เรื่อง แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ อ.อ.ป.	แก้ไขครั้งที่: 01 วันที่บังคับใช้:
หมายเลขเอกสาร BCM-01	ประเภทเอกสาร: ทั่วไป	หน้าที่: 6/11

11. การฝึกซ้อมและการทดสอบ

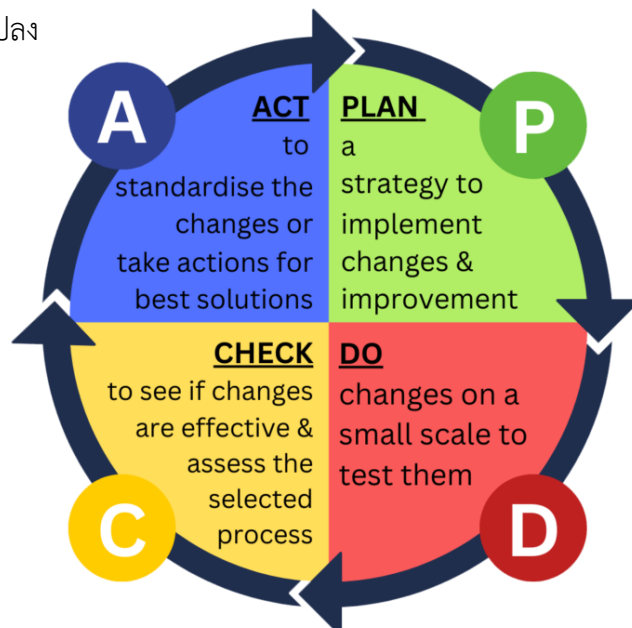
อ.อ.ป. จัดให้มีการฝึกอบรม การฝึกซ้อม และการทดสอบแผนตามความเหมาะสม เพื่อประเมินความพร้อมของบุคลากร กระบวนการ และทรัพยากร รวมทั้งนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแผน



12. การติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง

ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCMS) มีการติดตามผล ประเมินประสิทธิภาพ ทบทวนโดยฝ่ายบริหาร และดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แผนและระบบมีความเหมาะสมกับบริบท ความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

การทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ยึดหลักวงจรการบริหารคุณภาพ PDCA (Plan - Do - Check - Act) โดยอาศัยข้อมูลจากการตรวจสอบ การประเมินผล และบทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินงานจริงและการฝึกซ้อม เพื่อให้แผนมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง



	เรื่อง แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ อ.อ.ป.	แก้ไขครั้งที่: 01 วันที่บังคับใช้:
หมายเลขเอกสาร BCM-01	ประเภทเอกสาร: ทั่วไป	หน้าที: 7/11

13. สิ่งที่มีส่วนได้ส่วนเสียควรทราบเมื่อเกิดเหตุการณ์

- 1) ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินเป็นลำดับแรก
- 2) ติดตามข้อมูลจากช่องทางสื่อสารทางการของ อ.อ.ป.
- 3) ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) หลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข้อมูลที่ยังไม่ได้รับการยืนยันหรือข้อมูลที่อาจกระทบต่อความ

