

(สำเนา)

คำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่ ๑๓๗/๒๕๖๘

เรื่อง ขอบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบร่างขอบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน พ.ศ. ซึ่งปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะประธานกรรมการของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้ลงนามในขอบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามสำเนาแนบท้ายคำสั่งนี้

ดังนั้น จึงให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามขอบังคับดังกล่าวต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

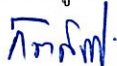
(ลงนาม) ชาญณรงค์ อินทนนท์

(นายชาญณรงค์ อินทนนท์)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกิตติรดา ตันจันตา)

พนักงาน (ระดับ ๕) งานพัฒนาระบบงาน

ส่วนพัฒนาระบบงานและทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารกลาง และรักษาการ

ในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาระบบงาน

(สำเนา)

ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการและเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๙๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัด หรือแย้ง กับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“อ.อ.ป.” หมายความว่า องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการของ อ.อ.ป.

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการของ อ.อ.ป.

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการของ อ.อ.ป.

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้ที่ทำงานสังกัดอยู่ใน อ.อ.ป. โดยได้รับเงินเดือนทุกตำแหน่ง ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาของผู้อำนวยการ

“พนักงานสัญญาจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการจ้างให้ทำงานในหน้าที่พนักงาน ตามสัญญาจ้าง

“พนักงานปฏิบัติการ” หมายความว่า ผู้ที่ทำงานสังกัดอยู่ใน อ.อ.ป. โดยได้รับค่าจ้าง ทุกตำแหน่ง ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาของผู้อำนวยการ

“พนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการจ้างให้ทำงานในหน้าที่ พนักงานปฏิบัติการตามสัญญาจ้าง

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานปฏิบัติการ และพนักงานปฏิบัติการสัญญาจ้าง

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ”...

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า

- (๑) คณะกรรมการ สำหรับตำแหน่งกรรมการ
- (๒) ประธานกรรมการ สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการ
- (๓) ผู้อำนวยการ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัย ตามหลักสูตร ของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตร และหมายความรวมถึง การฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษาที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการอบรม สัมมนา หรือฝึกปฏิบัติงาน โดยจะมีการรับประกาศนียบัตรหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึง การฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจาก การฝึกอบรมนั้นด้วย

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์

“ทุน” หมายความว่า ทุนของ อ.อ.ป. หรือทุนที่ผู้อื่นมอบให้แก่ อ.อ.ป. เพื่อเป็นเงิน ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน และเพื่อการครองชีพระหว่างการศึกษ การฝึกอบรม หรือดูงาน และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ แต่ไม่รวมถึงเงินที่เบิกจากค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามข้อบังคับ อ.อ.ป.ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ กรณีที่ อ.อ.ป. จัดส่งไปศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ให้ถือว่าไม่เป็นวันลา

ข้อ ๖ ผู้ที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ผู้ใดละเมิดวินัยหรือไม่สนใจในการศึกษาหรือ ฝึกอบรม หรือดูงาน หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าไม่สามารถสำเร็จการศึกษา หรือฝึกอบรมหรือดูงาน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ผู้อำนวยการจะเพิกถอนการอนุมัติและสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาก็ได้

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้เป็นอันถึงที่สุด

หมวด ๒

คณะกรรมการกำหนดทุนการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดทุนการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป. | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการ...

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกำหนดทุนการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๙.๑ ทุนการศึกษา และหลักเกณฑ์การพิจารณา

(๑) กำหนดทุนสำหรับการไปศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีทั้งในและต่างประเทศตามจำนวนทุนของ อ.อ.ป. หรือตามที่ผู้อื่นมอบให้แก่ อ.อ.ป.

(๒) กำหนดทุนสำหรับการไปศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งในและต่างประเทศตามจำนวนทุนของ อ.อ.ป. หรือตามที่ผู้อื่นมอบให้แก่ อ.อ.ป.

