



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สารบรรณกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โทร. 8103

ที่ ทส 1401/ว1308

วันที่ 7 เมษายน 2569

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่าง สำนักบริหารกลาง
กับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปีบัญชี 2569

- เรียน
1. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์
 2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (พร้อมเรื่องเดิม)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ชุตินญา

(นางชุตินญา ลิ้มวชิรานันต์)

หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์) โทร. 1137

ที่ ทส 1401/870

วันที่ 2 เมษายน 2569

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่าง สำนักบริหารกลาง
กับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปีบัญชี 2569

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่าง สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์) กับ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปีบัญชี 2569 ได้กำหนดคำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณสำหรับตัวชี้วัด 6) การป้องกันและปราบปรามการทุจริต 7) การขับเคลื่อนค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของ อ.อ.ป. ไว้ ดังนี้

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ			
ภารกิจ	ฝ่าย	ผลผลิต	ผลลัพธ์
6) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ	ฝ.ทม.	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ - มีการจัดกิจกรรม ประจำปี 2569 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งมีการจัดตั้งชมรม STRONG องค์กรพอเพียงต้านทุจริต ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. - มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินงานและรายงานผลตามผลผลิตได้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 3 เมษายน 2569 - มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจเป็นรายไตรมาสและรายปี ได้เร็วกว่าระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานประจำปี
7) การขับเคลื่อนค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ อ.อ.ป.	ฝ.ทม.	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย : 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินงานและรายงานผลตามผลผลิตได้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 3 เมษายน 2569



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

- 2 -

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่าง สำนักบริหารกลาง
กับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปีบัญชี 2569

คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ			
ภารกิจ	ฝ่าย	ผลผลิต	ผลลัพธ์
	ผ.ท.ม.	(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมโดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี 2569	- มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสและรายปีได้เร็วกว่าระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานประจำปี

โดยแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการ ผลลัพธ์ต้องมีการดำเนินงานและรายงานผลตามผลผลิตได้แล้วเสร็จภายในวันที่ 3 เมษายน 2569 (เอกสารแนบ) นั้น

ส.บก. ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในผลผลิตตามคำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณของแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการ ดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงฯ ส.บก. จึงขอรายงานผลการดำเนินงานฯ ตามคิวอาร์โค้ดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอได้โปรดแจ้ง ส.น.ผ. เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ส. น.ผ.
ท.ค. / ๓๑ / ๖๖

๕๗๖

๓ / ๓.๒๕๖๙

(นายชันทม เพชรสังข์)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้



เอกสารรายงานผล
การดำเนินงาน

No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม

รับที่ ๓๕๙๙
๓, ๔, ๖๙



บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่าง สำนักบริหารกลาง กับ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปีบัญชี 2569

สำนักบริหารกลาง

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ผลการดำเนินงานในอดีต					ค่าเกณฑ์วัดปีบัญชี 2569					การปรับ ค่าเกณฑ์วัด
			2564	2565	2566	2567	2568	1	2	3	4	5	
1. การดำเนินงานตามนโยบาย		20											
1.1 สำนักงานสีเขียว (Green Office)	ระดับ	6		1.1429	5.0000	5.0000	N/A	1	2	3	4	5	-/+ 1
1.2 การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา และพลังงานเชื้อเพลิง	ระดับ	5	4.9500	5.0000	4.5000	5.0000	N/A	1	2	3	4	5	-/+ 1
1.3 การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ITA สู่อสาธารณะ	ระดับ	2			5.0000	1.0000	N/A	1	2	3	4	5	-/+ 1
1.4 การดำเนินงานลดและคัดแยกขยะ	ระดับ	5	4.5000	4.0000	5.0000	5.0000	N/A	1	2	3	4	5	-/+ 1
1.5 การนำความรู้จาก AI ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ	2						1	2	3	4	5	-/+ 1
2. ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน		55											
2.1 ตัวชี้วัดทางการเงิน		22											
2.1.1 การนำระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management : EVM) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร	ระดับ	4	5.0000	5.0000	5.0000	5.0000	N/A	1	2	3	4	5	-/+ 1
2.1.2 การสร้างกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ (EP)	ร้อยละ	5	5.0000	5.0000	5.0000	5.0000	N/A	ค.ขจ. มากกว่าเป้าหมาย 4%	ค.ขจ. มากกว่าเป้าหมาย 2%	ค.ขจ. เท่ากับเป้าหมาย	ค.ขจ. น้อยกว่าเป้าหมาย 2%	ค.ขจ. น้อยกว่าเป้าหมาย 4%	-/+ 2



ตัวชี้วัด	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ										
	<ul style="list-style-type: none">• ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ประชุม สัมมนาภายในประเทศตามงบประมาณรายได้ – รายจ่าย ประจำปี 2569 ในตัวชี้วัดนี้ ประกอบด้วย - รายการค่าใช้จ่ายฝึกอบรมอื่น-นปท. จำนวน 5,000,000 บาท ทั้งนี้ กรณีจัดทำโครงการโดยมีการระบุดำเนินการค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ให้หน่วยงานเสนอผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติให้เบิกจ่ายจากรายการในหมวดนี้ได้ - รายการค่าใช้จ่ายฝึกอบรมอื่น-ภายนอก จำนวน 200,000 บาท - รายการค่าใช้จ่ายในการประชุม จำนวน 156,000 บาท• ร้อยละการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ประชุม สัมมนาภายในประเทศเป็นการดำเนินงานตามมติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568 เรื่อง มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (Front Load) ในส่วนของการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยให้พิจารณาดำเนินการในเมืองท่องเที่ยวภายในประเทศโดยเฉพาะจังหวัดท่องเที่ยวรองเป็นลำดับแรก กรณีเมื่อพิจารณาแล้วไม่สามารถดำเนินการในจังหวัดท่องเที่ยวรองได้ ให้ระบุสาเหตุและเหตุผลไว้ด้วย										
<p>2.2 ตัวชี้วัดที่ไม่ใช้การเงิน</p> <p>2.2.1 แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none">1) การอำนวยความสะดวกและบริการหน่วยงาน2) ผลิตข่าวสร้างภาพลักษณ์องค์กร3) กิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ประจำปี 25694) การเปิดเผยข้อมูลรายงานประจำปี 2568 สู่อารมณ์คน5) การผลิตสื่อมัลติมีเดียและนิทรรศการเพื่อตระหนักรู้และประชาสัมพันธ์ ประจำปี 25696) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ	<ul style="list-style-type: none">• ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการตามภารกิจของหน่วยงานที่สำคัญประจำปี โดยมีรายละเอียดของค่าเกณฑ์วัดแต่ละระดับ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="779 963 1962 1270"><tbody><tr><td>ระดับ 1</td><td>จัดทำแผนปฏิบัติการให้มียอดงบประมาณครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนัก</td></tr><tr><td>ระดับ 2</td><td>ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 90</td></tr><tr><td>ระดับ 3</td><td>ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 100</td></tr><tr><td>ระดับ 4</td><td>ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 3 และมีผลผลิตเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการตามภารกิจของหน่วยงานที่สำคัญประจำปี</td></tr><tr><td>ระดับ 5</td><td>ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 4 และมีผลลัพธ์เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการตามภารกิจของหน่วยงานที่สำคัญประจำปี</td></tr></tbody></table>	ระดับ 1	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มียอดงบประมาณครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนัก	ระดับ 2	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 90	ระดับ 3	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 100	ระดับ 4	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 3 และมีผลผลิตเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการตามภารกิจของหน่วยงานที่สำคัญประจำปี	ระดับ 5	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 4 และมีผลลัพธ์เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการตามภารกิจของหน่วยงานที่สำคัญประจำปี
ระดับ 1	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มียอดงบประมาณครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนัก										
ระดับ 2	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 90										
ระดับ 3	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 100										
ระดับ 4	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 3 และมีผลผลิตเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการตามภารกิจของหน่วยงานที่สำคัญประจำปี										
ระดับ 5	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 4 และมีผลลัพธ์เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการตามภารกิจของหน่วยงานที่สำคัญประจำปี										



ตัวชี้วัด	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ			
	ภารกิจ	ฝ่าย	ผลผลิต	ผลลัพธ์
	6) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ	ฝ.ทม.	<p>- จัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- มีการจัดกิจกรรม ประจำปี 2569 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งมีการจัดตั้งชมรม STRONG องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>- มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561</p>	<p>- มีการดำเนินงานและรายงานผลตามผลผลิตได้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 3 เมษายน 2569</p> <p>- มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจเป็นรายไตรมาสและรายปี ได้เร็วกว่าระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานประจำปี</p>
	7) การขับเคลื่อนค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ อ.อ.ป.	ฝ.ทม.	<p>- จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</p> <p>- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย :</p>	<p>- มีการดำเนินงานและรายงานผลตามผลผลิตได้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 3 เมษายน 2569</p>



ตัวชี้วัด	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ			
	ภารกิจ	ฝ่าย	ผลผลิต	ผลลัพธ์
			(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี 2569	- มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสและรายปี ได้เร็วกว่าระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานประจำปี
	<ul style="list-style-type: none">• แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการ ต้องมีองค์ประกอบสำคัญอย่างน้อย ได้แก่ (1) เหตุผลและความจำเป็น (2) วัตถุประสงค์ (3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (4) ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) (5) ผู้รับผิดชอบ (6) งบประมาณและแหล่งเงิน ทั้งนี้ กรณีที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุว่า “ไม่มี” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ (7) เป้าหมาย (8) ตัวชี้วัด (9) ระยะเวลาการดำเนินงาน (10) ขั้นตอนการดำเนินงาน (11) ปัจจัยเสี่ยงแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการ (วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง)• การสรุปรายงานผลต่อผู้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการ ภายในวันที่ 5 หลังสิ้นสุดไตรมาสและสิ้นปีบัญชี โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญอย่างน้อย ได้แก่ (1) สรุปรายละเอียดผลการดำเนินงาน (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ทั้งนี้ กรณีที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุว่า “ไม่มี” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละแผนงานโครงการ หรือกิจกรรม (4) แนวทางการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัด (5) ปัญหาอุปสรรคที่มีผลต่อการดำเนินงาน (6) แนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคดังกล่าว (7) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนและตัวชี้วัดได้ ให้จัดทำบันทึกชี้แจงเสนอต่อผู้อนุมัติแผนงาน/โครงการด้วย• กรณีหน่วยงานดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการเสร็จสิ้นแล้ว สามารถรายงานผลเพื่อปิดจบโครงการได้โดยไม่ต้องรายงานผลรายไตรมาสและรายปีอีก ทั้งนี้ การรายงานผลดังกล่าวจะต้องมีองค์ประกอบเช่นเดียวกันกับการรายงานผลรายไตรมาสและรายปี			