ปลอดภัย

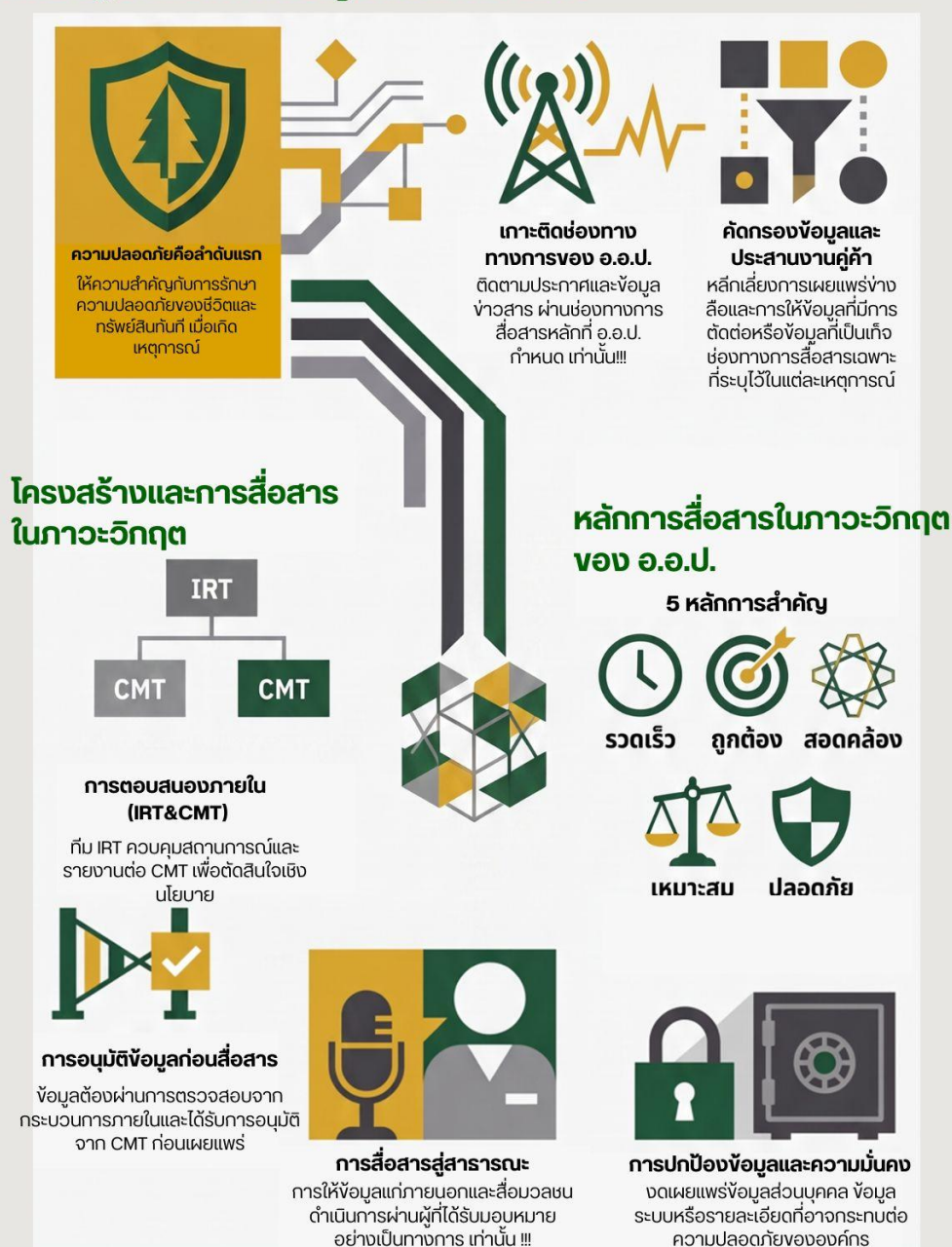
- 5) หากเป็นลูกค้าหรือผู้รับบริการ ให้ประสานผ่านช่องทางที่ อ.อ.ป. กำหนดในแต่ละเหตุการณ์

	เรื่อง แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ อ.อ.ป.	แก้ไขครั้งที่: 01 วันที่บังคับใช้:
หมายเลขเอกสาร BCM-01	ประเภทเอกสาร: ทั่วไป	หน้าที่: 8/11

การสื่อสารและแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต องคการอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.)

แนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ของ อ.อ.ป. เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือเหตุการณ์วิกฤต โดยมุ่งเน้นการปกป้องชีวิต ทรัพย์สิน และการสื่อสารที่น่าเชื่อถือไปยังทุกภาคส่วน เพื่อให้ภารกิจสำคัญดำเนินต่อไปได้อย่างไม่หยุดชะงัก

ข้อควรปฏิบัติทันทีสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



	เรื่อง แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ อ.อ.ป.	แก้ไขครั้งที่: 01 วันที่บังคับใช้:
หมายเลขเอกสาร BCM-01	ประเภทเอกสาร: ทั่วไป	หน้าที่: 9/11

ภาคผนวก

	เรื่อง แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ อ.อ.ป.	แก้ไขครั้งที่: 01 วันที่บังคับใช้:
หมายเลขเอกสาร BCM-01	ประเภทเอกสาร: ทัวไป	หน้าที่: 10/11

คำศัพท์และนิยาม (Term and Definition)

คำศัพท์	ความหมาย
เหตุการณ์ (Event)	การเกิดขึ้นหรือการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เป็นการเฉพาะ
อุบัติการณ์ (Incident)	สถานการณ์ที่อาจทำให้หรือสามารถนำไปสู่การหยุดชะงัก ความสูญเสีย ภาวะฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤต
ภัยคุกคาม (Threat)	สถานการณ์ เหตุการณ์หรือภาวะที่มีศักยภาพในการก่อให้เกิดความสูญเสียหรืออันตรายต่อชีวิตและสินทรัพย์ ซึ่งอาจจะเกิดจากการกระทำของมนุษย์หรือภัยธรรมชาติ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Interested Party/ Stakeholder)	บุคคลหรือหน่วยงานที่สามารถทำให้เกิดผลกระทบหรือได้รับผลกระทบหรือเชื่อว่าตนเองได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจหรือกิจกรรมที่เกิดขึ้น
บริการ (Service)	ผลลัพธ์จากการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่สร้างประโยชน์ต่อลูกค้า ผู้รับและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ
กิจกรรมที่มีความสำคัญ (Prioritized Activities)	กิจกรรมที่ต้องให้ความสำคัญในระดับต้น ๆ เพื่อบรรเทาผลกระทบภายหลังการเกิดอุบัติการณ์
ช่วงเวลาการหยุดชะงักที่ยอมรับได้สูงสุด (Maximum Tolerable Period of Disruption - MTPD)	ช่วงเวลาที่ยอมรับได้ซึ่งผลกระทบทำให้ไม่สามารถยอมรับได้จากการให้บริการหรือดำเนินกิจกรรม
ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ (Recovery Time Objective - RTO)	ระยะเวลาหลังจากเกิดอุบัติการณ์ขึ้นที่ต้องการให้บริการกลับคืนสภาพเดิมกิจกรรมต้องกลับมาดำเนินการได้และทรัพยากรต้องได้รับการฟื้นฟู
ระดับที่ยอมรับขั้นต่ำ (Minimum Acceptable Level - MAL)	ระดับต่ำสุดของการฟื้นคืนกิจกรรมที่มีความสำคัญในการสนับสนุนการให้บริการที่ทางองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ยอมรับที่จะกลับคืนมาในระหว่างเกิดการหยุดชะงัก
เป้าหมายของการฟื้นคืนสภาพ (Recovery Point Objective - RPO)	จุดซึ่งสารสนเทศที่ใช้ในกิจกรรมต้องได้รับการฟื้นฟู เพื่อให้สามารถกลับมาดำเนินกิจกรรมต่อไปได้
การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)	แนวทางในการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และกระบวนการทำงานขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าในกรณีที่เกิดอุบัติการณ์หรือภัยพิบัติที่ส่งผลให้ การปฏิบัติงานต้องหยุดชะงักลง กิจกรรมที่สำคัญจะสามารถดำเนินการได้ อย่างต่อเนื่อง
ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity)	ความสามารถของ อ.อ.ป. ในการดำเนินธุรกิจให้กับลูกค้า ผู้รับบริการได้ต่อเนื่องภายในระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพตามความสามารถที่ยอมรับได้ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ล่วงหน้าที่มีการหยุดชะงัก
แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)	ขั้นตอนของกระบวนการ แผนงานใด ๆ ที่จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อส่งผลให้กิจการขององค์กรยังคงดำเนินต่อไปได้ภายใต้สถานการณ์วิกฤต
แผนการบริหารเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Management Plan: IMP)	แผนที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดวิธีการจัดการกับเหตุการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้น เช่น ภัยธรรมชาติ ไฟไหม้ หรือความขัดข้องทางเทคนิค เพื่อให้บุคลากรสามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และการดำเนินงานขององค์กร และสามารถนำระบบกลับคืนสู่สภาวะปกติได้เร็วที่สุด
แผนการบริหารจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management Plan: CMP)	เอกสารที่กำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานขององค์กร เมื่อเกิดเหตุการณ์วิกฤตเพื่อลดความเสียหายให้เหลือน้อยที่สุด