(๓) พิจารณากำหนดความสำคัญของสาขาวิชาและสถาบันการศึกษาที่ควรจะได้รับทุนไปศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีทั้งในและต่างประเทศ ตามลำดับก่อนหลัง

(๔) พิจารณากำหนดความสำคัญของสาขาวิชาและสถาบันการศึกษาที่ควรจะได้รับทุนไปศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งในและต่างประเทศ ตามลำดับก่อนหลัง

(๕) พิจารณาสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ประสงค์จะขอรับทุนไปศึกษาในและต่างประเทศให้มีจำนวนไม่เกินจำนวนทุน ที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในข้อ (๑) และ (๒) ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ หากมีการฝึกอบรมหรือดูงานที่เป็นการต่อเนื่องจาก (๓) และ (๔) ให้ถือเป็นการศึกษาในสาขาวิชาหรือหลักสูตรนั้น ๆ

๙.๒ ทุนฝึกอบรมหรือดูงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณา

(๑) กำหนดทุนสำหรับการไปฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามจำนวนทุนของ อ.อ.ป. หรือตามที่ผู้อื่นมอบให้แก่ อ.อ.ป.

(๒) พิจารณาสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้ประสงค์จะขอรับทุนไปฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้มีจำนวนไม่เกินจำนวนทุน ที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในข้อ (๑) ตามความเหมาะสม

เว้นแต่เป็นทุนที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับเป็นการเฉพาะจากสถาบันหรือองค์กร หรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยตรง

หมวด ๓

การศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้ที่จะไปศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นพนักงานและปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างยิ่งจะให้พนักงานที่มีเวลาปฏิบัติงานไม่ครบสามปี ไปศึกษาก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) เป็นพนักงานที่เมื่อศึกษาเสร็จแล้ว จะต้องใช้เวลากลับมาปฏิบัติงานชดเชยได้ครบก่อนเกษียณอายุ การชดเชยเวลาปฏิบัติงานนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดเชยการฝึกอบรมเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

(๓) มีสุขภาพอนามัยดี

(๔) ไม่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อชดเชยทุนการศึกษา

(๕) ตกลงและยินยอมทำสัญญาผูกพันตามเงื่อนไขที่ อ.อ.ป. กำหนด

ข้อ ๑๑ การไปศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๒ การให้...

ข้อ ๑๒ การให้พนักงานไปศึกษา ให้พิจารณาตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาและระดับการศึกษา โดยปกติจะต้องสอดคล้อง หรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งอยู่ตามที่ อ.อ.ป. กำหนด เว้นแต่พนักงานต้องการไปศึกษา เพื่อพัฒนาตนเอง และผู้บังคับบัญชาเห็นชอบด้วย

(๒) จะต้องไปศึกษาในสถาบันการศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือกระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตรแล้ว

ข้อ ๑๓ พนักงานได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

หากศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้มีอำนาจอนุมัติอาจพิจารณา ขยายเวลาการศึกษาได้ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณีครั้งละ ๑ ปีการศึกษา รวมแล้วไม่เกินระยะเวลา ที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนด

ข้อ ๑๔ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา จะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้อำนวยการทราบ ทุกภาคการศึกษา หากไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้อำนวยการอาจพิจารณา ให้ยุติการศึกษา หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ มาทำสัญญาตามแบบ ที่ อ.อ.ป. กำหนด และต้องทำสัญญาค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ เพื่อเป็นหลักฐานการค้ำประกัน หรือให้ พนักงาน อ.อ.ป. ที่มีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าส่วน/ผู้จัดการ ขึ้นไป หรือข้าราชการผู้มีตำแหน่งชำนาญการขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกัน เว้นแต่ กรณีผู้ได้รับทุนไปศึกษาภายในประเทศ นอกเวลาราชการ ให้พนักงานผู้ที่ได้รับทุน ในปีนั้น ค้ำประกัน กันเองก็ได้

กรณีผู้ได้รับทุนไปศึกษาต่างประเทศในสัญญานั้น ให้ระบุด้วยว่าผู้ไปศึกษานั้นต้องเอาประกัน สุขภาพในต่างประเทศนั้น และให้ส่งภาพถ่ายกรรมภรณ์นั้นมาให้ อ.อ.ป. เก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย ในสัญญานั้น ต้องระบุด้วยว่าผู้ไปศึกษาต้องกลับมาปฏิบัติงานใน อ.อ.ป. เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เท่าของระยะเวลา ที่ทำการการศึกษาหรือ ๔ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่มแล้วแต่ระยะเวลาใดจะมากกว่ากัน ผู้ที่ไปศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสัญญา ต้องชดใช้เงินแก่ อ.อ.ป. ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ในกรณีพนักงานได้รับทุนการศึกษานอกเวลาราชการ เฉพาะภายในประเทศ ในสัญญานั้น ต้องระบุด้วยว่าผู้ได้รับทุนต้องกลับมาปฏิบัติงานใน อ.อ.ป. เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของจำนวนเงินทุน ที่ได้รับอนุมัติหารด้วยเงินเดือนของผู้ที่ได้รับทุน ณ วันลงนามในสัญญา ผู้ที่ได้รับทุนผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสัญญา ต้องชดใช้เงินแก่ อ.อ.ป. ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา เว้นแต่เป็นทุนที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับเป็นการเฉพาะจากสถาบัน หรือองค์กร หรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยตรง

ในกรณีพนักงานได้รับทุนการศึกษาในเวลาราชการ เฉพาะภายในประเทศในสัญญานั้น ต้องระบุด้วยว่าผู้ได้รับทุนต้องกลับมาปฏิบัติงานใน อ.อ.ป. เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เท่าของจำนวนเงินทุน หรือจำนวนระยะเวลาการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ ณ วันลงนามในสัญญา ผู้ที่ได้รับทุนผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสัญญา ต้องชดใช้เงินแก่ อ.อ.ป. ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษากลับมาแล้วเข้าปฏิบัติงานใน อ.อ.ป. ไม่ครบกำหนดตามสัญญาให้ลดเงิน ที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลงตามส่วนของระยะเวลาที่ได้ทำงานชดใช้แล้วตามที่กำหนดไว้

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษาแล้ว กลับมาปฏิบัติงานถึงแก่ความตาย หรือ อ.อ.ป. ให้ออกจากงาน โดยไม่มีความผิด ก่อนปฏิบัติงานครบตามสัญญา ผู้นั้นไม่ต้องชดใช้เงินในส่วนที่ยังไม่ครบตามสัญญา

ข้อ ๑๖ จำนวน...

ข้อ ๑๖ จำนวนวันของการไปศึกษาของพนักงาน ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ออกเดินทางและสิ้นสุดลงตามวันที่ได้รับอนุมัติให้ลา แต่ถ้าการไปศึกษานั้น สิ้นสุดลงก่อนกำหนดที่ได้รับอนุมัติให้ลา ให้รับกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานทันที พร้อมทั้งเสนอรายงานผลการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วน และให้ถือว่าจำนวนวันลาของการไปศึกษาได้สิ้นสุดลงในวันนั้น

ข้อ ๑๗ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาแล้วจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่ อ.อ.ป. กำหนด และเมื่อได้รับอนุญาตให้ลาแล้ว จึงจะไปศึกษาได้ ภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลา ยกเว้นกรณีการไปศึกษาภายในประเทศนอกเวลาราชการ ไม่ต้องยื่นใบลา

ข้อ ๑๘ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างการลาไม่เกิน ๔ ปี นับแต่วันไปศึกษาจนถึงวันกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

หมวด ๔ การฝึกอบรม

ข้อ ๑๙ ผู้ที่จะไปฝึกอบรม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นกรรมการ หรือผู้อำนวยการ หรือผู้ปฏิบัติงาน

(๒) มีสุขภาพอนามัยดี

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุนการศึกษา เว้นแต่เป็นการฝึกอบรมในประเทศ

(๔) ตกลงและยินยอมทำสัญญาผูกพันตามเงื่อนไขที่ อ.อ.ป. กำหนด

ข้อ ๒๐ การไปฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ที่ได้รับทุนฝึกอบรม ณ ต่างประเทศที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๓๐ วัน มาทำสัญญาตามแบบที่ อ.อ.ป. กำหนด

ในสัญญานั้นให้ระบุด้วยว่าผู้ที่ได้รับทุนนั้นต้องเอาประกันสุขภาพ ณ ต่างประเทศนั้น และให้ส่งภาพถ่ายกรรมธรรม์นั้นมาให้ อ.อ.ป. เก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย ในสัญญานั้นต้องระบุด้วยว่าผู้ได้รับทุนฝึกอบรมเมื่อกลับมาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

การฝึกอบรมในประเทศ หากหลักสูตรใด อ.อ.ป. เห็นสมควรให้มีการทำสัญญา เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับการอนุมัติแล้วให้มาทำสัญญาตามแบบที่ อ.อ.ป. กำหนด

ข้อ ๒๒ จำนวนวันของการไปฝึกอบรม ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ออกเดินทางและสิ้นสุดลงตามวันที่ได้รับอนุมัติ แต่ถ้าการไปฝึกอบรมนั้น สิ้นสุดลงก่อนกำหนดที่ได้รับอนุมัติ ให้รับกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานทันที พร้อมทั้งเสนอรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วน และให้ถือว่าจำนวนวันของการไปฝึกอบรมได้สิ้นสุดลงในวันนั้น

ข้อ ๒๓ ผู้ปฏิบัติงานที่ไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ตามโครงการแลกเปลี่ยนความร่วมมือ หรือข้อตกลงต่าง ๆ โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนจากประเทศที่ไปฝึกอบรม เว้นแต่อัตราเงินเดือนหรือเงินอื่น ๆ ที่ได้รับจากประเทศที่ไปฝึกอบรม ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนหรือเงินอื่น ๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น ให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือเงินอื่น ๆ จากทาง อ.อ.ป. สมทบ ซึ่งเมื่อรวมเงินเดือนหรือเงินอื่น ๆ จากประเทศที่ไปฝึกอบรมแล้ว ต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนหรือเงินอื่น ๆ ของทาง อ.อ.ป. ที่ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น

หมวด ๕ การดำเนินงาน

ข้อ ๒๔ การดำเนินงาน ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินงาน จะเป็นการดำเนินงานเฉพาะหรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือฝึกอบรม หรือต่อจากการศึกษา หรือฝึกอบรมก็ได้

(๒) การให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรมอันถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีศึกษา หรือฝึกอบรม

(๓) การให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการ กรรมการ ดำเนินงานด้วยทุนของ อ.อ.ป. หรือที่ผู้อื่นมอบให้ ทั้งในและต่างประเทศ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๒๕ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปดำเนินงาน จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวทางการดำเนินงานจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่หรือแนวทางการดำเนินงาน โดยกะทันหันซึ่งไม่อาจรอการอนุมัติได้ ให้รีบรายงาน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติดังกล่าวทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย ทั้งนี้ หากระยะเวลาในการดำเนินงาน ครั้งก่อนรวมการขยายเวลาในครั้งนี้เกินสิบห้าวัน ให้ดำเนินการขยายเวลาครั้งนี้เป็นการฝึกอบรม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อบังคับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

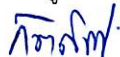
(ลงนาม) ชญานันท์ ภักดิ์จิตต์

(นางชญานันท์ ภักดิ์จิตต์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกิติรดา ตันจันตา)

พนักงาน (ระดับ ๕) งานพัฒนาระบบงาน

ส่วนพัฒนาระบบงานและทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารกลาง และรักษาการ

ในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาระบบงาน