



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สारบรรณกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โทร. 8103

ที่ ทส 1401/ว1298

วันที่ 3 เมษายน 2568

เรื่อง แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

- เรียน
1. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
 2. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน
 3. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์
 4. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
 5. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ
 6. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจการตลาด
 7. ผู้อำนวยการสำนักสถาบันชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ
 8. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
 9. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง
 10. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
 12. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 13. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
 14. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
 15. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (พร้อมเรื่องเดิม)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

8,103

(นางชุตินา ลิ้มวชิรานันต์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. 1133

ที่ ทส 1401/893

วันที่ 31 มีนาคม 2568

เรื่อง แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามโครงการประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568 กำหนดให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของอ.อ.ป. ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อ.อ.ป. (เอกสารแนบ) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการโครงการประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมฯ ส.บ.ก. ได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E - book) เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจ ลักษณะพฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำตามมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก 7 ประการ ตามระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อ.อ.ป. พ.ศ. 2566 เสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบ ตามคิวอาร์โค้ดแนบท้ายบันทึกนี้

2. แจ้ง ส.ว.ส. เผยแพร่ นำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ลงในเว็บไซต์ของ อ.อ.ป. หัวข้อ ข้อมูลสื่อสารด้านทรัพยากรมนุษย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

1. ธีระยุทธ กลัดพรหม
2. ประสิทธิ์ เกิดโต

25
31 มี.ค. 68

(นายประสิทธิ์ เกิดโต)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้



แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม

รับที่ 3630
3 / 4 / 69



**แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts แนวทางในการประพฤติตน
ทางจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้**

โดย ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
สำนักบริหารกลาง

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้กำหนดมาตรฐาน จริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 5 และประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ราชกิจจานุเบกษา ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มาเป็นหลักสำคัญในการกำหนดมาตรฐานความประพฤติปฏิบัติตน ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของ ส่วนรวม จึงได้ออกระเบียบขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย ประมวล จริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2566 ไว้

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและ เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อ.อ.ป. จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อใช้เป็น กรอบแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ตามมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก 7 ประการ



แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก 7 ประการ ตามระเบียบองค์การ
อุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
พ.ศ. 2566 ที่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ อ.อ.ป. ต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติ
หน้าที่ มีดังนี้

(1) **ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ** อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ
ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบัน
หลักของประเทศ การรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา
การเกิดทุนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
1. แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ ปกป้อง ดูแล ความมั่นคง และยึดถือผลประโยชน์ของ ประเทศชาติเป็นสำคัญ 2. ยึดมั่นและพิทักษ์ รักษาไว้ซึ่งเอกราช และ อธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ 3. ยกย่อง เชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ 4. ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพ ในความแตกต่างของการนับถือศาสนา 5. ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี 6. ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ไม่ทำลายความมั่นคง ของชาติ ไม่ให้ร้ายหรือก่อความเสื่อมเสียต่อ ภาพลักษณ์ของประเทศ 7. ไม่ต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	1. แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลน หรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ 2. กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบ กระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ 3. แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลน หรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง 4. ขัดขวางการดำเนินงานบำรุงศาสนาและการปฏิบัติ ศาสนกิจทั้งปวง 5. แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจา ในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์



(2) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่องานที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้งและมีความ พร้อมรับการตรวจสอบและรับผลจากการกระทำของตน รวมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมในบริบทที่เป็น สาธารณในเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และ จรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจตรงไปตรงมา ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ยับยั้งชั่งใจต่อ ผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี 2. ตรงต่อเวลา ทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และนัดหมาย 3. มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ คำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนไม่ใช้เวลา และทรัพยากรของทางราชการเพื่อแสวงหา ประโยชน์ส่วนตัว 4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติ ตามหลักสิทธิมนุษยชน 5. ระมัดระวังใส่ใจในการปฏิบัติรักษาทรัพย์สิน และผลประโยชน์สาธารณะและสิ่งแวดล้อม อย่างเต็มความสามารถ 6. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมทั้งจะ แก้ไขเมื่อพบข้อผิดพลาด ให้คำปรึกษา แนะนำผู้อื่น ด้วยความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา 7. ไม่นำข้อมูลสำคัญ หรือข้อมูลลับของหน่วยงาน และของทางราชการไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน หรือพวกพ้อง 8. ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้โดยมิได้ระบุ รวมทั้งการไม่ละเมิดสิทธิ	1. แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบ 2. ปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง เกียจฉะ ในการปฏิบัติ หน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ที่มาขอรับบริการ 3. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความ รับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความ บกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น 4. ปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ 5. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการ กระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ



(3) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม ด้วยการกล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาผลประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
1. ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม มีเหตุผล กล้ายอมรับผลดี และผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง 2. เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็น รายงานการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ แม้เป็นเพื่อนหรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน 3. ให้ความช่วยเหลือประชาชน ที่ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือประชาชนเป็นสำคัญ 4. บันทึกรัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง ในรายงานการประชุมหรือในการเสนอเรื่องแล้วแต่กรณี 5. ให้รางวัลแก่ผู้กระทำความดี และกล้าลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม เป็นธรรม 6. ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีหรือละเมิดกฎหมาย 7. ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือไม่ใช่ช่องว่างทางกฎหมายเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น	1. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม 2. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม 3. ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดี 4. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม รวมถึงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน และพฤติกรรมการณ์ล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน



(4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการคิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
1. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่แสวงหาประโยชน์มิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ 2. มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า 3. มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือสังคม อุทิศตน โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน 4. ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการกฎหมาย หลักคุณธรรม โดยยึดหลักประเทศชาติและมนุษยธรรม 5. หลีกเลี่ยงการเข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายหรือแนวทางการจัดการผลประโยชน์กับข้อ 6. หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ	1. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 2. ตกอยู่ในอิทธิพล หรือใช้อิทธิพล และอำนาจในทางที่ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการดำรงชีวิตส่วนตน เพื่อป้องกันผลประโยชน์กับข้อในองค์กรทุกรูปแบบ 3. ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน 4. ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย



(5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการมุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของรัฐวิสาหกิจความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการ และประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของผู้บริหารและพนักงาน รัฐวิสาหกิจ

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
1. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและแสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประหยัดมากขึ้น 2. ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่ในกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานแต่มุ่งเป้าหมายขององค์กรโดยมีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรม 3. มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี 4. รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 5. เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีมมีความสามัคคีเพื่อให้งานบรรลุผลตามเป้าหมายและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม 6. ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่ มุ่งมั่นและจัดสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จ 7. ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงานสร้างสรรค์สิ่งใหม่เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม	1. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น 2. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน 3. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 4. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว



(6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ กรณีที่มีเหตุจำเป็น ต้องปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่างมีเหตุผล 2. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์ และเคารพศักดิ์ศรีของทุกคนทุกบทบาท 3. วางตัวเป็นกลาง	1. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง 2. ให้สิทธิพิเศษหรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นกรณีพิเศษ 3. มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม 4. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม



(7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต และรักษาเกียรติศักดิ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
1. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ 2. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพต่อกฎหมายและมีวินัย 3. ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและสาธารณะ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน 4. พัฒนาตนเอง ให้มีความอดุสาหะขยันหมั่นเพียร ประหยัด รับผิดชอบต่อความสามารถของตน มองโลกในแง่ดี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่บุคคลอื่น 5. ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน 6. เคารพสิทธิของผู้อื่น ควบคุมอารมณ์ มีสติสัมปชัญญะในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยวิธีที่เหมาะสม 7. ภาควินัยใจในความเป็นข้าราชการ อุทิศแรงกายแรงใจผลักดันภารกิจให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสังคมไทย 8. ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียง แห่งอาชีพและทางราชการ เคารพต่อวิชาชีพของตน	1. ประพฤติดื้อหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ 2. อาศัยตำแหน่งหรือชื่อเสียงของหน่วยงาน เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง 3. ฟุ่มเฟือย หรือดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน 4. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ 5. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรม



**สามารถดาวน์โหลด
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม
และจรรยาบรรณของ อ.อ.ป.
ได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้
หรือได้ที่ www.fio.co.th**