 เรื่อง แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ อ.อ.ป.		แก้ไขครั้งที่: 01 วันที่บังคับใช้:
หมายเลขเอกสาร BCM-01	ประเภทเอกสาร: ทั่วไป	หน้าที: 11/11

คำศัพท์	ความหมาย
แผนการฟื้นฟูธุรกิจ (Disaster Recovery: DRP)	เอกสารที่ระบุขั้นตอนและกระบวนการในการกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ข้อมูล และการปฏิบัติงานขององค์กรหลังเกิดเหตุการณ์วิกฤต
การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis: RA)	เครื่องมือเชิงระบบที่ใช้ในการประเมินระดับความเสี่ยงจากเหตุการณ์คุกคาม หรือเหตุวิกฤต โดยพิจารณาจากความเป็นไปของการเกิดเหตุการณ์ กับผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงาน
การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA)	กระบวนการวิเคราะห์ และวัดผลกระทบหรือความสูญเสียทางธุรกิจ ที่เกิดจากการหยุดชะงักการดำเนินงานขององค์กร ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
ธุรกรรมงานที่สำคัญ (Critical Business Function: CBF)	ธุรกรรมซึ่งมีการหยุดชะงัก อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจ ชื่อเสียง ฐานะ และ ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างมีนัยสำคัญ
กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Strategy)	แนวทางที่หน่วยงาน เลือกใช้เพื่อฟื้นคืนกิจกรรมที่มีความสำคัญในการสนับสนุนการ ให้บริการและสร้างความต่อเนื่อง เมื่อเผชิญกับอุบัติการณ์ ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจ
การเฝ้าระวัง (Monitoring)	การค้นหาสถานภาพของระบบ กระบวนการหรือกิจกรรม
การควบคุมและการแก้ไขเบื้องต้น (Correction)	กิจกรรมการควบคุม ดูแล แก้ไข เพื่อขจัดความไม่สอดคล้องที่พบเบื้องต้น
ลำดับการติดต่อสื่อสาร (Call Tree)	ลำดับการติดต่อของพนักงานภายในหน่วยงาน เพื่อสื่อสารให้พนักงานทราบ เมื่อเกิด เหตุการณ์วิกฤตหรือเมื่อมีการประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
การทดสอบแผน (Testing)	กิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อมีวัตถุประสงค์ในการฝึกฝน และสร้างการปฏิบัติงานให้เสมือนเกิด เหตุการณ์วิกฤตขึ้นจริงให้กับฝ่ายงานต่าง ๆ และการทดสอบจะทำให้เห็นถึงความมี ประสิทธิภาพของแผน เมื่อนำมาใช้ปฏิบัติ ซึ่งผลที่ได้จะนำไปพัฒนาและปรับปรุงแผนให้ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
การฝึกซ้อม (Exercise)	กระบวนการเพื่อการฝึกอบรม การประเมิน การฝึกปฏิบัติ และการปรับปรุงสมรรถนะ ภายใน

แผนบริหารความถ่วงเชิงทางธุรกิจ

องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้