



คู่มือการปฏิบัติงานของส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด
ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด
สำนักธุรกิจการตลาด

โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

1. ชื่องาน
 - งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
 - งานประเมินผลธุรกิจการตลาด
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด

งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด

การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ITA สู่สาธารณะ

บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ผลการดำเนินงานการประเมิน ITA

จัดทำงบประมาณรายได้-รายจ่าย

จัดทำงบประมาณลงทุน

งานประเมินผลธุรกิจการตลาด

การบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐกิจศาสตร์ (EVM)

รายงานผลการดำเนินงาน Core Business Enablers
ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

ข้อมูลประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึก
ข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป.
ตามการประสานขอของ สคร. และ ทริส

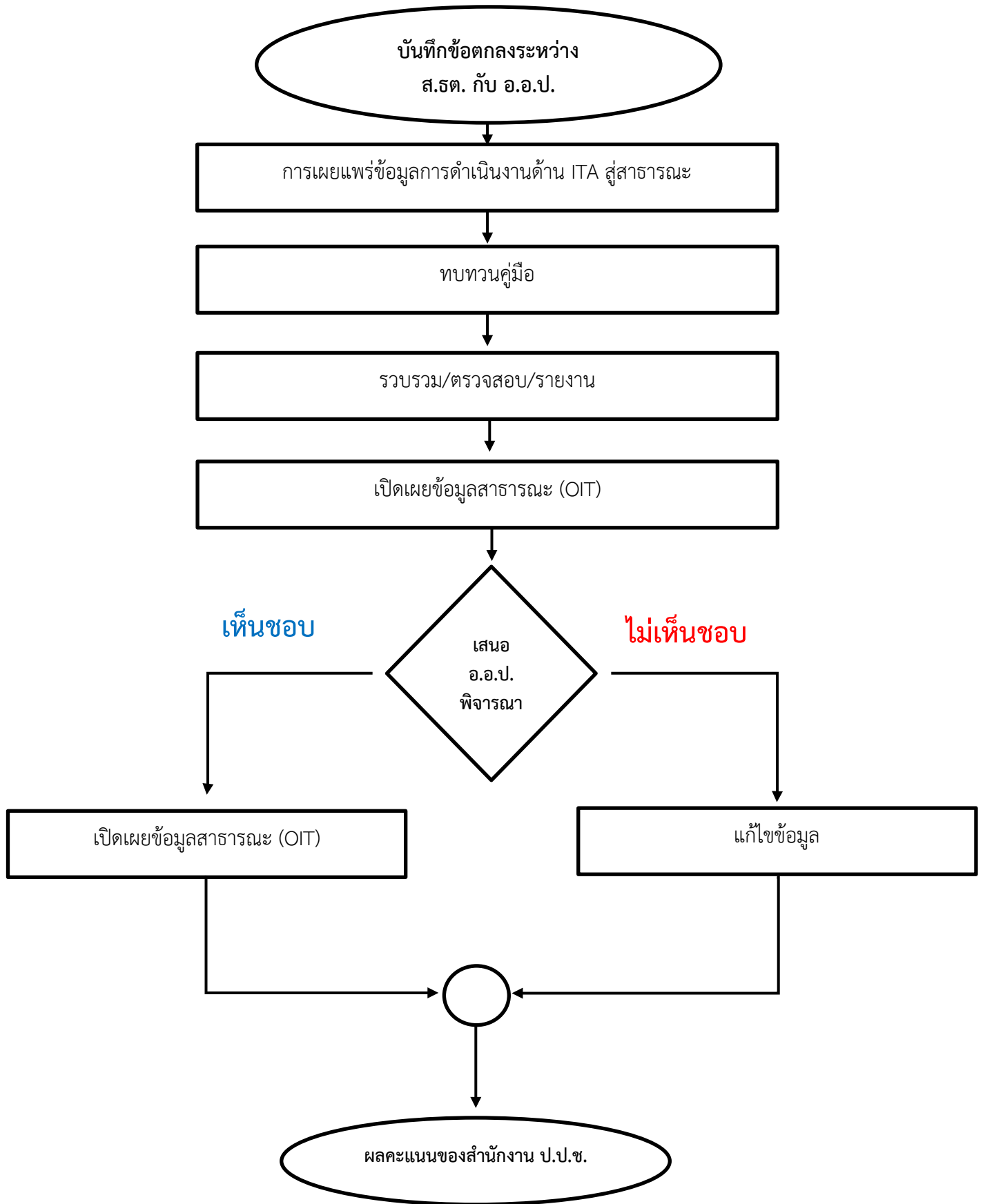
ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการ
ดำเนินงาน ระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป.

การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน
รัฐวิสาหกิจ Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้น
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด

งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด


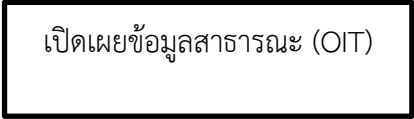
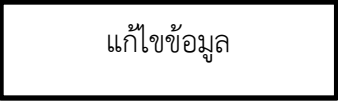
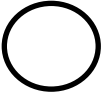
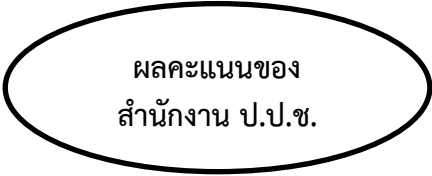
Flow chart แสดงขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ITA สู่สาธารณะ



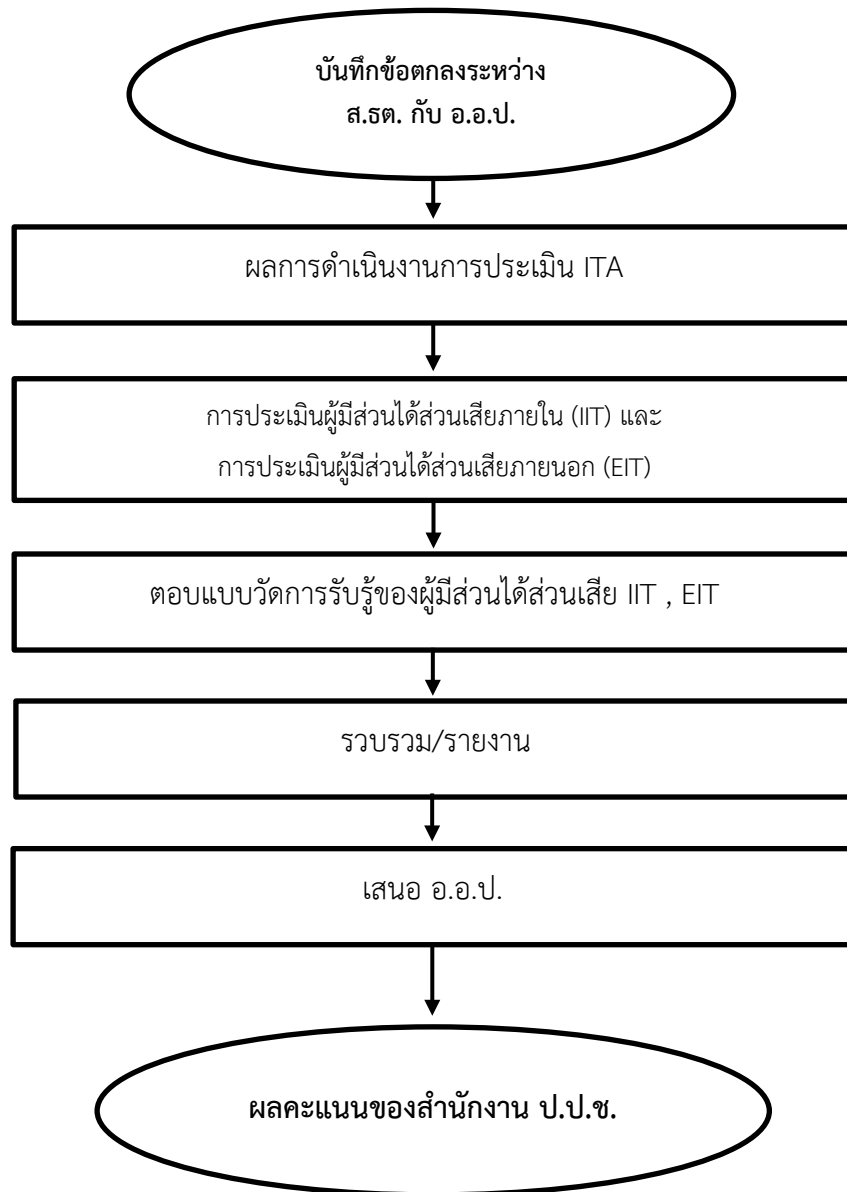
คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ITA สู่สาธารณะ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	บันทึกข้อตกลงระหว่าง ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	ส.นพ. จัดส่ง บันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป.	-	บันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
2	การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ITA สู่สาธารณะ	ส.นพ. จัดส่งบันทึก การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการวิเคราะห์ผลการประเมินประจำปี	-	คู่มือการประเมินของ ป.ป.ช.	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด, งานวิจัยการตลาด, และงานส่งเสริมการตลาด
3	ทบทวนคู่มือ	แจ้งฝ่าย/ส่วน/งาน ดำเนินการ ทบทวนคู่มือ/แนวทาง การปฏิบัติงานและการให้บริการ	5 วัน	คู่มือการประเมินของ ป.ป.ช.	สำนักธุรกิจการตลาด
4	รวบรวม/ตรวจสอบ/รายงาน	รวบรวมข้อมูล OIT ให้มีข้อมูลและองค์ประกอบครบถ้วนตามคู่มือ ป.ป.ช.	10 วัน	คู่มือการประเมินของ ป.ป.ช.	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด

คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ITA สู่อสาธารณะ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5		เสนอ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา แจ้ง ส.นผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและจัดทำบันทึกแจ้ง ส.วส. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ อ.อ.ป.	1 วัน	บันทึก/คู่มือการประเมินของ ป.ป.ช.	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
6		ส.วส. เผยแพร่ข้อมูล OIT ลงเว็บไซต์ อ.อ.ป.	1 วัน	บันทึก/คู่มือการประเมินของ ป.ป.ช.	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
7		ปรับปรุง/แก้ไข ข้อมูล	7 วัน	ไม่มีเอกสารที่เกี่ยวข้อง	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
8		จุดอ้างอิงในการเชื่อมต่อ	-	-	-
9		ได้รับผลคะแนนการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. หัวข้อละ 100 คะแนน	-	คู่มือการประเมินของ ป.ป.ช.	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด

Flow chart แสดงขั้นตอนการดำเนินการผลการประเมิน ITA



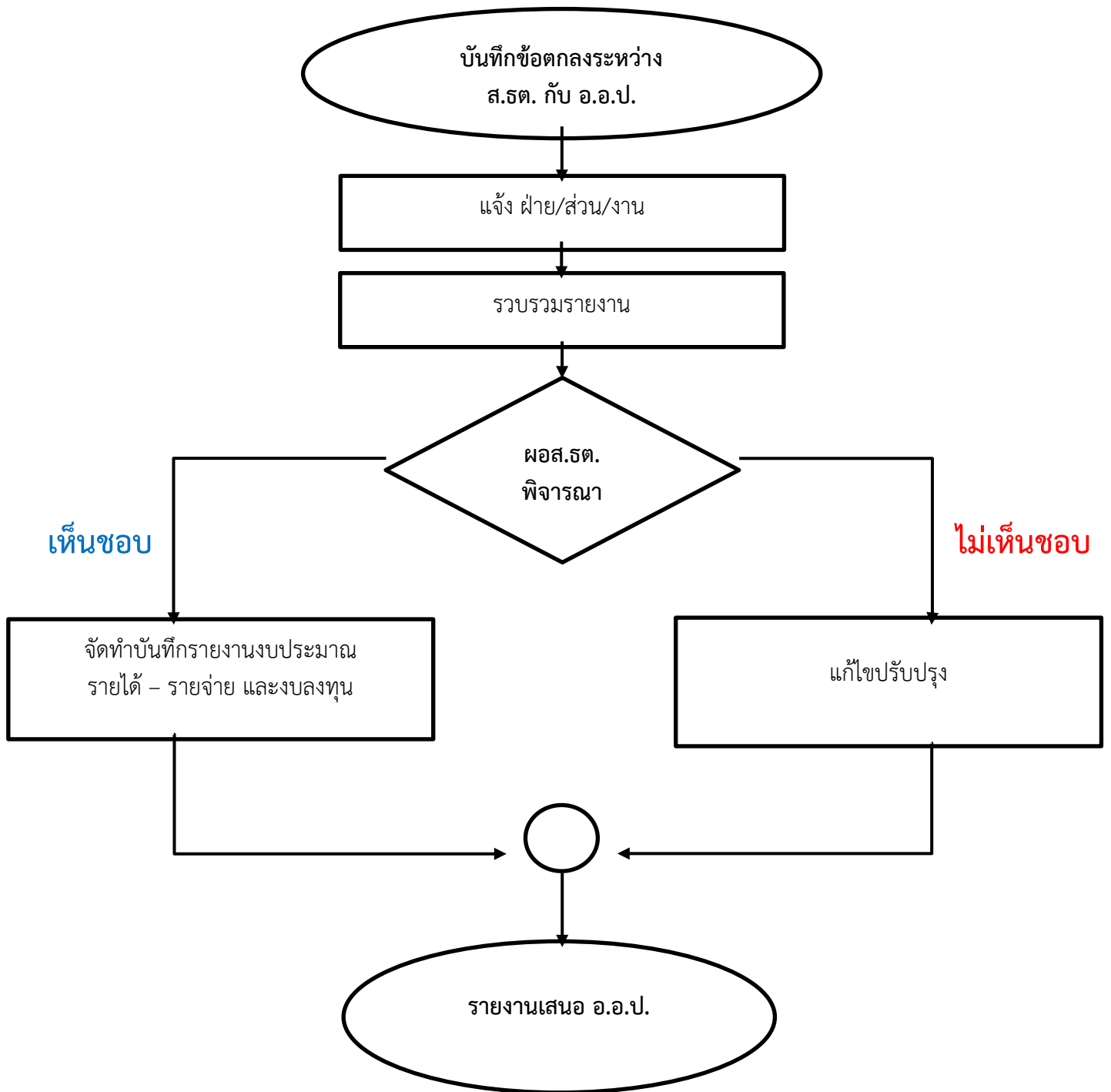
คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการผลการประเมิน ITA

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	บันทึกข้อตกลงระหว่าง ส.ต. กับ อ.อ.ป.	ส.นผ. จัดส่ง บันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป.	-	บันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานของ รัฐวิสาหกิจ	งานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การตลาด
2	ผลการดำเนินงานการประเมิน ITA	ส.นผ. จัดส่งบันทึก การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการวิเคราะห์ผลการประเมิน ประจำปี	-	คู่มือการประเมินของ ป.ป.ช.	งานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การตลาด
3	การประเมิน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แจ้งฝ่าย/ส่วน/งาน ประเมินตอบ แบบวัด IIT และ EIT	1 วัน	คู่มือการประเมินของ ป.ป.ช./แบบวัดการ รับรู้	สำนักธุรกิจการตลาด
4	ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย IIT , EIT	ผู้ปฏิบัติงานตอบแบบวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และ ภายนอก (EIT) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	15 วัน	คู่มือการประเมินของ ป.ป.ช./แบบวัดการ รับรู้	สำนักธุรกิจการตลาด
5	รวบรวม/รายงาน	รวบรวมข้อมูล IIT และ EIT	1-2 วัน	บันทึก/แบบวัดการ รับรู้	งานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การตลาด

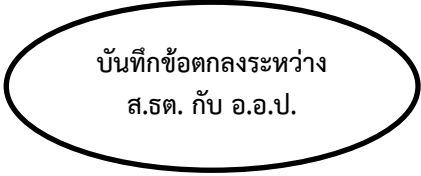
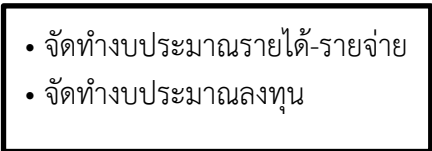
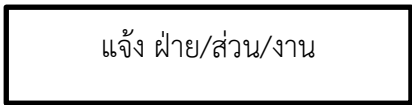
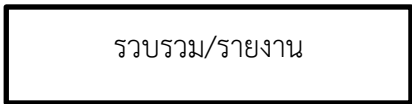

คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการผลการประเมิน ITA

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
6	เสนอ อ.อ.ป. ทราบ	เสนอ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบ แจ้ง ส.นผ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	บันทึก/แบบวัดการรับรู้	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
7	ผลคะแนนของสำนักงาน ป.ป.ช.	ได้รับผลคะแนนการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. หัวข้อละ 100 คะแนน	-	คู่มือการประเมินของ ป.ป.ช.	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด

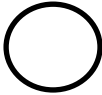
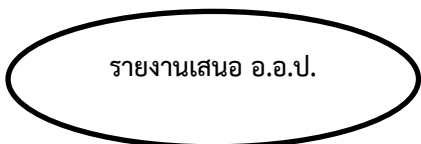
Flow chart แสดงขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณรายได้ - รายจ่าย และงบลงทุน



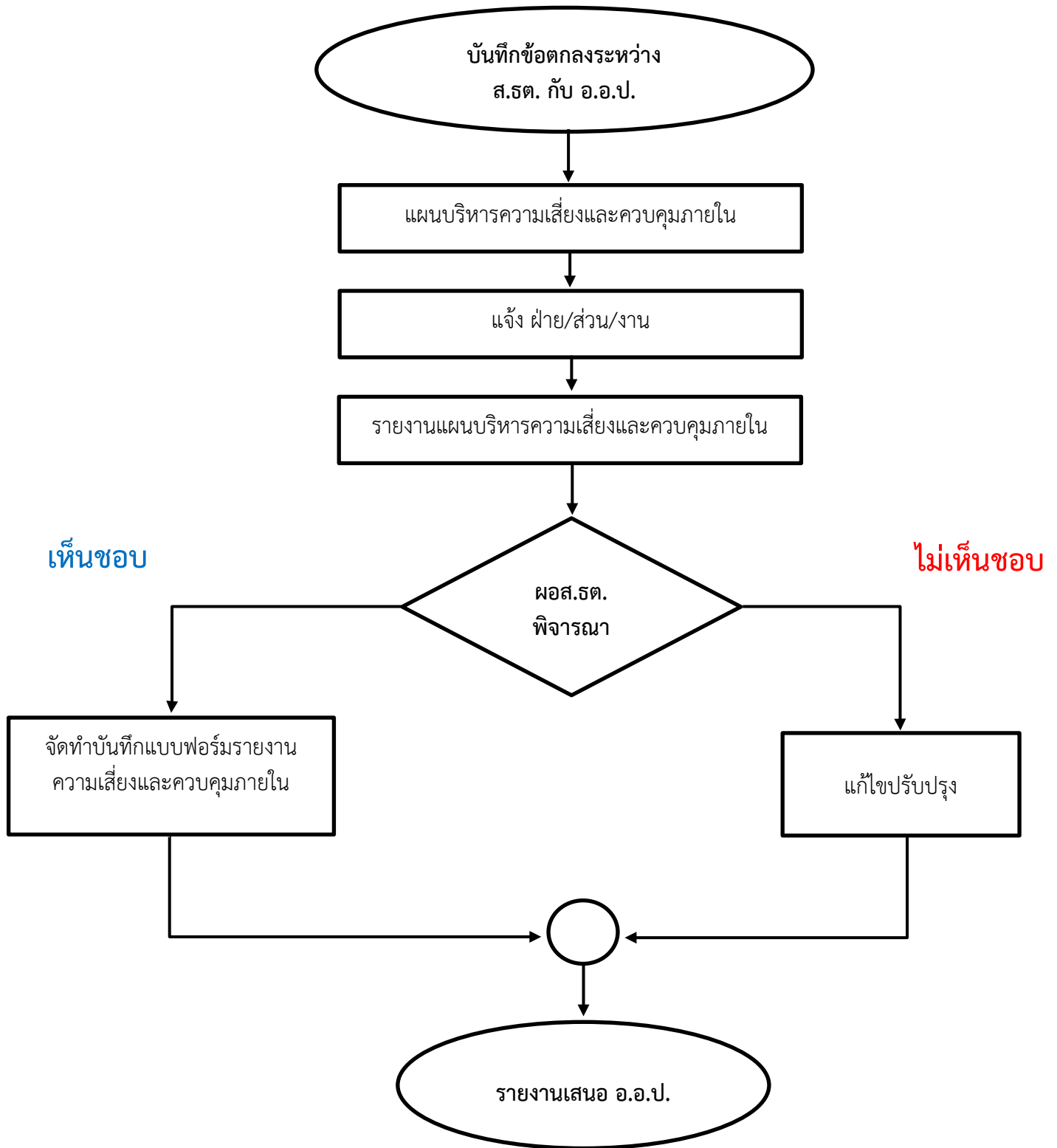
คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบลงทุน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>บันทึกข้อตกลงระหว่าง ส.ธต. กับ อ.อ.ป.</p>	ส.นผ. จัดส่ง บันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป.	-	บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
2	 <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำงบประมาณรายได้-รายจ่าย • จัดทำงบประมาณลงทุน 	ส.นผ. จัดส่งบันทึกการจัดทำงบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบลงทุน	-	งบประมาณรายได้ - รายจ่าย	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
3	 <p>แจ้ง ฝ่าย/ส่วน/งาน</p>	แจ้งฝ่าย/ส่วน/งาน ดำเนินการให้ข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบลงทุน	15 วัน	แบบฟอร์มการรายงานผล	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
4	 <p>รวบรวม/รายงาน</p>	รวบรวมข้อมูลของ ส.ธต. งบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบลงทุน	5-7 วัน	แบบฟอร์มการรายงานผล	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
5	 <p>ผอ.ส.ธต. พิจารณา</p>	ทำบันทึกรายงาน ผอ.ส.ธต. เพื่อโปรดพิจารณา	5 ชั่วโมง	บันทึก/แบบฟอร์มการรายงานผล	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด

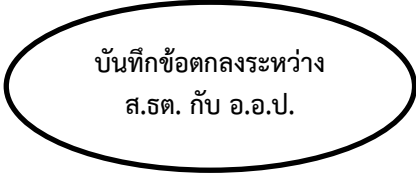
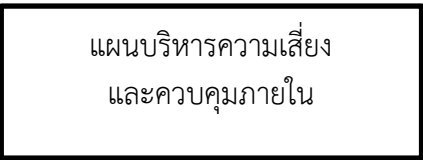
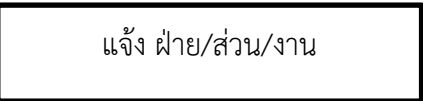
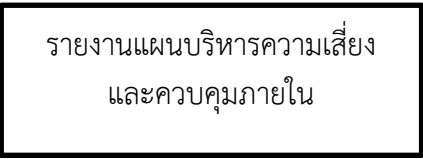

คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบลงทุน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
6	จัดทำบันทึกรายงานงบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบลงทุน	จัดทำบันทึกงบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบลงทุน	1 วัน	บันทึก/แบบฟอร์มการรายงานผล	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
7	แก้ไขปรับปรุง	แก้ไข/ปรับปรุง	1-2 วัน	บันทึก/แบบวัดการรับรู้	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
8		จุดอ้างอิงในการเชื่อมต่อ	-	-	-
9	 รายงานเสนอ อ.อ.ป.	รายงานเสนอ อ.อ.ป. งบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบลงทุน	1 วัน	บันทึก/แบบวัดการรับรู้	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด

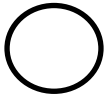
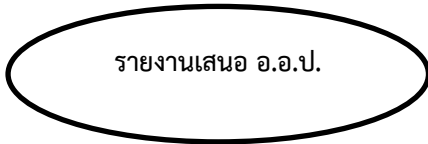
Flow chart แสดงขั้นตอนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน



คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		ส.นผ. จัดส่ง บันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป.	-	บันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานของ รัฐวิสาหกิจ	งานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การตลาด
2		ส.นผ. จัดส่งบันทึกการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน	-	แผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ของ อ.อ.ป.	งานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การตลาด
3		แจ้งฝ่าย/ส่วน/งาน ดำเนินการให้ ข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำ บริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน	5 ก่อนสิ้นสุดไตรมาส	บันทึก/แบบฟอร์ม รายงานความเสี่ยง, แผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ของ อ.อ.ป.	สำนักธุรกิจการตลาด
4		รายงานข้อมูลของ ส.ธต. แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน	1 วัน	บันทึก/แบบฟอร์ม รายงานความเสี่ยง	งานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การตลาด
5		ทำบันทึกรายงาน ผอ.ส.ธต. เพื่อ โปรดพิจารณา	1 วัน	บันทึก/แบบฟอร์ม รายงานความเสี่ยง	งานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การตลาด

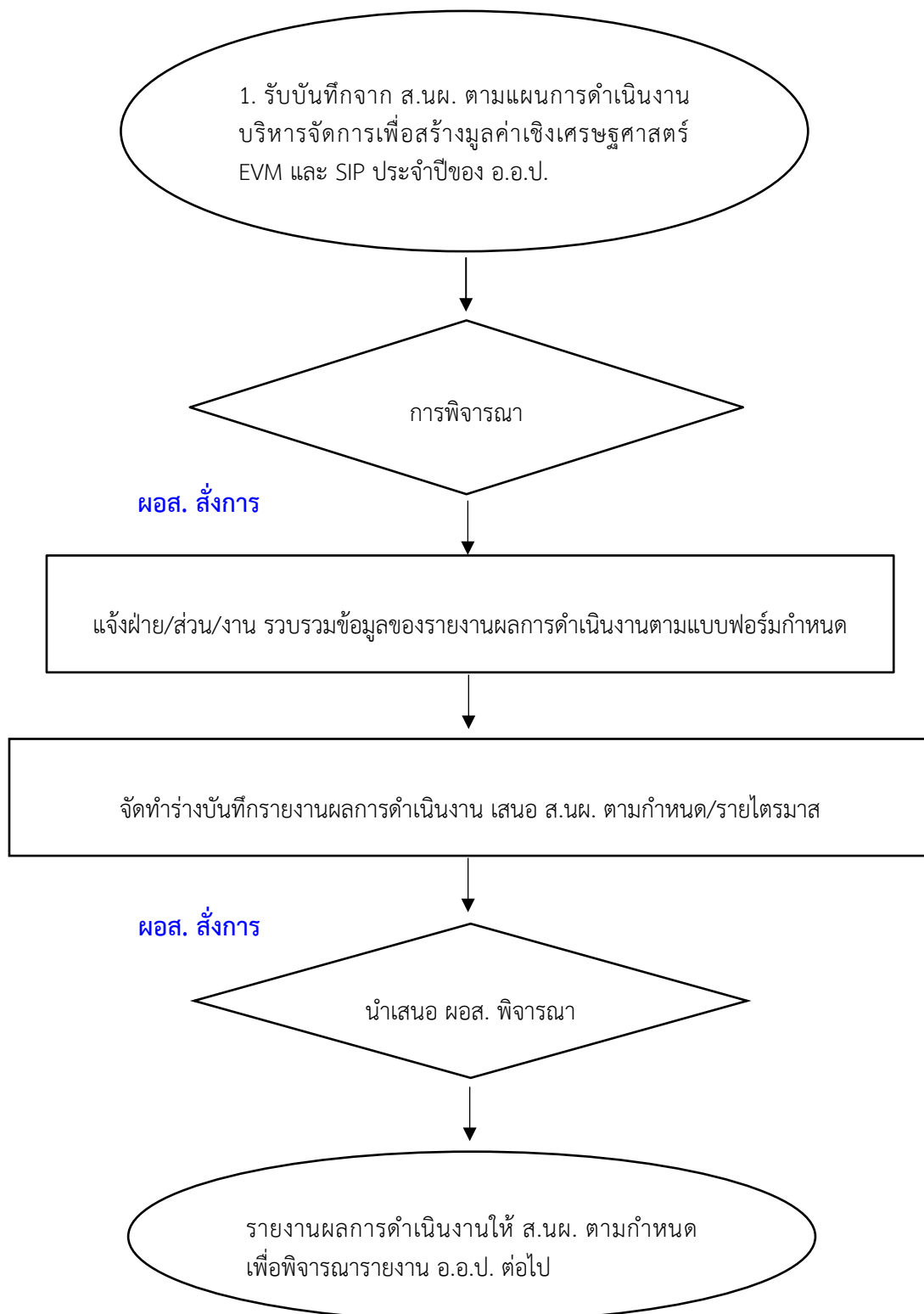
คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
6	จัดทำบันทึกแบบฟอร์มรายงานความเสี่ยงและควบคุมภายใน	จัดทำบันทึกแบบฟอร์มรายงานความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1 วัน	บันทึก/แบบฟอร์มรายงานความเสี่ยง	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
7	แก้ไขปรับปรุง	แก้ไข/ปรับปรุง	7 วัน	บันทึก/แบบฟอร์มรายงานความเสี่ยง	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด
8		จุดอ้างอิงในการเชื่อมต่อ	-	-	-
9	 รายงานเสนอ อ.อ.ป.	รายงานเสนอ อ.อ.ป. งบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบลงทุน	-	บันทึก/แบบฟอร์มรายงานความเสี่ยง	งานนโยบายและยุทธศาสตร์การตลาด

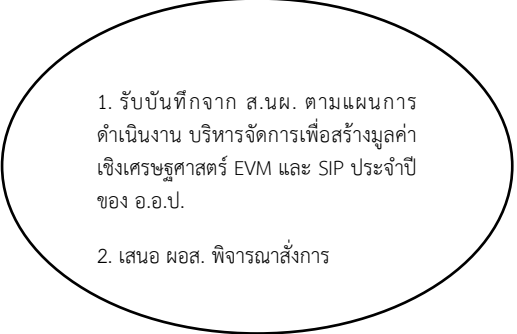

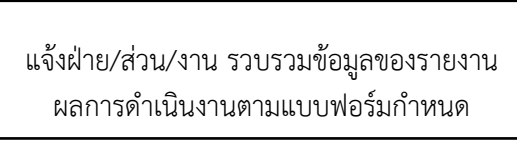
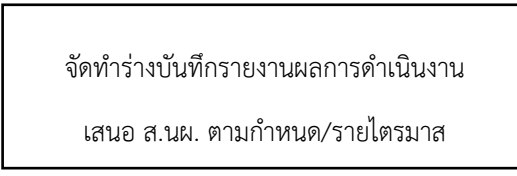
ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด

งานประเมินผลธุรกิจการตลาด


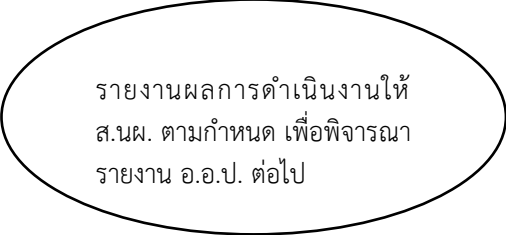
Flow Chart แสดงขั้นตอนการทำงานการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ EVM และ SIP



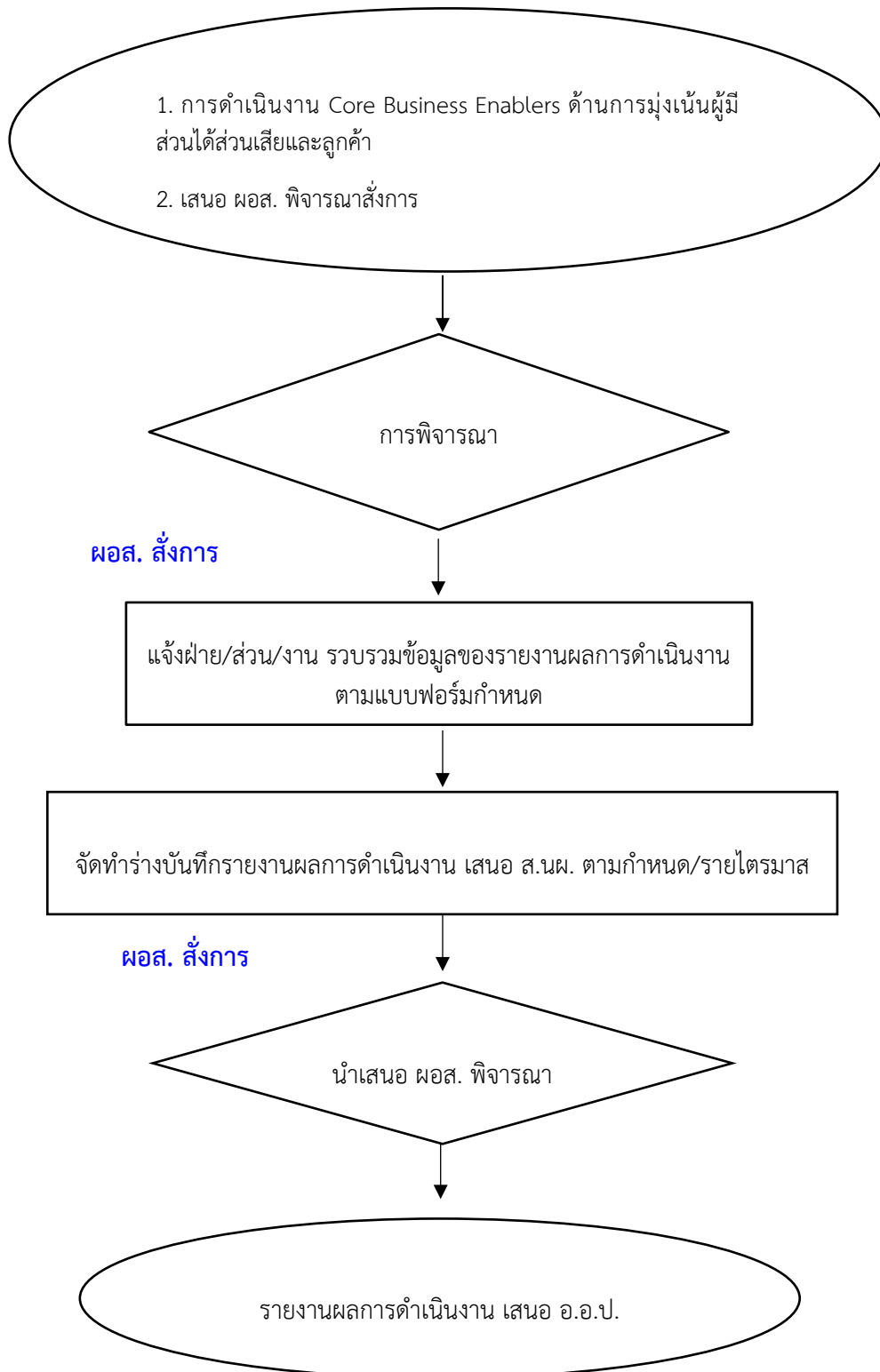
คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการทำงานการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ EVM และ SIP

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>1. รับบันทึกจาก ส.นผ. ตามแผนการดำเนินงาน บริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ EVM และ SIP ประจำปี ของ อ.อ.ป.</p> <p>2. เสนอ ผอ.ส. พิจารณาสั่งการ</p>	ส.นผ. มีบันทึกให้ ส.ชต. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์	1 วัน	คู่มือบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ EVM และ SIP ประจำปี	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ชต.
2	 <p>การพิจารณา</p>	นำเสนอ ผอ.ส.ชต. เพื่อโปรดพิจารณา	5 ชั่วโมง	ไม่มีเอกสารที่เกี่ยวข้อง	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ชต.
3	 <p>แจ้งฝ่าย/ส่วน/งาน รวบรวมข้อมูลของรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มกำหนด</p>	แจ้งฝ่าย/ส่วน/งาน รวบรวมข้อมูลของรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มกำหนด และจัดส่งให้งานประเมินผลธุรกิจการตลาด รวบรวมข้อมูล	5 วันก่อนสิ้นสุด ของแต่ละไตรมาส	คู่มือบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ EVM และ SIP ประจำปี	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ชต. และฝ่าย/ส่วน/งาน ในส.ชต.
4	 <p>จัดทำร่างบันทึกรายงานผลการดำเนินงาน เสนอ ส.นผ. ตามกำหนด/รายไตรมาส</p>	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด จัดทำร่างบันทึก รายงานผลการดำเนินงาน เสนอ ส.นผ. ตามกำหนด/รายไตรมาส	1-2 วัน	บันทึก/แบบฟอร์ม การรายงานผล	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ชต.

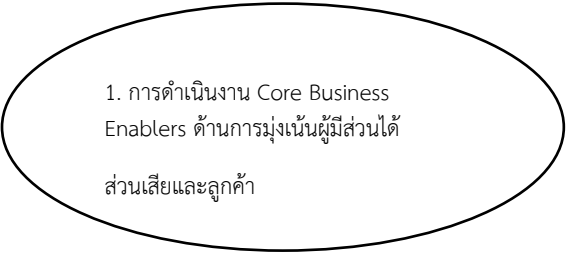

คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการทำงานการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ EVM และ SIP

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5	 <p>นำเสนอ ผอ.ส. พิจารณา</p>	ตามกำหนด/รายไตรมาส	5 ชั่วโมง	บันทึก/แบบฟอร์ม การรายงานผล	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ต.
6	 <p>รายงานผลการดำเนินงานให้ ส.นผ. ตามกำหนด เพื่อพิจารณา รายงาน อ.อ.ป. ต่อไป</p>	ส.ต. รายงานผลการดำเนินงานให้ ส.นผ. ตาม กำหนด เพื่อพิจารณา รายงาน อ.อ.ป. ต่อไป	1 วัน	บันทึก/แบบฟอร์ม การรายงานผล	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ต.


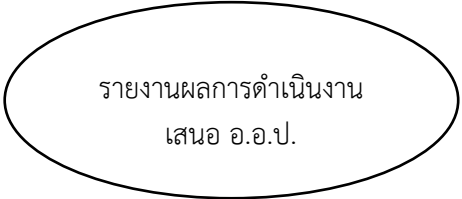
Flow Chart แสดงขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน
Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า



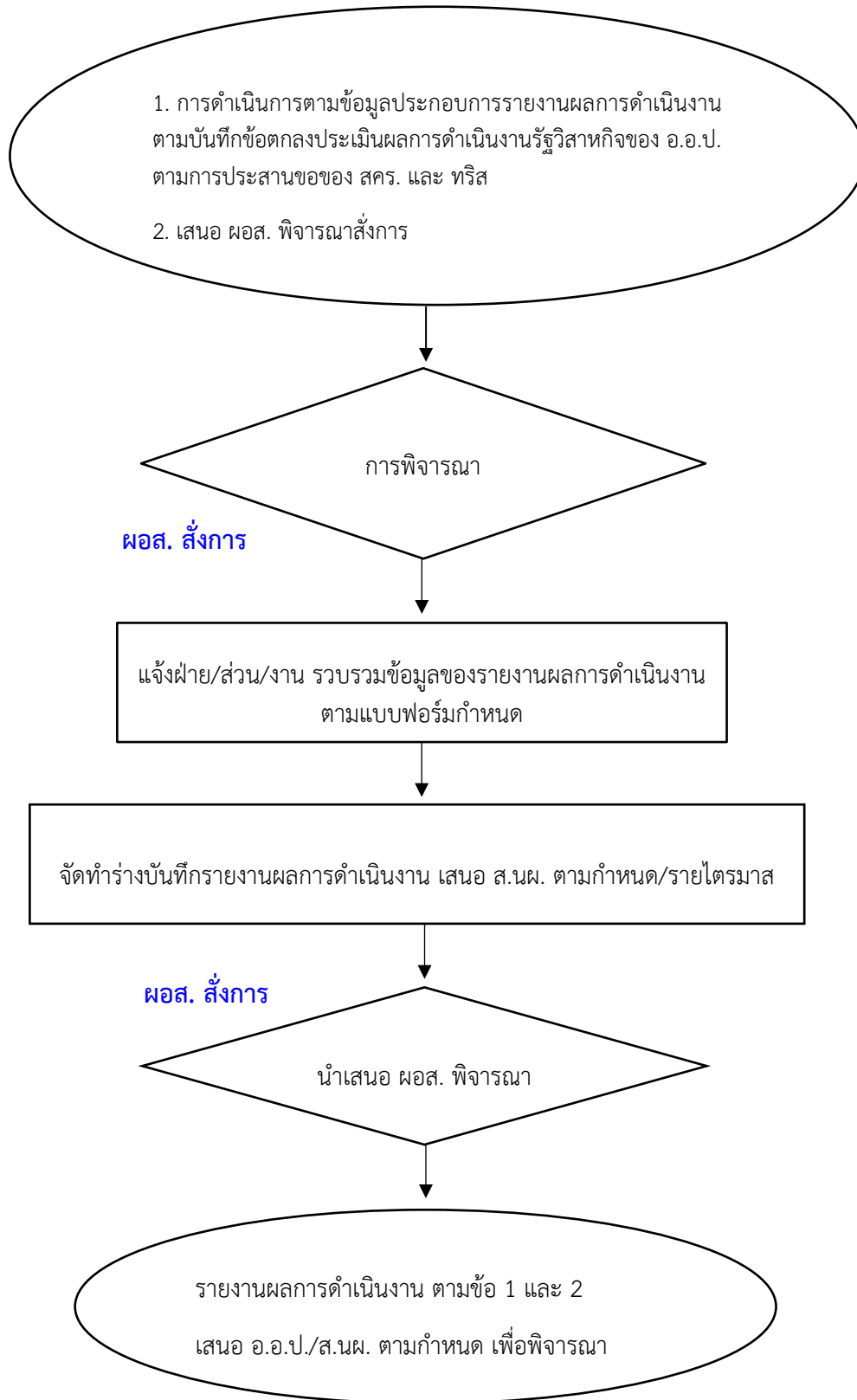
คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>1. การดำเนินงาน Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า</p>	ส.นผ. มีบันทึกให้ ส.ธต. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า	-	- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ - บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส.ธต.
2	 <p>การพิจารณา</p>	นำเสนอ ผอ.ส.ธต. เพื่อโปรดพิจารณา	5 ชั่วโมง	บันทึก/แบบฟอร์มการรายงานผล	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส.ธต.
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">แจ้งฝ่าย/ส่วน/งาน รวบรวมข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มกำหนด</div>	แจ้งฝ่าย/ส่วน/งาน รวบรวมข้อมูลของรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มกำหนด และจัดส่งให้งานประเมินผลธุรกิจการตลาด รวบรวมข้อมูล	5-7 วัน	- บันทึก/แบบฟอร์มการรายงานผล - หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานฯ	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส.ธต. และฝ่าย/ส่วน/งาน ใน ส.ธต.
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">จัดทำร่างบันทึกรายงานผลการดำเนินงาน เสนอ ส.นผ. ตามกำหนด/ประจำปี</div>	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด จัดทำร่างบันทึกรายงานผลการดำเนินงาน เสนอ อ.อ.ป. ตามกำหนด/ประจำปี	1 วัน	ร่างบันทึก/แบบฟอร์มการรายงานผล	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส.ธต.

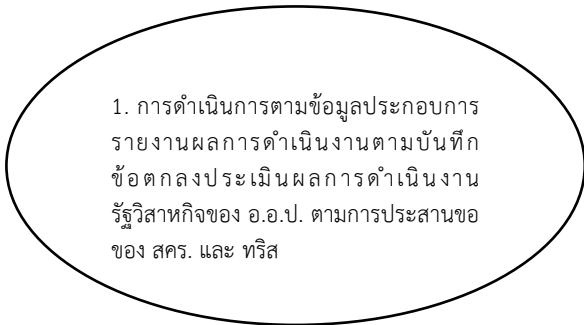
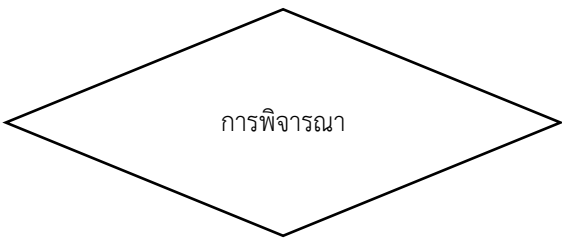
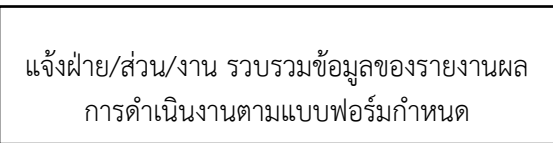
คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5	 <p>นำเสนอ ผอ.ส. พิจารณา</p>	นำเสนอ ผอ.ส.ต. เพื่อโปรดพิจารณา ร่างบันทึก รายงานผลการดำเนินงาน เสนอ อ.อ.ป. ตามกำหนด/ รายไตรมาส	1 วัน	ร่างบันทึก/แบบฟอร์ม การรายงานผล	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส.ต.
6	 <p>รายงานผลการดำเนินงาน เสนอ อ.อ.ป.</p>	ส.ต. รายงานผลการดำเนินงานเสนอ อ.อ.ป. ตามกำหนด ต่อไป	1 วัน	บันทึก/แบบฟอร์ม การรายงานผล	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส.ต.

Flow Chart แสดงขั้นตอนการดำเนินการตามข้อมูลประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป. ตามการประสานขอของ สคร. และ ทริส

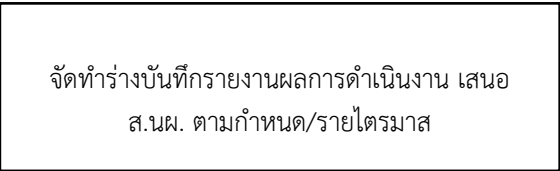

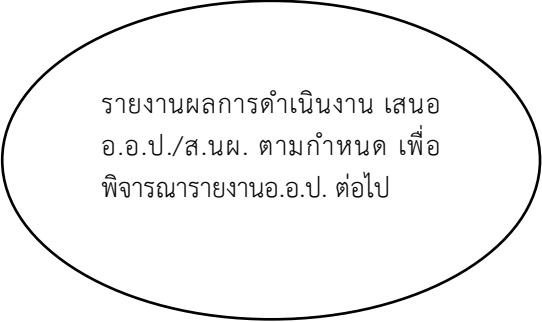


คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนแสดงขั้นตอนการดำเนินการตามข้อมูลประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ของ อ.อ.ป. ตามการประสานขอของ สคร. และ ทริส

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		ส.นผ. มีบันทึกให้ ส.ธต. ดำเนินการตามข้อมูลประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป. ตามการประสานขอของ สคร. และ ทริส	-	- บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป. ตามการประสานขอของ สคร. และ ทริส - บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส.ธต.
2		นำเสนอ ผอ.ส.ธต. เพื่อโปรดพิจารณา	5 ชั่วโมง	- บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป. ตามการประสานขอของ สคร. และ ทริส - บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส.ธต.
3		แจ้งฝ่าย/ส่วน/งาน รวบรวมข้อมูลของรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มกำหนด และจัดส่งให้งานประเมินผลธุรกิจการตลาด รวบรวมข้อมูล	5-7 วัน	บันทึก/แบบฟอร์มการรายงานผล	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส.ธต. และฝ่าย/ส่วน/งานใน ส.ธต.

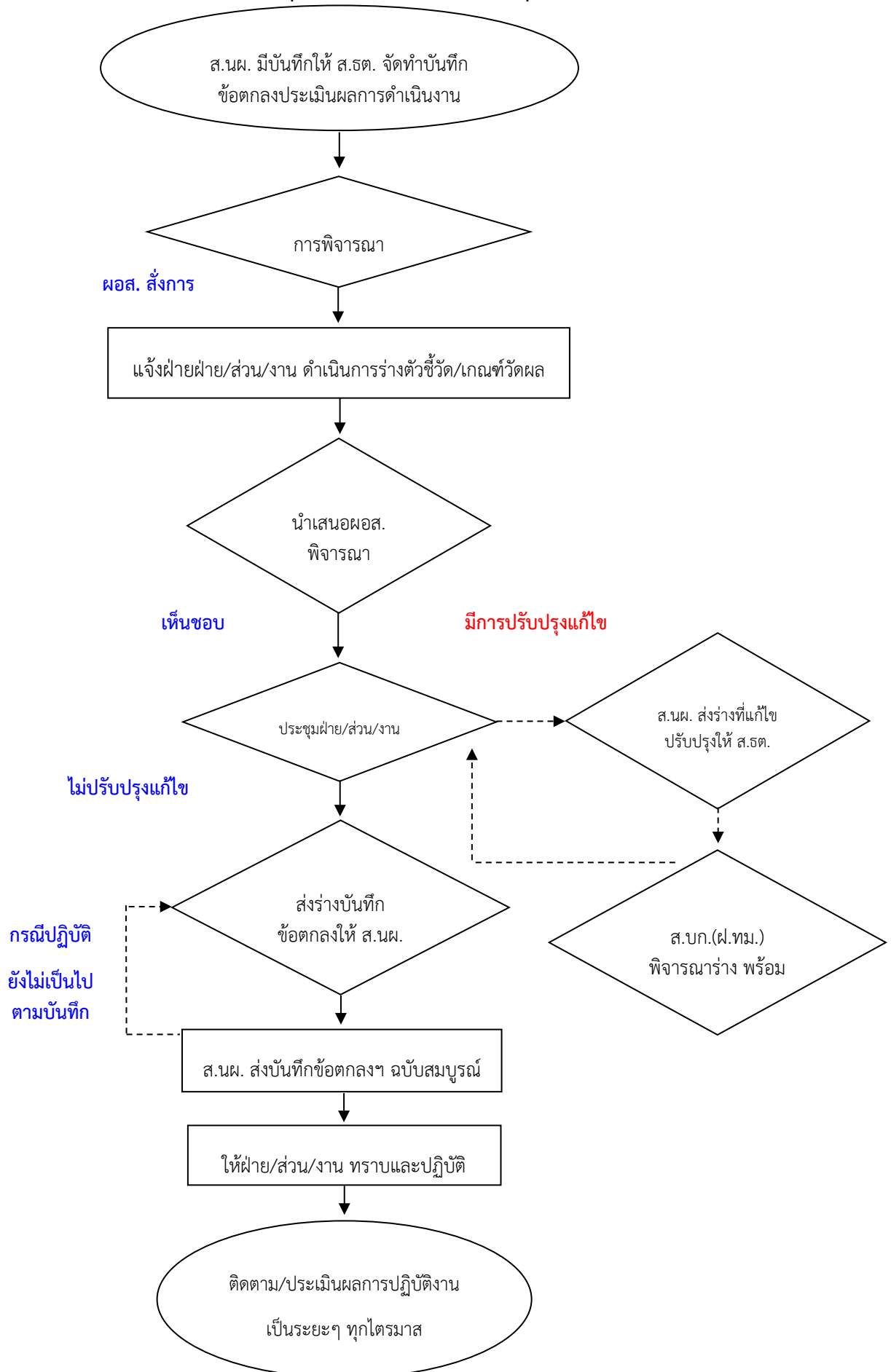
คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนแสดงขั้นตอนการดำเนินการตามข้อมูลประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

ของ อ.อ.ป. ตามการประสานขอของ สคร. และ ทริส

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4	 <p>จัดทำร่างบันทึกรายงานผลการดำเนินงาน เสนอ ส.นผ. ตามกำหนด/รายไตรมาส</p>	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด จัดทำร่างบันทึก รายงานผลการดำเนินงาน เสนอ ส.นผ. ตามกำหนด/ รายไตรมาส	1 วัน	ร่างบันทึก/แบบฟอร์ม การรายงานผล ส.นผ.	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส.อ.ต.
5	 <p>นำเสนอ ผอ.ส. วิจารณ์</p>	นำเสนอ ผอ.ส.อ.ต. เพื่อโปรดพิจารณา ร่างบันทึก รายงานผลการดำเนินงาน เสนอ ส.นผ. ตามกำหนด/ รายไตรมาส	5 ชั่วโมง	ร่างบันทึก/แบบฟอร์ม การรายงานผล ส.นผ.	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส.อ.ต.
6	 <p>รายงานผลการดำเนินงาน เสนอ อ.อ.ป./ส.นผ. ตามกำหนด เพื่อ พิจารณารายงานอ.อ.ป. ต่อไป</p>	ส.อ.ต. รายงานผลการดำเนินงานเสนอ อ.อ.ป./ส.นผ. ตามกำหนดต่อไป	1 วัน	บันทึก/แบบฟอร์ม การรายงานผล	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส.อ.ต.

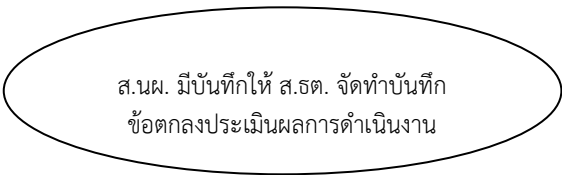

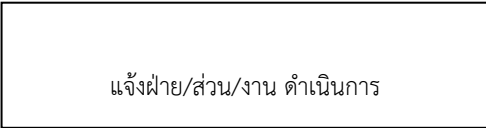

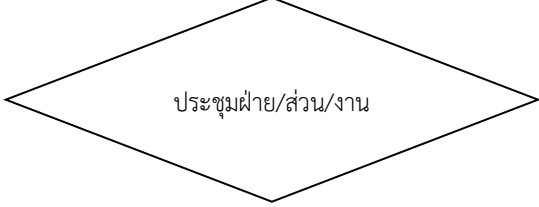
Flow Chart แสดงขั้นตอนผลการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานประจำปี

ระหว่าง กับ สำนักธุรกิจการตลาด กับ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้





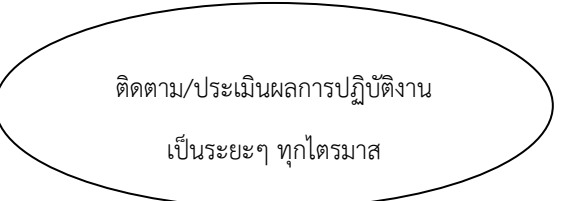
คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนผลการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานประจำปี

ระหว่าง กับ สำนักธุรกิจการตลาด กับ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		ส.นผ. มีบันทึกให้ ส.ธต. จัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ระหว่าง ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	-	บันทึกร่างการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ระหว่าง ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ธต.
2		1. ฝ่าย/ส่วน/งาน ร่างตัวชี้วัดและเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติงาน/บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ระหว่าง ส.ธต.กับ อ.อ.ป. 2. งานประเมินผลฯ. รวบรวมจัดทำเป็นร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานฯ	5 ชั่วโมง	ร่าง บันทึก ข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงาน ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ธต. และ ฝ่าย/ส่วน/งาน ใน ส.ธต.
3		งานประเมินผลฯ. รวบรวมจัดทำเป็นร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานฯ นำเสนอ ผอ.ส.ธต. เพื่อโปรดพิจารณา	5-7 วัน	ร่าง บันทึก ข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงาน ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ธต.
4		นัดประชุม ฝ่าย/ส่วน/งาน และรวบรวมปรับปรุงแก้ไข นำเสนอ ผอ.ส.ธต. อีกครั้งหนึ่ง เมื่อ ผอ.ส. เห็นชอบให้ จัดส่งร่างให้ ส.นผ. พิจารณา	1 วัน	ร่าง บันทึก ข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงาน ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ธต.
5		ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้ ส.นผ. พิจารณา หากมีข้อแก้ไข ส.นผ. จะนำร่างที่ได้แก้ไขปรับปรุงแล้ว ส่งให้ ส.ธต เพื่อให้ข้อคิดเห็น อีกครั้ง	1 วัน	ร่าง บันทึก ข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงาน ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ธต.

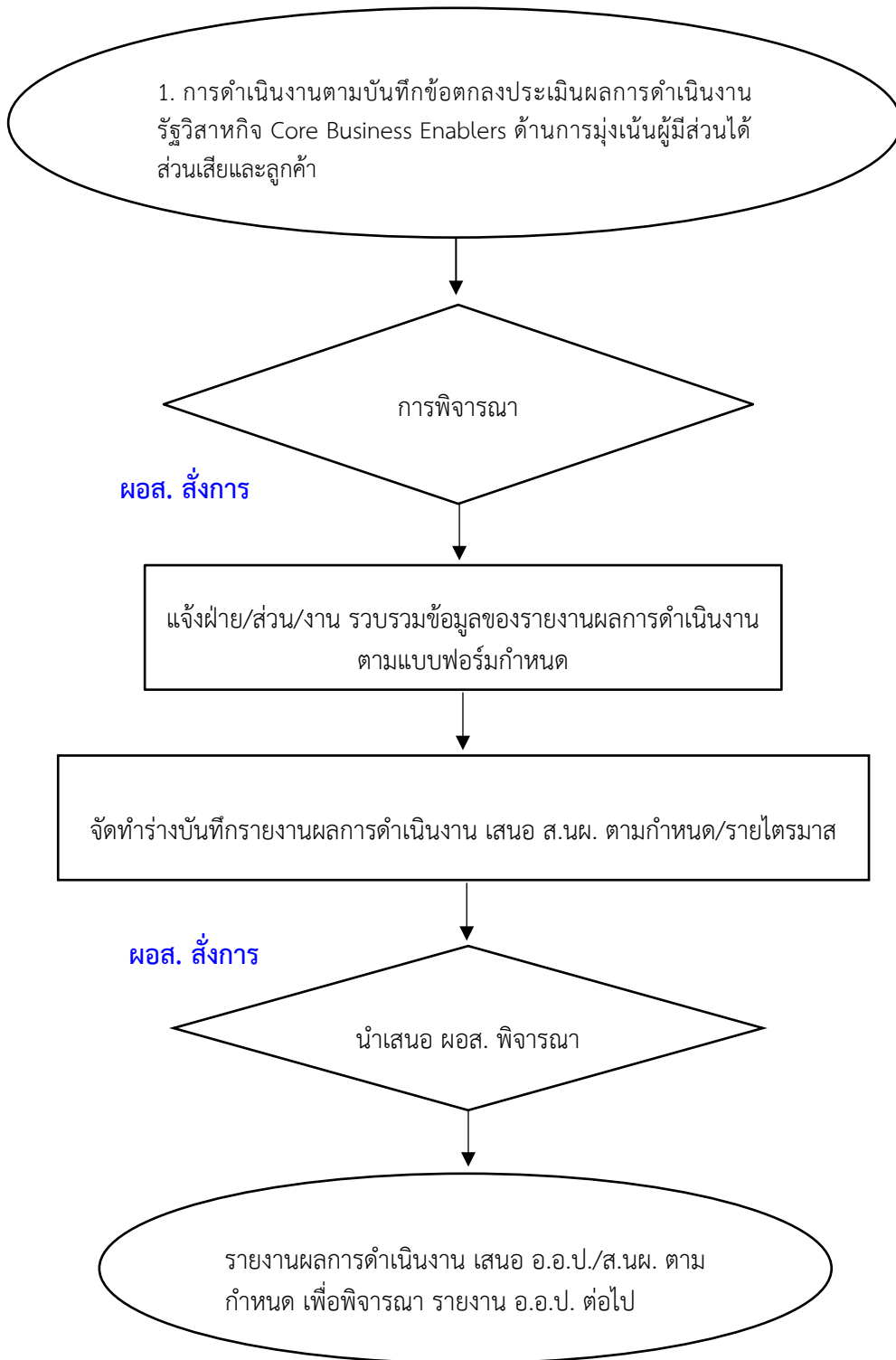
คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนผลการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานประจำปี

ระหว่าง กับ สำนักธุรกิจการตลาด กับ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
6	 <p>ส.นผ. ส่งร่างที่แก้ไขปรับปรุงให้ ส.ธต.</p>	ส.ธต. พิจารณาร่าง พร้อมแก้ไขปรับปรุง และจัดส่งให้ ส.นผ.	1 สัปดาห์	ร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ธต.
7	 <p>ส่งร่างบันทึกข้อตกลงให้ ส.นผ.</p>	ส.นผ. ส่งบันทึกข้อตกลงฉบับสมบูรณ์ให้ ส.ธต. ทราบและดำเนินการ โดย ส.ธต. แจ้งให้ ฝ่าย/ส่วน/งาน ต่างๆ ใน ส.ธต. ทราบและปฏิบัติต่อไป	1-2 วัน	บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ธต. และ ฝ่าย/ ส่วน/ งาน ใน ส.ธต.
8	 <p>ติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นระยะๆ ทุกไตรมาส</p>	มีการติดตามประเมินผลเป็นระยะๆ ทุกไตรมาส หาก ฝ่าย/ส่วน/งาน ต่างๆ ยังไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง ให้มีการเร่งรัดติดตาม ให้ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง	5 วันก่อนสิ้นสุดไตรมาส	บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน ส.ธต. กับ อ.อ.ป.	งานประเมินผล ธุรกิจการตลาด ส.ธต. และ ฝ่าย/ ส่วน/งาน ใน ส.ธต.

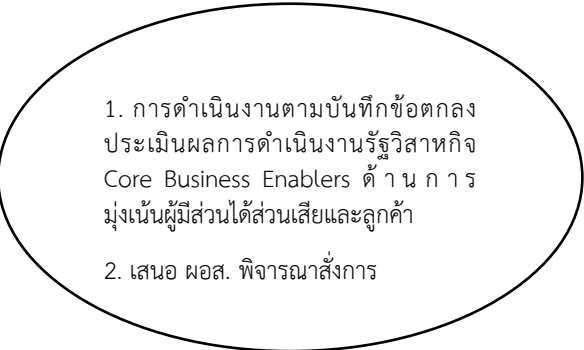

Flow Chart แสดงขั้นตอนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

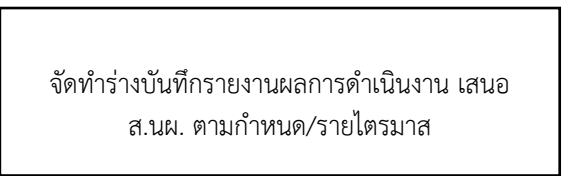

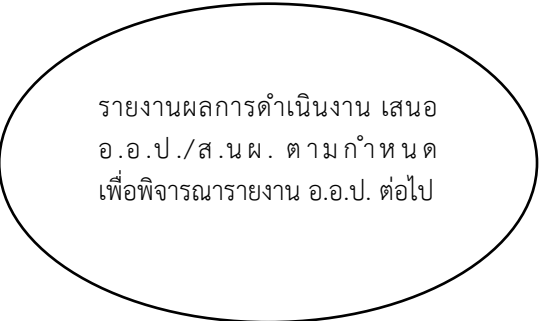


คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนแสดงการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>1. การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า</p> <p>2. เสนอ ผอ.ส. พิจารณาสั่งการ</p>	<p>ส.นพ. มีบันทึกให้ ส.ธต. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Enablers ด้านลูกค้าและการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป. 	-	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ - บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน ส.ธต. กับ อ.อ.ป. 	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส.ธต.
2	 <p>การพิจารณา</p>	นำเสนอ ผอ.ส.ธต. เพื่อโปรดพิจารณา	5 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ - บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน ส.ธต. กับ อ.อ.ป. 	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส.ธต.
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>แจ้งฝ่าย/ส่วน/งาน รวบรวมข้อมูลของรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มกำหนด และจัดส่งให้งานประเมินผลธุรกิจการตลาด รวบรวมข้อมูล</p> </div>	แจ้งฝ่าย/ส่วน/งาน รวบรวมข้อมูลของรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มกำหนด และจัดส่งให้งานประเมินผลธุรกิจการตลาด รวบรวมข้อมูล	5-7 วัน	บันทึก/แบบฟอร์มการรายงานผล	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด ส.ธต. และฝ่าย/ส่วน/งานใน ส.ธต.

คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนแสดงการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4	 <p>จัดทำร่างบันทึกรายงานผลการดำเนินงาน เสนอ ส.นผ. ตามกำหนด/รายไตรมาส</p>	งานประเมินผลธุรกิจการตลาด จัดทำร่างบันทึก รายงานผลการดำเนินงาน เสนอ ส.นผ. ตามกำหนด/รายไตรมาส	1 วัน	ร่างบันทึก/แบบฟอร์ม การรายงานผล ส.นผ.	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส.ชต.
5	 <p>นำเสนอ ผอ.ส. พิจารณา</p>	นำเสนอ ผอ.ส.ชต. เพื่อโปรดพิจารณาร่างบันทึก รายงานผลการดำเนินงาน เสนอ ส.นผ. ตามกำหนด/รายไตรมาส	5 ชั่วโมง	ร่างบันทึก/แบบฟอร์ม การรายงานผล ส.นผ.	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส.ชต.
6	 <p>รายงานผลการดำเนินงาน เสนอ อ.อ.ป./ส.นผ. ตามกำหนด เพื่อพิจารณารายงาน อ.อ.ป. ต่อไป</p>	ส.ชต. รายงานผลการดำเนินงาน เสนอ อ.อ.ป./ส.นผ. ตามกำหนดต่อไป	1 วัน	บันทึก/แบบฟอร์ม การรายงานผล	งานประเมินผลธุรกิจ การตลาด ส.ชต.

