



O10. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน  
ของเจ้าหน้าที่ ส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด  
สำนักธุรกิจการตลาด

สำนักธุรกิจการตลาด องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้  
โทรศัพท์ 0 2282 3243 – 7 ต่อ 1723, 8702  
Email : [Market1417@hotmail.com](mailto:Market1417@hotmail.com)

## 1. ชื่องาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ ส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล ทิศทางการ ทำไม้เศรษฐกิจ และธุรกิจบริการ ตลอดจนความต้องการของลูกค้าในรูปแบบสินค้า ผลิตภัณฑ์ไม้ และธุรกิจ บริการที่เกี่ยวเนื่อง เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการกำหนดนโยบาย การผลิตสินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำผลการวิจัยมาพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการ การศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี เพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจการตลาดให้ทันสมัย การพัฒนาช่องทางการสื่อสารการตลาดสินค้าและ บริการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าและผลิตภัณฑ์ไม้และธุรกิจบริการให้เป็นที่รู้จักอย่างทั่วถึง การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ผลศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการตลาดไม้เศรษฐกิจและธุรกิจบริการ ให้หน่วยงานสายการผลิตและ อุตสาหกรรมไม้ เพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินงาน สำรวจและประเมินผลความพึงพอใจในสินค้าและ บริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา命อุบหมาย ซึ่งส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด ได้แบ่งออกเป็น 2 งาน มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละงาน ดังนี้

1. งานวิจัยการตลาด มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านศึกษาวิเคราะห์ วิจัย สำรวจเก็บ รวบรวมข้อมูล ทิศทางการตลาดไม้เศรษฐกิจ และธุรกิจบริการ ตลอดจนความต้องการของลูกค้า ในรูปแบบ สินค้า ผลิตภัณฑ์ไม้ และธุรกิจบริการที่เกี่ยวเนื่อง เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการกำหนดนโยบายการผลิตสินค้า และบริการให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำผลการวิจัยมาพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการ การศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจการตลาดให้ทันสมัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชา命อุบหมาย

2. งานส่งเสริมการตลาด มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการส่งเสริมการตลาด สินค้าและบริการ พัฒนาช่องทางการสื่อสารการตลาดสินค้าและบริการให้เป็นที่รู้จักอย่างทั่วถึง การสื่อสารประชาสัมพันธ์ผล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการตลาดไม้เศรษฐกิจและธุรกิจบริการ ให้หน่วยงานสายการผลิตและอุตสาหกรรมไม้เพื่อ เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินงาน สำรวจและประเมินผลความพึงพอใจในสินค้าและบริการ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา命อุบหมาย

การปฏิบัติงานต่าง ๆ ของส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด ได้ระบุในขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ดังนี้



# คู่มือการปฏิบัติงานของส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด

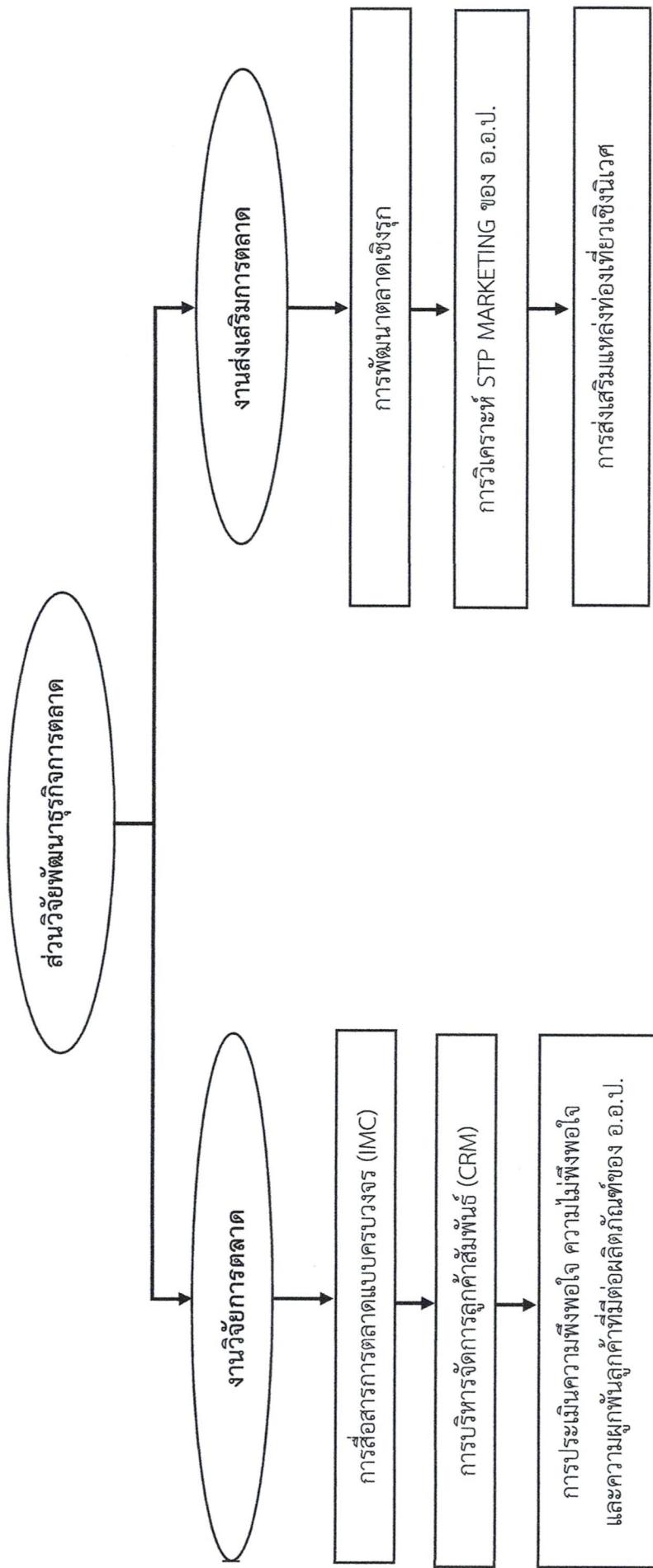
## สำนักธุรกิจการตลาด

โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

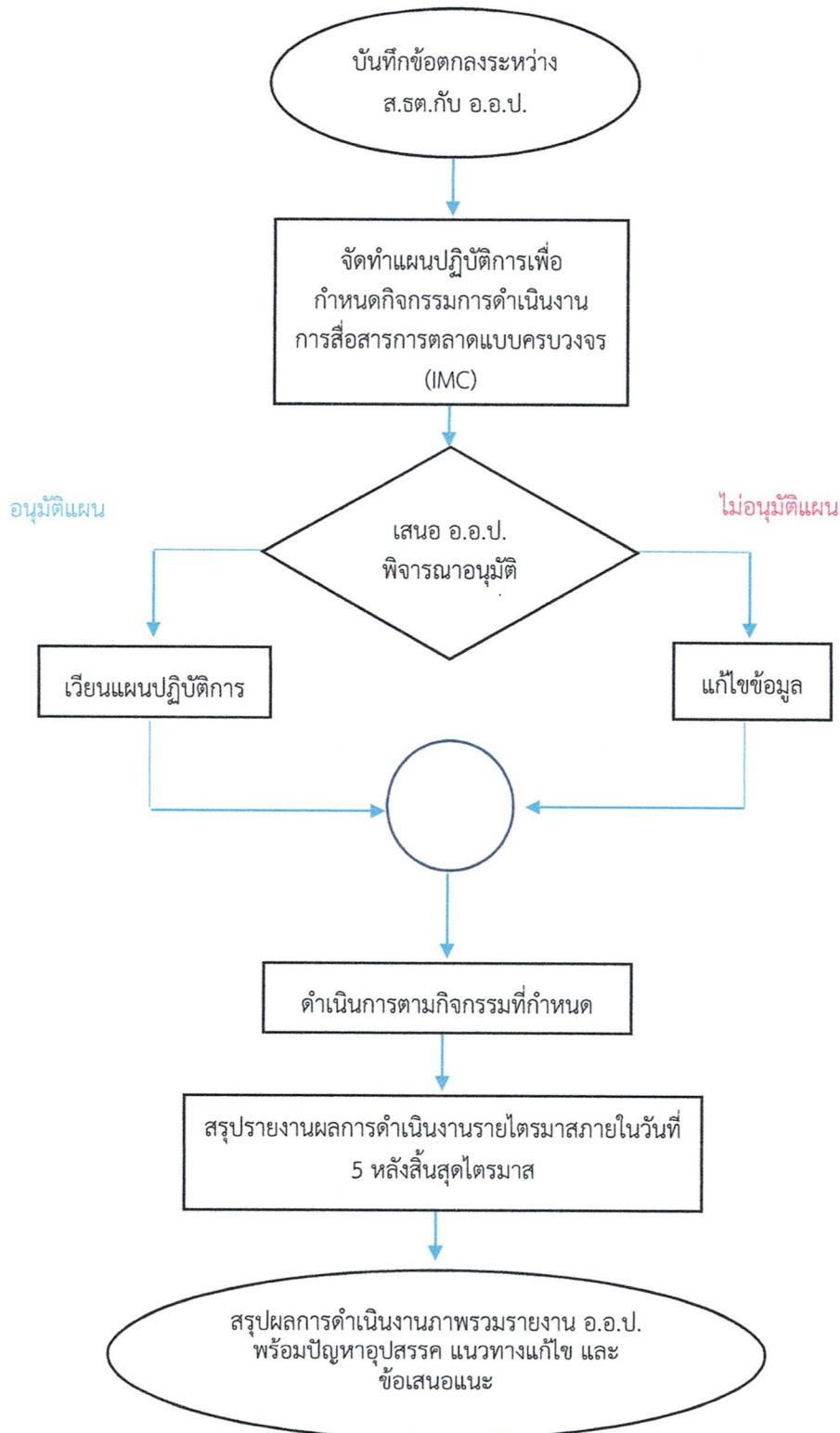
1. ชื่องาน
  - งานวิจัยการตลาด
  - งานส่งเสริมการตลาด
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารที่เกี่ยวข้อง



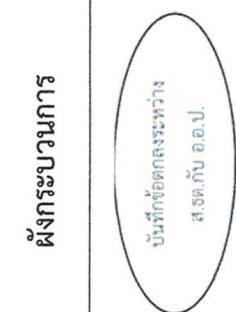
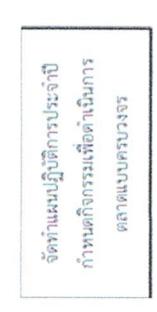
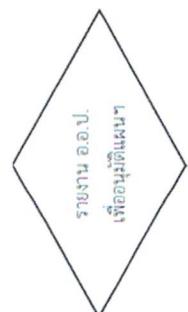
ส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด  
โทรศัพท์ 0 2282 3243 ต่อ 1718,8702  
E-mail : [1718research@gmail.com](mailto:1718research@gmail.com)



ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด  
งานวิจัยการตลาด  
Flow chat แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร (IMC)

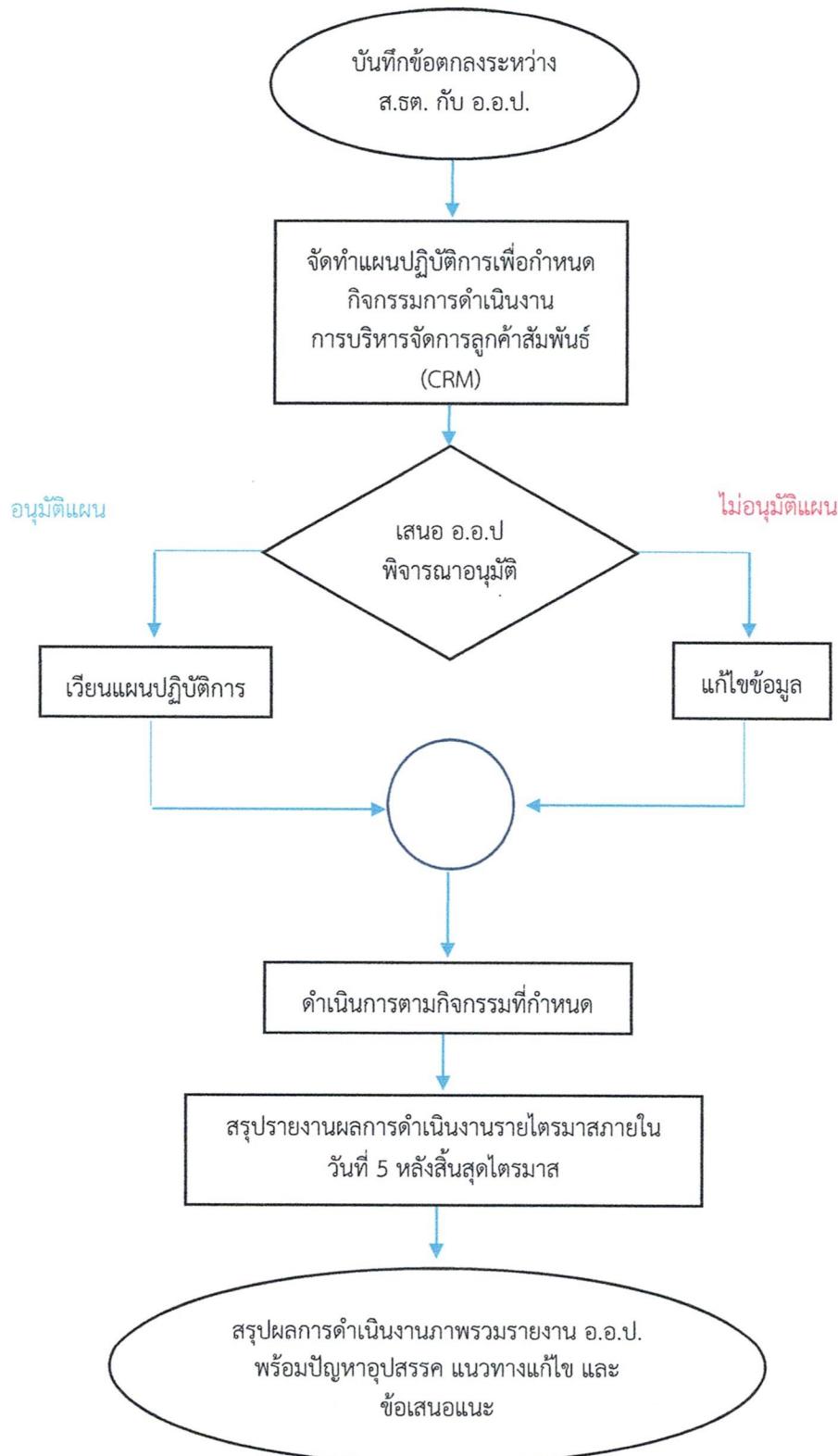


**คำอธิบายรายละเอียดและตัวอย่างการดำเนินการสืบสานการศึกษาตามมาตรฐานงวด (IMC)**

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงาน	รูปแบบการปฏิบัติงาน แต่ละช่วงอายุ	กฤษฎาม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.		ส.น.ผ. จัดสร้างบูมที่ใช้ออกกลางประมูลผล การดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป.	-	บูมที่กู้ซื้อตกลงประมูลน้ำคึก การดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป.	งานวิจัยการตลาด
2.		ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ	15 วัน	บูมที่กู้ซื้อตกลงประมูลน้ำคึก การดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป.	งานวิจัยการตลาด
3.		ส.ธ. ควบรวมและอ.อ.ป.	2 วัน	แผนปฏิบัติการสื่อสาร การตลาดแบบครบวงจร (IMC)	ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด
4.		รายงาน อ.อ.ป. ให้ผู้อนุมัติแผนฯ	2 วัน	แผนปฏิบัติการสื่อสาร การตลาดแบบครบวงจร (IMC)	งานวิจัยการตลาด แบ่ง ออกภารกิจ
5.		ผู้รับผิดชอบ	5 วัน	แผนปฏิบัติการสื่อสาร การตลาดแบบครบวงจร (IMC)	งานวิจัยการตลาด

ลำดับที่	ผู้กระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ระบบเอกสารปฏิบัติงาน แต่ละชั้นตอน	กฎหมาย/เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติงาน
6.	นางสาวอรุณรัตน์ ภูมิธรรม  ตำแหน่ง: พนักงานบริการลูกค้า	งานวิจัยการตลาด และอป.ภาค ดำเนินการตามกิจกรรมการสื่อสาร การตลาดแบบครบวงจร (IMC)	9 เดือน	แผนปฏิบัติการการสื่อสาร การตลาดแบบครบวงจร (IMC)	งานวิจัยการตลาด อป.ภาค
7.	สุปรีดา ลักษณ์พันธุ์ บินานนท์  ตำแหน่ง: พนักงานบริการลูกค้า	รายงานผลการดำเนินงานตามกำหนด/ รายได้รวม	2 วัน	แผนปฏิบัติการการสื่อสาร การตลาดแบบครบวงจร (IMC)	งานวิจัยการตลาด
8.	นายสมชาย ใจดี  ตำแหน่ง: พนักงานบริการลูกค้า	สรุปงานผู้ดูแลในหน่วยงานประจำปี/ไตรมาส อ.อ.บ. เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป	1 วัน	แผนปฏิบัติการการสื่อสาร การตลาดแบบครบวงจร (IMC)	งานวิจัยการตลาด

ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด  
งานวิจัยการตลาด  
Flow chat แสดงขั้นตอนการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)



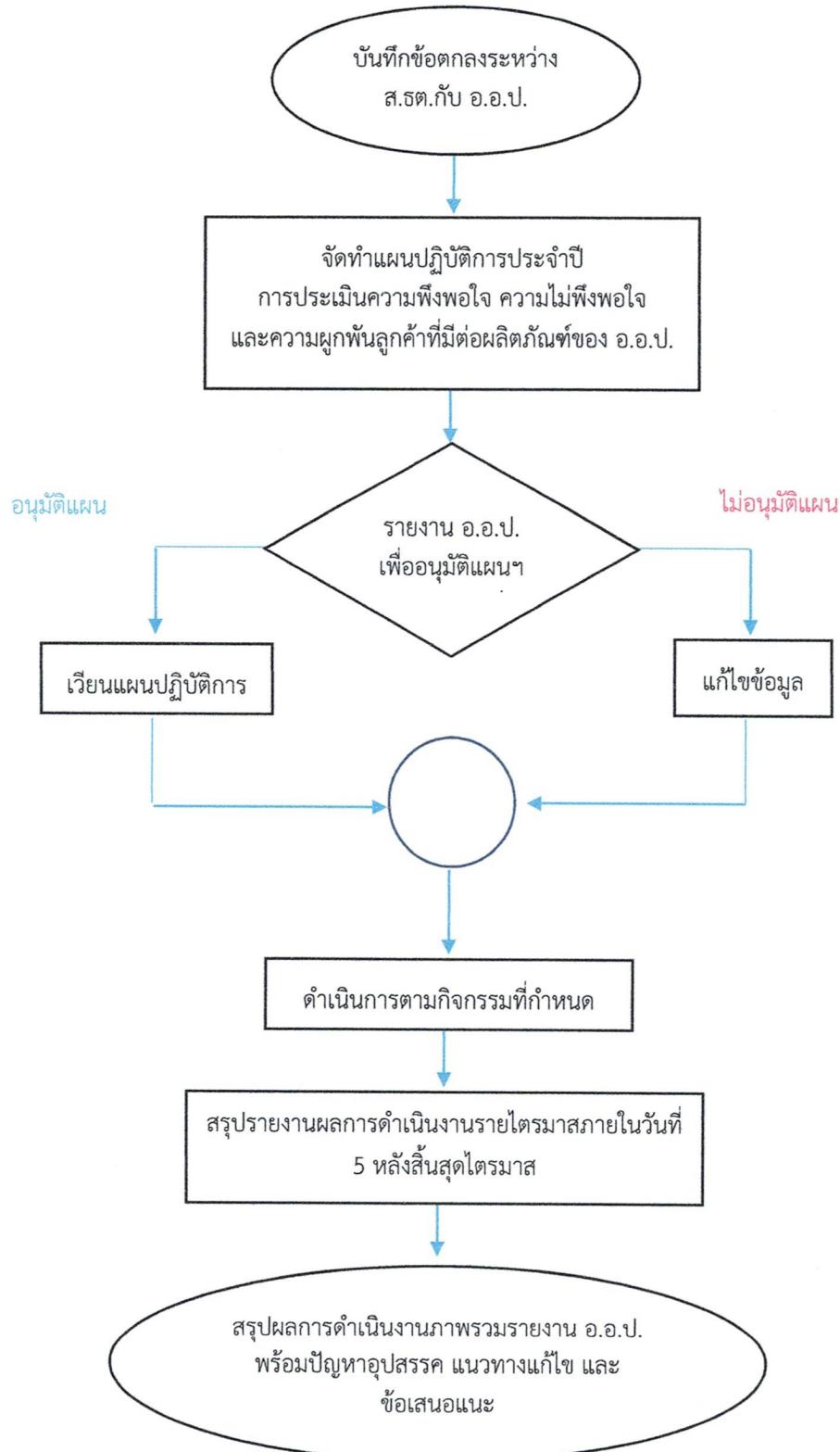
**คำอธิบายรายละเอียดแต่ละขั้นตอนการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)**

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กิจกรรม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.	แบบฟอร์มที่ชี้แจงรายละเอียด การดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป.	ส.ผด. จัดส่งบันทึกเชื่อมต่อทางประมวลผล การดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป.	-	บันทึกเชื่อมต่อคล่องประมวลผล การดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป.	งานวิจัยการตลาด
2.	ดำเนินการจัดทำและطبุบตากrä จัดทำแผนภูมิเบื้องต้น การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)	ดำเนินการจัดทำและطبุบตากrä	15 วัน	บันทึกเชื่อมต่อคล่องประมวลผล การดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป.	งานวิจัยการตลาด
3.	รายงาน อ.อ.ป. เพื่อยกเว้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส.รด. รวมรวมเสนอ อ.อ.ป.	2 วัน	แผนปฏิบัติการบริหารจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)	ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด
4.	รับแผนปฏิบัติการ เพื่อยกเว้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2 วัน	แผนปฏิบัติการบริหารจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)	งานวิจัยการตลาด และ อ.อ.ป.ภาค
5.	แบบฟอร์มที่ชี้แจงรายละเอียด การดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป.	พิจารณาและطبุบตากräใหม่ พร้อมแก้ไข ปรับปรุง	5 วัน	แผนปฏิบัติการบริหารจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)	งานวิจัยการตลาด

**คำขอเบิกรายการและเบี้ยยกแต่เดือนกิจกรรมบริหารจัดการรัฐศาสตร์สมัพนธ์ (CRM)**

ลำดับที่	ผู้งดระบุงานการ	รายละเอียดวิธีการเข้ามต่อน การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละชั้นตอน	ภาระหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
6.	ดำเนินการตรวจสอบร่องร่องทั่วไปของ ศูนย์สัมพันธ์ (CRM)	งานวิจัยการตลาด และอุปกรณ์ ดำเนินการตามกิจกรรมการบริหารจัดการ ศูนย์สัมพันธ์ (CRM)	9 เดือน	แผนปฏิบัติการกรบริหาร จัดการศูนย์สัมพันธ์ (CRM)	งานวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด สำนักผู้ริบจัดการตลาด
7.	คุณรุ่งนภา กองกานต์ ผู้อำนวยการ รัฐศาสตร์สมัพนธ์	รายงานผลการดำเนินงานตามกำหนด/ราย ไตรมาส	2 วัน	แผนปฏิบัติการกรบริหาร จัดการศูนย์สัมพันธ์ (CRM)	งานวิจัยการตลาด
8.	นายสุรเชษฐ์ ใจดี ผู้อำนวยการ รัฐศาสตร์สมัพนธ์	ส.ร.ต. รายงานผลการดำเนินงานให้ อ.อ.ป. เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป	1 วัน	แผนปฏิบัติการกรบริหาร จัดการศูนย์สัมพันธ์ (CRM)	งานวิจัยการตลาด

ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด  
งานวิจัยการตลาด  
Flow chat แสดงขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ  
และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของ อ.อ.ป.



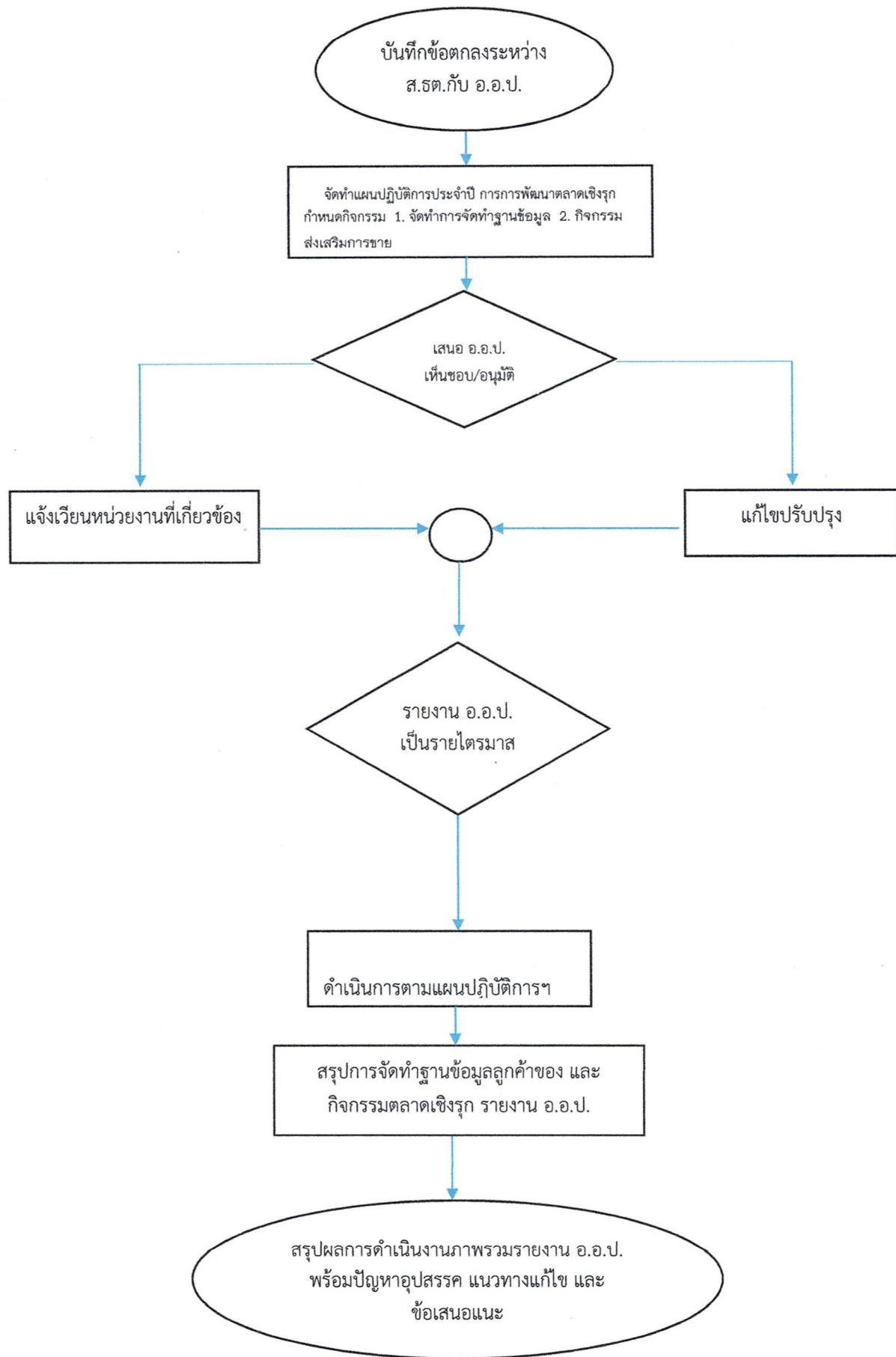
สำนักงานบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้任何人复制或修改本文件

**แบบฟอร์มผู้พันธุ์สูญเสียต้องการประรับเงินค่าเสียหายชั่วคราว**

ลำดับที่	ผู้กระทำการ	รายละเอียดวิธีการชั่วคราว การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละชั้นตอน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.	นายกุญชัย ใจดี บริษัท บ้านที่ดินไทย จำกัด สำนักงาน กป. อ.บ.	ส.นผ. จัดส่งบัญชีที่ใช้อัตราจ้าง ประเมินผลการดำเนินงานระหว่าง หน่วยงาน กป. อ.บ.	-	บัญชีที่ใช้อัตราจ้างประเมินผล การดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กป. อ.บ.	งานวิจัยการตลาด
2.	นางสาวนันดา ใจดี บริษัท บ้านที่ดินไทย จำกัด สำนักงาน กป. อ.บ.	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ	15 วัน	บัญชีที่ใช้อัตราจ้างประเมินผล การดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กป. อ.บ.	งานวิจัยการตลาด
3.	นางสาวนันดา ใจดี บริษัท บ้านที่ดินไทย จำกัด สำนักงาน กป. อ.บ.	สร.นต. รวมรวมเสนอ อ.บ.	2 วัน	การประมูลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ถูกค่าที่มีต่อผู้ติดภัยชั่วคราว อ.บ.	ส่วนบุคคลผู้เสียหาย
4.	นางสาวนันดา ใจดี บริษัท บ้านที่ดินไทย จำกัด สำนักงาน กป. อ.บ.	แจ้งวิทยาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2 วัน	การประมูลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ถูกค่าที่มีต่อผู้ติดภัยชั่วคราว อ.บ.	งานวิจัยการตลาด และ อ.บ. ก.ค.
5.	นางสาวนันดา ใจดี บริษัท บ้านที่ดินไทย จำกัด สำนักงาน กป. อ.บ.	พิจารณาและปฏิบัติการให้เสร็จ พร้อม แก้ไขปรับปรุง	5 วัน	การประมูลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ถูกค่าที่มีต่อผู้ติดภัยชั่วคราว อ.บ.	งานวิจัยการตลาด

ลำดับที่	ผู้ทรงประวัติการ	รายละเอียดวิธีการเขียนตอน การปฏิบัติงาน	ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละชุดตอน	กฤษหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
6.	นางวิจัยการติดตาม และขอใบภาค ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด จัดการธุรกิจสำนักพัฒน์ (CRM)	รายงานผลการดำเนินงานตามกำหนด การปฏิบัติงาน	9 เดือน	การประเมินความพึงพอใจ ความไม่満ใจของผู้ใช้ และความผูกพัน ลูกค้าที่มีต่อผู้ผลิตภัณฑ์ของ อ.อ.บ.	งานวิจัยการติดตาม และ ขอใบภาค ของป.ภ.ก.
7.	รายงานผลการดำเนินงานตามกำหนด รายงานมาส	รายงานผลการดำเนินงานตามกำหนด รายงานมาส	2 วัน	การประเมินความพึงพอใจ ความไม่満ใจของผู้ใช้ และความผูกพัน ลูกค้าที่มีต่อผู้ผลิตภัณฑ์ของ อ.อ.บ.	งานวิจัยการติดตาม ส.ร.ต.
8.	ส.ร.ต. รายงานผลการดำเนินงานให้กับ อ.อ.บ. เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป	ส.ร.ต. รายงานผลการดำเนินงานให้กับ อ.อ.บ. เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป	1 วัน	การประเมินความพึงพอใจ ความไม่満ใจของผู้ใช้ และความผูกพัน ลูกค้าที่มีต่อผู้ผลิตภัณฑ์ของ อ.อ.บ.	งานวิจัยการติดตาม ส.ร.ต.

ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด  
งานส่งเสริมการตลาด  
Flow chat การพัฒนาตลาดเชิงรุก



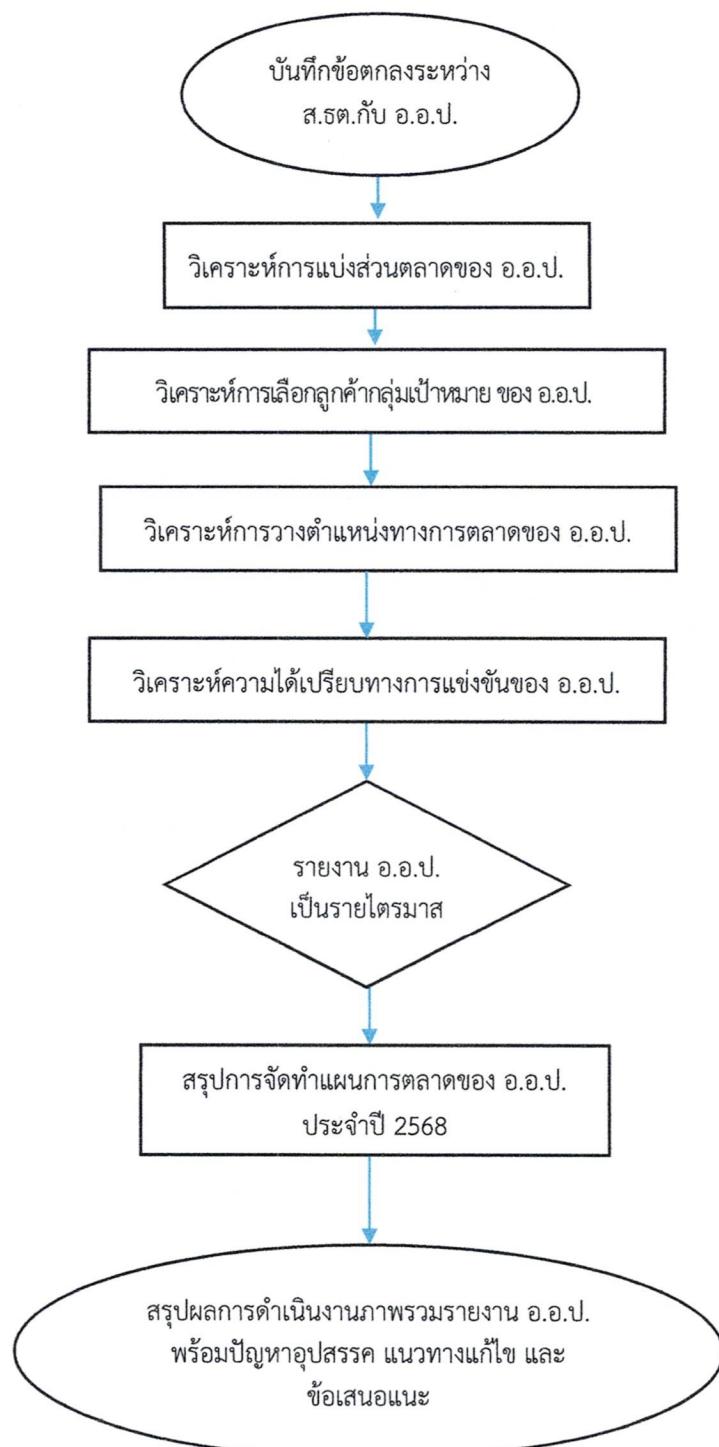
**คำอธิบายรายละเอียดและมาตรฐานการพัฒนาผลิตภัณฑ์**

ลำดับที่	ผู้จัดบวนการ	รายละเอียดวิธีการชั้นตอน การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละชั้นตอน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.	บันทึกข้อคิดเห็นระหว่างหัว ส.รต. กับ อ.อ.บ.	ฝ่าย/ส่วน/งาน ดำเนินการทดสอบความถูกต้องเพื่อท่าน มหาสารคามกว่าเรือนปรับปรุงแบบพ่อรื้มแต่เดยแน ทางการดำเนินการให้ได้ประสงค์สิทธิการเพิ่มขึ้น	-	บันทึกข้อตกลงประณีตและการดำเนินงาน รุ่งหัวหงหัวอย่างงาน กับ อ.อ.บ.	งานส่งเสริมการจราจรสาด สำนักงรรกิจการจราจรสาด
2.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">จดหมายฉบับติดประกาศประจำปี กำหนดกิจกรรม พัฒนาตลาดซึ่งถูกกำหนดให้จัดอบรม 1. จัดทำกรรช้าแม่บูรณาการตามต้องการของ สูงศักดิ์กลุ่มเป้าหมายตามประยุทธ์สินค้า (ห้องน้ำสาธารณะที่สูงศักดิ์ใน ช.ก.บ.) 2. อบรมกิจกรรมส่งเสริมการขาย โปรดเมือง สห แลก แลก แคม จากฯ พนักงานสหประชากร อ.อ.บ.</div>	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดกิจกรรม พัฒนาตลาดซึ่งถูกกำหนดให้จัดอบรม 1. จัดทำกรรช้าแม่บูรณาการตามต้องการของ สูงศักดิ์กลุ่มเป้าหมายตามประยุทธ์สินค้า (ห้องน้ำสาธารณะที่สูงศักดิ์ใน ช.ก.บ.) 2. อบรมกิจกรรมส่งเสริมการขาย โปรดเมือง สห แลก แลก แคม จากฯ พนักงานสหประชากร อ.อ.บ.	10 วัน	บันทึกข้อตกลงประณีตและการดำเนินงาน รุ่งหัวหงหัวอย่างงาน กับ อ.อ.บ. และ แผนปฏิบัติการจราจรสาดเชิงรุก ประจำปี 2567	งานส่งเสริมการจราจรสาด สำนักงรรกิจการจราจรสาด
3.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">สรุปเงินรายเดือนของบุคลากร กิจกรรมตลาดเชิงรุก รายงาน อ.อ.บ.</div>	-วิเคราะห์รวมของบุคลากรที่รับผิดชอบ บริการของศูนย์ฯ จก ออป.ภูมิภาค และทำสถิติ การสอนและใช้บริการของศูนย์ฯ -รวมรวมกิจกรรมตลาดเชิงรุกรายงาน อ.อ.บ.  -จัดทำรายงานฐานข้อมูลศูนย์ฯ ของบุคลากร อ.อ.บ. และโภ.ตามมาส -สูงศักดิ์กิจกรรมตลาดเชิงรุก รายงาน อ.อ.บ.	20 วัน (รายไตรมาสฯ ละ 20 วัน)	-บันทึกข้อตกลงประณีต -ขออนุมัติรายงานกิจกรรมการตลาดเชิงรุก จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งานส่งเสริมการจราจรสาด สำนักงรรกิจการจราจรสาด
4.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">รายงาน อ.อ.บ. ประเมินเฝ้าระวัง</div>		10 วัน	บันทึกการรายงานจาก ออป.ภ. ส.รช. สำนักงรรกิจการจราจรสาด ออป.ภ. ส.รช.	

**คำขอรับรายการและเบี้ยจด้วยตนเองของผู้คนต่อหน้าตาและชีวิต**

ลำดับที่	ผู้กราบบพาการ	รายละเอียดวิธีการเข้มต่อน	ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละชั้นตอน	กฤษหมาย/เอกสารที่ได้ยื่นข้อ	ผู้รับผิดชอบ
5.	ศรีปูรณ์ชื่อสกุลค้า และกิจกรรมเชิงพาณิชย์ จำกัด ประจำปี 2567	นำรายงานเข้ามาท้องถิ่นค้าฯ และ กิจกรรมตลาดเดิมรักษา ของ อ.ป. ที่ได้รมาส ມภบะรณะแห่ง <sup>๑</sup> ศรีปู๊ปี	7 วัน	บันทึกรายงานฯ รายปีครึ่งมาส 1-4	งานส่งเสริมการขาย สำนักธุรกิจการตลาด
6.		รายงานเข้ามาท้องถิ่นค้าฯของ อ.ป. ที่ได้รมาส มภบะรณะแห่ง <sup>๑</sup> ศรีปู๊ปีประจำปีครึ่งปี ของ ปัญหาอุปสรรค แผนงานที่ใช้ แล้ว ซื้อเส้นวนน้ำ	5 วัน		งานส่งเสริมการขาย สำนักธุรกิจการตลาด

ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด  
งานส่งเสริมการตลาด  
Flow chat การวิเคราะห์ STP MARKETING ของ อ.อ.ป.



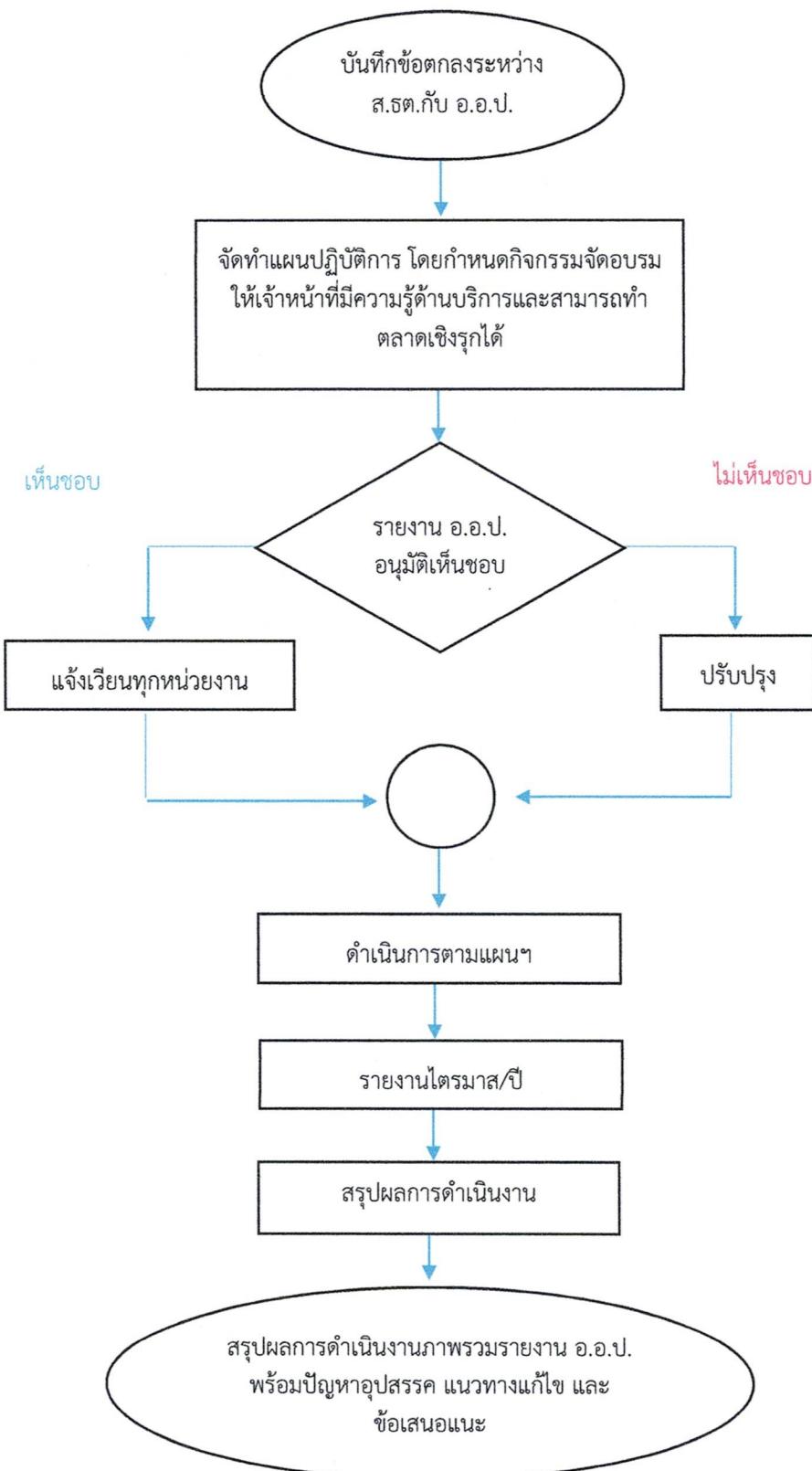
**คำอธิบายรายละเอียดแผนงานการวิเคราะห์ STP MARKETING ของ อ.อ.ป.**

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	ภาระหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.	ผู้ที่เข้ามาลงนาม ส.จ.ก.บ อ.อ.ป.	ฝ่าย/ส่วน/งาน ดำเนินการ ทบทวนเมื่อ / แนวทาง การปฏิบัติงานและกิจกรรมเบื้องต้น	-	บันทึกขอตกลงประเมินผลการ ดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป.	งานส่งเสริมการจัดตั้ง สำนักงบประมาณ
2.	วิเคราะห์การแบ่งส่วนคลังโดยการใช้ชื่อชุมชน จากการรายงานฐานที่อยู่อาศัยทุกหลัง ของ ภาค	วิเคราะห์การแบ่งส่วนคลังโดยการใช้ชื่อชุมชน จากการรายงานฐานที่อยู่อาศัยทุกหลัง ของ ภาค	7 วัน	ข้อมูลการรายงานฐานที่อยู่อาศัยทุกหลัง จาก ออป.ภาค	งานส่งเสริมการจัดตั้ง สำนักงบประมาณ
3.	วิเคราะห์การเลือกค่าคงเหลือตามเป้าหมายโดยการ ใช้ชื่อชุมชนจากการรายงานฐานที่อยู่อาศัยทุกหลัง ของภาค	วิเคราะห์การเลือกค่าคงเหลือตามเป้าหมายโดยการ ใช้ชื่อชุมชนจากการรายงานฐานที่อยู่อาศัยทุกหลัง ของภาค	7 วัน	ข้อมูลการรายงานฐานที่อยู่อาศัยทุกหลัง จาก ออป.ภาค	งานส่งเสริมการจัดตั้ง สำนักงบประมาณ
4.	วิเคราะห์การแบ่งส่วนคลังโดยการใช้ชื่อชุมชน จากการรายงานฐานที่อยู่อาศัยทุกหลัง ของ ภาค	วิเคราะห์การแบ่งส่วนคลังโดยการใช้ชื่อชุมชน จากการรายงานฐานที่อยู่อาศัยทุกหลัง ของ ภาค	7 วัน	ข้อมูลการรายงานฐานที่อยู่อาศัยทุกหลัง จาก ออป.ภาค	งานส่งเสริมการจัดตั้ง สำนักงบประมาณ
5.	วิเคราะห์การแบ่งส่วนคลังโดยการใช้ ชื่อชุมชนจากการรายงานฐานที่อยู่อาศัยทุกหลัง ของภาค	วิเคราะห์การแบ่งส่วนคลังโดยการใช้ชื่อชุมชน จากการรายงานฐานที่อยู่อาศัยทุกหลัง ของ ภาค	7 วัน	ข้อมูลการรายงานฐานที่อยู่อาศัยทุกหลัง จาก ออป.ภาค	งานส่งเสริมการจัดตั้ง สำนักงบประมาณ

**คําอธิบายรายละเอียดและขั้นตอนการวิเคราะห์ STP MARKETING ของ อ.อ.บ.**

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดวิธีการเข้มข้น การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	ภาระหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
6.	<pre> graph TD     A[รายงาน อ.อ.บ. เป็นรายเดือน] --&gt; B[สู่การจัดทำแผนการตลาดฯ]     B --&gt; C[รายงาน 4 ไตรมาส มาเป็นข้อมูลใช้ ประกอบการจัดทำแผนการตลาดฯ]     C --&gt; D[นำผลการวิเคราะห์ STP Marketing ที่ รายงาน 4 ไตรมาส มาเป็นข้อมูลใช้ ประกอบการจัดทำแผนการตลาดฯ]     D --&gt; E[รายงาน 4 ไตรมาส มาสรุปรายงาน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค แนว ทาง前进 แล้วข้อเสนอแนะ]     </pre>	รายงาน อ.อ.บ. เพื่อโปรดพิจารณาและ ทราบ แล้วใช้ยืนยันหนทางนี้ยังงานเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	5 วัน	ผลรายงานสรุปการวิเคราะห์ STP Marketing ของ อ.อ.บ. เวียนมาให้ หากมีรายงานทราบ เพื่อใช้ในส่วน ที่เกี่ยวข้อง	งานส่งเสริมการตลาด สำนักบูรพาจัดการตลาด
7.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>สรุปการจัดทำแผนการตลาดฯ</b>  <b>อ.อ.บ. ประจำปี 2568</b> </div>	นำผลการวิเคราะห์ STP Marketing ที่ รายงาน 4 ไตรมาส มาเป็นข้อมูลใช้ ประกอบการจัดทำแผนการตลาดฯ	5 วัน	รายงานการวิเคราะห์ STP Marketing ของ อ.อ.บ. รายไตร มาส 1-4	งานส่งเสริมการตลาด สำนักบูรพาจัดการตลาด
8.	<pre> graph TD     A[รายงาน กองที่รับผิดชอบงานการตลาด อ.อ.บ. พร้อมนำเสนอผู้จัดการใหญ่ และ ผู้อำนวยการ]     A --&gt; B[สู่การจัดทำแผนการตลาดฯ]     B --&gt; C[รายงาน 4 ไตรมาส มาสรุปรายงาน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค แนว ทาง前进 แล้วข้อเสนอแนะ]     </pre>	นำผลการวิเคราะห์ STP Marketing ที่ รายงาน 4 ไตรมาส มาสรุปรายงาน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค แนว ทาง前进 แล้วข้อเสนอแนะ	5 วัน	รายงานการวิเคราะห์ STP Marketing ของ อ.อ.บ. รายไตร มาส 1-4	งานส่งเสริมการตลาด สำนักบูรพาจัดการตลาด

ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด  
งานส่งเสริมการตลาด  
Flow chat การส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ



ជំរាបិន្ទានទាមពេលវេលាដើម្បីបង្កើតការសាងសង់នៃការអភិវឌ្ឍន៍នៅក្នុងប្រជាជាតិ

ลำดับที่	ผู้ทรงประมวลการ	รายละเอียดวิธีการเข้าขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ระบบเอกสารการปฏิบัติงาน แต่ละชั้นตอน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.	ผู้/ส่วน/งาน ดำเนินการ ทบทวนตัวเอง / แนวทาง การปฏิบัติงานและภารกิจบริการ  บันทึกยุติธรรมระหว่าง ส.ธ.ก.บ อ.บ.	บันทึกชี้อุตสาหกรรมประยุมณ์ผลิตภัณฑ์ ดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กบ อ.ว.ป	-	บันทึกชี้อุตสาหกรรมประยุมณ์ผลิตภัณฑ์ ดำเนินการต่อหน่วยงาน กบ อ.ว.ป	งานส่งเสริมการตลาดฯ สำนักธุรกิจการตลาด
2.	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนด กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสร้างท่องเที่ยวเชิง นิเวศตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัด  จัดทำแผนปฏิบัติการ โควตางานติดต่อครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่ความรู้ด้านบริการและสามารถร่วม คลายไขข้อสงสัยได้	5 วัน	บันทึกชี้อุตสาหกรรมประยุมณ์ผลิตภัณฑ์ แผนปฏิบัติการตามแผนกวิสาหกิจ อ.ว.บ. ระยะ 5 ปี ( พศ.2566 – 2570) ประจำปี 2567	บันทึกชี้อุตสาหกรรมประยุมณ์ผลิตภัณฑ์ สำนักธุรกิจการตลาด	
3.	รายงาน อ.อ.บ. เพื่อขออนุมัติ/ไฟแนนซ์ แจ้ง เรียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ  รายงาน คคบ. ยุทธศาสตร์หน่วย	3 วัน	บันทึกชี้อุตสาหกรรมประยุมณ์ผลิตภัณฑ์	งานส่งเสริมการตลาดฯ สำนักธุรกิจการตลาด	

**คำขอรับงบประมาณประจำเดือนตุลาคมการสร้างเสริมแผลส่องทางเที่ยวยาชีวินิเวศ**

ลำดับที่	ผังงบประมาณการ	รายละเอียดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฤษหมาย/เอกสารที่ใช้เยื่อข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4.	ผังงบประมาณทุกว่างาน	ที่ผ่านการอนุมัติโดยที่近乎รอบ แจ้งเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามการ ดำเนินการ	1 วัน	แผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2567 ผ่านการอนุมัติ/เห็นชอบ จาก อ.อ.ป.	งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด
5.	ปรับปรุง	หากบัญชีทางแผนปฏิบัติการฯ มีการ ปรับเปลี่ยน ดำเนินการแก้ไข และเสนอ อ.อ.ป. เพื่อยกเว้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามการ ต่อไป	1 วัน	แผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2567 ผ่านการอนุมัติ/เห็นชอบ จาก อ.อ.ป.	งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด
6.	ดำเนินการติดตามแผนปฏิบัติการฯ ครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการฯ และ ระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินการติดตามแผนปฏิบัติการฯ ครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการฯ และ ดำเนินงานฯ ตอบภาค/ศศช.	2 วัน	-แผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2567 -บัญชีการรายงานผลการ ดำเนินงานฯ ตอบภาค/ศศช.	งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด

**คำขอรับป้ายรายละเอียดແສດງຂໍ້າມຕອນກາຮັດສ່ວນເສົາມແຫລ່ງທ່ອງທີ່ຢາວເຊີງໃນເວລັດ**

ลำดับที่	ผู้ก่อระบบห้อง	รายละเอียดวิธีการเข้ามารอน การบันทึกงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละชั้นตอน	กម្លោម/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
7.	รายการไม่ตรงมาส/ว  รายการไม่ตรงมาส/ว	รวมรวมบันทึกฯ รายงาน หนังสือปู รายงานผลการดำเนินงาน แบบบันทึกกราฯ ประจำปี 2567 ให้.อ.บ. / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ	5 วัน	บันทึกรายงานหนังสือ ออก.ภาค	งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด
8.	สุรุปผลการดำเนินงานรายงานที่คร มาส 1-4 เสนอ อ.อ.บ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินงานรายงานที่คร มาส 1-4 เสนอ อ.อ.บ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	7 วัน	บันทึกรายงานหนังสือกราฯ ให้มาส 1-4 และแนบปฏิบัติกราฯ	งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด
9.	รายการไม่ตรงมาส/ว  รายการไม่ตรงมาส/ว รายงานปัญหาอุปสรรค แนว ทางการแก้ไข แหล่งสนับสนุน	สรุปผลการดำเนินงานรายงานที่คร มาส 1-4 เสนอ อ.อ.บ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อม รายงานปัญหาอุปสรรค แนว ทางการแก้ไข แหล่งสนับสนุน	5 วัน	บันทึกรายงานหนังสือกราฯ ให้มาส 1-4 และแนบปฏิบัติกราฯ	งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด