

สำเนา

ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ว่าด้วยการบริหารจัดการธุรกิจบริการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจบริการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายและทิศทางที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้กำหนด สร้างรายได้ให้กับองค์การ อุตสาหกรรมป่าไม้ได้อย่างยั่งยืน อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๙๙ มาตรา ๒๐ (๒) ประกอบมาตรา ๗ (๑) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยการบริหารจัดการธุรกิจ บริการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๘ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ วิธีปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการชุดหรือ แยกกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ใช้บังคับกับที่ดินกรรมสิทธิ์และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ขององค์การอุตสาหกรรม ป่าไม้ หรือที่ดินที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ หรือสิทธิการเช่า หรือสิทธิครอบครอง ตามกฎหมาย หรือตามมติคณะรัฐมนตรี หรือระเบียบของหน่วยงานนั้น ตามแต่กรณี

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้ เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“อ.อ.ป.” หมายความว่า องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการของ อ.อ.ป.

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.

“ผู้มีอำนาจ . . .

“ผู้มีอำนาจจัดหาผู้บริหารจัดการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบอำนาจ หรือคณะกรรมการ ตามแต่กรณี

“การให้บริหารจัดการ” หมายความว่า การให้บริหารจัดการธุรกิจบริการของ อ.อ.ป.

“บริหารจัดการ” หมายความว่า การบริหารจัดการธุรกิจบริการของ อ.อ.ป. ได้แก่ การวางแผน การสั่งการ การจัดการทรัพยากร ประกอบด้วย ทรัพย์สิน และทรัพยากรเทคโนโลยี รวมถึงการ ปรับปรุงพัฒนา ก่อสร้างต่อเติม เพื่อให้ธุรกิจบริการของ อ.อ.ป. บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามนโยบาย และทิศทางที่ อ.อ.ป. กำหนด

“ธุรกิจบริการ” หมายความว่า กิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนา สันทนาการ ที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการบ้านพัก จัดหาที่พัก การบริหารจัดการทรัพย์สิน การจัดประชุมสัมมนา ร้านอาหาร ร้านเครื่องดื่ม ร้านขายของที่ระลึก หรือกิจการอื่นใด เพื่อประโยชน์ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจข้างต้น

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ของ อ.อ.ป. ทุกประเภท รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ในทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการของ อ.อ.ป.

“ที่ดิน” หมายความว่า ที่ดินกรรมสิทธิ์ของ อ.อ.ป. หรือที่ดินที่ อ.อ.ป. ได้รับอนุญาตให้ใช้ ประโยชน์ หรือสิทธิการเช่า หรือสิทธิครอบครอง ตามกฎหมาย หรือตามมติคณะรัฐมนตรี หรือระเบียบของ หน่วยงานนั้น ตามแต่กรณี

“มูลค่าตามสัญญา” หมายความว่า ผลประโยชน์ตอบแทนที่เป็นตัวเงินซึ่ง อ.อ.ป. เรียกเก็บจาก ผู้บริหารจัดการตลอดอายุสัญญา

“ผลประโยชน์ตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนและค่าธรรมเนียม ตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบนี้

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินซึ่ง อ.อ.ป. เรียกเก็บจากผู้บริหารจัดการเพื่อเป็นการตอบแทน การให้บริหารจัดการ

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมในการให้บริหารจัดการ ค่าธรรมเนียมการต่ออายุ สัญญา และค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิ์ ซึ่ง อ.อ.ป. เรียกเก็บจากผู้บริหารจัดการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และหมายรวมถึงค่าธรรมเนียมหรือที่เรียกเป็นอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกันซึ่ง อ.อ.ป. มีภาระหน้าที่ต้องชำระ ค่าใช้จ่ายให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่มีสิทธิ์รับชำระตามกฎหมาย เช่น ค่าธรรมเนียมการเช่า ค่าธรรมเนียม สิทธิการเช่า และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพื่อให้ อ.อ.ป. ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ หรือสิทธิการเช่า หรือสิทธิ ครอบครอง ตามกฎหมาย หรือตามมติคณะรัฐมนตรี หรือระเบียบของหน่วยงานนั้น ตามแต่กรณี

“ราคา . . .

“ราคาประเมินที่ดิน” หมายความว่า ราคาที่ดินที่ประเมินทุนทรัพย์ไว้เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ในกรณีที่ดินแปลงใดที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ ให้เทียบเคียงกับราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินแปลงบริเวณใกล้เคียง ที่มีทำเลที่ตั้งและลักษณะคล้ายกันเป็นราคาที่ดิน

“ผู้บริหารจัดการ” หมายความว่า ผู้ที่ อ.อ.ป. ประกาศว่าเป็นผู้ชนะการประมูล หรือผู้ได้รับสิทธิ์บริหารจัดการธุรกิจบริการของ อ.อ.ป. ซึ่งได้ทำสัญญากับ อ.อ.ป. แล้ว

หมวด ๒

อำนาจในการคัดเลือกผู้บริหารจัดการ

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบอำนาจ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติในการให้บริหารจัดการที่มีมูลค่าตามสัญญาไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท)

ในกรณีการให้บริหารจัดการนั้นมีมูลค่าตามสัญญาเกินกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท) ขึ้นไป ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเข้าบริหารจัดการ

หมวด ๓

วิธีการให้เข้าบริหารจัดการ

ข้อ ๗ ในการบริหารจัดการธุรกิจบริการของ อ.อ.ป. ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจจัดหาผู้บริหารจัดการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ของโครงการ
- (๒) ต้นทุนการดำเนินการ
- (๓) รายละเอียดรูปแบบขั้นตอนแนวทางการให้บริหารจัดการ และระยะเวลาดำเนินการ
- (๔) วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการประกอบด้วย ต้นทุนการดำเนินการ ประเมินการผลตอบแทนที่ อ.อ.ป. ได้รับในด้านต่าง ๆ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ผลกระทบของโครงการ การประเมินความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

(๖) แผนผังโครงการ จำนวนพื้นที่ อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ หรือทรัพย์สินที่จะดำเนินการตามโครงการ

(๗) เอกสารซึ่งแสดงถึงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ให้บริการจัดการ

ข้อ ๘ การจัดหาผู้จัดการ ให้ใช้วิธีการประมูลตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจจัดหาผู้จัดการ โดยมีรายละเอียดตามข้อ ๗ และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ให้ปิดประกาศประมูลโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของ อ.อ.ป.

(๒) ลงประกาศประมูลในระบบสารสนเทศของ อ.อ.ป.

(๓) ส่งประกาศประมูลให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินประจำ อ.อ.ป. โดยให้ส่งเอกสารประมูลไปพร้อมกันด้วย

(๔) ประชาสัมพันธ์โดยวิธีการอื่น ๆ ตามที่ อ.อ.ป. เห็นสมควร

การดำเนินการตาม ข้อ ๘ ให้กระทำก่อนการขายเอกสารประกาศประมูลไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

หมวด ๔

วิธีการประมูล

ข้อ ๙ การให้หรือการขายแบบรูปและรายละเอียดในการประกาศประมูล ให้กระทำ ณ สถานที่ทำการของ อ.อ.ป. ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และให้มีเวลาสำหรับการคำนวณราคาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ หลังปิดการให้หรือขายเอกสารจนถึงวันรับซองประมูล โดยให้ หรือขาย รายละเอียด ๑ ชุด ตามราคาที่ อ.อ.ป. กำหนด โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปในการจัดทำแบบรูปและรายละเอียดนั้น

ถ้ามีการยกเลิกการประกาศประมูลครั้งนั้น และมีการประกาศประมูลใหม่ ให้ผู้ซื้อเอกสารประกาศประมูลในการประกาศครั้งก่อน มีสิทธิใช้เอกสารประมูลนั้น หรือได้รับเอกสารประกาศประมูลใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประมูลอีก

ข้อ ๑๐ การจัดหาผู้จัดการโดยใช้วิธีการประมูล ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเสนอให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมูล ดังนี้

(๑) . . .

(๑) คณะกรรมการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ประมูล มีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการ ร่างประกาศประมูล เสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

(๒) คณะกรรมการรับซองประมูล มีอำนาจหน้าที่ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ตรวจสอบหลักประกันซอง รับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคาประมูล ตรวจสอบหลักฐาน ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารทั้งหมดและบันทึกรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลทันทีในวันเดียวกัน

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาประมูล แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติที่ถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประมูล พร้อมทั้งเสนอให้เลือกผู้ประมูลซึ่งเสนอราคา และมีคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อ อ.อ.ป. สูงสุด รายงานผลการพิจารณาพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจจัดหาผู้บริหารจัดการอนุมัติ

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่มาทำสัญญากับ อ.อ.ป. ภายในเวลาที่กำหนดตามที่ระบุไว้ในเอกสารประมูล ให้ถือว่าผู้ชนะการประมูลผิดเงื่อนไข และ อ.อ.ป. มีสิทธิรับหลักประกันซองได้ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประมูลในลำดับถัดไป ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล ได้พิจารณาแล้วปรากฏว่ามีผู้ซื้อซองประมูล หรือมีผู้เสนอรายเดียว หรือมีผู้เสนอราคาหลายราย แต่ถูกต้องตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประมูลเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลพิจารณาหากเห็นว่า มีเหตุผลสมควรและเป็นประโยชน์ต่อ อ.อ.ป. ให้เสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๒ ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดให้ อ.อ.ป. ดำเนินการประมูลใหม่

กรณีการจัดหาผู้บริหารจัดการโดยใช้วิธีการประมูล ได้ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าสองครั้ง แต่ยังไม่ มีผู้ชนะการประมูล ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการพิจารณาหาผู้เหมาะสม เสนอผู้มีอำนาจจัดหาผู้บริหารจัดการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ได้รับสิทธิได้โดยไม่ต้องประมูล

ในการดำเนินการตามวรรคสอง ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ และได้ผล ประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ ที่ อ.อ.ป. กำหนดไว้ในการประมูลครั้งก่อน

ข้อ ๑๓ หลังการประมูลแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญากับผู้เสนอรายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของ อ.อ.ป. เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียด หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการประมูล ซึ่งทำให้เกิดการได้เปรียบหรือเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าเสนอราคาด้วยกัน ให้ผู้อำนวยการยกเลิกการประมูลครั้งนั้น

หมวด ๕

เงื่อนไขการบริหารจัดการ

ข้อ ๑๔ อายุสัญญาการบริหารจัดการไม่เกิน ๓๐ ปี และไม่เกินอายุของสิทธิที่ อ.อ.ป. ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ หรือสิทธิการเช่า หรือสิทธิครอบครอง ตามกฎหมาย หรือตามมติคณะรัฐมนตรี หรือระเบียบของหน่วยงานนั้น ตามแต่กรณี

ข้อ ๑๕ กรณีธุรกิจบริการที่ อ.อ.ป. ประกาศประมูลให้เข้าบริหารจัดการมีลูกจ้าง คนงาน ปฏิบัติงานอยู่ก่อนการประกาศประมูล ให้ผู้ได้รับสิทธิในการบริหารจัดการพิจารณาจ้างคนงาน นั้นเข้าปฏิบัติงานต่อเนื่องก่อนตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ รายได้ ค่าใช้จ่าย ค่าซ่อมแซม ค่าดูแลบำรุงรักษา และภาระภาษีทุกประเภท ที่เกิดจากการบริหารจัดการธุรกิจบริการ เป็นภาระและความรับผิดชอบเป็นของผู้บริหารจัดการทั้งสิ้น

หมวด ๖

การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน

ข้อ ๑๗ ในการกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนการบริหารจัดการธุรกิจบริการของ อ.อ.ป. ให้ดำเนินการตาม “หลักเกณฑ์การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนการบริหารจัดการธุรกิจบริการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้” ที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ให้ผู้มีอำนาจจัดหาผู้บริหารจัดการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ จำนวน ๕ คน มีหน้าที่พิจารณากำหนดผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ การปรับผลประโยชน์ตอบแทนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนการบริหารจัดการธุรกิจบริการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ตามข้อ ๑๗ โดยให้ผู้มีอำนาจจัดหาผู้บริหารจัดการ พิจารณานุมัติผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ ไม่ต่ำกว่าที่คณะกรรมการกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำกำหนด ทั้งนี้ให้คำนึงถึงศักยภาพของแต่ละพื้นที่ด้วย

หมวด ๗

การกำกับดูแล ติดตาม และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

ข้อ ๑๙ เมื่อมีการจัดทำสัญญาการบริหารจัดการธุรกิจบริการของ อ.อ.ป. แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามบริหารสัญญา มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามบริหารสัญญาดังนี้

(๑) กำกับดูแลและติดตามบริหารสัญญา และแผนปฏิบัติการ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามสัญญา

(๒) พิจารณาเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ

(๓) เรียกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือคู่สัญญาเพื่อชี้แจงหรือจัดส่งข้อมูลเพื่อการกำกับดูแล ติดตามบริหารสัญญา

(๔) รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า ปัญหา และแนวทางแก้ไขของการดำเนินงานกำกับดูแล ติดตามบริหารสัญญา ต่อผู้อำนวยการ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นในการปรับปรุงแก้ไขสัญญาและทำสัญญาเพิ่มเติมต่อผู้อำนวยการ ในกรณีที่พบว่าการดำเนินงานตามสัญญามีปัญหาในทางปฏิบัติ เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงาน โดยใช้หลักความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ การดำเนินการตาม (๒) (๔) และ (๕) ให้คณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามบริหารสัญญาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับและให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจจัดหาผู้บริหารจัดการในการพิจารณานุมัติ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ อ.อ.ป. และให้เป็นไปตามหลักความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๒๐ การขอขยายระยะเวลาการบริหารจัดการเมื่อสิ้นสุดสัญญา ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามบริหารสัญญาพิจารณาให้ความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับ และให้ผู้มีอำนาจจัดหาผู้บริหารจัดการมีสิทธิต่ออายุสัญญาได้ โดยผู้ได้รับสิทธิต้องทำหนังสือถึง อ.อ.ป. ก่อนสิ้นสุดสัญญา ๙๐ วัน และให้ผู้มีอำนาจจัดหาผู้บริหารจัดการตั้งคณะกรรมการกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำตามข้อ ๑๘ ขึ้นมาใหม่ ทั้งนี้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจจัดหาผู้บริหารจัดการว่าจะขยายสัญญาหรือไม่ เพื่อประโยชน์แก่ อ.อ.ป. เป็นสำคัญ การวินิจฉัยเป็นที่สุดจะอุทธรณ์คำร้องต่อไปไม่ได้

หมวด ๘

ข้อกำหนดอื่น ๆ

ข้อ ๒๑ หากมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือมีผลต่อการให้บริหารจัดการ ซึ่งกำหนดขึ้นหลังจากได้มีการจัดทำสัญญาแล้ว อ.อ.ป. และผู้บริหารจัดการ จะต้องถือปฏิบัติด้วย โดยให้คณะกรรมการกำกับดูแลและติดตามบริหารสัญญา ควบคุมการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม) ประสิทธิ์ เกิดโต

(นายประสิทธิ์ เกิดโต)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจรรยารัตน์ ใจเสงี่ยม)

หัวหน้างาน (ระดับ ๖) งานพัฒนาและใช้ประโยชน์สินทรัพย์

ส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ

สำนักธุรกิจการตลาด

**หลักเกณฑ์การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำการบริหารจัดการธุรกิจบริการ
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
(แนบท้ายระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยการบริหารจัดการธุรกิจบริการขององค์การ
อุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๘)**

ตามที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้กำหนดระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยการบริหารจัดการธุรกิจบริการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำการบริหารจัดการธุรกิจบริการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ รวมถึงการกำหนดเงื่อนไขและข้อตกลงการให้ผู้ได้รับสิทธิบริหารจัดการธุรกิจบริการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วยการบริหารจัดการธุรกิจบริการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๑๗. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จึงกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำการบริหารจัดการธุรกิจบริการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ดังนี้

๑. มูลค่าทรัพย์สินที่นำมาใช้คำนวณอัตราผลประโยชน์ตอบแทนการบริหารจัดการ

๑.๑ กรณีการให้บริหารจัดการที่ดิน และหรือสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินกรรมสิทธิ์ ของ อ.อ.ป. คือ ราคาที่ดิน มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง และส่วนควบ ที่ให้บริหารจัดการหลังหักค่าเสื่อม ไม่รวมมูลค่าสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ถนน ลาน รั้ว เสาไฟฟ้า หรืออื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

๑.๒ กรณีการให้บริหารจัดการสิ่งปลูกสร้างที่ไม่ได้อยู่บนที่ดินกรรมสิทธิ์ ของ อ.อ.ป. คือมูลค่าสิ่งปลูกสร้างที่ให้บริหารจัดการ ไม่รวมมูลค่าสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันซึ่ง เช่น ถนน ลาน รั้ว เสาไฟฟ้า หรืออื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

กรณีการให้บริหารจัดการที่ดินตามข้อ ๑.๑ หรือ ๑.๒ ซึ่งเป็นสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้บริหารจัดการและยกกรรมสิทธิ์ให้ อ.อ.ป. ให้คิดมูลค่าสิ่งปลูกสร้างในอัตราร้อยละ ๒๕

๒. ให้พิจารณากำหนดผลประโยชน์ตอบแทน เงื่อนไขและข้อตกลงการให้บริหารจัดการธุรกิจบริการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ตามหลักเกณฑ์หรือไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๒.๑ ค่าตอบแทน ให้คิดจากผลรวมค่าตอบแทน กรณีทรัพย์สินที่ให้บริการจัดการสามารถคำนวณมูลค่าทรัพย์สินได้ตามข้อ ๑. ให้คิดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของมูลค่าทรัพย์สินต่อปี ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ให้บริการจัดการซึ่ง อ.อ.ป. มีภาระหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่มีสิทธิรับชำระตามกฎหมาย เช่น ค่าเช่า ค่าตอบแทนสิทธิการเช่า และอื่นๆ เพื่อให้ อ.อ.ป. ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ หรือสิทธิการเช่า หรือสิทธิครอบครอง ตามกฎหมาย หรือตามมติคณะรัฐมนตรี หรือระเบียบของหน่วยงานนั้น ตามแต่กรณี ให้ อ.อ.ป. คิดค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น อีกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่มีสิทธิรับชำระตามกฎหมายดังกล่าว

๒.๒ ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

๒.๒.๑ กรณีระยะเวลาการให้บริการจัดการไม่เกิน ๓ ปี ให้คิดค่าธรรมเนียมเฉพาะส่วนของค่าธรรมเนียมที่ อ.อ.ป. มีภาระหน้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่มีสิทธิรับชำระตามกฎหมาย (หากมี) เฉลี่ยตามระยะเวลาการให้บริการ

๒.๒.๒ กรณีระยะเวลาการให้บริการจัดการมากกว่า ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการจัดการ ๑ เท่า ของค่าตอบแทน ๑ ปี รวมค่าธรรมเนียมเฉพาะส่วนของค่าธรรมเนียมที่ อ.อ.ป. มีภาระหน้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่มีสิทธิรับชำระตามกฎหมาย (หากมี) เฉลี่ยตามระยะเวลาการให้บริการ

๒.๒.๓ กรณีระยะเวลาการให้บริการจัดการมากกว่า ๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการจัดการ ๓ เท่า ของค่าตอบแทน ๑ ปี รวมค่าธรรมเนียมเฉพาะส่วนของค่าธรรมเนียมที่ อ.อ.ป. มีภาระหน้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่มีสิทธิรับชำระตามกฎหมาย (หากมี) เฉลี่ยตามระยะเวลาการให้บริการ

๒.๓ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิ

๒.๓.๑ กรณีระยะเวลาการให้บริการจัดการมากกว่า ๓ ปี ขึ้นไป ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ๑ เท่าของค่าตอบแทนหนึ่งปี

๒.๓.๒ การโอนสิทธิการบริหารจัดการระหว่างผู้เช่าบริหารจัดการ ให้ถือว่าเป็นการโอนและเสียค่าธรรมเนียมการโอนตามส่วนของสิทธิที่โอนไป

๒.๓.๓ การโอนสิทธิการบริหารจัดการให้กับบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรสของผู้บริหารจัดการ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมร้อยละ ๒๕ ของอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒.๓.๑

๒.๔ ค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญา

๒.๔.๑ ระยะเวลาการให้บริหารจัดการไม่เกิน ๖ ปี ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญา

๒.๔.๒ ระยะเวลาการเช่ามากกว่า ๖ ปี ขึ้นไป ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญา เท่ากับ ๑ เท่าของค่าตอบแทนหนึ่งปี

๓. ให้ปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนการบริหารจัดการธุรกิจบริการของ อ.อ.ป. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙ ของค่าตอบแทนเดิมทุก ๓ ปี

กรณีทำสัญญาการให้บริหารจัดการรายปี ให้พิจารณาปรับปรุงค่าตอบแทนร้อยละ ๙ ของอัตราค่าตอบแทนเดิมทุก ๓ ปี นับแต่ได้มีการปรับปรุงค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น

๔. กรณีภายหลังพื้นที่ที่ได้บริหารจัดการมีการใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาโดยมีผลประโยชน์ตอบแทนให้ อ.อ.ป. และผู้บริหารจัดการมีการตกลงร่วมกัน
